



Brugervejledning for:
Administrationsklienten til
Huslejerregistret

Version 1.2.2

Versionsoversigt

Version	Dato	Beskrivelse	Initialer
0.0	07.11.2012	1. version oprettet	KMD-JWT
1.0	03.12.2012	1. version tilrettet	KMD-HBY
1.0	04.02.2013	Yderligere tilpasninger og opdateringer gennemført	KMD-JWT/HBY
1.1	13.02.2013	Beskrivelse af XML Upload ændret Guides tilføjet	KMD
1.2	02.05.2013	Udskiftet skærbilleder	KMD - LLO
1.2.1	11.06.2013	Udskiftet skærbilleder samt små stavefejls rettelser	KMD - LLO
1.2.2	05.05.2017	Opdatering af skærbilleder. Beskrivelse af Enhedsadministrationen. Beskrivelse af Tidslinje/historik visning for entiteterne; Boligorganisation, Afdeling, Byggeafsnit, Bolig, Anvisningsaftaler, Opskrivningsaftaler, Udlejninger, Boligudgifter. Beskrivelse af dobbelthistorik. Brug af XML upload efter overgangen til virkningsperioder i Huslejerregister version 1.3.0.	KMD - SIC/KML

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	5
2	Kom godt i gang	6
2.1	Adgang til klienten	8
2.1.1	Roller og dataudsnit	9
2.2	Opbygning af den administrative klient	10
2.3	Venstre menuen/vertikale faner	11
2.4	Brødkrumme/Navigering	12
2.5	Listevisninger	15
2.6	Hjælp	15
2.6.1	Brugervejledning	15
2.6.2	Tooltips	16
2.6.3	Ikoner i brugergrænsefladen	16
2.6.4	Info-felter	17
2.7	Mailnotifikationer	18
3	Indberetning	19
3.1	Status: Nyoprettet, kladde og indberettet	19
3.2	Gem og Indberet	19
3.3	Validering af data	20
3.4	Videregivelse af data	21
3.4.1	Visning på DanmarkBolig.dk	22
3.4.2	Undertrykkelse af videregivelse	22
3.5	Håndtering af personfølsomme data (Udlejning)	23
3.6	Hjælp til strukturering af arbejdsprocessen	23
4	Hovedfunktionalitet i klienten	24
4.1	Log-in side	24
4.2	Valg af boligorganisation & forside	24
4.3	Fanebladet Søg	25
4.4	Fanebladet Boligorganisation	26
4.4.1	Generelt om organisationen	26
4.4.2	Afdelinger (Afdelingsliste)	27
4.4.3	Anvisningsaftaler	29
4.4.4	Opskrivningsaftaler	31
4.5	Fanebladet Afdeling	34
4.5.1	Generelt om afdelingen	34
4.5.2	Boliger (Boligliste)	35
4.5.3	Anvisningsaftaler	44
4.5.4	Beboerfaciliteter og husdyr (indberettes pr byggeafsnit)	44
4.5.5	Billeder og plantegninger (indberettes pr byggeafsnit)	45
4.5.6	Handicapoplysninger (indberettes pr byggeafsnit)	46
4.5.7	Opskrivningsaftaler	48
4.6	Fanebladet Bolig	48
4.6.1	Boligudgifter og ydelser	49
4.6.2	Generelt om boligen	52
4.6.3	Udlejning	54
4.7	Fanen Rapporter	55
4.8	Fanebladet Log	56

4.8.1	Filtermuligheder	58
4.9	Fanebladet XML upload og download	59
4.9.1	XML download	59
4.9.2	XML upload	59
4.10	Fanebladet "Enhedsadministration"	61
4.10.1	Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit.....	64
4.10.2	Adresser, som er blevet slettet i BBR.....	66
4.10.3	Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer.....	69
4.10.4	Adresser, som har mistet forbindelse til byggeafsnit.....	72
4.10.5	Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret	75
4.10.6	Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret.....	78
4.10.7	Antal boliger i Huslejeregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata	80
4.10.8	Versioner.....	80
4.11	Fanebladet "Brugerindstillinger"	83
4.12	Fanebladet "Systemindstillinger"	84
4.13	Historik visning og Virknings perioder.....	85
5	Brug af de indberettede data	90
6	Hjælp til indberetninger i Huslejeregistret	90
7	Appendix: Guides.....	91
7.1	Masseredigering: Opdatere flere boliger på én gang	91
7.1.1	Sådan masseredigeres boligudgifter	91
7.1.2	Sådan masseredigeres 'Generelt om boligen'	94
7.2	Sådan får man boliglisten til kun at vise boliger, der mangler indberetning af krævede felter	97
7.3	Sådan findes de boliger, hvis aktuelle husleje er udløbet – og som derfor skal have opdateret huslejen	99
7.4	Sådan findes boliger med ændringer, som er gemt, men ikke indberettet (kladder)	100
7.4.1	Sådan findes afdelinger, der mangler at få indberettet afdelingsoplysninger	100
7.5	Sådan indberettes handicapoplysninger for en bolig	101
7.6	Sådan dannes et overblik over udlejningssituationen via boliglisten	106
7.7	Guide til rettelser via enhedsadministrationsfanen.	107
7.7.1	BBR har slettet en eller flere boliger – Adresserne skal ikke længere findes i Huslejeregistret	107
7.7.2	BBR har slettet en eller flere boliger ved en fejl – Adresserne skal stadig findes i Huslejeregistret.....	108
7.7.3	Enheds ID'er er blevet parret med forkerte adresser i boligorganisationens eget IT-system	109
7.7.4	Der findes boliger/adresser i Huslejeregistret, som ikke skal være der	113

1 Indledning

Dette dokument udgør brugervejledningen til den administrative klient, som kan benyttes til at indberette, opdatere og se data i Huslejeregistret.

Huslejeregistret danner basis for indsamling og indberetning af oplysninger vedrørende ledige almene boliger, handicapboliger og huslejedata fra boligorganisationerne.

Huslejeregistret er Udbetaling Danmarks primære kilde til data om almene boliger med betydning for boligstøtten. Indberetning til registeret erstatter således boligorganisationernes udfyldelse af ansøgningskemaet om boligstøtte, sektion B.

Indberetning til Huslejeregistret foretages i februar/marts 2013 og fremadrettet, hver gang data bliver ændret. I det næste halve år kører den gamle og den nye indberetningsmodel parallelt som en del af Udbetaling Danmarks 'sikker drift' initiativ. Fra august 2013 er Huslejeregistret Udbetaling Danmarks eneste kilde til information om de almene boliger.

Indberetningerne til Huslejeregistret udgør også datagrundlaget for boligportalen www.danmarkbolig.dk. Portalen er etableret og drevet af Landsbyggefonden jf. almenboligloven § 64 i et samarbejde med Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, Kommunernes Landsforening og BL - Danmarks Almene Boliger.

Huslejeregistret er etableret som et led i Udbetaling Danmarks overtagelse af ansvaret for fastsættelse og udbetaling af boligstøtte.

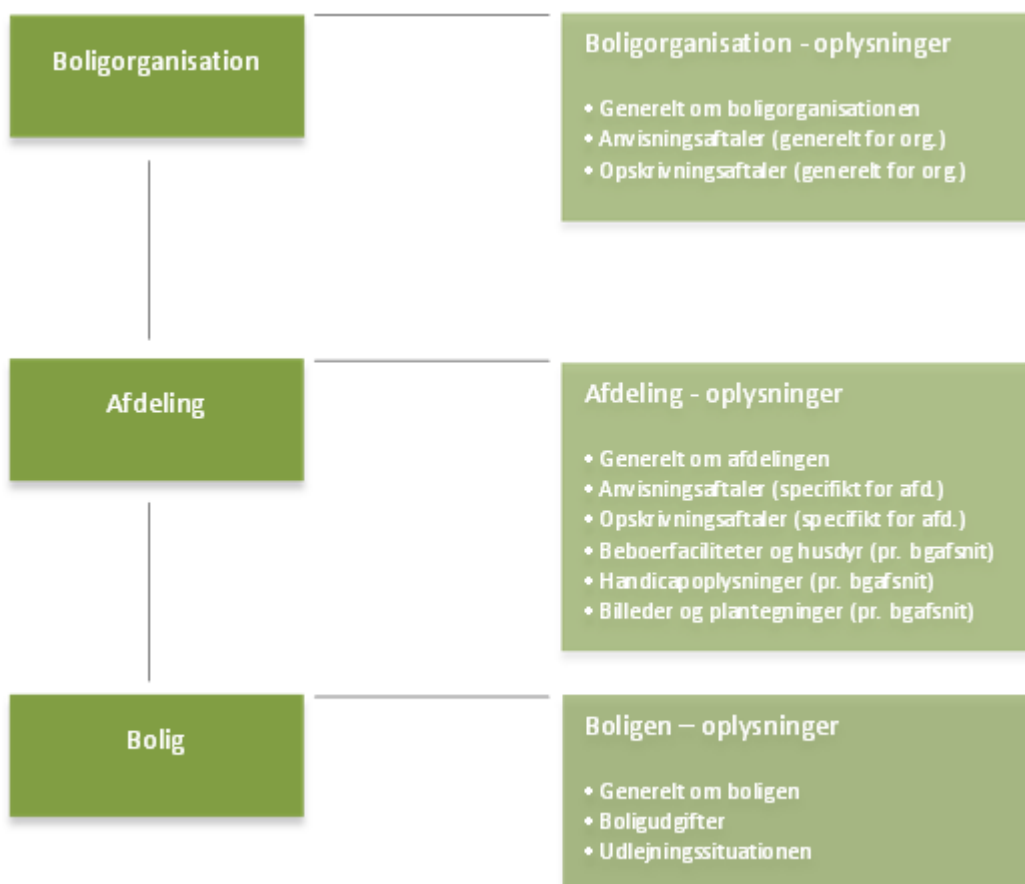
Registeret er oprettet i Landbyggefondens regi som en udbygning til den eksisterende Danmark Bolig indberetning.

2 Kom godt i gang

Dette kapitel giver en overordnet beskrivelse af indberetningsklienten til Huslejerregistret. Der er fokus på de væsentligste komponenter i klienten, herunder klientens samspil med andre systemer, adgang til systemet, opbygningen med faneblade samt andre tværgående designelementer. Kapitlet danner således grundlag for at komme godt i gang med at bruge systemet.

Huslejerregistret består af Landsbyggefondens stamdata, udvalgte BBR data samt Huslejerregistret inkl. handicapdata. Bemærk at data indhentet fra Landsbyggefondens stamdata ikke kan redigeres via Huslejerregistret, men via henvendelse til Landsbyggefonden.

Huslejerregistret gemmer data for boligorganisationer, afdelinger og boliger. Disse niveauer er hierarkisk ordnet, som vist i nedenstående figur:



Figur 1: Niveauer for indberetning

Byggeafsnittet udgør ikke et særskilt niveau i klienten, men nogle oplysninger under niveauet "Afdeling" skal indberettes pr. byggeafsnit (se figur 1).

Når der i denne brugervejledning refereres til en "entitet", kan der være tale om en entitet, der defineres på det organisatoriske niveau, jf. "Boligorganisation", "Afdeling", "Byggeafsnit" eller

"Bolig" eller en entitet, der udgør en oplysning om en boligorganisation, afdeling eller bolig, fx "Boligudgift", "Udlejning", "Anvisningsaftale" og "Boligopskrivning".

Der findes 3 overordnede muligheder for at indberette til Huslejeregistret.

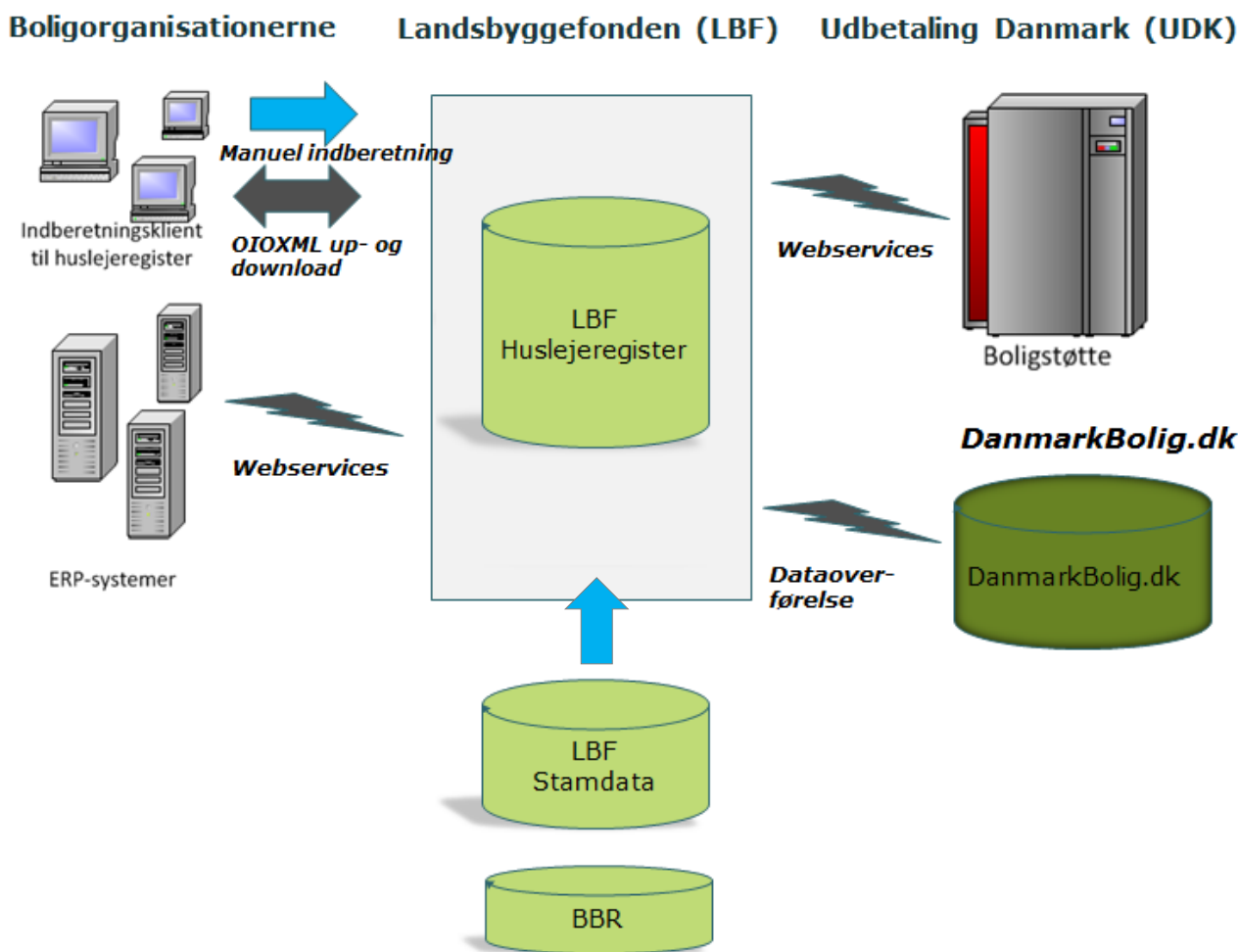
- Manuel indberetning igennem den administrative brugerflade.
- OIOMUX upload igennem den administrative brugerflade.
- Eksterne webservices

De to førstnævnte indberetningsmuligheder stilles til rådighed via den administrative brugerflade. Den 3. mulighed, eksterne webservices, benyttes typisk af boligorganisationer med ERP-systemer.

De boligorganisationer, som benytter sig af ERP systemer, vil normalt ikke benytte den administrative brugerflade til at indberette data, men til kontrol af data. For disse brugere er fanebladene "Rapporter" og "Log" af særlig betydning.

Data i Huslejeregistret bliver hovedsagelig benyttet af søgeportalen DanmarkBolig.dk samt af Udbetaling Danmark til beregning af boligstøtte.

Nyopførte boliger 'fødes ind' i Huslejeregistret via registrering i BBR og LBF Stamdata.



Figur 2: Huslejeregistret og omverdenen

2.1 Adgang til klienten

Som boligadministrator eller LBF-administrator er det muligt at logge på løsningen via OCES medarbejdersignatur eller med NemID medarbejdersignatur.

Til webapplikationen benyttes ASP.NET Forms autentifikation. Det betyder, at brugeren logger på med sit medarbejdercertifikat og autentificeres. Herefter gemmes brugerens identitet i en tidsbegrænset, krypteret cookie, som slettes, når brugeren logger af eller tiden udløber.

Brugeren får adgang til løsningens funktionalitet i overensstemmelse med den pågældende brugers roller og rettigheder

Det er de lokale virksomhedsadministratorer (LRAer), der selv tildeler deres medarbejdere relevante attributter ud fra de attributter, som LBF har autoriseret dem til at tildele.

Attributterne kan bl.a. styre, hvorvidt en medarbejder har læse- eller skriverettigheder samt, hvilke funktioner der er adgang til i webapplikationen og om der er data, der ikke kan tilgås - fx beskyttede persondata. Se mere herom i afsnit 2.1.1 og 2.1.2.

2.1.1 Roller og dataudsnit

Der findes i alt 6 roller, som en bruger i en boligorganisation kan få tildelt:

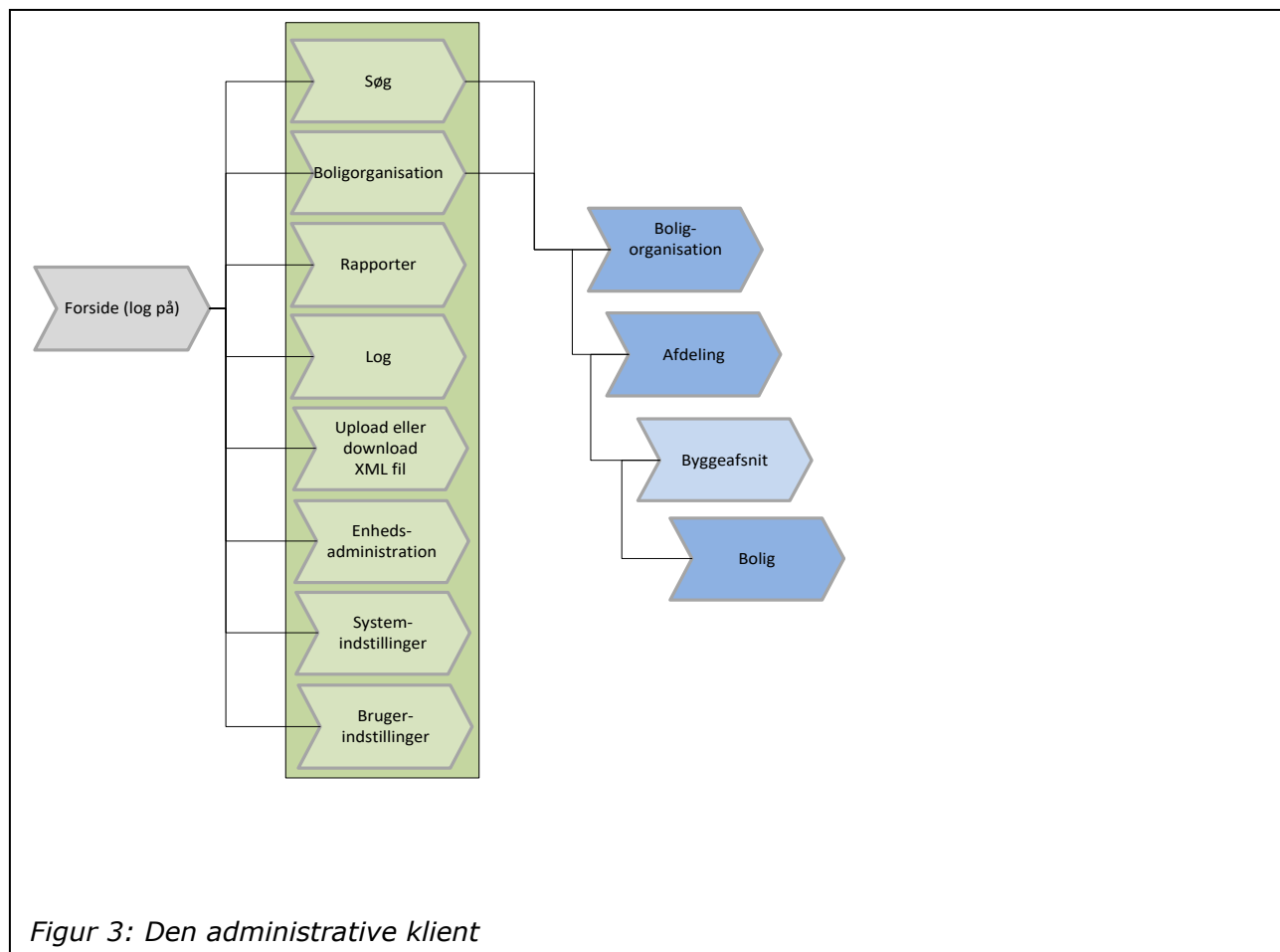
- Boligorganisation.HuslejeRegisterIndberet (skrive/læse):
Giver boligadministrator adgang til at skrive og/eller læse alle ikke personfølsomme data.
- Boligorganisation.HuslejeRegisterAdministrerLejekontrakt (skrive/læse):
Giver boligadministrator adgang til at skrive og/eller læse alle data, herunder personfølsomme (udlejning).
- LBF (skrive/læse):
Giver adgang til at skrive og/eller læse og skrive alle data, samt udføre funktioner og trække rapporter, som kun LBF skal have adgang til, herunder at styre adgang til eksterne webservices.

Dataudsnittet er begrænset til det, boligadministrator administrerer, dog giver LBF rollen landsdækkende adgang til data.

2.2 Opbygning af den administrative klient

Man starter med at logge på systemet og dernæst vælge en boligorganisation, såfremt man har adgang til flere. Disse to funktioner er beskrevet i afsnit 4.1 og 4.2.

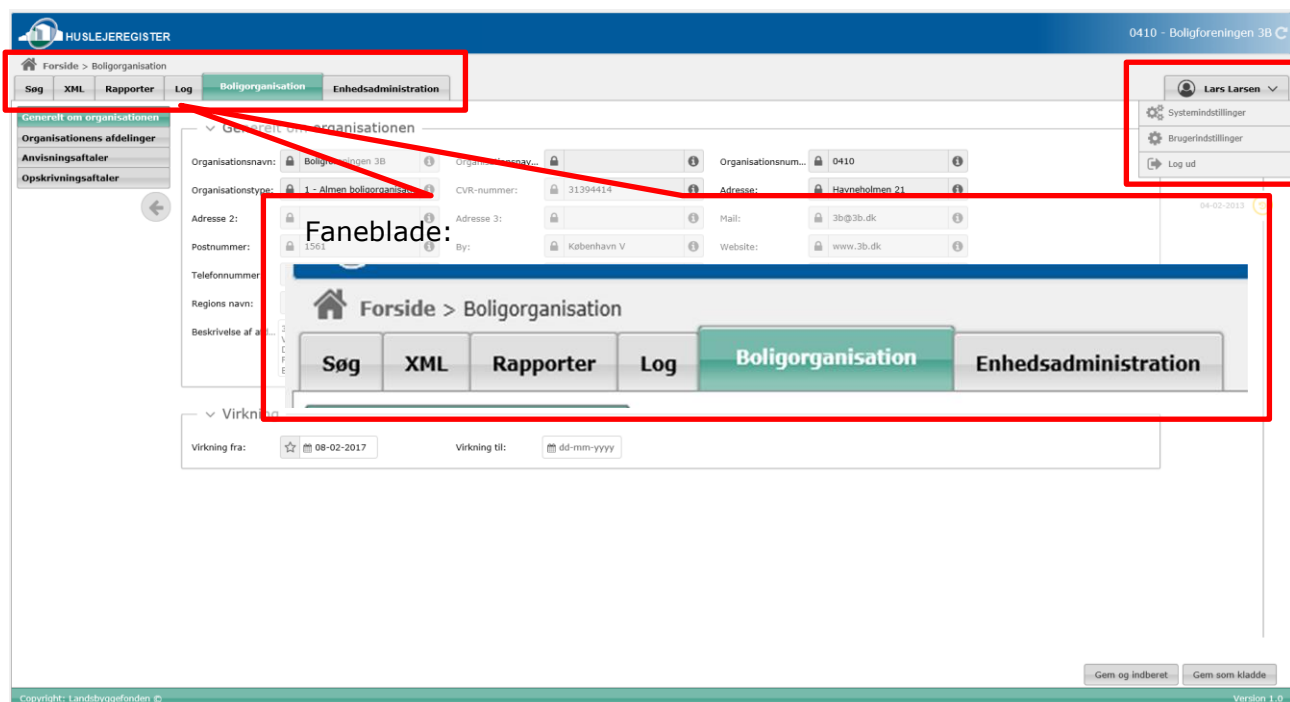
Efter Login og valg af boligorganisation kan der vælges mellem forskellige funktioner, hvilket fanebladene illustrerer:



Figur 3: Den administrative klient

- **Søg:** Fanebladet "Søg" giver mulighed for fremsøgning af data. Se afsnit 4.3.
- **XML upload og download:** Fanebladet "XML" giver mulighed for at down- og uploade data i XML format. Se afsnit 4.9.
- **Rapporter:** Fanebladet "Rapporter" giver mulighed for at se forskellige rapporter. Se afsnit 4.7.
- **Log:** Fanebladet "Log" giver mulighed for at se logninger over fejl, indberetninger mm. Se afsnit 4.8.
- **Boligorganisation/Afdeling/Bolig:** Fanebladene "Boligorganisation", "Afdeling" og "Bolig" giver mulighed for at se data for en boligorganisation inkl. de underliggende afdelinger og boliger. Se afsnit 4.4 til 4.6. Der findes ikke et selvstændigt faneblad for byggeafsnit. Byggeafsnit redigeres under afdelinger.

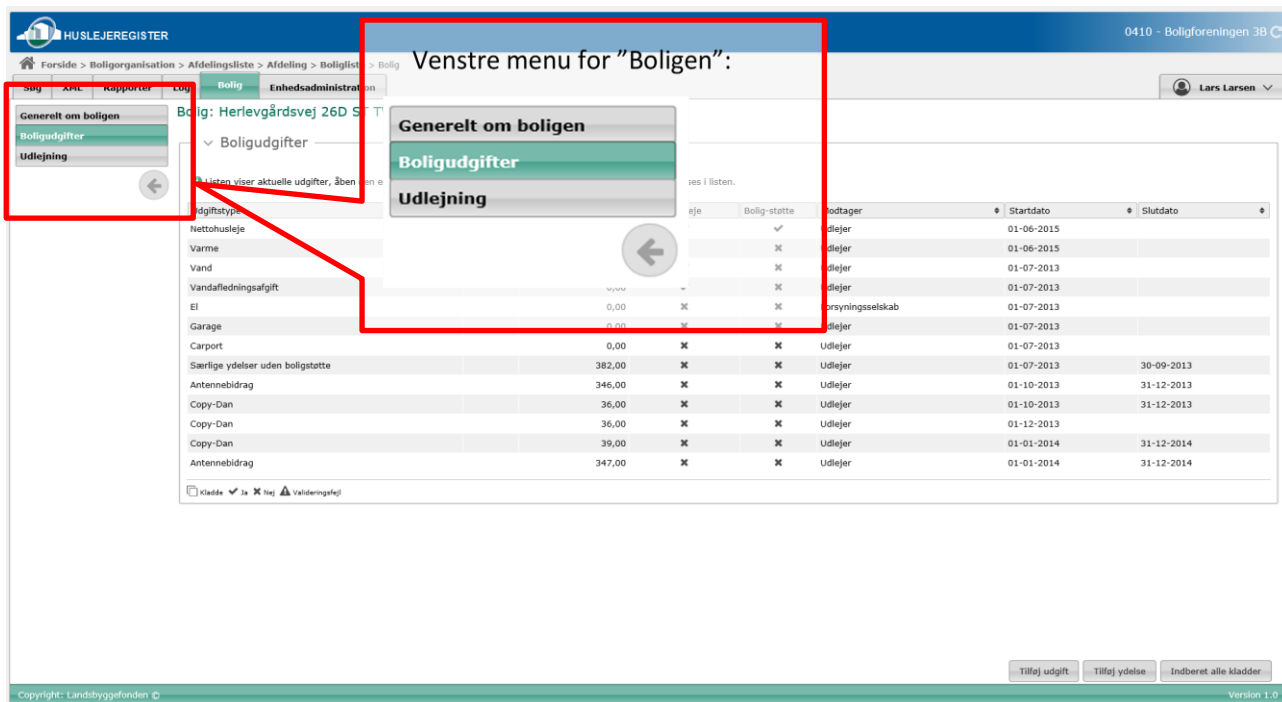
- **Enhedsadministration:** Fanebladet "Enhedsadministration" giver mulighed for at administrere enheder i Huslejerregistret. Se afsnit 4.12
- **Brugerindstillinger:** Fanebladet "Brugerindstillinger" giver mulighed for at sætte nogle individuelle brugerindstillinger. Se afsnit 4.10.
- **Systemindstillinger:** Fanebladet "Systemindstillinger" giver mulighed for at ændre systemindstillinger for løsningen. Se afsnit 4.11.



Figur 4: Faneblade

2.3 Venstre menuen/vertikale faner

Ud over, at systemet har et antal faneblade, vil der på fanebladene "Boligorganisation", "Afdeling" og "Bolig" være en venstrestillet menu med faner/tabs. Denne har til formål at inddele oplysninger på de tre niveauer i mindre logisk sammenhængende dele for dermed at mindske kompleksiteten.



Figur 5: Eksempel: Venstre menuen/Vertikale faner

2.4 Brødkrumme/Navigering

Som Boligorganisation eller LBF-administrator skal det være let at identificere, hvor man befinder sig i den hierarkiske struktur "Boligorganisation-Afdeling-Bolig".

De enkelte niveauer identificeres på følgende vis:

- Boligorganisation ved organisationsnavn
- Afdeling ved afdelingsnavn
- Bolig ved adresse samt lejermålsnummer

Hvilken boligorganisation man arbejder i, kan ses i det blå område i højre hjørne. Det er også her, man kan skifte til en anden boligorganisation, som beskrevet i afsnit 4.2.

Den aktuelle boligorganisation:

0410 - Boligforeningen 3B

0410 - Boligforeningen 3B

Lars Larsen

Udgiftstype	g-støtte	Modtager	Startdato	Slutdato
Nettohusleje	✓	Udlejer	01-06-2015	
Varme	✗	Udlejer	01-06-2015	
Vand	✓	Udlejer	01-07-2013	
Vandafledningsafgift	✓	Udlejer	01-07-2013	
Ei	✗	Forsyningselskab	01-07-2013	
Garage	✗	Udlejer	01-07-2013	
Carport	✗	Udlejer	01-07-2013	
Særlige ydelser uden boligstøtte	✗	Udlejer	01-07-2013	30-09-2013
Antennebidrag	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013
Copy-Dan	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013
Copy-Dan	✗	Udlejer	01-12-2013	
Copy-Dan	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014
Antennebidrag	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014

Tilføj udgift Tilføj ydelse Indberet alle kladder

Copyright: Landsbyggerfonden Version 1.0

Figur 6: Den aktuelle boligorganisation

Når man navigerer rundt mellem afdelinger og boliger, vil det aktuelle niveau, man befinder sig på, blive vist ved hjælp af en såkaldt brødkrumme øverst i venstre hjørne af alle skærbilleder. Brødkrummen markerer, hvilket niveau man befinder sig på, og den giver desuden mulighed for at klikke sig tilbage til et overliggende niveau, idet overliggende niveauer fremstår som aktive "links".

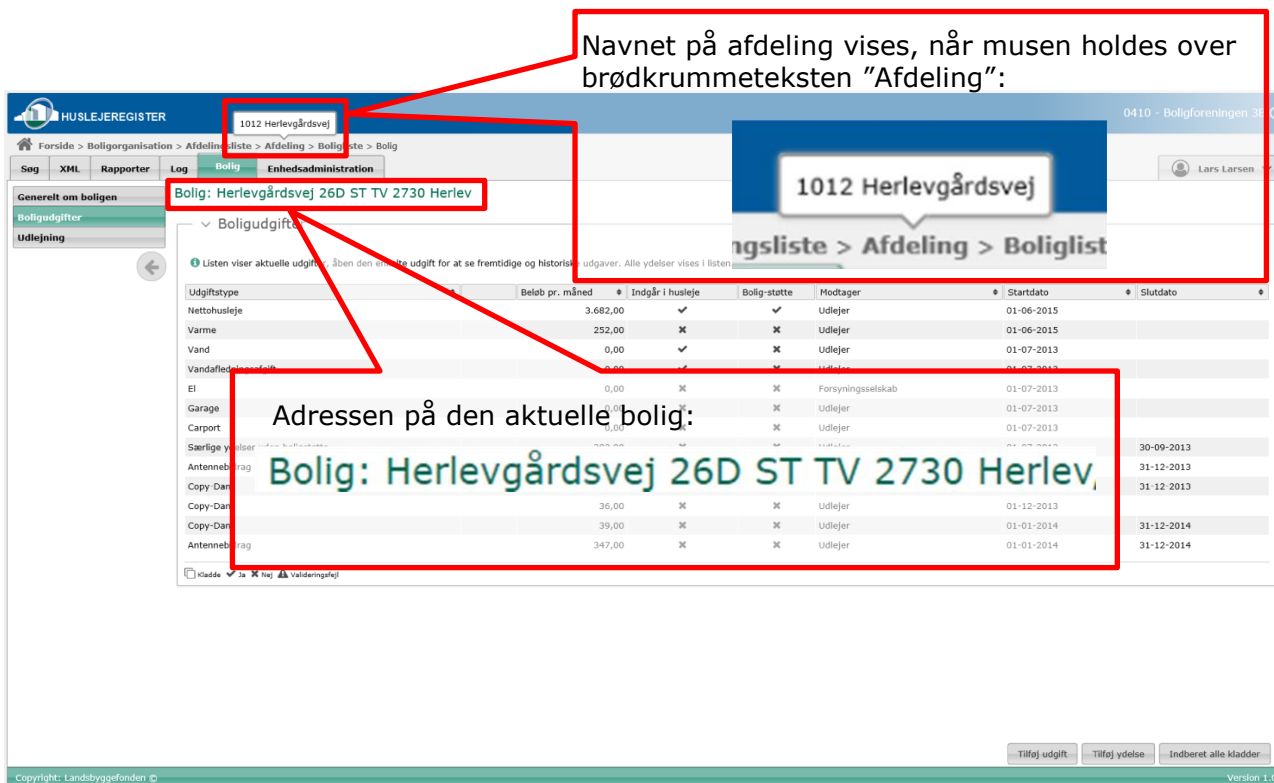
The screenshot shows the Huslejeregister web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'HUSLEJEREGISTER' and the user 'Lars Larsen'. Below this is a breadcrumb trail: 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig'. A menu bar contains buttons for 'Søg', 'XML', 'Rapporter', 'Log', 'Bolig', and 'Enhedsadministration'. The main content area displays a table of housing expenses for the property 'Bolig: Herlevgårdsvej 26D ST TV 2730 Herlev'. The table has columns for 'Udgiftstype', 'Beløb pr. måned', 'Indgår i husleje', 'Bolig-støtte', 'Modtager', 'Startdato', and 'Slutdato'. A red box highlights the breadcrumb trail and the menu bar. A text box with a red border contains the text: 'Brødkrumme med link til den overordnede boligorganisation, afdelingsliste, afdeling og boligliste:'. Below this text is a smaller version of the Huslejeregister logo and breadcrumb trail.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Bolig-støtte	Modtager	Startdato	Slutdato
Nettohuseleje	3.682,00	✓	✓	Udlejer	01-06-2015	
Varme	322,00	✗	✗	Udlejer	01-06-2015	
Vand	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013	
Vandafledningsafgift	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013	
Ei	0,00	✗	✗	Forsyningselskab	01-07-2013	
Garage	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	
Særlige ydelser uden boligstøtte	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	30-09-2013
Antennebidrag	0,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-12-2013	
Copy-Dan						2014
Antennebidrag						2014

Figur 7: Brødkrumme

Det aktuelt åbne niveau identificeres for bolig- og afdelingsniveauet altid øverst i den respektive indholdsside. Det overliggende niveau identificeres som vist på nedenstående billede ved at holde markøren over niveauet i brødkrummeteksten, hvorved et tooltip med identifikationen vises.

I nedenstående figur har man åbnet boligen "Herlevgårdsvej 26D ST TV 2730 Herlev", og den overliggende afdeling er "1012, Herlevgårdsvej".

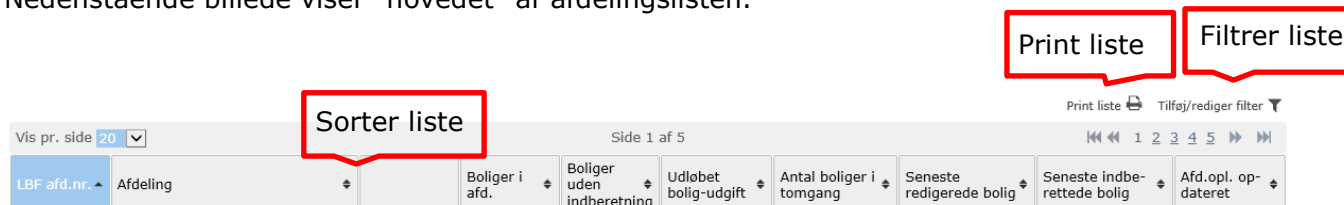


Figur 8: Den aktuelle afdeling og bolig

2.5 Listevisninger

Systemet benytter listevisninger i forskellige sammenhænge. Listevisninger benyttes fx for at få et overblik over antallet af boliger. Eksempler på listevisninger i systemet er boliglisten for en afdeling, afdelingslisten for en boligorganisation og anvisningsaftaler for en bolig.

Nedenstående billede viser "hovedet" af afdelingslisten.



Figur 9: Eksempel: Listevisning

Listerne kan sorteres via de små pile i de enkelte kolonner i listevisningen. Derudover kan nogle lister filtreres og udskrives. De forskellige lister med deres kolonner og muligheder er beskrevet i kapitel 4 under de enkelte funktioner.

2.6 Hjælp




















2.6.1 Brugervejledning





Denne brugervejledning vil altid være tilgængelig i sin nyeste version i indberetningsklienten.

2.6.2 Tooltips

Tooltips benyttes til at vise den fulde tekst ved forkortede tekster samt til at beskrive ikoners konkrete betydning.

2.6.3 Ikoner i brugergrænsefladen

Ikon	Beskrivelse
	Ikon markerer et krævet felt.
	Ikon markerer et felt, som ikke kan indberettes.
	I-felt (se afsnit 2.6.4)
	Ikon angiver, at den pågældende information har kladde status.
	Ikon angiver, at den pågældende afdeling eller bolig er nyopført og dermed ny i Huslejerregistret.
	Ikon markerer, at den pågældende afdeling eller bolig mangler indberetning i en eller flere krævede felter.
	Ikon angiver, at LBF har undertrykt indberetningen af den pågældende afdeling eller bolig og at den pågældende information derfor ikke videregives til Udbetaling Danmark.
	Ikon benyttes, hvis man ønsker at redigere den pågældende information.
	Ikon anvendes, hvis man ønsker at slette den pågældende information.
	Ikon angiver, at der er sket en fejl eller data er ikke blevet gemt.
	Ikon angiver, at der er mulighed for at lægge et filter ned over listen, så kun rækker med bestemte egenskaber vises – fx kun boliger med et bestemt antal rum, husleje i et bestemt interval eller lignende.
	Ikon angiver, at den pågældende liste kan hentes i printvenlig form ved klik på ikonet.
	Ikon angiver, at der er svaret 'nej' ud for det pågældende spørgsmål – eller at spørgsmålet ikke er besvaret.
	Ikon angiver, at der er svaret 'ja' til det pågældende spørgsmål.
	Ikon giver mulighed for at åbne/lukke venstre menuen, så der bliver mere plads til de andre elementer på siden.
	Ikon angiver given entitet er udløbet.
	Angiver at data ikke er gemt.
	Angiver at entiteten er elimineret.
	Ikon angiver mulighed for menu.

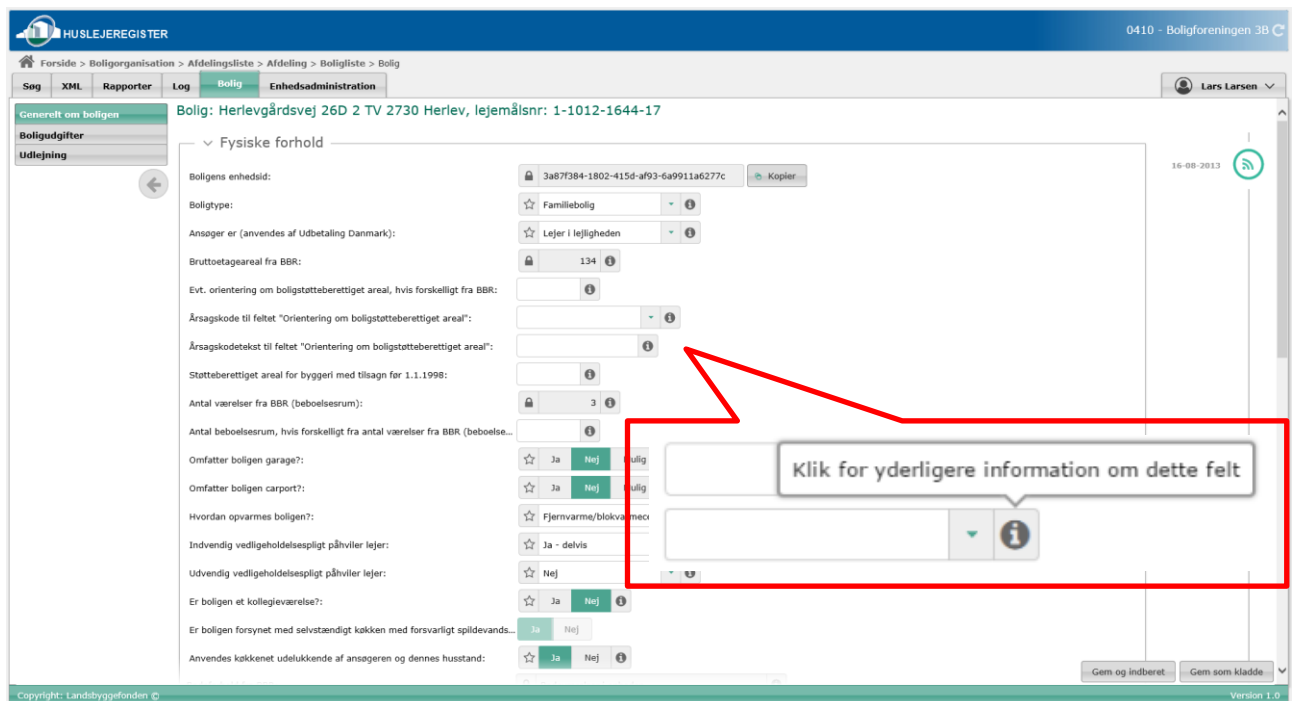
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er den aktuelt indberettede.
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er i kladde.
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er historisk.
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er fremtidig.

Figur 10: Ikon oversigt

Ud over disse generelle ikoner findes der en del ikoner, som benyttes til at vise status for entiteterne i listevisningerne. Disse er beskrevet under de relevante afsnit i kapitel 4.

2.6.4 Info-felter

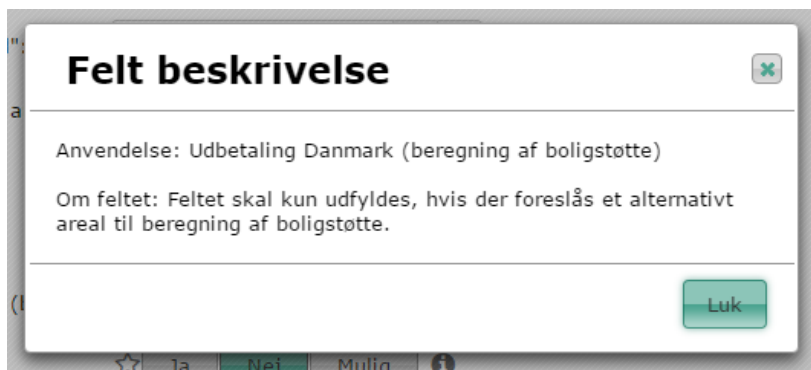
Info-felter benyttes til at vise en vejledende tekst til udvalgte inputfelter. Her vil man også kunne finde information om hvilken sammenhæng, de pågældende data vil blive anvendt i (beregning af boligstøtte hos UdbetalingDanmark og/eller præsentation på www.danmarkbolig.dk).



The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTRET' interface. The main content area is titled 'Bolig: Herlevgårdsvej 26D 2 TV 2730 Herlev, lejemålsnr: 1-1012-1644-17'. Under the 'Fysiske forhold' section, there are several input fields. One field has an 'Info' icon (i) next to it. A red box highlights this icon, and a callout box points to it with the text 'Klik for yderligere information om dette felt'. Other fields include 'Boligens enhedside', 'Boligtype', 'Ansøger er (anvendes af Udbetaling Danmark)', 'Bruttoetageareal fra BBR', 'Evt. orientering om boligstøtteberettiget areal, hvis forskelligt fra BBR', 'Årsagskode til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal"', 'Årsagskodelæst til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal"', 'Støtteberettiget areal for byggeri med tilsagn for 1.1.1998', 'Antal værelser fra BBR (beboelsesrum)', 'Antal beboelsesrum, hvis forskelligt fra antal værelser fra BBR (beboelse...', 'Omfatter boligen garage?', 'Omfatter boligen carport?', 'Hvordan opvarmes boligen?', 'Indvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer:', 'Udvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer:', 'Er boligen et kollegieværelse?', 'Er boligen forsynet med selvstændigt køkken med forsvarligt spildevands...', and 'Anvendes køkkenet udelukkende af ansøgeren og dennes husstand:'. The interface also shows a navigation menu on the left, a search bar, and a user profile 'Lars Larsen' in the top right.

Figur 11: Info-felter

Info-felter er markeret med et ikon, og ved klik på ikonet fremkommer der en vejledende tekst til det pågældende inputfelt:



Figur 12: Beskrivelse af inputfelt

2.7 Mailnotifikationer



IMPLEMENTERES SENERE

3 Indberetning

Dette kapitel beskriver de vigtigste forhold ved indberetning i systemet, herunder status for entiteterne, den implementerede validering samt hvornår data videregives til andre systemer.

3.1 Status: Nyoprettet, kladde og indberettet

Der kan skelnes mellem følgende 3 statusmuligheder for "Boligorganisation", "Afdeling", "Byggeafsnit", "Bolig", "Boligudgift", "Udlejning", "Anvisningsaftale" og "Boligopskrivning":

- **Nyoprettet**  : En afdeling eller en bolig kan være nyoprettet, dvs. at den er overført fra LBF stamdata til Huslejerregistret, men der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejerregistret på denne.
- **Kladde**  : Entiteten har status "kladde", dvs. at der er gemt oplysninger om denne i Huslejerregistret, men endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke. Vær dog opmærksom på, at en entitet med status kladde kan være indberettet i en tidligere version. En entitet med status kladde visualiseres med en "kladde" baggrund (vandmærke) under fanen "Generelt om...":



- **Indberettet**: Entiteten er indberettet og gøres tilgængelig på DanmarkBolig.dk samt videregives til UDK og eksterne interessenter.

Der kan eksistere både en kladde-udgave og en ikke-kladde-udgave samtidig. Hvis der findes en kladde-udgave, er det den, der vises og redigeres i klienten. Hvis der findes en ikke-kladde-udgave, er det den, der vises på DanmarkBolig.dk og videregives til UDK og eksterne interessenter.

3.2 Gem og Indberet

Den grundlæggende "Gem og Indberet-funktionalitet" i klienten virker sådan, at data gemmes hhv. indberettes pr. niveau (dvs. boligorganisation, afdeling eller bolig) og pr. vertikal faneblad (se evt. afsnit 2.3 om venstre menu/vertikale faneblade).

Når data for den viste indholdsside skal gemmes hhv. indberettes, benyttes den tilhørende 'Gem som kladde' hhv. 'Gem og indberet' knap nederst i højre hjørne på siden.



Fælles for alle vertikale faner er, at når der klikkes på 'Gem som kladde' hhv. 'Gem og indberet', gemmes kun de data, som er knyttet til det valgte vertikale faneblad (se evt. afsnit 2.3 om venstre menu/vertikale faneblade).

Når 'Gem som kladde' knappen aktiveres, gemmes data som kladde og bliver ikke offentliggjort. Der valideres for dataformater og invalide tal. Når data indberettes, udføres der en del yderligere valideringer, idet data skal være valide, når de offentliggøres. Fx bliver der tjekket, om alle krævede felter er indberettet.

3.3 Validering af data

De data, som indberettes i Huslejeregistret, bliver valideret på forskellige niveauer.

For det første tjekkes for dataformat mm. allerede i brugergrænsefladen, eller når man gemmer data som kladde. Såfremt der er indtastet forkert format, illustreres dette typisk ved at feltet markeres rødt:

Boligstøtteberettiget areal: ⓘ |

Figur 13: Eksempel: Valideringsfejl

Når data indberettes (i betydningen offentliggjort, se afsnit 3.4.), vil der desuden blive tjekket, om alle krævede felter er indberettet. Hvis krævede felter mangler at blive indberettet, vises disse også med en rød markering. Bemærk, at krævede felter er markeret med en stjerne i brugergrænsefladen.

Ud over at krævede felter tjekkes ved indberetning, udføres der også en validering på tværs af felter og entiteter. Før man kan indberette på fanebladet "Generelt om boligen", skal alle faste boligudgifter eksempelvis være indberettet, og der skal desuden være indberettet en udlejningssituation.

OBS!

Valideringen af de indberettede data vil i opstartsfasen forløbe på et forholdsvist lavt niveau. Senere vil valideringsreglerne trinvist blive optrappet for at sikre den bedst mulige datakvalitet.

Det kan betyde, at gamle data, der har klaret en tidligere validering på et lavere trin, ikke længere klarer valideringskravene og derfor må gen-indberettes.

Ved et gem/indberet kald uden valideringsfejl vil der komme en dialog med beskeden "Data behandlet", og dialogen forsvinder automatisk efter 3 sekunder.



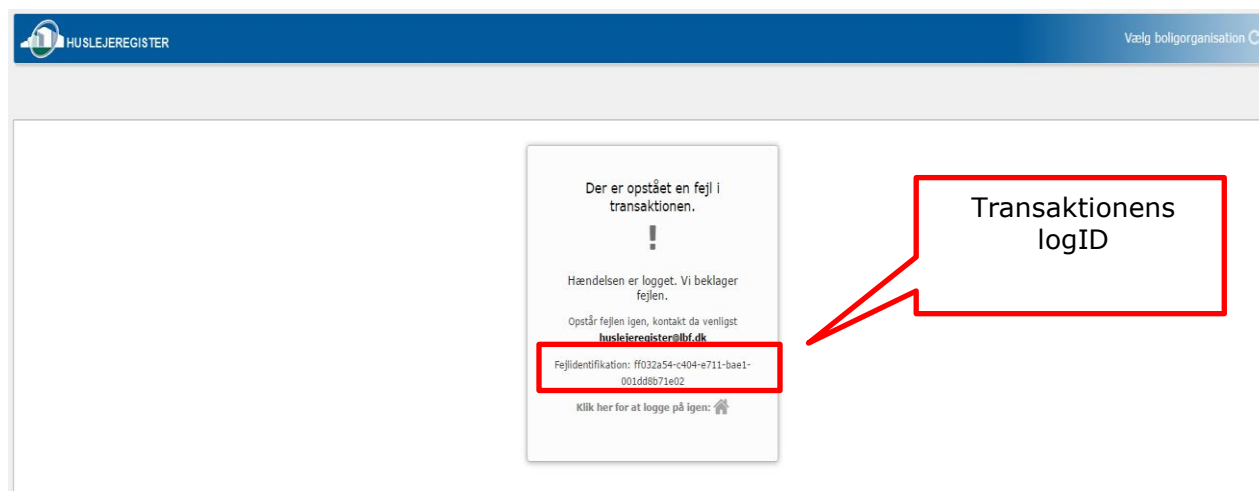
Figur 14: Bekræftelse: Indberetning/Gem

Såfremt der opstår en valideringsfejl eller en serverfejl ved gem/indberet-kaldet, vil en lignende dialog komme frem med en validering-/fejlbesked, der beskriver den eller de forekommende valideringer/fejl. Denne dialog forsvinder først, når brugeren klikker ok.



Figur 15: Besked: Valideringsfejl

Ved en uventet fejl vises nedenstående dialog, hvor det angivne Logid-nummer kan hjælpe i forbindelse med fejlfinding.



Figur 16: Besked: Uventet transaktionsfejl

3.4 Videregivelse af data

Generelt gælder det, at når data leveres til DanmarkBolig.dk, UDK eller andre eksterne interessenter, sorteres historiske entiteter samt entiteter med status "kladde" fra. Først når data "indberettes", bliver data offentliggjort for eksterne parter.

3.4.1 Visning på DanmarkBolig.dk

På boligen kan der angives et datointerval, hvor boligen ikke skal være synlig på DanmarkBolig.dk.

▼ Visning på danmarkbolig.dk

Brug felterne nedefor til at angive, hvordan denne bolig skal præsenteres på portalen.

Vis ikke boligen på www.danmarkbolig.dk i tidsrummet (kan fx benyttes,...

Fra dato: ⓘ

Til dato: ⓘ

Send mig en påmindelse pr. e-mail, når slutdatoen er nået og boligen ige... ⓘ

Fremtidig leje på boligen: ⓘ

Det aktuelle indskud for indflytter i boligen: ⓘ

Aktuelt depositum:

Boligen skal vises på portalen, men med markeringen "Lukket for opskriv... ⓘ

Link til boligen på... ⓘ

Figur 17: Ingen visning på www.danmarkbolig.dk

"Ingen visning på danmarkbolig.dk" betyder at boligen ikke vises på Danmarkbolig.dk og andre websites/boligportaler. Data er stadig tilgængelige for UDK.

3.4.2 Undertrykkelse af videregivelse

For boliger gælder det, at Landsbyggefonden kan undertrykke al videregivelse af boligen og tilknyttede entiteter til DanmarkBolig.dk, UDK og eksterne interessenter. Kun Landsbyggefonden kan sætte/cleare dette flag, men boligorganisationerne vil kunne se, når flaget er sat.

▼ Videregivelse af data

Videregivelse af data undertrykkes:

Figur 18: Videregivelse af data

3.5 Håndtering af personfølsomme data (Udlejning)

For at kunne se og opdatere personfølsomme data, skal man have den rette rolleprofil (se afsnit 2.1.1) Personfølsomme data er udlejninger hhv. tomgangsledighed. Disse data findes under fanen "Udlejning" på fanebladet "Bolig".

3.6 Hjælp til strukturering af arbejdsprocessen

Systemet stiller en del muligheder til rådighed, som hjælper brugeren til at strukturere sin arbejdsproces, og som gør det muligt hurtigt at se, hvor der mangler indberetninger osv.

Herunder:

- Notifikationer (IKKE IMPLEMENTERET ENDNU)
- Mailnotifikationer (IKKE IMPLEMENTERET ENDNU)
- Rapporter, som giver overblik over data.
- Fejlfinding via loggen.
- Anvendelse af XML op- og download funktionen.
- Masseredigering til opdatering af flere boliger på én gang.
- Listevisninger med markering af entiteter, som mangler at få indberettet krævede felter
- Listevisning med markering af de boliger, hvis aktuelle husleje er udløbet.
- Kladdeflaget i listevisningen, som visualiserer, at entiteten endnu ikke er indberettet.
- Filtreringsmuligheder for listevisningen, som kun viser afdelinger hhv. boliger med særlige omstændigheder.

Der er udarbejdet en række guides, der fortæller, hvordan man bruger de forskellige redskaber – de findes bagerst i vejledningen.

4 Hovedfunktionalitet i klienten

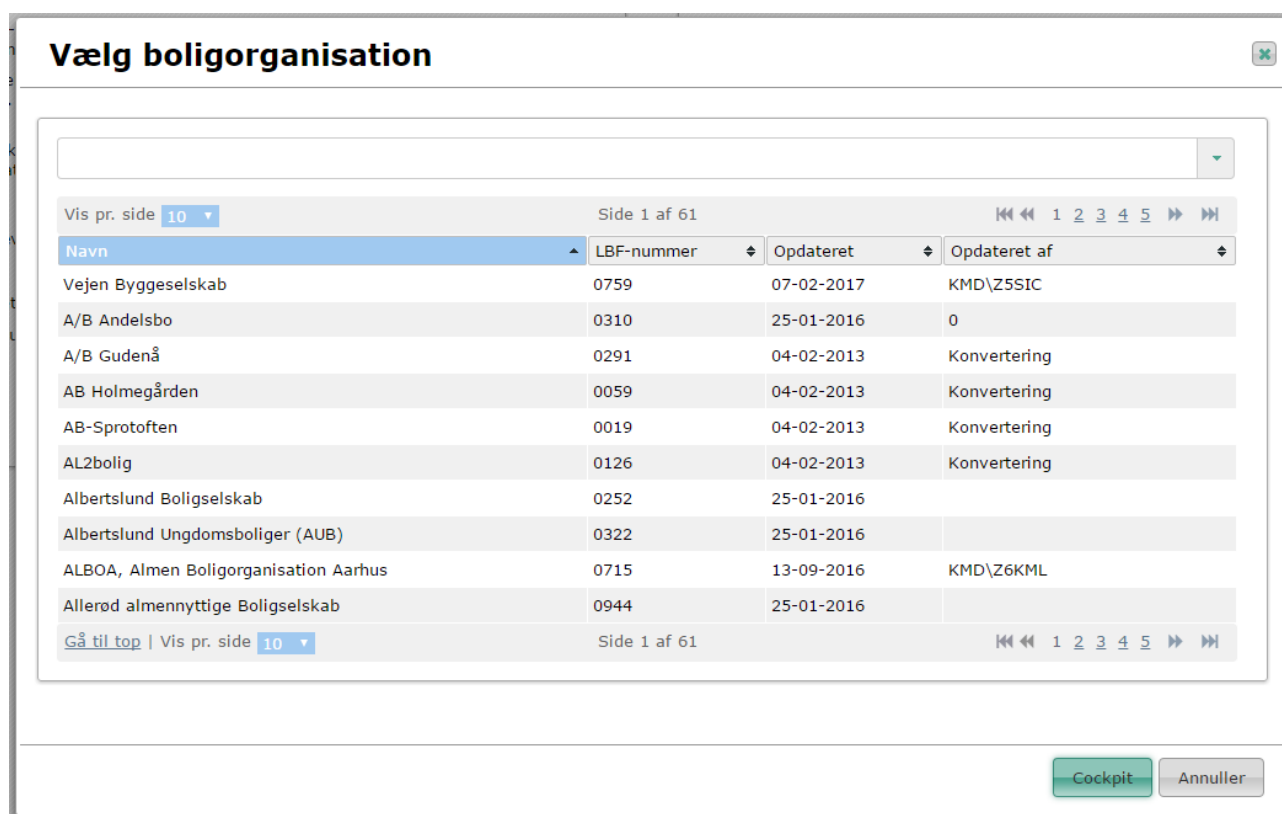
Dette kapitel beskriver hovedfunktionalitet i klienten, herunder de enkelte faneblade.

4.1 Log-in side

Log in siden giver mulighed for at logge på løsningen samt viser eventuelle drifts- og systemmeddelelser.

4.2 Valg af boligorganisation & forside

Efter login skal man vælge den boligorganisation, hvis data man ønsker at arbejde med, hvis man har adgang til flere organisationer. Der vil blive præsenteret en oversigt over de boligorganisationer, man som bruger har rettigheder til.



The screenshot shows a web interface titled "Vælg boligorganisation". It features a search bar at the top, a table listing housing organizations, and navigation controls. The table has the following data:

Navn	LBF-nummer	Opdateret	Opdateret af
Vejen Byggeselskab	0759	07-02-2017	KMD\Z5SIC
A/B Andelsbo	0310	25-01-2016	0
A/B Gudenå	0291	04-02-2013	Konvertering
AB Holmegården	0059	04-02-2013	Konvertering
AB-Sprotoften	0019	04-02-2013	Konvertering
AL2bolig	0126	04-02-2013	Konvertering
Albertslund Boligselskab	0252	25-01-2016	
Albertslund Ungdomsboliger (AUB)	0322	25-01-2016	
ALBOA, Almen Boligorganisation Aarhus	0715	13-09-2016	KMD\Z6KML
Allerød almennyttige Boligselskab	0944	25-01-2016	

At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Cockpit" and "Annuller".

Figur 19: Vælg boligorganisation

Når man har valgt en boligorganisation, vil det i højre øverste hjørne fremgå, hvilken boligorganisation man har valgt og arbejder med. Boligorganisationen kan skiftes ved at trykke på ikonet ved siden af boligorganisationen (se evt. afsnit 2.4). Dermed bliver listen af mulige boligorganisationer igen vist, og man kan vælge på ny.

Efter valg af boligorganisation bliver man viderestillet til forsiden eller et af de andre faneblade i systemet (alt efter brugerindstilling).

4.3 Fanebladet Søg

Der findes kun ét søgefelt, hvor man kan indtaste søgekriterier. Søgning er en fritekstsøgning på adresse (afdeling eller enhed), afdelingsnummer, afdelingsnavn, lejernummer og LBF nummer. Alle afdelinger og enheder, som matcher den indtastede søgestreng på enten adresse, afdelingsnummer, afdelingsnavn, lejernummer eller LBF nummer vises.

Søgeresultatet er splittet op i to lister, en for de fundne afdelinger og en for de fundne boliger.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Søg

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration

Lars Larsen

Søg på Afdeling eller Bolig

eng X Søg

Brug søgefeltet nedenfor til hurtigt at finde frem til en afdeling eller bolig. Du kan søge på adresse, afdelingsnavn, lejernr., LBF-nr. samt id. Alternativt klik på fanebladet 'Boligorganisation' ovenfor for at bevæge dig ned til afdelinger og boliger.

Søgeresultat

Afdelinger

Type	Afdelingsadresse	Afdelingsnavn	Afdelingsnr.	Status	Redigeret
Afdeling	Herlev Hovedgade 133-169, Gåsehol...	1011 Toftvejgård	111	Alt indberettet	15-07-2015
Afdeling	Herlev Hovedgade 171-179, Kærlund...	1014 Martinsgård	114	Alt indberettet	02-06-2015

Boliger

Type	Boligadresse	Lejernr.	Status	Redigeret
Bolig	Engløbet 8 1 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 8 2 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 8 3 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 8 3 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 8 2 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 8 1 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 10 3 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 10 3 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 10 2 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 10 2 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 10 1 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 10 1 TH		Alt indberettet	13-12-2016
Bolig	Engløbet 12 3 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 12 3 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 12 2 TV		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 12 2 TH		Alt indberettet	18-05-2015
Bolig	Engløbet 12 1 TV		Alt indberettet	18-05-2015

Copyright: Landsbyggefonden © Version 1.0

Figur 20: Søgeresultat: Afdeling og Boliger

Kolonne	Beskrivelse
Type	Afdeling eller Bolig
Adresse	Adresse for afdelingen hhv. boligen
Afdelingsnavn	Navn for afdelingen (er kun angivet i afdelingslisten)
Lejernummer	Lejernummer for boligen (er kun angivet i boliglisten)
Afdelingsnummer	Afdelingsnummer (er kun angivet i afdelingslisten)
Status	Status for afdelingen hhv. boligen i systemet. Status kan være: <ul style="list-style-type: none"> - Nyoprettet - Redigeret - Alt indberettet

	Der vises status for selve afdelingen hhv. boligen og der tages ikke hensyn til status for underliggende entiteter.
Redigeret	Dato for, hvornår afdelingen hhv. boligen sidst er blevet opdateret.

Figur 21: Søgning - beskrivelse

Søgningen har implementeret en autocomplete funktion. Ved mere end 3 tegn i søgefeltet udføres søgningen. Søgningen tilpasses løbende ved indtastning eller sletning af felter.

Ved tryk på søgeknappen udføres søgningen, selv om der ikke er indtastet 3 tegn. Der skal dog være indtastet mindst ét tegn.

Når indtastningen i søgefeltet fjernes, er søgningen nulstillet og søgeresultatet fjernet. Søgningen kan også nulstilles med et nyt klik på søgefanen.

4.4 Fanebladet Boligorganisation

Fanebladet "Boligorganisation" dækker over visning og redigering af data for følgende niveauer:

- Boligorganisation
- Afdeling og Byggeafsnit
- Bolig

Hvis man søger afdelinger og boliger frem via fanebladet "Søg", kommer man direkte frem til en afdeling hhv. bolig. Hvis man starter på fanebladet "Boligorganisation", klikker man sig frem til de afdelinger og boliger, man vil se eller redigere.

Fanebladet for niveau "Afdeling" og for niveau "Bolig" er beskrevet i afsnit 4.5 og 4.6.

Dette afsnit beskriver fanebladet for niveau "Boligorganisation". Visning af data for den overordnede boligorganisation er delt op i et antal faner, som beskrives i de efterfølgende afsnit:



Figur 22: Venstre menu: Boligorganisation

4.4.1 Generelt om organisationen

Fanen "Generelt om organisationen" viser generelle oplysninger om boligorganisationen. Mange af disse oplysninger er data, som er hentet fra Landbyggefondens stamdata. Bemærk,

at oplysninger hentet herfra kun kan redigeres via henvendelse til Landsbyggefonden. Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: 'Historik visning og Virknings perioder'

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforening 3B

Forside > Boligorganisation

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration

Lars Larsen

08-02-2017

04-02-2013

Generelt om organisationen

Organisationsnavn: Boligforening 3B Organisationsnum... 0410

Organisationsnum... 0410

Organisationsnav... 31394414 CVR-nummer: 31394414 Adresse: Havneholmen 21

Adresse: Havneholmen 21

Adresse 2: Adresse 3: Mail: 3b@3b.dk

Postnummer: 1561 By: København V Website: www.3b.dk

Telefonnummer: 70 20 76 00 Kommunes navn: Københavns Kommune Kommunes num... 101

Regions navn: Region Hovedstaden Regions nummer: 1084

Beskrivelse af afd.: 3B er en almen boligforening, der udvikler, bygger og administrerer boliger og boligområder. Vi har ca. 12.700 lejersål i 85 meget forskellige afdelinger i syv kommuner i Storkøbenhavn. De syv kommuner er København, Herlev, Ballerup, Hvidovre, Gladsaxe, Høje Taastrup og Fredensborg. Boligforening 3B ejer selv ejendommene, men administrerer også for andre. For eksempel

Virkning

Virkning fra: 08-02-2017 Virkning til: dd-mm-yyyy

Gem og indberet Gem som kladde

Copyright: Landsbyggefonden © Version 1.0

Figur 23: Generelt om organisationen

4.4.2 Afdelinger (Afdelingsliste)

Fanebladet "Afdelinger" viser en liste over boligorganisationernes afdelinger.

Nedenstående billede og tabel viser, hvilke kolonner der findes i listevisningen.

Organisationens afdelinger


Print liste Tilføj/rediger filter

Vis pr. side 20 Side 1 af 5

LBF afd.nr.	Afdeling	Boliger i afd.	Boliger uden indberetning	Udløbet bolig-udgift	Antal boliger i tomgang	Seneste redigerede bolig	Seneste indberettede bolig	Afd.opl. op-dateret
111	1011 Toftegård	536	2	0	0	Englobet 19, 1TH 02-0...	Englobet 19, 1TH 02-0...	15-07-2015
112	1012 Herlevgårdsvej	45	0	0	0	Herlevgårdsvej 26D, 2T...	Herlevgårdsvej 22, 1TH...	02-06-2015
113	1013 Herlev Torv	12	0	0	0	Herlev Torv 26, 2F 18-...	Herlev Torv 26, 2F 18-...	01-04-2015

Figur 24: Afdelingsliste

Kolonne	Beskrivelse
LBF afd. nr.	LBF afdelingsnummer
Afdeling	Afdelingsnavnet eller afdelingsadressen (alt efter den valgte brugerindstilling, se afsnit 4.10)
Ikon for status	Ikon "kladde" viser, om afdelingen har status "kladde". dvs. at der er gemt oplysninger om den i Huslejerregistret, men endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke.

	<p> Ikon "nyoprettet" viser, om afdelingen er nyoprettet, dvs. at den er opført fra LBF stamdata til Huslejeregistret, men der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejeregistret på den.</p> <p><input type="checkbox"/> Ikon "mangler krævede felter" viser, om afdelingen mangler indberetning i krævede felter.</p>
Boliger i afdeling	Feltet angiver afdelingens samlede antal boliger.
Boliger i kladde	Feltet angiver antallet af boliger i afdelingen, som har status kladde.
Udløbet boligudgift	Feltet angiver antallet af boliger i afdelingen, hvis boligudgift er udløbet.
Antal boliger i tomgang	Feltet angiver antallet af boliger i afdelingen, som er i tomgang.
Seneste redigerede bolig	Feltet angiver adressen for den bolig i afdelingen, som senest er blevet redigeret.
Seneste indberettede bolig	Feltet angiver adressen for den bolig i afdelingen, som senest er blevet indberettet.
Afd. opl. opdateret	<p>Dato for, hvornår afdelingens oplysninger senest er opdateret. Afdelingens oplysninger henviser til informationerne under fanebladene:</p> <p>"Generelt om afdelingen" "Anvisningsaftaler" "Beboerfaciliteter og husdyr" "Billeder og plantegninger" "Handicapoplysninger" "Opskrivningsaftaler"</p>

Figur 25: Afdelingsliste - beskrivelse

Afdelingslisten kan sorteres ved at benytte pilene i de enkelte kolonner. Derudover kan listen filtreres ved at vælge funktionen "Tilføj filter", som åbner et filter-popup vindue. Se afsnit 4.4.1.1 vedr. filtreringsfunktionen. Endelig kan listen printes ved at vælge "Print liste" funktionen.

4.4.2.1 Filtermuligheder

Det er muligt at filtrere afdelingslisten, sådan at der kun vises afdelinger, som har nogle bestemte egenskaber. Der kan vælges mellem et antal filtre, som er vist i nedenstående billede og beskrevet i nedenstående tabel.



Figur 26: Afdelingsliste - filter

Filter
Vis kun afdelinger, der mangler opskrivningssamarbejder
Vis kun afdelinger, der mangler anvisningsaftaler/fleksibel udlejning
Vis kun afdelinger, der mangler beboerfaciliteter/husdyr
Vis kun afdelinger, der mangler billeder og plantegninger
Vis kun afdelinger, der mangler generelt om afdelingen
Vis kun afdelinger, der mangler handicapoplysninger

Figur 27: Filter - beskrivelse

Hvis der er valgt et filter, markeres det tydeligt i listevisningen.

OBS: Et filter er aktivt!									
Vis pr. side 20	Side 1 af 1								
LBF afd.nr.	Afdeling	Boliger i afd.	Boliger uden indberetning	Udløbet boligudgift	Antal boliger i tomgang	Seneste redigerede bolig	Seneste indbe-rettede bolig	Afd.opl. op-dateret	

Figur 28: Besked: Filter er aktivt



4.4.3 Anvisningsaftaler

Anvisningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau. Under fanen "Anvisningsaftaler" vises de allerede oprettede aftaler i en listevisning.

Navn	Anvisningstype	Beskrivelse	Oprettet	Ændret
Anvisningsaftale 2	Afdelingsintern		10-03-2017	10-03-2017
Anvisningsaftale.		Kommune Alm. venteliste Fleksibel venteliste	09-04-2014	08-02-2017

Figur 29: Anvisningsaftaler – listevisning

Kolonne	Beskrivelse

Navn	Navn for anvisningsaftalen.
Ikon for status	 Ikon markerer, at den viste anvisningsaftale ikke er indberettet, men har status kladde.
Anvisningstype	Aftalens anvisningstype
Beskrivelse	En beskrivelse for anvisningsaftalen
Oprettet	Dato i formatet dd-mm-yyyy for aftalens oprettelse.
Ændret	Dato i formatet dd-mm-yyyy for sidste ændringsdato af aftalen.
Ikon for sletning	 Ikon benyttes, hvis man ønsker at slette den viste aftale. Det er kun muligt at slette

Figur 30: Anvisningsaftaler - beskrivelse

Eksisterende aftaler rettes ved at klikke på rækken i listevisningen. Det er muligt at slette anvisningsaftaler, som har status kladde. Når aftalerne én gang er indberettet, kan de kun redigeres, men ikke længere slettes.

Nye aftaler oprettes ved at vælge knappen "Opret anvisningsaftale".

Når man vælger anvisningstype "Fleksibel udlejning", skal man vælge mindst én undertype.

Anvisningsaftale ✕

Aftale information

Navn: i

Beskrivelse af aft...

Kommune
 Alm. venteliste
 Fleksibel venteliste

i

Virkning

Virkning fra: Virkning til:

Anvisningstyper

For at vælge flere typer i listerne holdes Ctrl-tasten nede mens du klikker. Hvis der skal fravælges typer benyttes ligeledes Ctrl-tasten og klik.

Angiv hvilke anvi...	Ved fleksibel udlejning (vælg mindst én):
Afdelingsintern	Ung under uddannelse
Organisationsintern	Ung i arbejde
Bytning	I arbejde
Ekstern venteliste	Pendler til kommunen
Kommunal anvisning	Skilsmisseramt eller brudt parforhold
Fleksibel udlejning	Seniorer
Offentlig annoncering	Personer med hjemmeboende børn
Kombineret udlejning	
Boligarantibevis	

09-04-2014

Figur 31: Opret anvisningsaftale

Endelig er det muligt at tilføje dokumenter til de enkelte anvisningsaftaler.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'

4.4.4 Opskrivningsaftaler

Opskrivningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau.

Under fanen "Opskrivningsaftaler" vises de allerede oprettede aftaler i en listevisning.

HUSLEJERREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Lars Larsen

Generelt om organisationen
 Organisations afdelinger
 Anvisningsaftaler
 Opskrivningsaftaler

Opskrivningsaftaler

Vær opmærksom på: Der skal oprettes en opskrivningsaftale for alle afdelingens boligtyper. Vær opmærksom på, at opskrivningsaftaler både kan oprettes på organisations- og afdelingsniveau. Aftaler oprettet på organisationsniveau gælder for alle afdelinger og deres boliger. Aftaler oprettet på afdelingsniveau gælder for alle boliger i pågældende afdeling. Hvis der både er oprettet en aftale på boligorganisationsniveau og på afdelingsniveau, er det aftalen på afdelingsniveauet, der er gældende for afdelingen.

Boligtype	Udlejnings-samarbejde	Opskrivningsgebyrer				Oprettet	Ændret
		Udefra kom-mende	Boende	Ajour-føring	Fleksibel udlej.		
Familiebolig	X	0,00	0,00	0,00	0,00	08-02-2017	08-02-2017
Ældrebolig	X	0,00	0,00	0,00	0,00	08-02-2017	08-02-2017

Kladde X Ikke angivet Stet Valideringsfejlføl

Opret boligopskrivning Indberet alle kladder

Copyright: Landsbyggerfonden Version 1.0

Figur 32: Opskrivningsaftaler - listevisning

Kolonne	Beskrivelse
Boligtype	Boligtype for opskrivningsaftalen.
Ikon for status	Ikon markerer, at den viste opskrivningsaftale ikke er indberettet, men har status kladde.
Udlejningssamarbejde	Feltet angiver, om opskrivningsaftalen er en del af et udlejningssamarbejde.
Opskrivningsgebyrer	Opskrivningsgebyrer for udefra kommende, for boende, ajourføringsgebyr samt gebyr for opskrivning via fleksibel udlejning.
Oprettet	Dato i formatet dd-mm-yyyy for aftalens oprettelse.
Ændret	Dato i formatet dd-mm-yyyy for sidste ændringsdato af aftalen.
Ikon for sletning	Ikon benyttes, hvis man ønsker at slette den viste aftale. Det er kun muligt at slette

Figur 33: Opskrivningsaftaler - beskrivelse

Eksisterende aftaler rettes ved at klikke på rækken i listevisningen. Det er muligt at slette opskrivningsaftaler, som har status kladde. Når aftalerne engang er indberettet, kan de kun redigeres, men ikke længere slettes.

Nye aftaler oprettes ved at vælge knappen "Opret boligopskrivning".

Opskrivningsaftale

01-02-2017

Aftale information

Boligtype: ⓘ

Udlejningssamarbejde: ⓘ

Beskrivelse af aftalen: ⬆ ⬇ ⬆

E-mailadresse: ⓘ

Hjemmeside: ⓘ

Telefon: ⓘ

Opskrivningsgebyr for udefra kommende: ⓘ

Opskrivningsgebyr for boende: ⓘ

Ajourføringsgebyr: ⓘ

Gebyr for opskrivning via fleksibel udlejning: ⓘ

Andre gebyrer, rabatter eller øvrige forhold, som den boligsøgende bør kende til (før ønske om opskrivning): ⓘ

Gem og indberet Gem som kladde Luk

Figur 34: Opret opskrivningsaftale

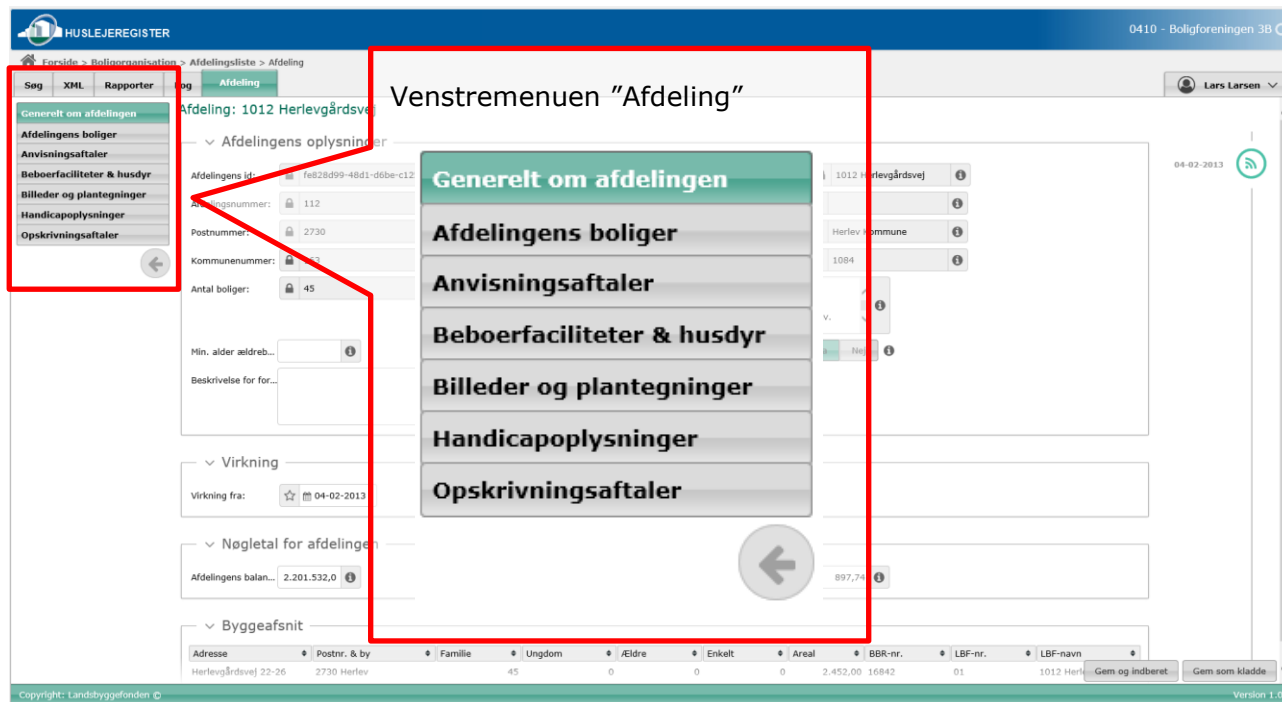
Når en opskrivningsaftale er knyttet til et udlejningssamarbejde, henter systemet oplysningerne om udlejningssamarbejdet fra Landsbyggefondens stamdata. Disse informationer kan ikke rettes via Huslejeregistret, men via henvendelse til Landsbyggefonden.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'

4.5 Fanebladet Afdeling

Fanebladet "Afdeling" giver både adgang til afdelingsoplysninger og de byggeafsnit, som hører til en afdeling.

Visning af en afdeling er delt op i et antal faner, som beskrives i de efterfølgende afsnit:



Figur 35: Venstre menu: Afdeling

4.5.1 Generelt om afdelingen

Fanen "Generelt om afdelingen" viser generelle oplysninger om afdelingen. Mange af disse oplysninger er data, som er hentet fra Landsbyggefondens stamdata. Bemærk, at informationer hentet fra Landsbyggefondens stamdata ikke kan rettes via Huslejeregistret, men via henvendelse til Landsbyggefondens.

Der vises også en liste med de byggeafsnit, som hører til afdelingen. Listen viser bl.a. antal af boliger i byggeafsnittet fordelt på deres boligtype.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' web application. The main content area is titled 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. It features several sections:

- Afdelingens oplysninger:** A grid of input fields for identification (Afdelings ID, Afdelingsnummer, Postnummer, Kommunenummer, Antal boliger), address (Adresse, Postdistrikt, Region, Regionsnummer), and other details (Afdelingsnavn, Adresse 2, Kommunenummer, Regionsnummer). A 'Beskrivelse' field contains text about the building's location and type.
- Virkning:** Fields for 'Virkning fra' (04-02-2013) and 'Virkning til' (dd-mm-yyyy).
- Nøgletal for afdelingen:** Fields for 'Afdelingens balan...' (2.201.532,0), 'Samlet boligareal...' (2.452,30), and 'Leje pr. m² boliga...' (897,74).
- Byggeafsnit:** A table with columns for 'Adresse', 'Postnr. & by', 'Familie', 'Ungdom', 'Eldre', 'Enkelt', 'Areal', 'BBR-nr.', 'LBF-nr.', and 'LBF-navn'. The first row shows data for 'Herlevgårdsvej 22-26'.

At the bottom, there is a footer with 'Copyright: Landsbyggefonden ©' and 'Version 1.0'.

Figur 36: Generelt om afdelingen

4.5.2 Boliger (Boligliste)

I boliglisten listes alle boliger under en afdeling. Boliglisten er for overskuelighedens skyld delt op i to, henholdsvis "Boligudgift" og "Udlejningssituation" med udvalgte felter for hver visning – felter der relaterer sig til de to overskrifter.

Brugeren har således mulighed for at vælge mellem to typer af visninger, alt efter hvad han skal arbejde med. Valgmuligheden mellem de to visningstyper er markeret med et link. Når man får vist "Boligudgift" listen kan man skifte til "Udlejningssituation" listen ved at klikke på den i nedenstående billede viste link:

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTERET' interface. The main content area displays a table of properties under the heading 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. A red box highlights the 'Vis udlejningssituation' button, which is accompanied by a refresh icon. A callout box points to this button with the text: 'Klik på "Vis udlejningssituation" - listen viser felter relateret til boligens' and 'Vis udlejningssituation'.

Lejemåls-	Lejemåls-						
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1637-9	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1644-17	1	48	3.723,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1642-9	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1643-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015	

Figur 37: Boligliste: Vis udlejningssituation

Boliglisten kan sorteres ved at benytte pilene i de enkelte kolonner. Derudover kan listen filtreres ved at vælge funktionen "Tilføj/rediger filter", som åbner et filter-popup vindue. Se afsnit 4.5.1.1. vedr. filtreringsfunktionen. Endelig kan listen printes ved at vælge "Print liste" funktionen.



4.5.2.1 Boligudgift

Nedenstående billede og tabel viser, hvilke kolonner der findes i listevisningen, hvis man vælger "Boligudgift".

The screenshot shows the 'Boligudgift' (Rental Fee) view in the Huslejerregister system. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a main table of rental units. The table columns are: Lejemålsbeliggenhed, Lejemålsnummer, RumBBR, m+BBR, Aktuel netto-husleje, Aktuel netto-husleje fra, Varslet netto-husleje, and Varslet netto-husleje fra. The table lists various units with their respective addresses, lease numbers, room counts, and current/previous rent amounts.

Figur 38: Boligudgift

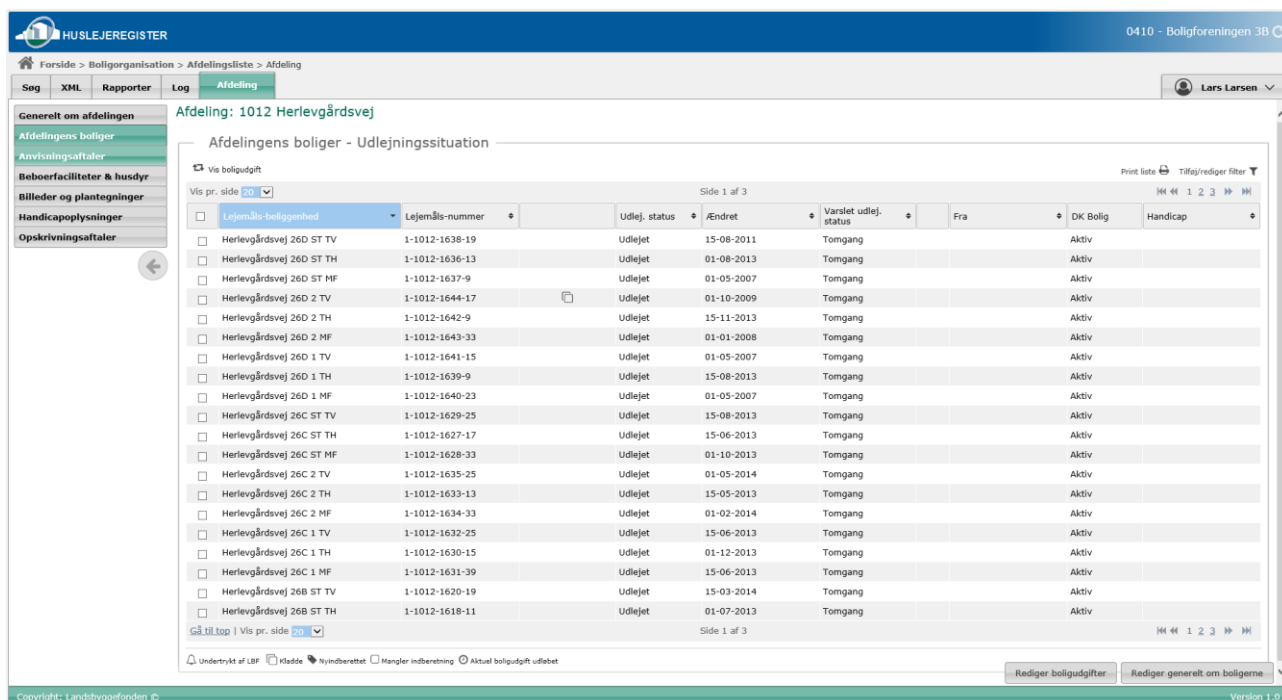
Kolonne	Beskrivelse
Lejemålsbeliggenhed	Adressen på enheden (vejnavn, husnummer og side/dør).
Lejemålsnummer	Lejemålsnummer/lejernummer
Ikon for status	<p> Ikon "kladde" viser, om boligen eller en af boligens underliggende entiteter har status "kladde" - dvs., at der er gemt oplysninger om denne i Huslejerregistret, men endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke.</p> <p> Ikon "nyoprettet" viser, om boligen er nyoprettet, dvs., at den er opført fra LBF stamdata til Huslejerregistret, men der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejerregistret på den.</p> <p> Ikon "mangler krævede felter" viser, om boligen mangler indberetning i krævede felter.</p> <p> Ikon angiver, om videregivelse af boligen er undertrykt.</p>
Rum (BBR)	Boligens samlede antal beboelsesrum.


m2 (BBR)	Boligens m2 boligareal.
Aktuel nettohusleje	Viser den aktuelle nettohusleje for boligen i kr./øre - altså den gyldige udgift på dags dato (indberettet til UDK).
Ikon for aktuel nettohusleje udløbet	 Ikon markerer, at den aktuelle nettohusleje er udløbet (det er mere end 1 år er gået siden den aktuelle indberettede nettohusleje sidst er blevet opdateret). Ikonet vises også, når der aldrig har været indberettet en nettohusleje.
Aktuel nettohusleje fra	Dato for ikrafttræden for den aktuelle nettohusleje i formatet dd-mm-yyyy.
Varslet nettohusleje	Viser beløbet for en evt. kommende, varslet boligudgift.
Ikon for status for varslet nettohusleje	 Ikon markerer, at den varslede nettohusleje ikke er indberettet, men at varslet nettohusleje har status kladde.
Varslet nettohusleje fra	Dato for ikrafttræden for varslet boligudgift.

Figur 39: Boligudgift - beskrivelse

4.5.2.2 Udlejningssituation






Nedenstående billede og tabel viser, hvilke kolonner der findes i listevisningen, hvis man vælger "Udlejningssituation".



Lejemåls-beliggenhed	Lejemåls-nummer	Udlej. status	Ændret	Varslet udlej. status	Fra	DK Bolig	Handicap
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19	Udlejet	15-08-2011	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	Udlejet	01-08-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9	Udlejet	01-05-2007	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17	 Udlejet	01-10-2009	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9	Udlejet	15-11-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33	Udlejet	01-01-2008	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	Udlejet	01-05-2007	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	Udlejet	15-08-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	Udlejet	01-05-2007	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	Udlejet	15-08-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	Udlejet	15-06-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	Udlejet	01-10-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	Udlejet	01-05-2014	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	Udlejet	15-05-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	Udlejet	01-02-2014	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	Udlejet	15-06-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	Udlejet	01-12-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	Udlejet	15-06-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	Udlejet	15-03-2014	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	Udlejet	01-07-2013	Tomgang		Aktiv	

Figur 40: Udlejningssituation

Kolonne	Beskrivelse
Lejemålsbeliggenhed	Adressen på enheden (vejnavn, husnummer og side/dør).

Lejemålsnummer	Lejemålsnummer/lejernummer
Ikon for status	<p> Ikon "kladde" viser, om boligen eller en af dens underliggende entiteter (boligudgifter/udlejningssituation) har status "kladde" - dvs., at der er gemt oplysninger om denne i Huslejeregistret, men endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke.</p> <p> Ikon "nyoprettet" viser, om boligen er nyoprettet, dvs., at den er opført fra LBF stamdata til Huslejeregistret, men der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejeregistret på den.</p> <p> Ikon "mangler krævede felter" viser, om boligen mangler indberetning i krævede felter.</p> <p> Ikon angiver, om videregivelse af boligen er undertrykt.</p>
Udlejningsstatus	Boligens udlejningsstatus (Udlejjet eller Tomgang).
Ændret	Dato i formatet dd-mm-yyyy for ikrafttræden af aktuelle udlejningsstatus.
Varslet udlejningsstatus	Udlejningsstatus for en evt. varslet udlejningssituation
Ikon for status for varslet udlejningsstatus	 Ikon markerer, at den varslede udlejningsstatus ikke er indberettet, men at varslet udlejningsstatus har status kladde.
DK bolig	Boligens aktiv status på DanmarkBolig. Hvis boligen er inaktiv på DanmarkBolig, vises slutdato for inaktiv status.
Fra	Dato i formatet dd-mm-yyyy for ikrafttræden af varslet udlejningsstatus, eksempelvis startdato for ny udlejning eller tomgangsledighed.
Handicap	Boligen er tilknyttet en handicapboligtype (handicapboligtyper defineres på afdelingsniveauet pr byggeafsnit).

Figur 41: Udlejningssituation - beskrivelse

4.5.2.3 Filtermuligheder

Det er muligt at filtrere boliglisten sådan, at der kun vises boliger, som har nogle bestemte egenskaber. Der kan vælges mellem et antal filtre, som er vist i nedenstående billede og beskrevet i nedenstående tabel.

✕

Filter

Vis valgte boligtype:

 Ungdomsboliger
 Familieboliger
 Ældreboliger
 Enkeltværelse

Vis boliger med antal værelser:

 1-værelses
 2-værelses
 3-værelses
 4-værelses
 5-værelses
 6-værelses

Vis boliger med valgt areal:

Vis boliger med valgt nettohusleje:

Vis boliger i valgte byggeafsnit:

 01: Herlevgårdsvej 22-26

Vis boliger med særlige omstændigheder:

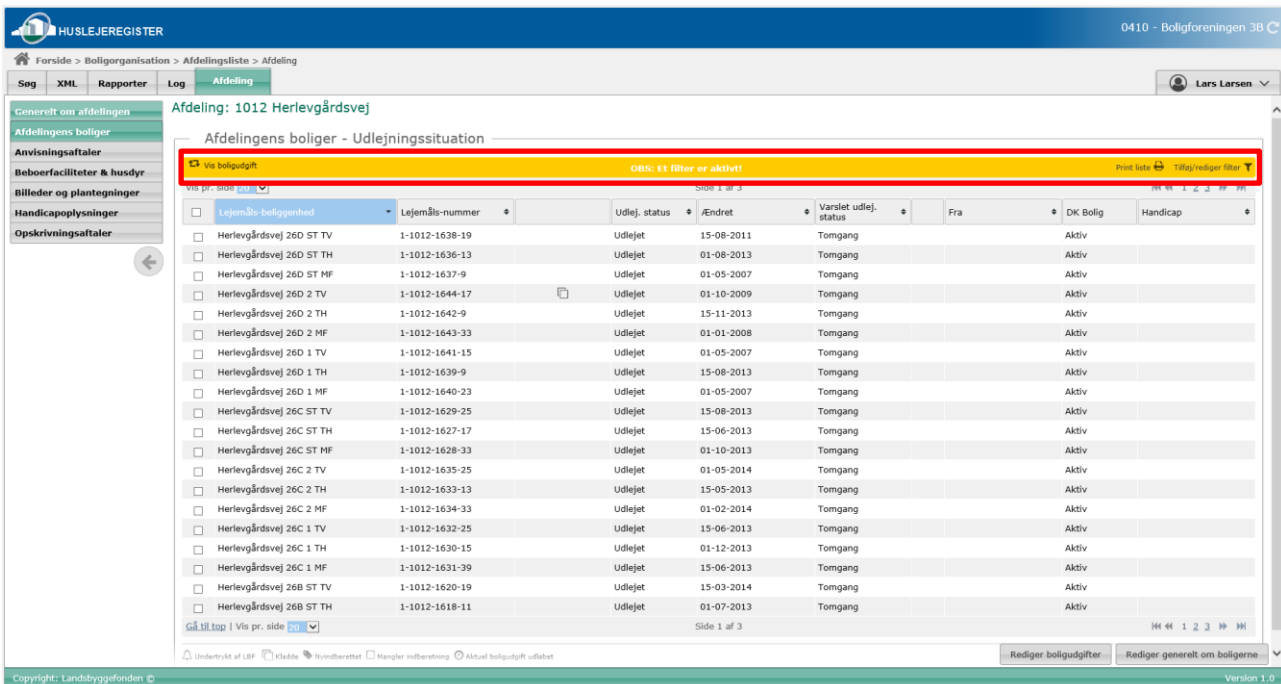
 Boliger, der mangler årlig opdatering af nettohusleje
 Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk
 Boliger i kladde (ikke indberettet)
 Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter

Figur 42: Boliglisten - filter

Filter	Beskrivelse
Vis valgte boligtype	Visning af boliger af bestemte boligtyper med følgende valgmuligheder angivet i check bokse "Ungdomsboliger", "Familieboliger", "Ældreboliger"
Vis boliger i valgte byggeafsnit	Visning af boliger med placering i bestemte byggeafsnit, angivet i check bokse.
Vis boliger med antal værelser	Visning af boliger med X antal værelser med følgende valgmuligheder angivet i check bokse: "Enkeltværelse", "2-værelses", "3-værelses", "4-værelses", "5-værelses", "6-værelses".
Vis boliger med valgt areal	Visning af boliger med boligareal indenfor det angivne range
Vis boliger med valgt nettohusleje	Visning af boliger med aktuel nettohusleje indenfor den angivne range.
Vis kun boliger med særlige omstændigheder	Visning af boliger med følgende særlige omstændigheder angivet i check bokse: "Boliger, der mangler årlig opdatering af boligudgift" "Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk" "Boliger i kladde (ikke indberettet)" "Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter"

Figur 43: Filter - beskrivelse

Hvis der er valgt et filter, markeres det tydeligt i listevisningen.

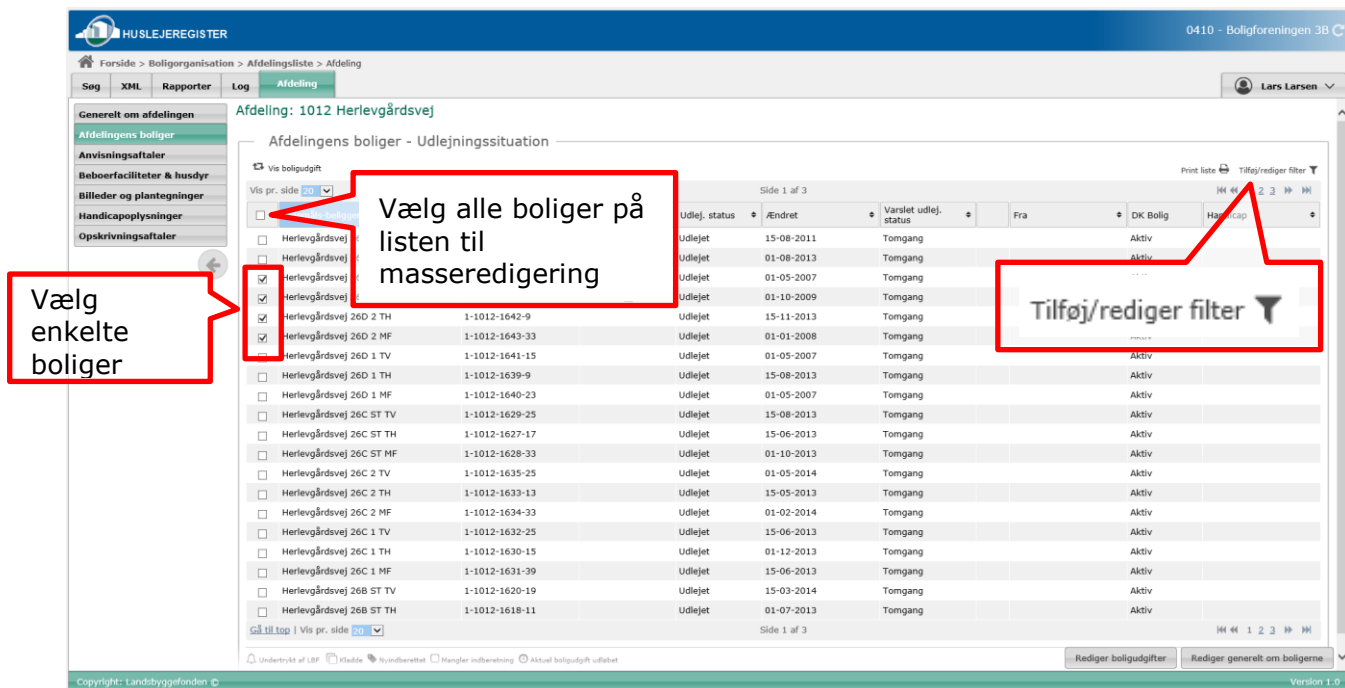


Figur 44: Besked: Filter aktivt

4.5.2.4 Masseredigering

Det er muligt at indberette oplysninger samlet for flere boliger samtidig. Dette gøres ved, at man i listevisningen for boliger via markering i checkboxene angiver, præcis hvilke enheder der ønskes masseredigering på.

Udvælgelse af alle boliger i listen kan ske ved at benytte ikonet i venstre hjørne:



Figur 45: Valg af boliger til masseredigering

Det er også muligt først at filtrere listen og efterfølgende vælge alle boliger i listen ved hjælp af ikonet.

Efter udvælgelse aktiveres masseredigeringen via klik på "Rediger generelt om boligen" eller "Rediger boligudgifter" – alt efter, hvilke oplysninger man ønsker at redigere for de valgte enheder.

Masseredigerings-skærbilledet

Når en af disse knapper benyttes efter en udvælgelse fra boliglisten, åbnes bolig-skærbilledet i en modal popup, hvor kun henholdsvis fanebladet "Boligudgifter" eller fanebladet "Generelt om boligen" er tilgængeligt for redigering. De andre faneblade i skærbilledet skraveres for at tydeliggøre, at de er utilgængelige.

"Udlejningssituation" fanebladet vil altid være utilgængelig/skraveret, da indberetning via denne fane ikke giver mening.

Skærbilledet for masseredigering minder i sin opbygning meget om visningen af en enkelt bolig, dog vises nu de udvalgte boliger i skærbilledet til venstre og vinduet hedder "Masse-redigering af boliger".

De valgte boliger, som der redigeres på, vises i venstre menuen under fanebladene.

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen
Boligudgifter
 Udlejning

Boliger udvalgt til masseredigering

enkelte udgift for at se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Boligstøtte	Modtager	Startdato	Slutdato	Slet
Vand	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013		
Vandafledningsafgift	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013		
El	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-07-2013		
Garage	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013		
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013		
Særlige ydelser uden boligstøtte	382,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	30-09-2013	🗑️
Antennebidrag	346,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013	🗑️
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013	🗑️
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-12-2013		🗑️
Copy-Dan	39,00	✗	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014	🗑️
Antennebidrag	347,00	✗	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014	🗑️

🗑️ Kladder ✓ Ja ✗ Nej ⚠ Valideringsfej! 🗑️ Slet

Luk Tilføj udgift Tilføj ydelse Indberet alle kladder

Masseredigering vises i eget vindue

Figur 46: Masseredigering

"Rediger generelt om boligen"

Felter, der kan masseindberettes i, vil være åbne, mens felter, der ikke kan indberettes i, vil være gråtonede.

Der kan kun masseindberettes i felter, hvor alle valgte enheder har samme værdi (ens for alle valgte boliger) eller hvor alle valgte enheder ikke har nogen værdi.

Felter, hvor de valgte boliger har forskellige værdier, vil være låst for redigering.

"Rediger boligudgifter"

For boligudgifter gælder, at oprettelse af udgift/særlig ydelse altid kan ske for udvalgte boliger på samme vis som for en enkelt bolig. Dog skal man være opmærksom på, at oprettelsen gælder for alle valgte boliger.

Eksisterende boligudgifter kan rettes eller slettes, hvis de er ens for de valgte boliger. En boligudgift er ens, hvis alle felter - udgiftens type, start dato, slut dato, beløb, modtagertype, beskrivelse og angivelse af, om udgiften er indeholdt i huslejen - er ens, dvs. har samme værdi hhv. ingen værdi. Dog skal man være opmærksom på, at rettelsen gælder for alle valgte boliger. Har de udvalgte boliger ikke en fælles udgift, vil det ikke være muligt at redigere i eksisterende udgifter for de valgte boliger.

”Gem og indberetning af oplysninger”


Ved klik på ’Gem som kladde’ eller ’Gem og indberet’-knappen frembringes en ny dialog, som lister de felter, der er rettet - inkl. ledetekst, tidligere værdi samt den ny-indtastede værdi. I denne dialog vil brugeren have mulighed for at annullere handlingen, gemme hhv. indberette de ændrede værdier. Vælger man ”annuller”, kommer man tilbage til masseredigeringsdialogen, og redigeringen kan fortsættes. I modsat fald vender man retur til listevisningen.

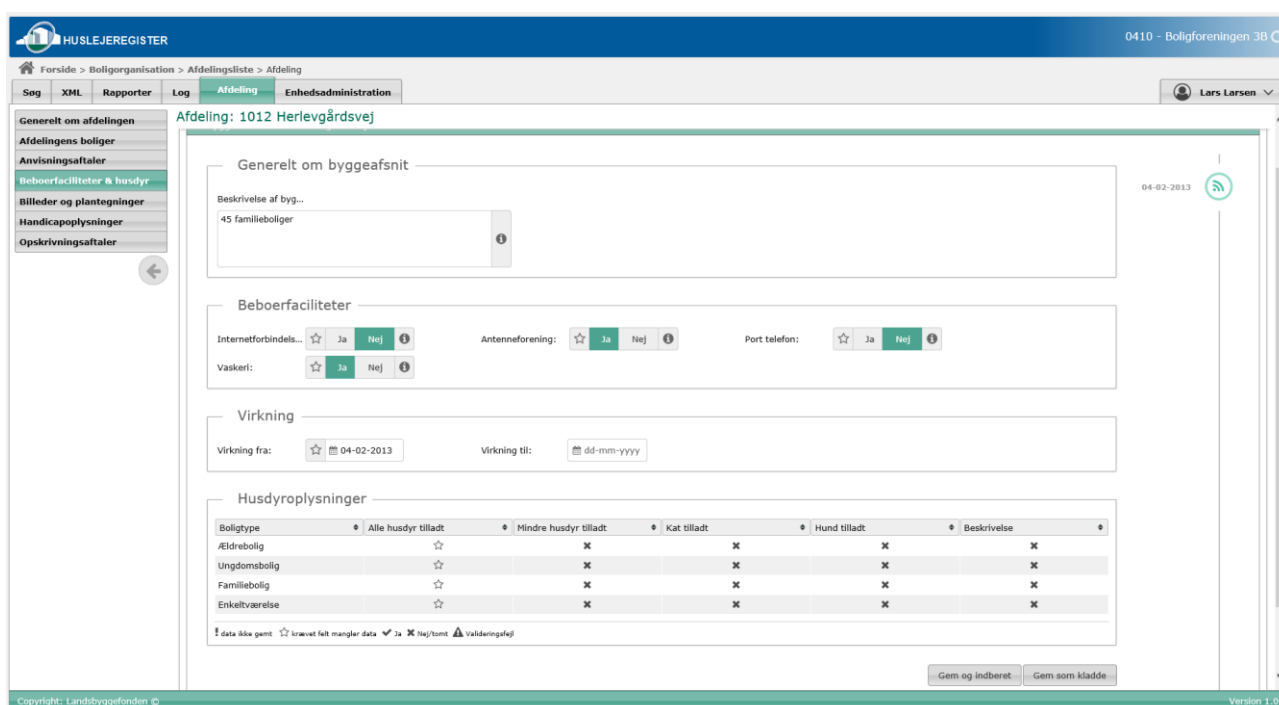
4.5.3 Anvisningsaftaler

Anvisningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau. Se afsnit 4.4.3. for en nærmere beskrivelse af anvisningsaftaler.

4.5.4 Beboerfaciliteter og husdyr (indberettes pr byggeafsnit)

På fanen beboerfaciliteter og husdyr kan der angives diverse informationer om beboerfaciliteter og husdyr pr. byggeafsnit.

I Husdyr gruppeboksen kan man rette oplysningerne ved at klikke på rækken. Man skal være opmærksom på, at en rettelse i husdyroplysninger først bliver gemt, når hele siden bliver gemt hhv. indberettet. Rettede husdyroplysninger, som endnu ikke er gemt, markeres med et advarselsikon .



The screenshot shows the 'HUSLEJERREGISTER' interface. The main content area is titled 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. It contains several sections:

- Generelt om byggeafsnit:** A text area with the description '45 familieboliger'.
- Beboerfaciliteter:** A section with radio buttons for 'Internetforbindels...', 'Antenneforening:', and 'Port telefon:'. There are also radio buttons for 'Vaskeri:'.
- Virkning:** A section with a date picker for 'Virkning fra:' (set to 04-02-2013) and a date format 'Virkning til:' (dd-mm-yyyy).
- Husdyroplysninger:** A table with columns for 'Bolgitype', 'Alle husdyr tilladt', 'Mindre husdyr tilladt', 'Kat tilladt', 'Hund tilladt', and 'Beskrivelse'.

Bolgitype	Alle husdyr tilladt	Mindre husdyr tilladt	Kat tilladt	Hund tilladt	Beskrivelse
Ældrebolig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ungdomsbolig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Familiebolig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enkeltværelse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a status bar: 'data ikke gemt', 'krævet felt mangler data', 'Ja', 'Nej', 'tomt', and 'Valideringsfej!'. Below the table are two buttons: 'Gem og indberet' and 'Gem som kladde'.

Figur 47: Beboerfaciliteter og husdyr (husdyr)

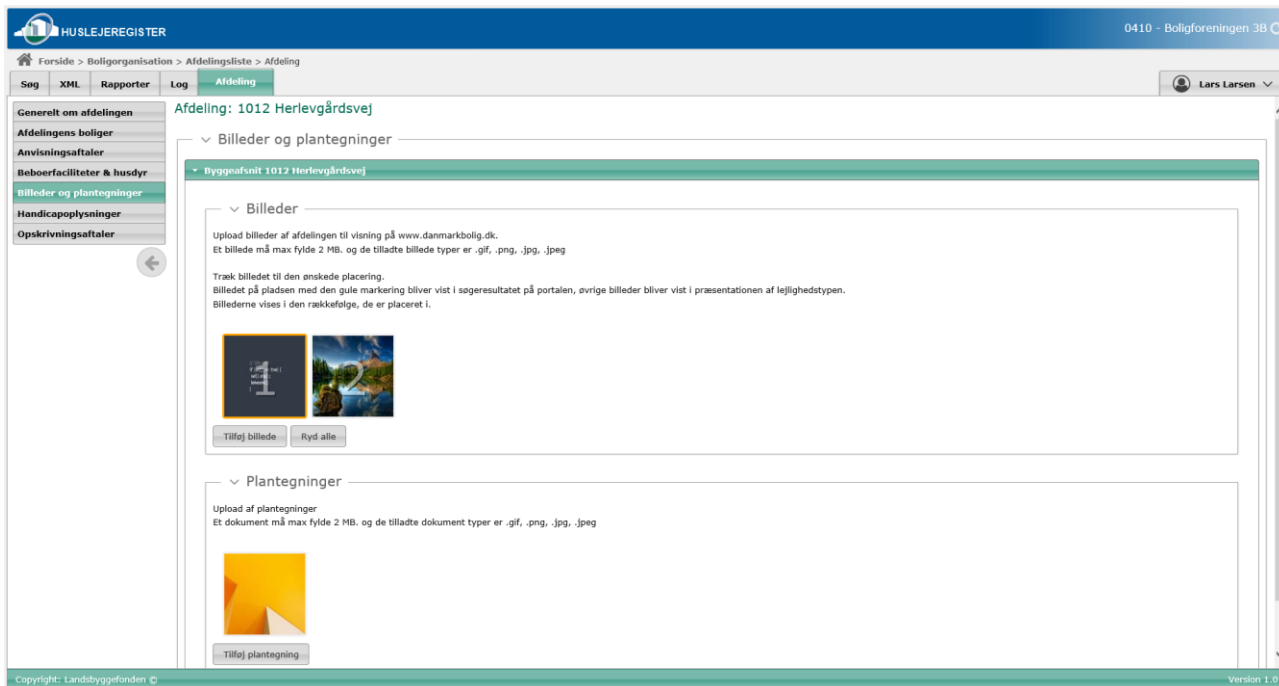
Husdyroplysninger skal defineres for hver boligtype, selv om ikke alle boligtyper nødvendigvis findes i de underliggende byggeafsnit.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: ’4.13 Historik visning og Virknings perioder’.

4.5.5 Billeder og plantegninger (indberettes pr. byggeafsnit)

Under fanen "Billeder og plantegninger" kan der uploades billeder og plantegninger for et byggeafsnit.

Billeder og plantegninger kan sorteres ved hjælp af drag and drop, og vil blive vist på DanmarkBolig portalen og eventuelt andre websites.



Figur 48: Billeder og plantegninger

Når man vælger at tilføje et billede eller en plantegning, åbnes en ny dialog, hvor man – ud over at udvælge filen – kan tilknytte oplysning om boligtype og antal værelser til bilaget.

Tilføj ny plantegning

Vælg fil:
 Browse...

Vælg en boligtype:
☆ ▼

Vælg antal værelser:
1 2 3 4 5 6 6 eller flere

Tilføj Annuller

Figur 49: Tilføj ny plantegning

4.5.6 Handicapoplysninger (indberettes pr. byggeafsnit)

Under fanen handicapoplysninger kan man oprette handicapboligtyper. Dette gøres ved at benytte "Opret handicapboligtype" funktionen.

The screenshot shows the Huslejeregister web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'HUSLEJEREGISTER' and '0410 - Boligforeningen 3B'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling'. The main content area is titled 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. On the left side, there is a navigation menu with several items, including 'Handicapoplysninger', which is highlighted with a red box and labeled 'Fanebladet "Afdeling"'. The main content area displays a table of apartment types with the following columns: Titel, Beskrivelse, Oprettet, Ændret, and Slet. The table contains several rows of data, including apartment types like 'Herlevgårdsvej 22 st. th. Herlevgårdsvej 22 1. tv. Herlevgårdsvej 22 2. tv.' and 'Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. mf. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. mf. Herlevgårdsvej 2...'. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Opret handicapboligtype'.

Figur 50: Handicapoplysninger

Herved åbnes et nyt popup-vindue, hvor der skal besvares i alt 16 spørgsmål (fordelt på 4 faner) vedr. handicapforhold for en boligtype i byggeafsnittet. Den enkelte handicapoplysning kan redigeres ved at klikke på rækken i listen.

Handicapboligtype

Oplysninger om boligen
 Opmåling udenfor boligen
 Opmåling i boligen
 Opmåling af fællesfaciliteter

Registrer bolig

Titel: ☆

Beskrivelse (til identifikation af typen):

Oprettet: _____
 Ændret: _____

02. Etager og adgang (grundlæggende om boligen)

A. Angiv hvor mange etager der er i boligen: ☆ relevant:

B. Findes køkken, bad/toilet og mindst et rum, der kan br... ☆ relevant:

C. Angiv hvordan man kan komme ind i boligen: ☆ relevant:

D. Angiv antal trin / niveauspring over 3 cm i boligen (dø... ☆ relevant:

Evt. kommentar:

Fanebladet "Handicapboligtyper"

Figur 51: Registrer handicapboligtype

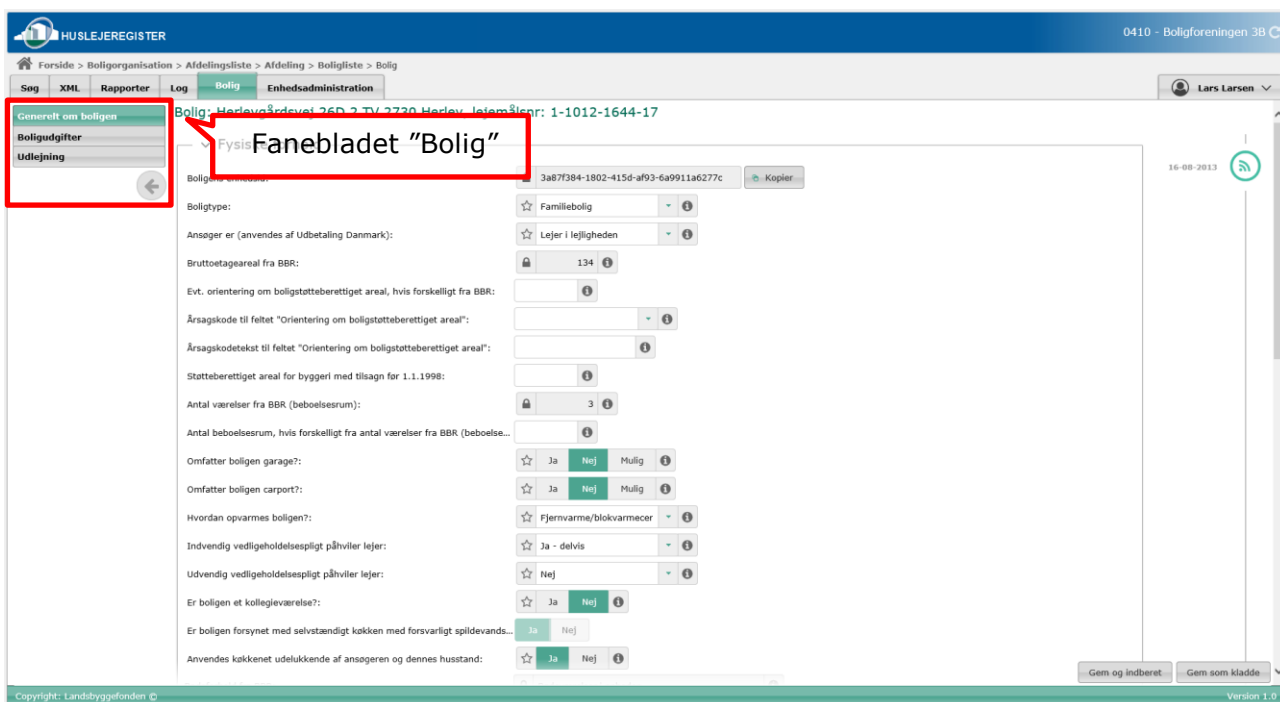
Handicapboligtyperne kan efterfølgende knyttes til de respektive boliger på fanen "Generelt om boligen" på fanebladet "Bolig". Se afsnit 4.6.2.

4.5.7 Opskrivningsaftaler

Opskrivningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau. Se afsnit 4.4.4. for en nærmere beskrivelse af opskrivningsaftaler.

4.6 Fanebladet Bolig

Visning af en bolig på fanebladet "Bolig" er delt op i et antal faner, som beskrives i de efterfølgende afsnit:



Figur 52: Venstremenu: Bolig

4.6.1 Boligudgifter og ydelser

En bolig kan have tilknyttet forskellige boligudgifter. Man skelner mellem 10 forskellige typer, som kan deles op i "udgifter" og "ydelse".

Udgifter

- Nettohusleje
- Varme
- Vand
- Vandafledningsafgift
- El
- Garage
- Carport
- Varmt vand

OBS!

Særligt for de otte udgifter gælder en yderligere inddeling i to underkategorier. Krævede faste boligudgifter (boligudgifterne 1-7), hvor der for boligen **skal** foretages minimum én indberetning for hver udgiftstype. Ikke krævede faste boligudgifter (boligudgiftstype 10) hvor der gælder at, hvis boligudgiften først er indberettet vil den efterfølgende være krævet. Det vil fx sige at, alle boliger skal have defineret en udgift af typen "Carport" og en udgift af typen "Garage". Hvis boligen ikke indeholder hverken carport eller garage, skal disse udgiftstyper blot indberettes første gang med en udgift på 0 kr.

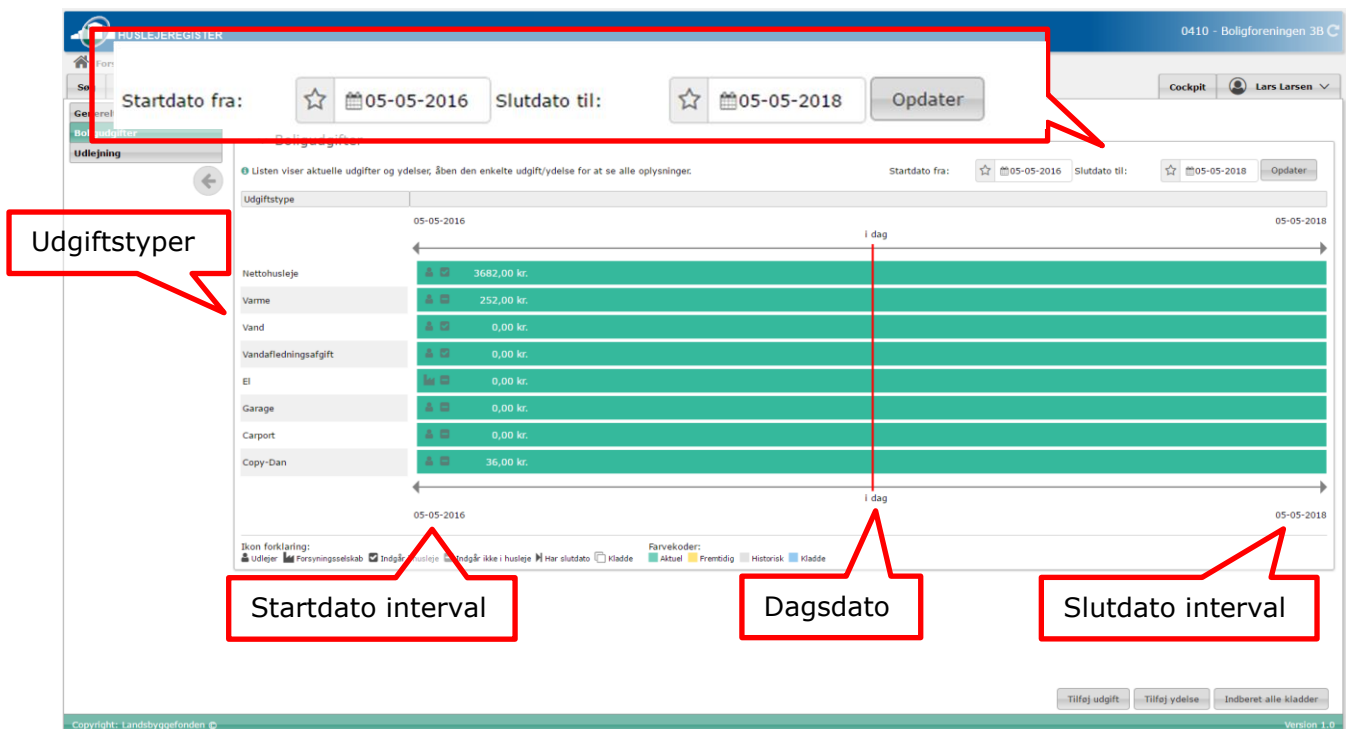
Ydelser

- SærligeYdelserBoligstøtteberettiget
- SærligeYdelserUdenBoligstøtte







Ydelserne behandles en smule anderledes end udgifter. Fx kan udgifter ikke slettes, når de én gang er indberettet. Ydelser kan slettes, selv om de er indberettet.

Oprettede boligudgifter for en bolig vises under fanen "Boligudgifter" i en listevisioning. Nedenstående billede og tabel viser og beskriver de informationer, som findes i listevisioningen.

Når siden indlæses er felterne start-/slutdato pre-udfyldt med værdierne, hhv. dagsdato minus 1 år og dagsdato plus 1 år. Disse kan ændres med et ønsket interval og tabellen opdateres når det trykkes på knappen 'Opdater'. På den måde kan der ses historiske og evt. fremtidige ydelser/udgifter i denne visning.



Figur 53: Boligudgifter - listevisioning

Kolonne / ikon	Beskrivelse
Udgiftstype	For udgifter vises typen, for ydelser vises ydelsesnavn.
 36,00 kr.	Beløbet for den enkelte ydelse/udgift fremgår i blokken.
	Modtager er 'Udlejer'.
	Modtager er 'Forsyningselskab'.
	Indgår i huslejen.
	Indgår IKKE i huslejen.
	Har slutdato.

	Er i kladde. (ved at holde musen over dette ikon ses slutdato som tooltip)
	Farvekode for aktuel.
	Farvekode for fremtidig.
	Farvekode for historisk.
	Farvekode for kladde.

Figur 54: Boligudgifter - beskrivelse

Findes der flere versioner af den enkelte udgift (historiske, kladder, el. fremtidige) vises disse i samme række med den rette farve markering – fremkommer der flere end der kan vises på skærmen er det muligt at scrolle horisontalt. Når siden loades eller opdateres vil tabelvisningen indstille sig til at vise dagsdato.

Copyright: Landsbyggefonden

Figur 55 Boligudgifter – listevisning m. flere versioner

Den enkelte udgift/ydelse kan redigeres ved at klikke på den enkelte version i listen, hvorpå en dialog fremkommer med den valgte udgift/ydelse. Tidslinjen i dialogen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

Boligudgift

Information

Vær opmærksom på: Udgifter til nettohusleje, varme, vand, vandafledningsafgift, el, garage og carport skal oprettes som boligudgifter (se dropdown nedenfor). Særlige ydelser anvendes til alle andre typer af udgifter, fx antennebidrag, tillæg for råderetsforbedringer, osv. For at boligen kan indberettes, skal der oprettes en boligudgift af hver type. Hvis en bolig ikke har tilknyttet garage eller carport, sættes denne udgift til 0 kr. første gang, boligen indberettes.

Vælg udgift: ☆ Nettohusleje ▼ ⓘ

Beløb pr. måned: ☆ 6.241,00 ⓘ

Modtager: ☆ Udlejer ▼ ⓘ

Pålægges fra startdato: ☆ 01-06-2015 ⓘ

Frafalder ved slutdato: ⓘ

01-06-2015 ⓘ

01-01-2015 ⓘ

01-01-2014 ⓘ

01-07-2013 ⓘ

Slet Gem og indberet Gem som kladde Luk

Figur 56: Boligudgift - med historik

Opret en ny udgift/ydelse

En boligudgift oprettes ved at vælge funktionen "Tilføj udgift"/"Tilføj ydelse" - derved fremkommer en dialog, hvor oplysninger kan indtastes. Bagefter kan boligudgiften gemmes eller indberettes. Når der indberettes en ny udgift, bliver slutdatoen for en eksisterende udgift af samme type automatisk sat til dagen før den nye boligudgift starter. Dette gælder kun udgifter og ikke ydelser.

Nøglen for udgifter er således udgiftstype og periode.

4.6.2 Generelt om boligen

Fanen "Generelt om boligen" viser generelle oplysninger om boligen. Nogle af disse oplysninger er data, som er hentet fra Landbyggefondens stamdata eller fra BBR. Bemærk, at informationer hentet fra Landsbyggefondens stamdata og BBR ikke kan redigeres via Huslejeregistret, men gennem henvendelse til Landsbyggefondens hhv. BBR.

Oplysninger om boligen er delt op i et antal grupper:

Fysiske forhold

I gruppeboksen fysiske forhold vises og opdateres boligens fysiske forhold. Boligens enhedsID er boligens nøgle (UUID) i BBR. EnhedsID'en kan også bruges under fanebladet "Log" til at søge de indberetninger frem, som er sket på den pågældende bolig (se afsnit 4.8).

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTERET' interface. The breadcrumb trail is 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig'. The current page is 'Enhedsadministration' for the property 'Herlevgårdsvej 26D 2 TV 2730 Herlev, lejemålsnr: 1-1012-1644-17'. The 'Fysiske forhold' section is expanded, showing the 'Boligens enhedsid:' field with the value '3a87f384-1802-415d-af93-6a9911a6277c'. A red box highlights this field, and a callout points to it with the text 'Boligens enhedsID'. Other fields include 'Boligtype: Familiebolig', 'Ansøger er (anvendes af Udbetaling Danmark): Lejer i lejligheden', 'Bruttoetageareal fra BBR: 134', and various other property characteristics.

Figur 57: Boligens enhedsID

Virkning

I gruppeboksen 'Virkning' angives virkningsperioden for boligen, virkning start og virkning slut.

Handicapoplysninger

I gruppeboksen "Handicapoplysninger" kan man handicapregistrere boligen ved at tilknytte en passende handicapboligtype. Handicapboligtyper defineres pr. byggeafsnit på afdelingsniveauet. Dette er beskrevet i afsnit 4.5.6.

Visning på www.danmarkbolig.dk

Det er muligt at angive, at en bolig i en periode ikke skal vises på danmarkbolig.dk portalen.

Videregivelse af data

Der er også mulighed for at se, om Landsbyggefonden har undertrykt videregivelse af boligen og underliggende entiteter.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

OBS!

Den første gang, en bolig indberettes til Huslejerregisteret, skal fanebladene "Boligudgifter" og "Udlejningssituation" indberettes, før "Generelt om boligen" kan indberettes.

4.6.3 Udlejning

Under fanen "Udlejning" er det muligt at oprette udlejning og tomgangsledighed.

En bolig kan have tilknyttet to forskellige typer af "Udlejningsstatus". Man skelner mellem "Tomgangsledig" og "Udlejning".

Oprettede aktuelle udlejningssituationer for en bolig vises under fanen "Udlejning".

Bolig: Herlevgårdsvej 26D 2 TV 2730 Herlev, lejemålsnr: 1-1012-1644-17

01-10-2009

Figur 58: Udlejning

En udlejningsstatus oprettes ved at vælge funktionen "Opret tomgangsledighed" hhv. "Opret udlejning". Derved fremkommer en popup dialog, hvor oplysninger kan indtastes. Bagefter kan udlejningsstatus gemmes eller indberettes.

Nogle felter vil ikke optræde i popup dialogen på trods af, at feltet vises i listevisningen. Dette er tilfældet, hvis feltet altid har samme værdi for den nævnte udgift. Fx mangler feltet "Anvisningstype" i dialogen for tomgangsledighed. Det er fordi feltet ikke giver mening for tomgangsledighed.

Udlejningssituationer kan ikke slettes, når de engang er indberettet.

Opret en ny udlejningsstatus

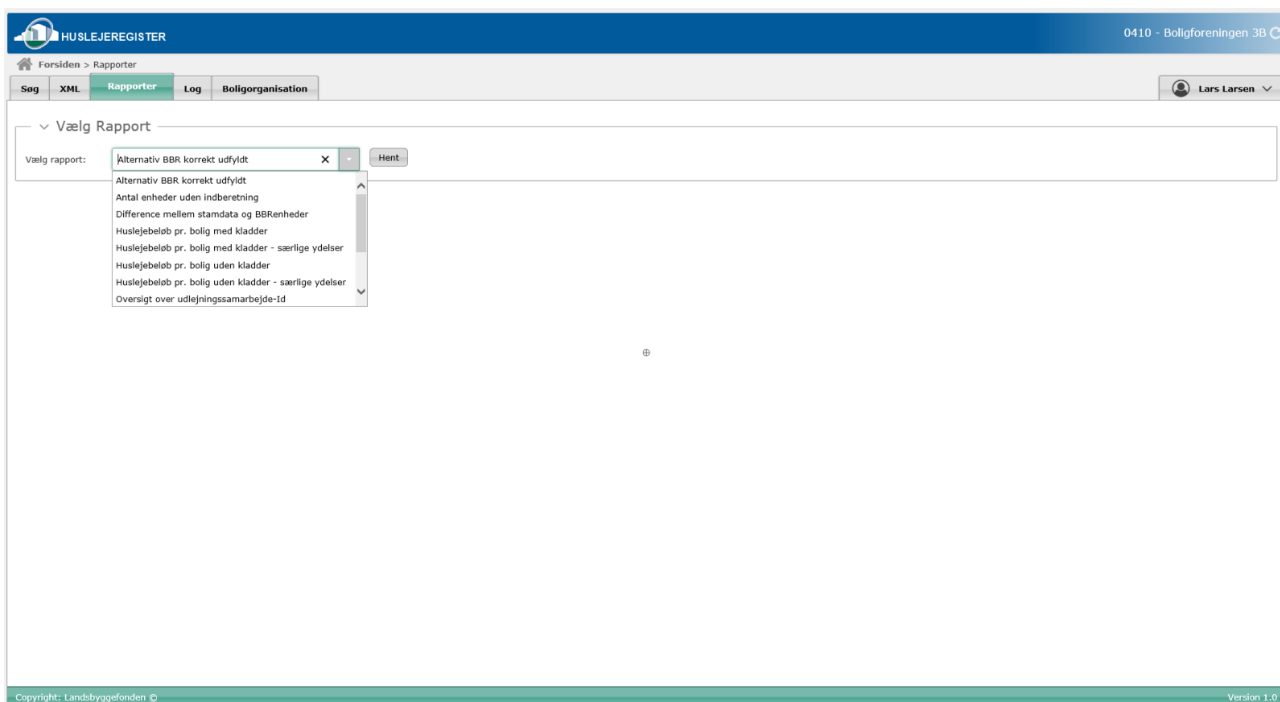
Når der indberettes en ny udlejningsstatus, bliver slutdatoen for en eksisterende udlejningsstatus automatisk sat til dagen før den nye udlejningsstatus starter.

Nøglen for udlejningsstatus er således perioden. En bolig kan således ikke samtidig være udlejet og tomgangsledig.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

4.7 Fanen Rapporter

Her vises de rapporter, der er adgang til.



Figur 59: Rapportfanen med listen over tilgængelige rapporter

Fælles for alle rapporter er, at der kun vises data fra de boligorganisationer, der er adgang til.

Fælles for de fleste rapporter er, at de kan afgrænses på boligorganisation. Enten alle, en enkelt eller et interval af boligorganisationer.

Afgrænsningsmetode på boligorganisation:	<input type="text" value="Alle"/>	Et boligorganisationsnr.:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Vis rapport"/>
Interval boligorganisationsnr. fra:	<input type="text"/>	Boligorganisationsnr. til:	<input type="text"/>	

Figur 60: Eksempel på søgning på alle boligorganisationer

Afgrænsningsmetode på boligorganisation:	<input type="text" value="Enkelt"/>	Et boligorganisationsnr.:	<input type="text" value="158"/>	<input type="button" value="Vis rapport"/>
Interval boligorganisationsnr. fra:	<input type="text"/>	Boligorganisationsnr. til:	<input type="text"/>	

Figur 61: Eksempel på søgning på en enkelt boligorganisation

Afgrænsningsmetode på boligorganisation:	<input type="text" value="Interval"/>	Et boligorganisationsnr.:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Vis rapport"/>
Interval boligorganisationsnr. fra:	<input type="text" value="158"/>	Boligorganisationsnr. til:	<input type="text" value="302"/>	

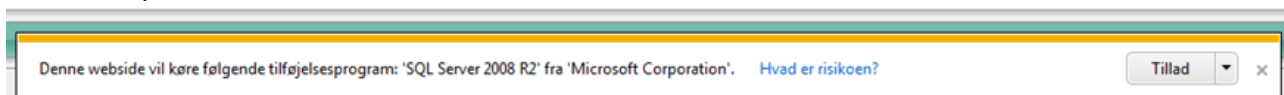
Figur 62: Eksempel på søgning på et interval af boligorganisationer

Når en rapport er vist, er der følgende standardfunktioner:



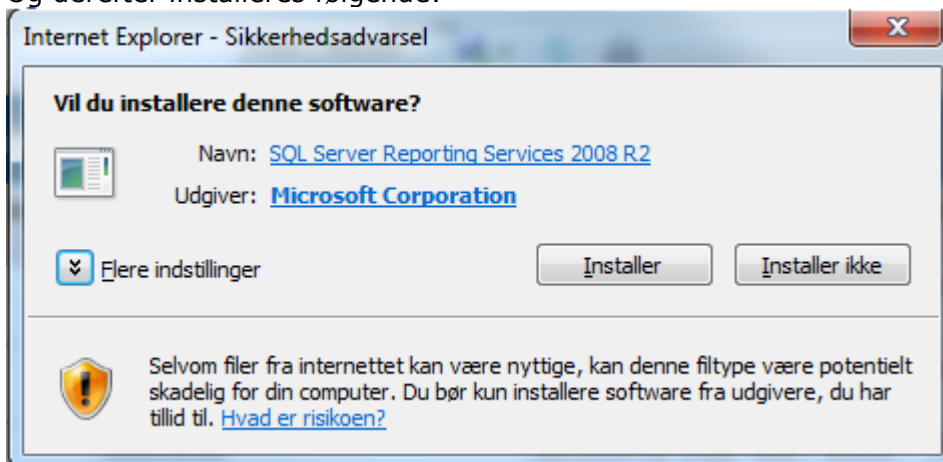
Figur 63: Tilgængelige funktioner, når en rapport er vist

Funktionen Print er kun aktiv i Microsoft Internet Explorer. Første gang Print-funktionen bruges, skal der installeres en komponent fra Microsoft i browseren. Først accepteres dette:



Figur 64: Installation af printfunktion del 1

Og derefter installeres følgende:



Figur 65: Installation af printfunktion del 2

4.8 Fanebladet Log

Systemet logger alle transaktioner, systemfejl og valideringsfejl. Disse kan ses under fanen "Log".

Logninger vises i en listevisioning. Nedenstående billede og tabel beskriver kolonnerne i listevisioningen.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Log

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation

Lars Larsen

Fra: 10-03-2017 09:27:03
Til: 10-03-2017 10:27:03

CVR nr. []
Type: Ukendt Kritisk Fejl Advarsel Information Verbose
Oprindelse: GUI OIO XML
Niveau: Afdeling Boligorganisation Byggeafsnit Enhed
Siderstørrelse: 25
Entitet ID: []
Service: [] Metode: []
[Vis Log] [Ryd filtre]

Timestamp	Boligorg.	Service	Metode	Svartid	Titel	Serie Nr.	Navn	Organisation	CVR Nr.	Kategori	Oprindelse	Type
10-03-2017 10:16:41	0410	BilagService	List	47,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:16:41	0410	AnvisningsaftaleS...	HentVirkningsperi...	25,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:16:41	0410	AnvisningsaftaleS...	HentVersion	48,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:14:51	0410	Boligorganisation...	HentVersion	15,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:14:51	0410	Boligorganisation...	HentVirkningsperi...	13,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:05:16	0410	Boligorganisation...	Hent	127,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	Boligorganisation...	HentVersion	18,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	Boligorganisation...	HentVirkningsperi...	7,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	IndstillingService	HentMedBrugerve...	12,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	Boligorganisation...	Hent	14,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:18	0410	AfdelingService	ListHandicapBollig...	196,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:18	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	79,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:18	0410	BoligService	HentVersion	659,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:17	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	47,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:59	0410	AfdelingService	ListHandicapBollig...	200,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:48	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	92,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:47	0410	BoligService	HentVersion	709,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:47	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	192,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:48	0410	AfdelingService	ListHandicapBollig...	209,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:47	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	96,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:47	0410	BoligService	HentVersion	1030,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:46	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	107,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:44	0410	BoligService	ListViewPaging	235,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information

Copyright: Landsbyggerfonden © version 1.0

Figur 66: Loggen

Kolonne	Beskrivelse
Timestamp	Angiver tidspunktet for hændelsen
Boligorganisation	Angiver, hvilken boligorganisation hændelse vedrører
Service	Angiver, hvilken service der har foretaget transaktionen.
Metode	Angiver, hvilken metode der er blevet udført.
Svartid	Hvor lang tid systemet var om at svare
Titel	Titel for logningen (benyttes ved fejllogninger)
Serie Nr.	CVR og RID nummer for den person, som har udført transaktionen.
Navn	Brugeridentifikation
Organisation	Angiver, hvilken organisation som har udført hændelsen.
CVR Nr.	Angiver CVR nummeret på organisationen, som har udført hændelsen
Kategori	Angiver kategorien af hændelsen (Transaktion, Web, OIO)
Oprindelse	Information om indberetningstypen (dvs. om indberetningen foretages gennem webapplikationen, som XML eller gennem en webservice).
Type	Angiver typen af hændelsen. Det kan være ukendt, kritisk, fejl, advarsel og information.

Figur 67: Loggen - beskrivelse

4.8.1 Filtermuligheder

Det er muligt at filtrere log'en, sådan at man kun få vist de logninger, som er relevante i en given situation. Der findes følgende filtermuligheder:

Filter	Beskrivelse
Dato og tid	Det er muligt kun at få vist hændelser indenfor et angivet tidsrum/tidsinterval.
CVR nummer (Aktør)	Det er muligt kun at få vist hændelser udført af en specifik aktør (her: CVR nummer).
Type	Det er muligt kun at få vist hændelser af en eller flere typer. Det kan være ukendt, kritisk, fejl, advarsel og information.
Oprindelse	Oprindelse angiver om hændelsen er foretaget via GUI(webklienten huslejeregister), OIO som angiver at det er via en webservice eller XML som er via upload af en XML fil.
Niveau	Det er muligt kun at få vist hændelser udført på en type af entiteter (afdelinger, boligorganisation, byggeafsnit og enheder)
Entitet id	Det er muligt at fremsøge logninger hørende til en bestemt entitet ved at angive entitetens id.
Metode	Det er muligt kun at få vist hændelser udført af en specifik metode.
Service	Det er muligt kun at få vist hændelser udført af en specifik service.
Log id	En specifik logning kan fremsøges ved at angive en log id. Her vil alle andre søgekriterier ignoreres da der søges på et unikt id, så det giver ikke mening at ville sortere noget fra da der max bliver vist én hændelse.

Figur 68: Loggen - filterbeskrivelse

4.9 Fanebladet XML upload og download

Fanebladet "XML upload og download" giver mulighed for at downloade og uploade data i XML format.

XML upload og download kan med fordel benyttes, hvis man ønsker at redigere et større antal data samtidig. Typisk vil man downloade en XML datafil, foretage rettelserne i denne fil og sende filen tilbage til systemet via XML upload.

Det er dog også muligt at danne en XML fil til upload på anden vis.

De filer, som downloades opfylder et af 4 mulige skemaer, alt efter om man downloader boligorganisationer, boliger, handicapregistreringer eller handicapsspørgsmål.

De samme skemaer benyttes ved XML upload (bortset fra handicapsspørgsmål, som alene kan downloades, men ikke uploades).

Hvis XML upload og download benyttes, må man ikke indberette data igennem Huslejerregister klienten eller snitfladen. Begrundelsen er, at XML upload og download ikke er kompatibel med flere virkningsperioder, som er mulige at indberette igennem klienten og snitfladen. Hvis fx en bolig oprettes med flere virkningsperioder igennem klienten, så kan XML kun vise én version af boligen. Den vil vise den version, der gælder i dag, men det er ikke sikkert, at det er den version, som gælder i morgen. Det kan XML ikke vise.

4.9.1 XML download

Ved XML download genererer systemet en XML fil, som indeholder data for det valgte dataudsnit. Når man ønsker at downloade XML data kan man vælge mellem følgende dataudsnit:

- Download af en eller flere Boligorganisationer med alle underliggende Afdelinger og Byggeafsnit. Boligorganisationer og afdelinger leveres med Anvisningsaftaler og Opskrivningsaftaler.
- Download af en eller flere boliger ud fra 4 forskellige kriterier:
 - Alle boliger til et Byggeafsnit (samt evt. en dato)
 - Alle boliger til en Afdeling (samt evt. en dato)
 - Alle boliger til en Boligorganisation (samt evt. en dato)
 - Alle boliger ud fra en liste af EnhedId'er (samt evt. en dato)

Boliger leveres med deres Boligudgifter og Udlejningssituationer. Hvis der ikke angives et datointerval, returneres aktuelle og fremtidige boligudgifter og udlejningssituationer. Hvis der angives et datointerval, returneres alle boligudgifter og udlejningssituationer, som har en start- eller slutdato, som ligger i datointervallet.

- Download af Handicap-spørgsmål med tilhørende svarmuligheder.
- Download af alle Handicap-registreringer for et byggeafsnit.

4.9.2 XML upload

Ved XML upload uploader man en XML fil, og systemet vil blive opdateret med de sendte data. Når man ønsker at uploade XML data, kan man vælge mellem følgende dataudsnit:

- Upload af en eller flere Boligorganisationer med alle underliggende Afdelinger og Byggeafsnit. Boligorganisationer og afdelinger leveres med Anvisningsaftaler og Opskrivningsaftaler. Strukturen er identisk med download-strukturen ovenfor. ObjektStatusKode angiver, om den enkelte entitet skal oprettes, rettes eller slettes. ObjektStatusKode kan antage følgende værdier: 0 = Ingen opdatering, 1 = Opret, 2 = Ret, 3 = Slet.
- Upload af en eller flere Boliger (identificeret ved EnhedId) med Boligudgifter og Udlejninger. ObjektStatusKode angiver, om den enkelte entitet skal oprettes, rettes eller slettes. ObjektStatusKode kan antage følgende værdier: 0 = Ingen opdatering, 1 = Opret, 2 = Ret, 3 = Slet.
- Upload af en eller flere Handicap-registreringer. ObjektStatusKode angiver, om den enkelte entitet skal oprettes, rettes eller slettes. ObjektStatusKode kan antage følgende værdier: 0 = Ingen opdatering, 1 = Opret, 2 = Ret, 3 = Slet.

Ved upload af en XML-fil foretages en skemavalidering og en forretningsmæssig validering af dataene. Resultatet af behandlingen af de uploadede data vises efterfølgende i en dialog. Der returneres en XML-fil med resultatet. Denne XML-fil giver en oversigt over de entiteter (Boliger, Boligorganisationer eller Handicapboligtyper), som er blevet opdateret. Hvis der er valideringsfejl på en entitet, er entiteten IKKE blevet opdateret. Her vises et eksempel på en sådan resultat-XML-fil:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <Resultat>
  <Valideringsfejl tekst="OK" kode="0" entitetid="0ba26133-9a66-4aaa-99dc-8875702e00c4"/>
  <Valideringsfejl tekst="OK" kode="0" entitetid="cd507f3e-e29b-42a4-ac61-77d1616f33c6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Der skal være indberettet en Lejekontrakt, når Boligen indberettes" kode="2015" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Alle faste Boligudgifter skal være indberettet, inden Boligen kan indberettes" kode="2014" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,boligtype skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,Carport skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,BevægelseshæmmedEgnet skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,KoekkenKunForLejer skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,UdvendigVedligeholdelseLejer skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,Opvarmingsform skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,IndvendigVedligeholdelseLejer skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
  <Valideringsfejl tekst="Bolig,Kollegievaerelse skal udfyldes" kode="1000" entitetid="8c591628-b50f-4fae-803c-87669ee01ed6"/>
</Resultat>
```

Bemærk: XML Upload kan tage lang tid. Vær tålmodig og undlad at klikke dig væk fra siden. Hvis du bevæger dig væk fra siden, vil du ikke få resultatet retur, selvom entiteterne faktisk bliver opdateret.

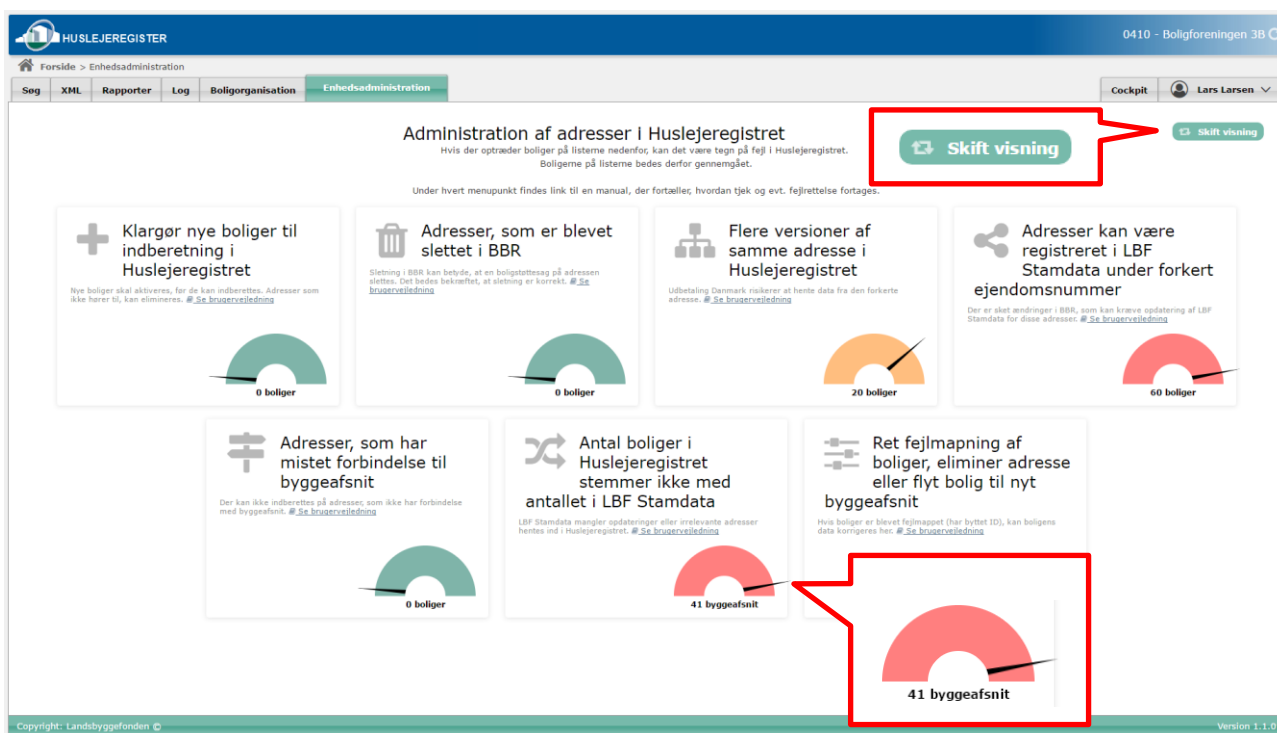
4.10 Fanebladet "Enhedsadministration"

Enhedsadministrationssiden har 2 visningsmuligheder hvor den fortrukne visning ved opstart kan vælges i 'brugerindstillingerne' se afsnit '4.11 Fanebladet "Brugerindstillinger"' for brugerindstillinger for yderligere. På den enkelte visningsside er der mulighed for at skifte visning.

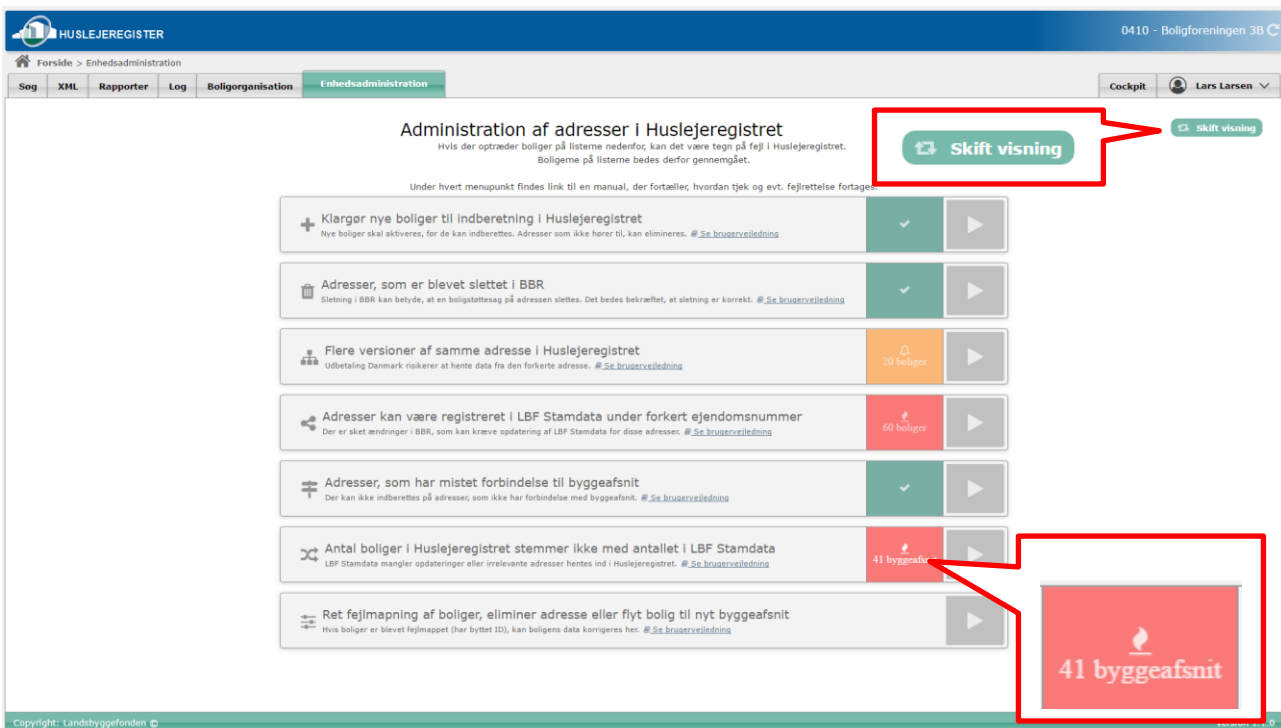
På siden "Enhedsadministration" er det muligt at administrere enheder ud fra følgende 7 menupunkter.

1. Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret
2. Adresser, som er blevet slettet i BBR
3. Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret
4. Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer
5. Adresser, som har mistet forbindelsen til byggeafsnit
6. Antal boliger i Huslejeregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata
7. Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

For at give et hurtigt overblik vises antallet af de enheder der findes og kan administreres under det enkelt menupunkt, med undtagelse af punkt 7 "Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit"



Figur 69: Enhedsadministration – visningsmulighed 1

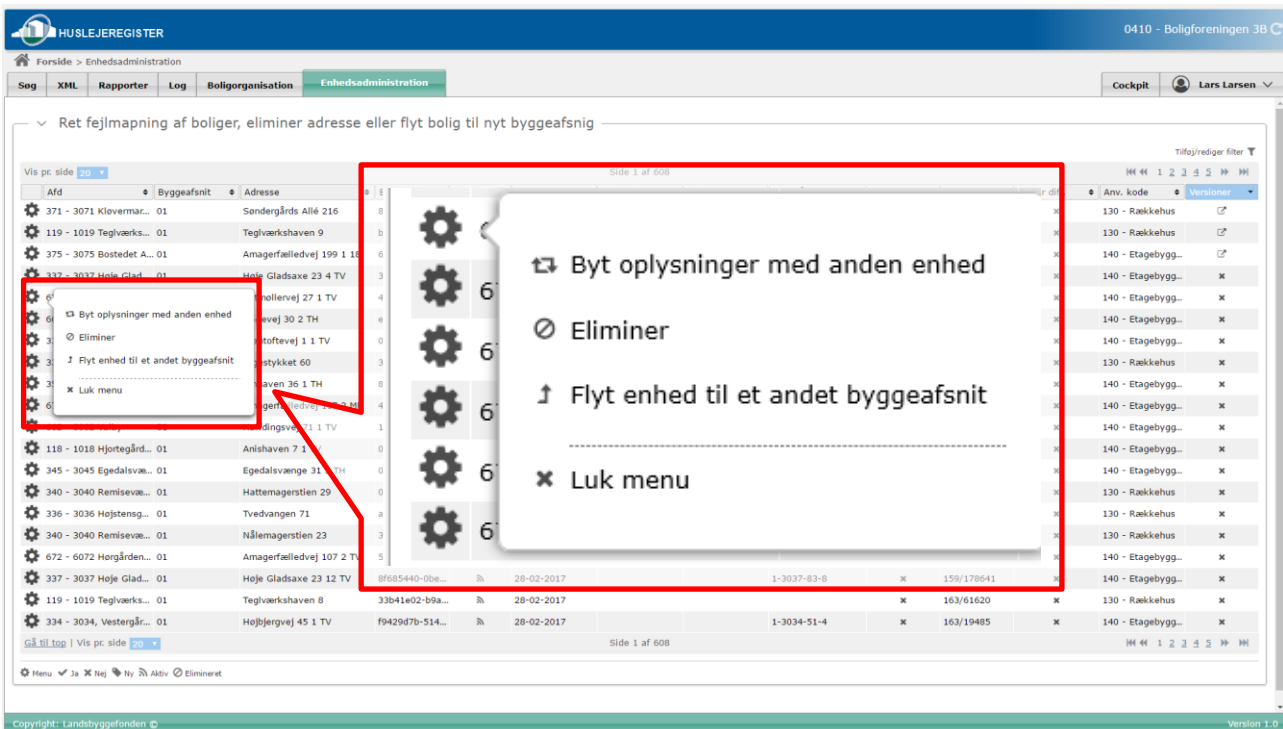


Figur 70 Enhedsadministration – visningsmulighed 2

Klikker man på den enkelte blok i visningsmulighed 1 fremkommer en liste visning med enheder matchende menupunktets ordlyd. For visningsmulighed 2 skal der klikkes på ikonet helt til højre.

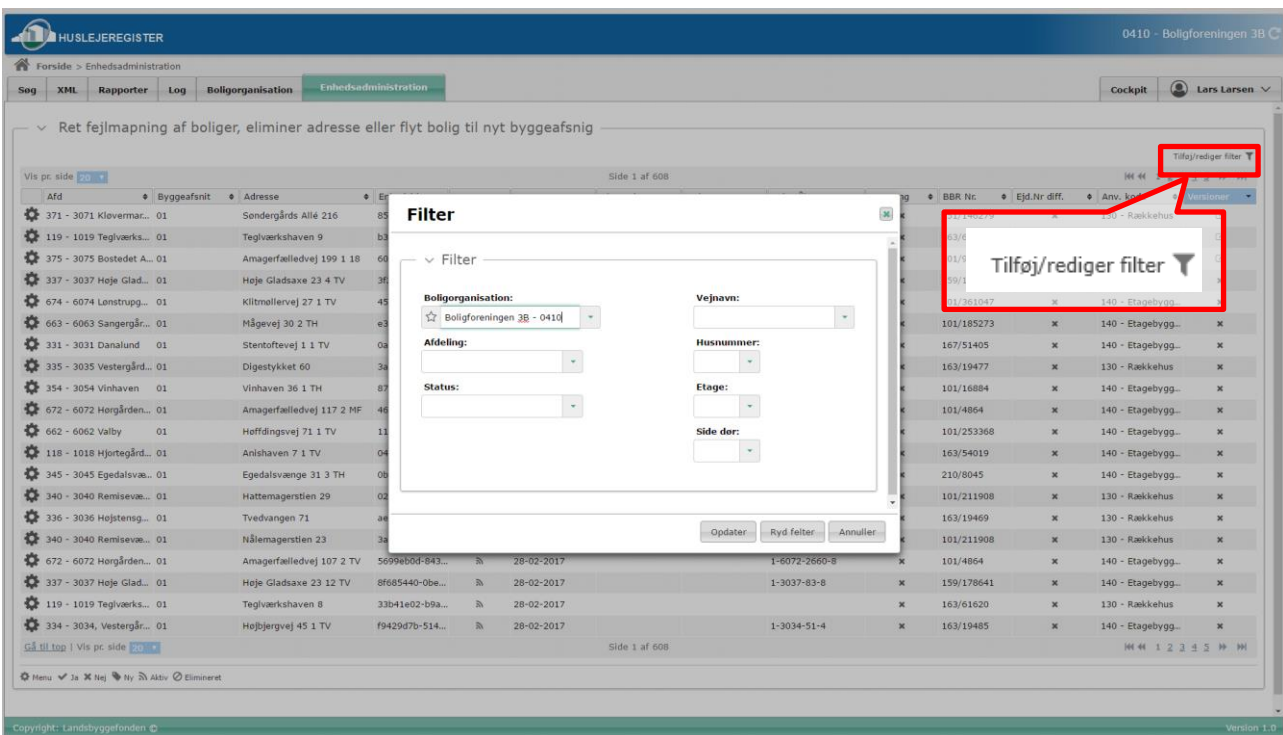


Fælles for alle liste visninger, med undtagelse af punktet "Antal boliger i Huslejerregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata", er at man ud for den enkelte enhed har forskellige handlingsmuligheder. Disse handlinger kan ses ved at klikke på tandhjulsikonet til venstre i listen.



Figur 71: handlingsmenu

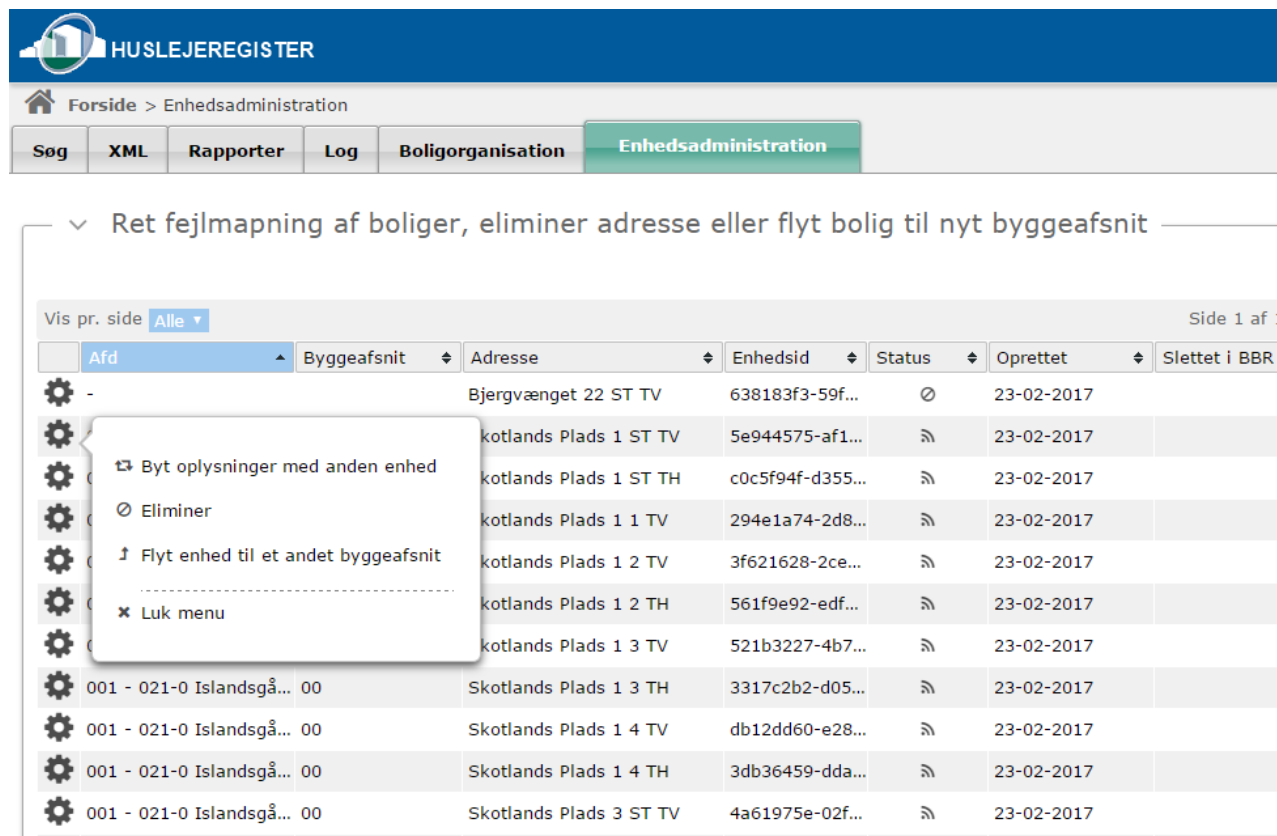
Den enkelte liste kan yderligere filtreres ved at klikke på ikonet 'Tilføj/rediger filter' – gøres dette fremkommer en dialog hvor det er muligt at filtrere på boligorganisation (hvis man administrerer flere), Afdeling, status og en eller flere dele af adresse.



Figur 72: Enhedsadministrations filter

4.10.1 Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Under dette menupunkt findes alle boligorganisationens enheder og herfra kan følgende handlinger foretages: 'Byt oplysninger med anden enhed', 'Eliminer' eller 'Flyt enhed til andet byggeafsnit'

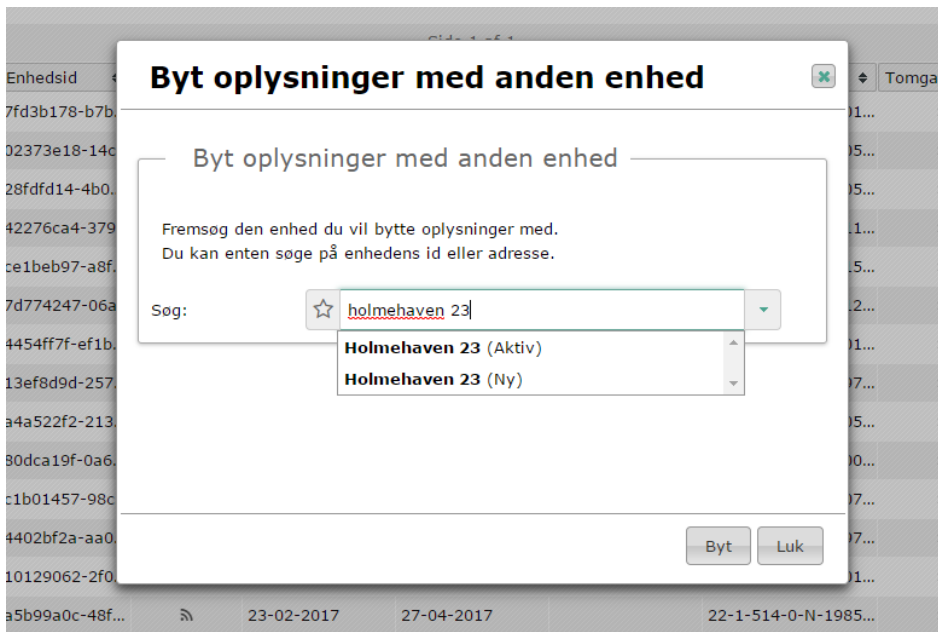


The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' web application interface. The top navigation bar includes 'Forside > Enhedsadministration' and a menu with 'Søg', 'XML', 'Rapporter', 'Log', 'Boligorganisation', and 'Enhedsadministration'. Below this, a dropdown menu is open for 'Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit'. The main content area displays a table of units with columns: Afd, Byggeafsnit, Adresse, Enhedsid, Status, Oprettet, and Slettet i BBR. A context menu is open over the first row, showing options: 'Byt oplysninger med anden enhed', 'Eliminer', and 'Flyt enhed til et andet byggeafsnit'. The table contains several rows of unit data, including addresses like 'Bjergvænget 22 ST TV' and 'Skotlands Plads 1 ST TV'.

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR
-		Bjergvænget 22 ST TV	638183f3-59f...	Ø	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 ST TV	5e944575-af1...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 ST TH	c0c5f94f-d355...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 1 TV	294e1a74-2d8...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 2 TV	3f621628-2ce...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 2 TH	561f9e92-edf...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 3 TV	521b3227-4b7...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 1 3 TH	3317c2b2-d05...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 1 4 TV	db12dd60-e28...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 1 4 TH	3db36459-dda...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 3 ST TV	4a61975e-02f...	📶	23-02-2017	

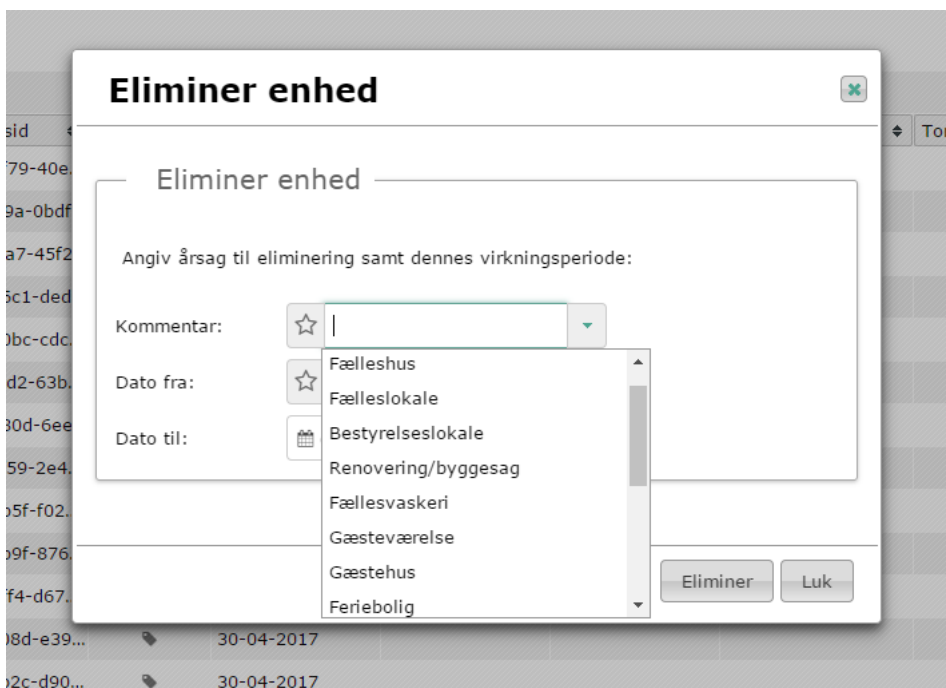
Figur 73: Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Vælges menupunktet 'Byt oplysninger med anden enhed' fremkommer en dialog, hvor der kan søges på den enheds id eller adresse, hvorfra det ønskes at bytte oplysninger. Der vil fremgå en 'aktiv' enhed, som er den oprindelige/slettede enhed, hvor der skal byttes oplysninger fra og en 'ny' enhed, som er den nyoprettede og blivende enhed, hvor oplysningerne skal byttes til.



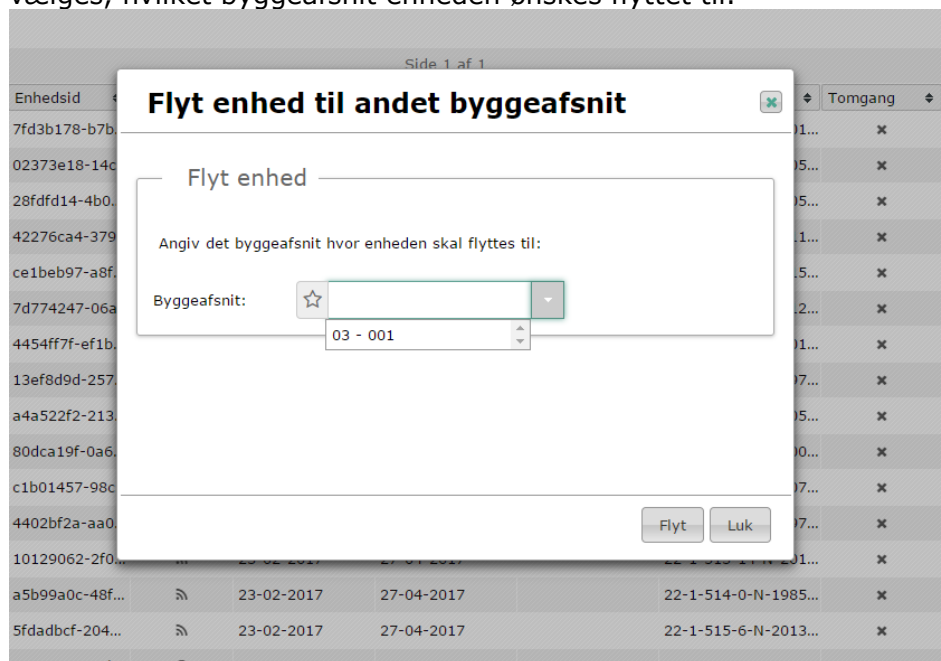
Figur 74: Byt oplysninger med anden enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



Figur 75: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' fremkommer en listevision, og det vælges, hvilket byggeafsnit enheden ønskes flyttet til.



Figur 76: Flyt enhed til et andet byggeafsnit.

4.10.2 Adresser, som er blevet slettet i BBR

For boliger i dette menupunkt er gældende, at enhederne er blevet slettet i BBR. Der skal tages stilling til, hvorvidt sletningen er korrekt eller sket ved en fejl. Hvis det er en fejl er det muligt at flytte oplysninger på en slettet enhed, hen på en anden enhed, således at data ikke går tabt. Kontakt derfor BBR, hvis den nye enhed ikke allerede er oprettet.

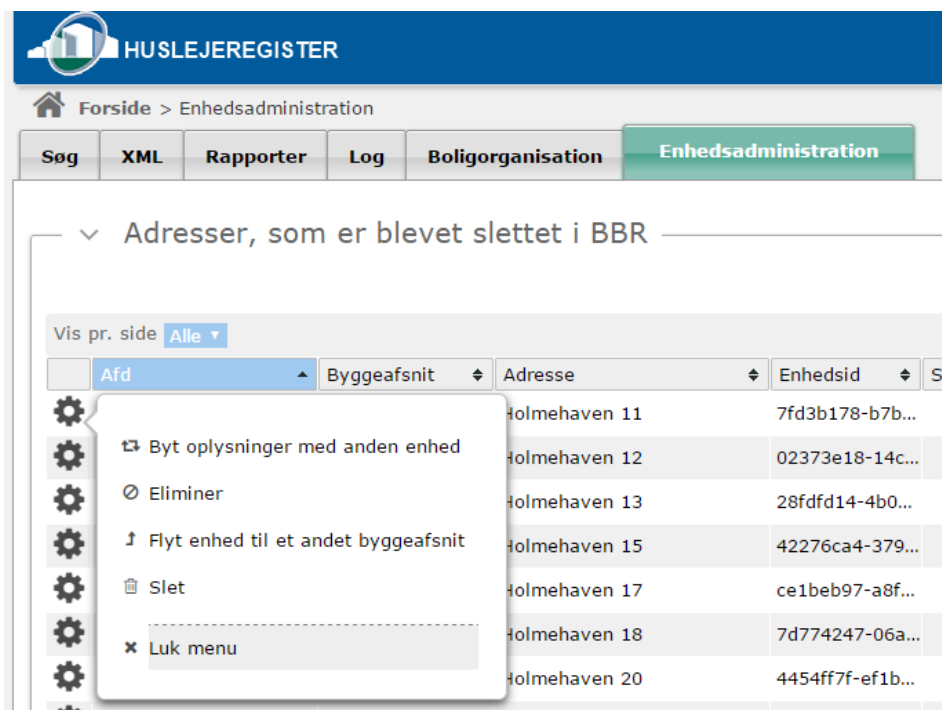
Følgende handlinger er mulige: 'Byt oplysninger med anden enhed', 'Eliminer', 'Flyt enhed til et andet byggeafsnit' eller 'Slet'.

'Byt oplysninger med anden enhed' – det er muligt at bytte oplysninger mellem to aktive enheder. Funktionen benyttes i tilfælde, hvor en slettet enheds oplysninger ønskes ført over på en ny, aktiv enhed.

'Eliminer' - benyttes hvis enheden ikke skal være i Huslejerregistret.

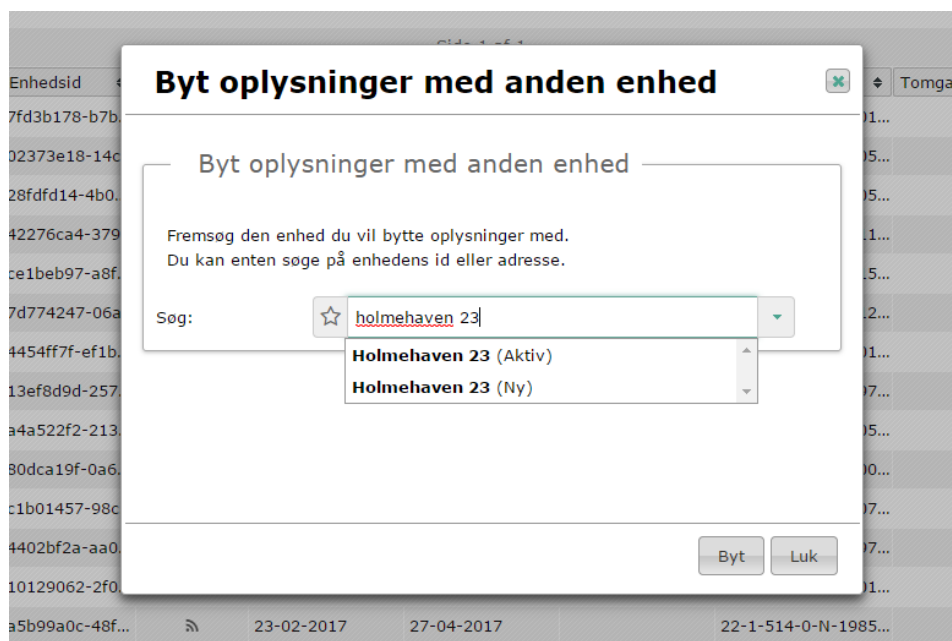
'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – det er muligt at flytte den slettede enhed til et andet byggeafsnit.

'Slet' - hvis sletningen i BBR er korrekt, skal enheden slettes i Huslejerregistret.



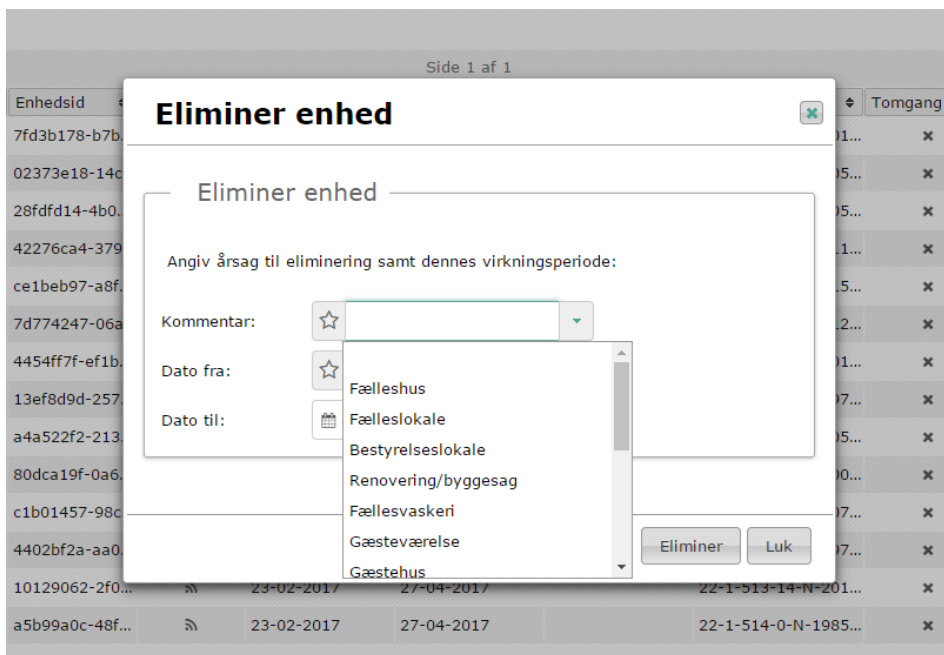
Figur 77: Adresser, som er blevet slettet i BBR

Vælges menupunktet 'Byt oplysninger med anden enhed' fremkommer en dialog, hvor der kan søges på den enheds id eller adresse hvorfra det ønskes at bytte oplysninger. Der vil fremgå en 'aktiv' enhed, som er den oprindelige/slettede enhed, hvorfra der skal byttes oplysninger og en 'ny' enhed, som er den nyoprettede og blivende enhed.



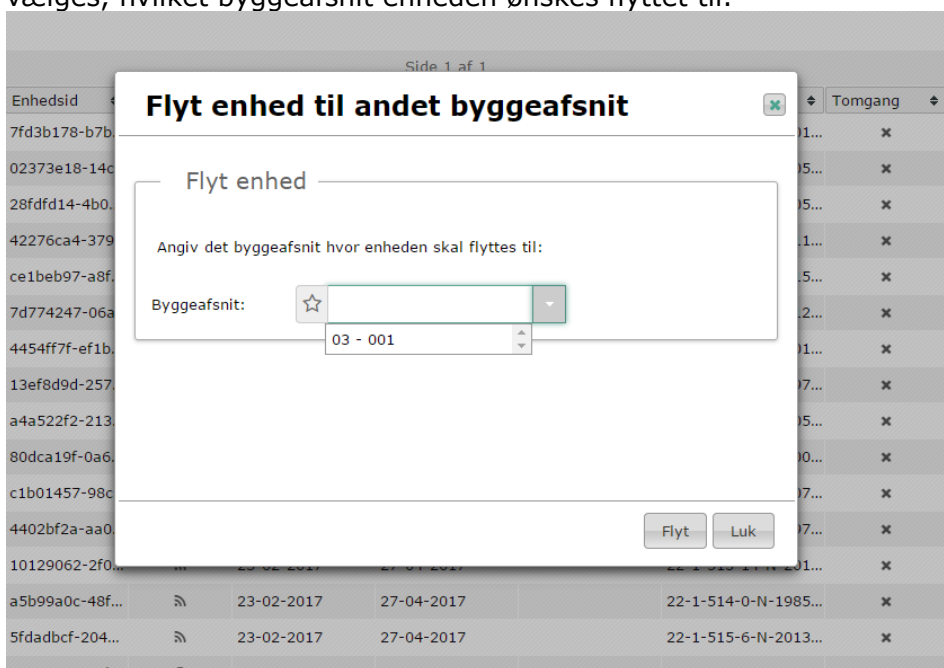
Figur 78: Byt oplysninger med anden enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



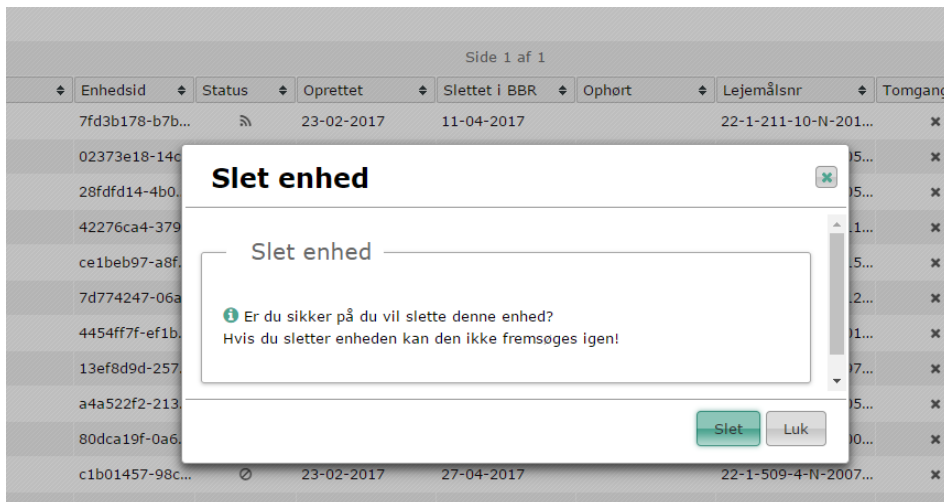
Figur 79: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' fremkommer en listevisning og det vælges, hvilket byggeafsnit enheden ønskes flyttet til.



Figur 80: Flyt enhed til et andet byggeafsnit.

Vælges menupunktet 'Slet' bedes du efterfølgende bekræfte at enheden ønskes slettet. Bemærk at det ikke vil være muligt at fremsøge den slettede enhed efterfølgende.



Figur 81: Slet enhed

4.10.3 Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer

For boliger i dette menupunkt er gældende, at der er sket ændringer i BBR, som kan kræve opdatering af LBF Stamdata for disse adresser. Det kan fx være hvis en afdeling med nye tagboliger er tilført og der derfor er sket opsplitting i ejerlejligheder, som skal kobles til boligen i LBF Stamdata. Kontakt Stamdata via LBF@LBF.dk.

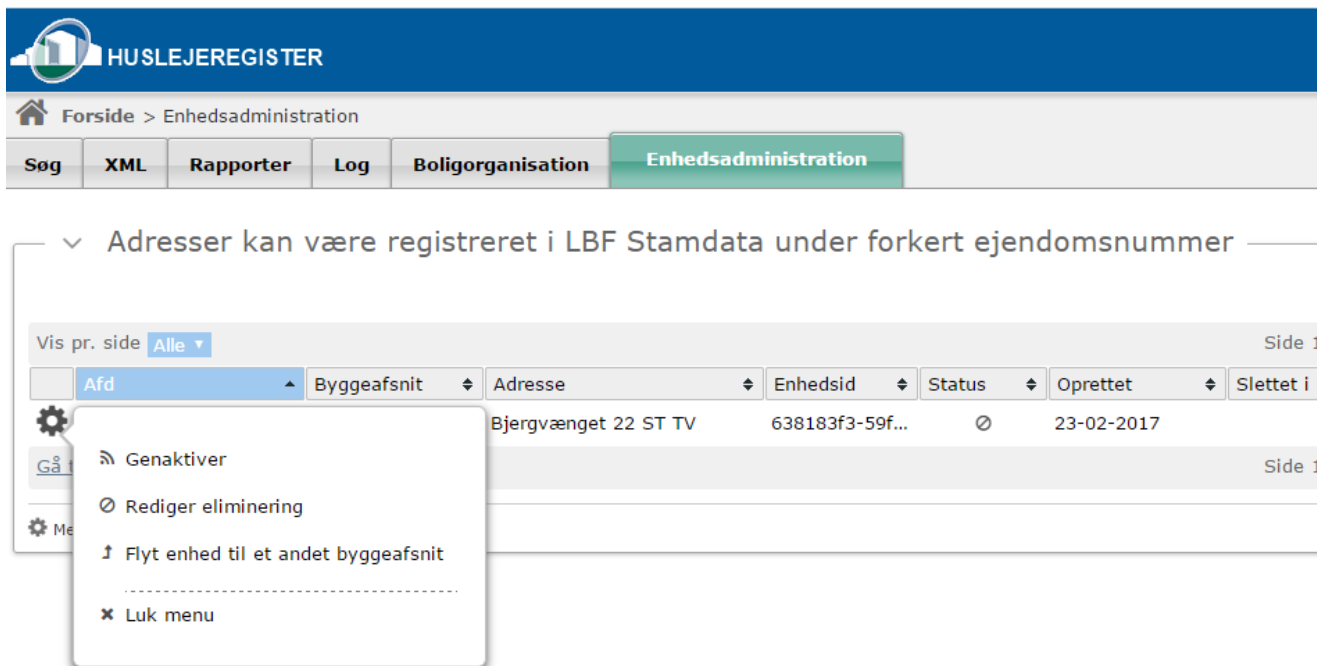
For enheder under dette menupunkt kan følgende foretages: 'Genaktiver', 'Rediger eliminering' eller 'Flyt enhed til andet byggeafsnit'.

'Genaktiver' – benyttes, hvis det ønskes, at en elimineret enhed igen skal være aktiv og indberettet i Huslejeregistret. Sørg i den forbindelse for at kontakte LBF Stamdata (LBF@LBF.dk) omkring evt. opdatering af data på disse adresser.

'Eliminer' - benyttes hvis enheden ikke skal være i Huslejeregistret.

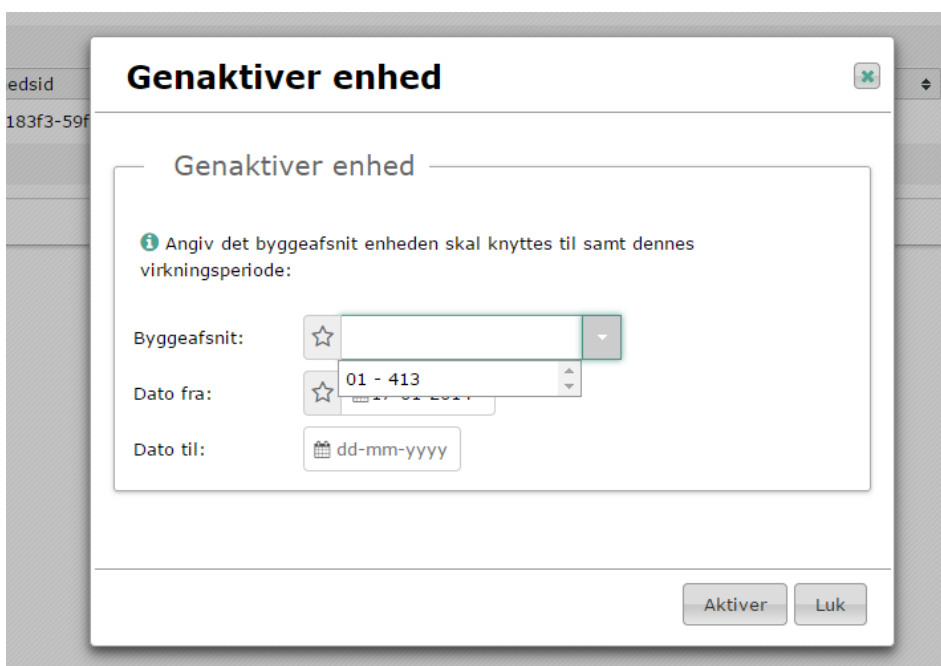
'Rediger eliminering' – benyttes, hvis oplysningerne om en elimineret enhed ønskes redigeret, fx ændring af virkningstid eller kommentar/årsagskode.

'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – i tilfælde hvor samme ejendomsnummer figurerer på flere byggeafsnit i samme afdeling, kan det være nødvendigt at flytte boligen til det rette byggeafsnit.



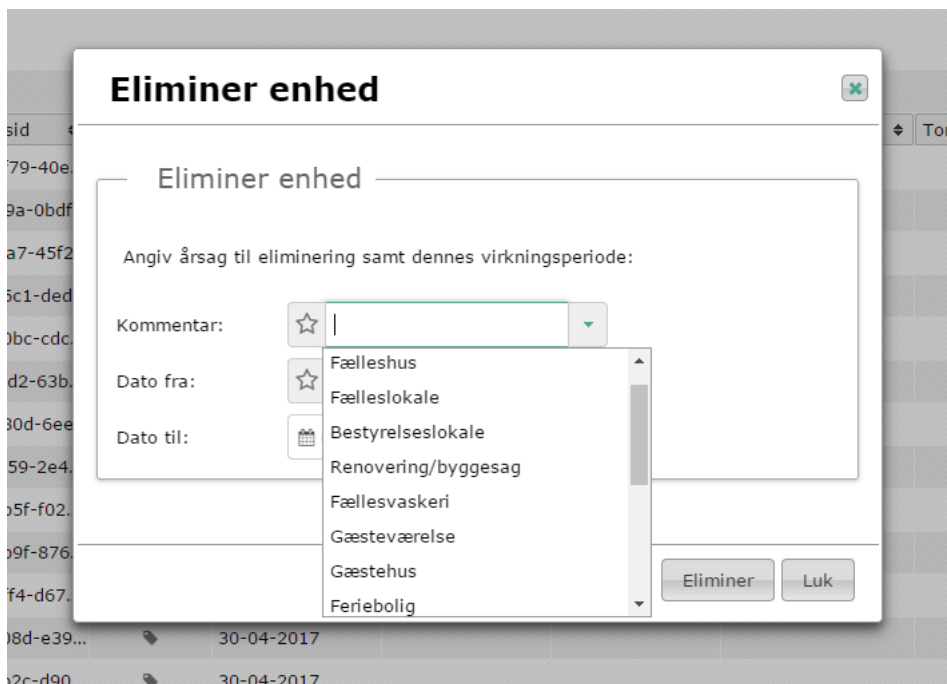
Figur 82: Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer

Vælges menupunktet 'Genaktiver' fremkommer en dialog, hvor der skal angives Byggeafsnit samt Dato fra og evt. Dato til.



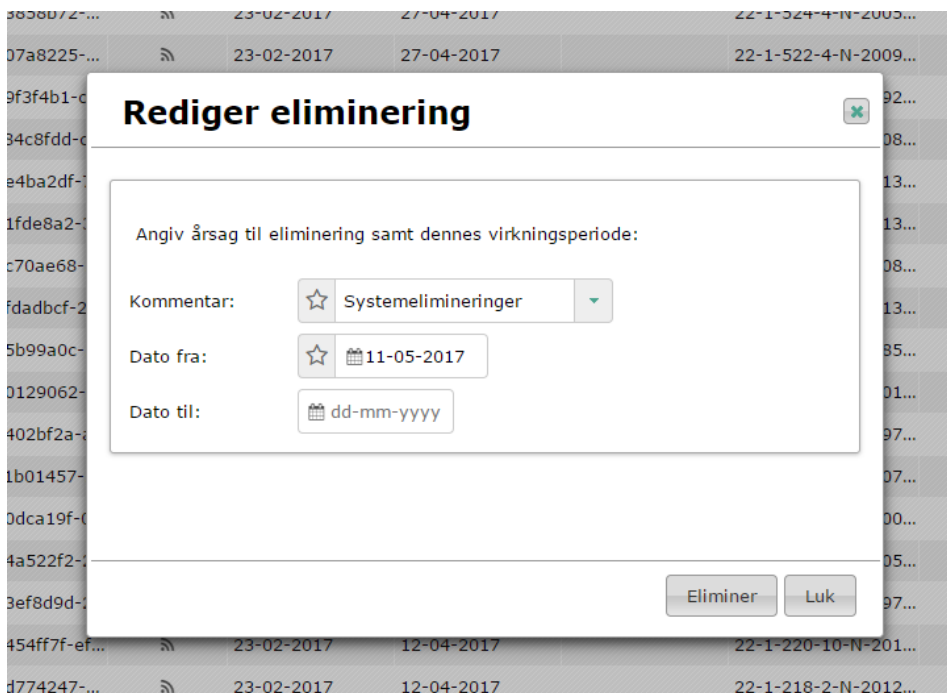
Figur 83: Genaktiver enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



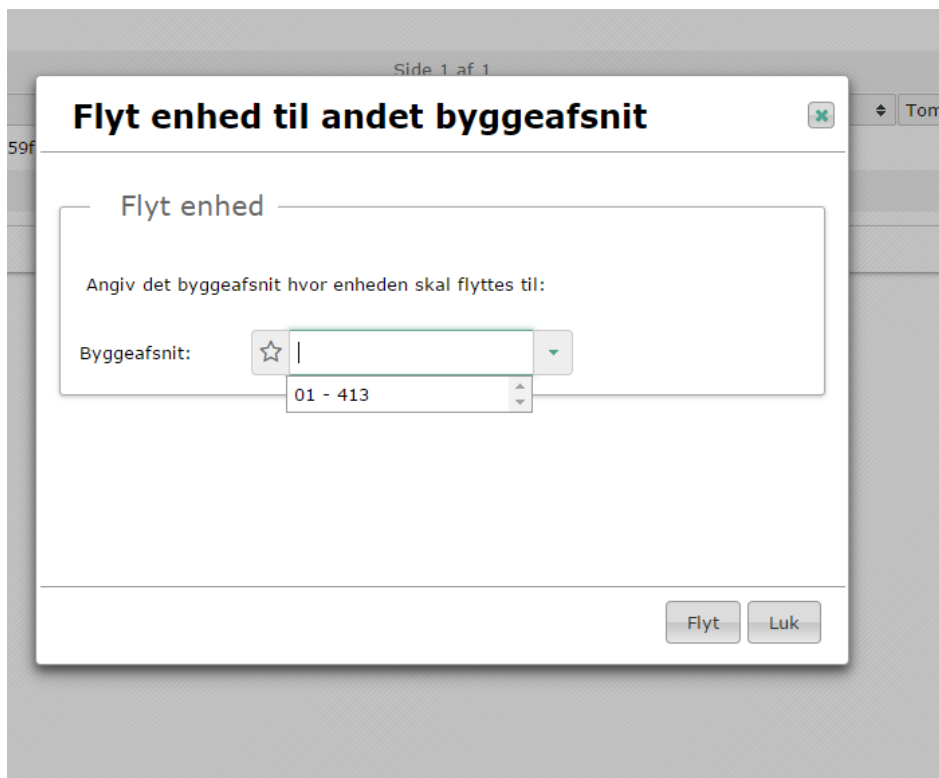
Figur 84: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Rediger eliminering' fremkommer en dialog, hvorfra man redigerer kommentar/årsagskode samt virkningstid for den eliminerede enhed.



Figur 85: Rediger eliminering

Vælges menupunktet 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' fremkommer en listevision, og det vælges hvilket byggeafsnit enheden ønskes flyttet til.



Figur 86: Flyt enhed.

4.10.4 Adresser, som har mistet forbindelse til byggeafsnit

For boliger i dette menupunkt er gældende, at enheden ikke længere findes på det oprindelige byggeafsnit.

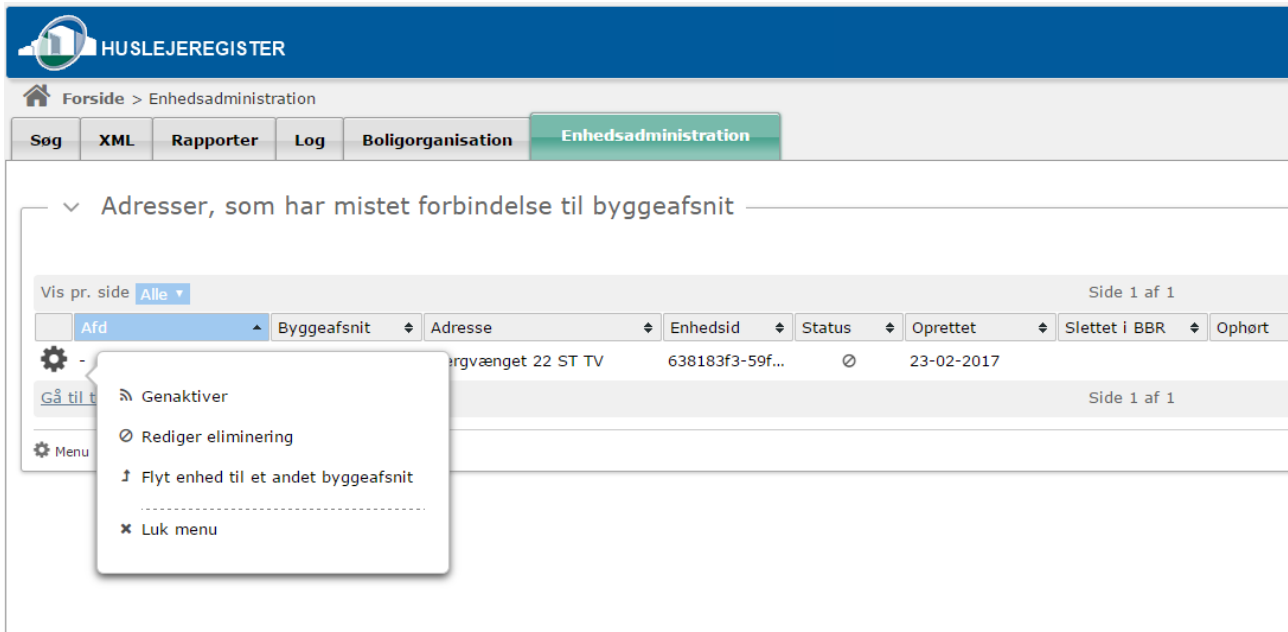
Her kan følgende handlinger foretages: 'Genaktiver', 'Eliminer' eller 'Flyt enhed til andet byggeafsnit'

'Genaktiver' – benyttes, hvis det ønskes, at enheden igen skal være aktiv og indberettet i Huslejeregistret. Sørg i den forbindelse for at tage fat i LBF Stamdata omkring evt. opdatering for disse adresser.

'Eliminer' - benyttes hvis enheden ikke skal være i Huslejeregistret.

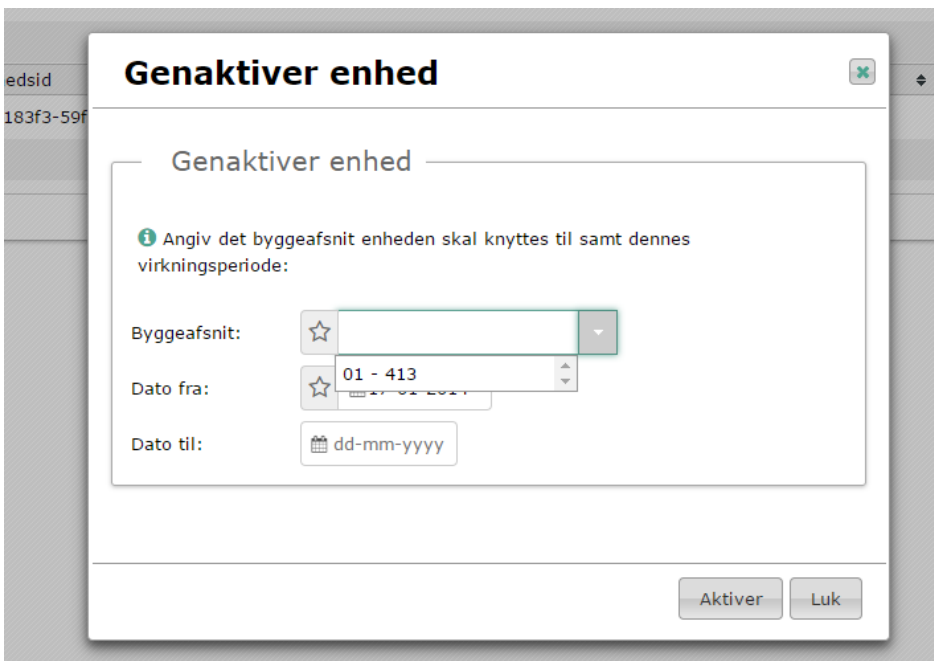
'Rediger eliminering' – benyttes, hvis oplysningerne om en elimineret enhed ønskes redigeret, fx ændring af virkningstid eller kommentar.

'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – i tilfælde hvor samme ejendomsnummer figurerer på flere byggeafsnit i samme afdeling, kan det være nødvendigt at flytte boligen til det rette byggeafsnit.



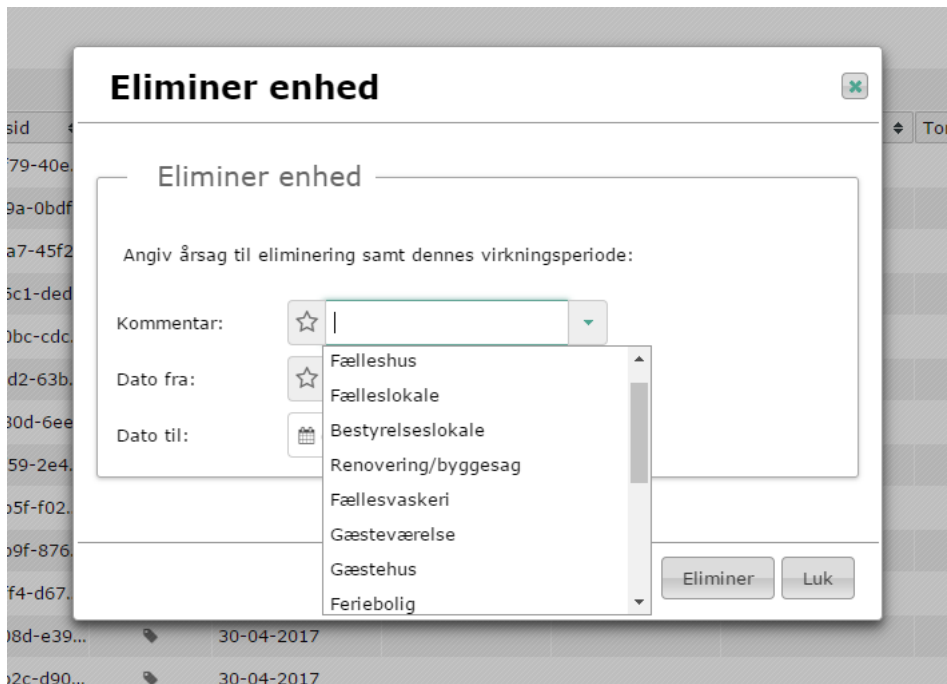
Figur 87: Adresser, som har mistet forbindelse til byggeafsnit

Vælges menupunktet 'Genaktiver' fremkommer en dialog, hvor der skal angives Byggeafsnit samt Dato fra og evt. Dato til.



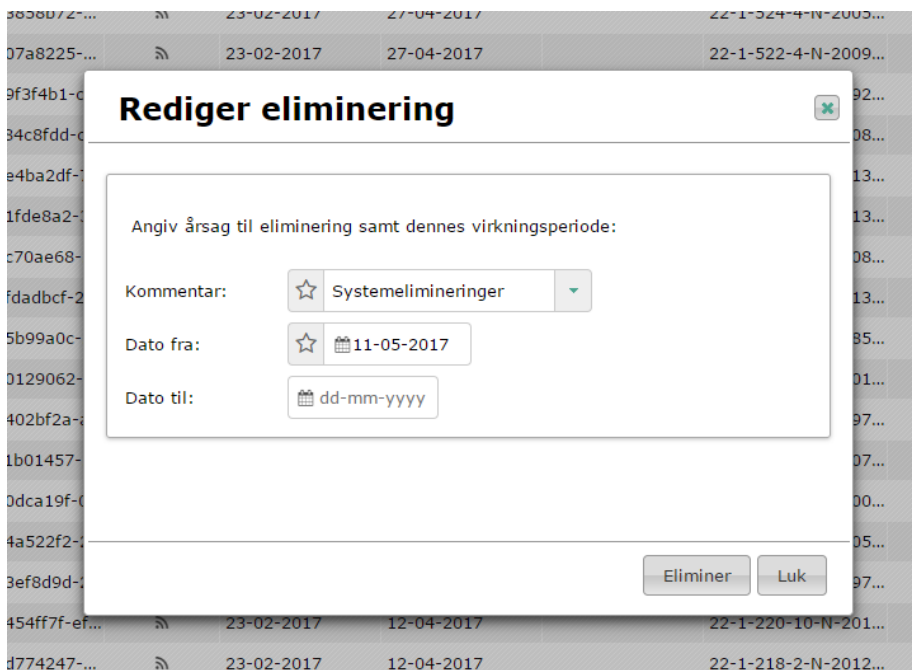
Figur 88: Genaktiver enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringsperioden, samt dato fra og evt. dato til.



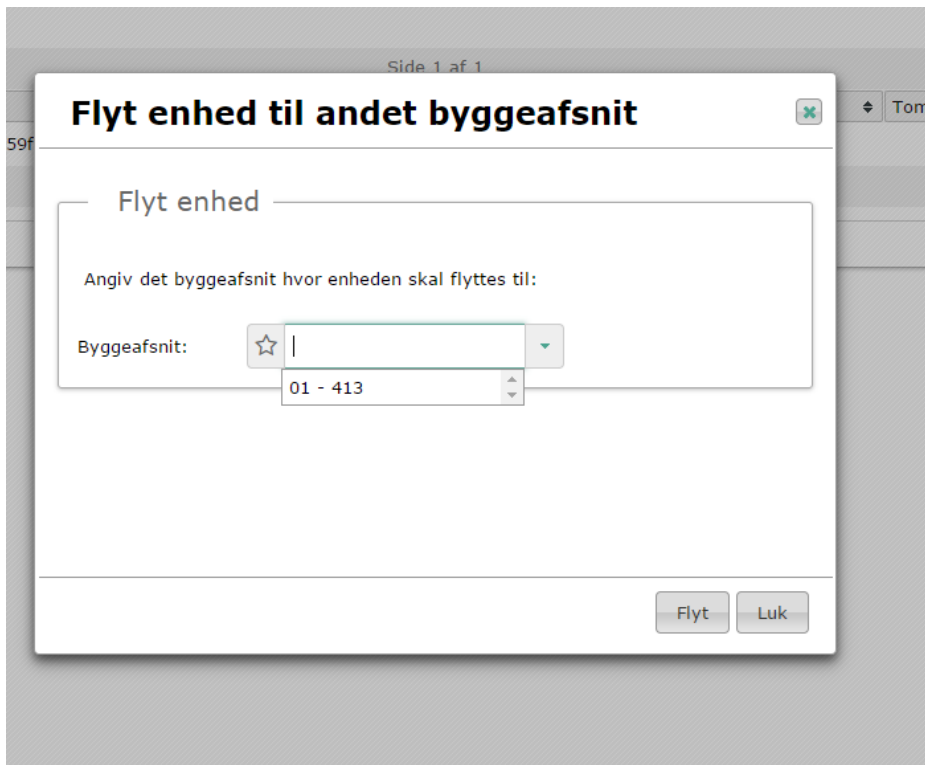
Figur 89: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Rediger eliminering' fremkommer en dialog, hvorfra man redigerer kommentar samt virkningstid for den eliminerede enhed.



Figur 90: Rediger eliminering

'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – i tilfælde hvor samme ejendomsnummer figurerer på flere byggeafsnit i samme afdeling, kan det være nødvendigt at flytte boligen til det rette byggeafsnit.



Figur 91: Flyt enhed.

4.10.5 Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

Vælges menupunktet 'Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret' kan der dels hentes en fil ned til eksport af nye enheder. Endvidere fremkommer en listevision af nye enheder. Mulige handlinger på nye enheder er: 'Aktiver', 'Flyt oplysninger fra anden enhed' og 'Eliminer'.

Knappen 'Hent nye enheder' – benyttes til at eksportere nye BBR enhedsidenter til boligorganisationens eget IT-system.

'Aktiver' – en enhed skal aktiveres før det er muligt at indberette på boligen i Huslejeregistret. Vær opmærksom på, at BBR enhedsid'er skal eksporteres til boligorganisationens eget it-system, før aktivering skal ske i Huslejeregistret (se ovenfor om 'Hent nye enheder'). Når enhederne aktiveres kan de ikke længere hentes som nye, men indgår kun i rapporten 'Alle enheder'.

'Flyt oplysninger fra anden enhed' – ønskes det at flytte data fra en allerede eksisterende enhed til den nyoprettede enhed, benyttes dette menupunkt. Efterfølgende vil den anden enhed være elimineret/ophørt automatisk af systemet.

'Eliminer' – benyttes i tilfælde, hvor enheden ikke skal være i Huslejeregistret.

Ved at trykke på 'Hent nye enheder' kan der hentes en fil med nye BBR enhedsid'er, til brug for eksport til boligorganisationens eget IT-system, hvor enhedsid parres med alle de korrekte oplysninger. Når eksporten er foretaget kan boligerne indberettes i Huslejeregistret.

▼ Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

📘 Kun nye enheder fremgår under dette menupunkt. Hvis enhederne aktiveres eller elimineres kan de efterfølgende hentes via rapportfanen.

Vis pr. side **Alle** Side 1 af 1

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR	Ophørt	Løjemålsnr	Tomgang	BBR Nr.	Ejd.Nr diff.	Anv. kode	Versioner
001 - 1	11	Risvænget 52	280d318d-...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	10	Risvænget 43	0c55b6b2-...	🔒	28-04-2017				x	661/183854	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	10	Risvænget 36	40acf5d2-b...	🔒	28-04-2017				x	661/183854	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	11	Risvænget 61	44842003-...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	11	Risvænget 57	261c1b83-f...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	11	Risvænget 58	c90d5f3d-7...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	11	Risvænget 55	61365d9e-...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	10	Risvænget 39	d6456422-...	🔒	28-04-2017				x	661/183854	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	11	Risvænget 53	d6523184-...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	10	Risvænget 29	7d6a6ff6-3...	🔒	28-04-2017				x	661/183854	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	10	Risvænget 32	7937503a-...	🔒	28-04-2017				x	661/183854	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	10	Risvænget 37	e866ffc5-5...	🔒	28-04-2017				x	661/183854	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	11	Risvænget 56	a99ffdbb-e...	🔒	30-04-2017				x	661/183841	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	09	Risvænget 19	e1957b9f-8...	🔒	30-04-2017				x	661/183855	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	03	Holmehaven 20	dfd15f9a-0...	🔒	21-04-2017				x	661/182420	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	09	Risvænget 21	6b477ff4-d...	🔒	30-04-2017				x	661/183855	x	130 - Rækkehus	x
001 - 1	09	Risvænget 18	2d2d0b5f-f...	🔒	30-04-2017				x	661/183855	x	130 - Rækkehus	x

Hent nye enheder

Figur 92: Hent nye enheder

I listevisningen af nye enheder er følgende handlinger mulige: 'Aktiver', 'Flyt oplysninger fra anden enhed' og 'Eliminer'.

HUSLEJEREGISTER

Forside > Enhedsadministration

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation **Enhedsadministration**

▼ Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

📘 Kun nye enheder fremgår under dette menupunkt. Hvis enhederne aktiveres eller elimineres kan de efterfølgende hentes via rapportfanen.

Vis pr. side **Alle** Side 1 af 1

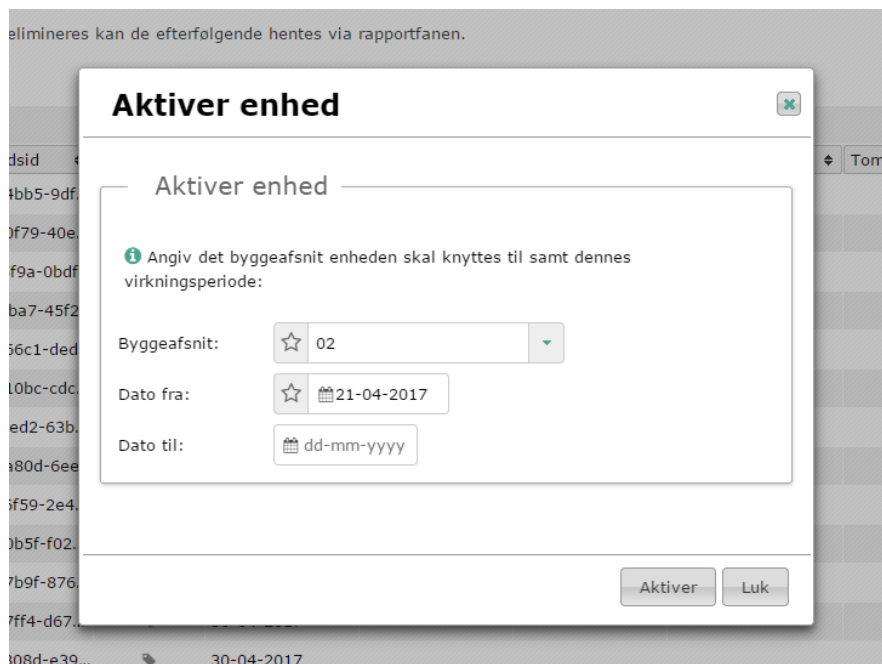
Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR	Ophørt
		Holmehaven 13	19104bb5-9df...	🔒	21-04-2017		
		Holmehaven 18	35e50f79-40e...	🔒	21-04-2017		
		Holmehaven 20	dfd15f9a-0bdf...	🔒	21-04-2017		
		Holmehaven 22	c3cf4ba7-45f2...	🔒	21-04-2017		
		Holmehaven 23	608166c1-ded...	🔒	21-04-2017		
		Risvænget 13	cb8f9ed2-63b1-43f2-807f-e3f234c1a494 b24910bc-cdc...	🔒	30-04-2017		
001 - 1	09	Risvænget 14	cb8f9ed2-63b...	🔒	30-04-2017		
001 - 1	09	Risvænget 15	10bda80d-6ee...	🔒	30-04-2017		

Figur 93: Administrer nye enheder

Vælges menupunktet 'Aktiver' fremkommer en dialog, hvor der skal angives byggeafsnit samt virkningstid.

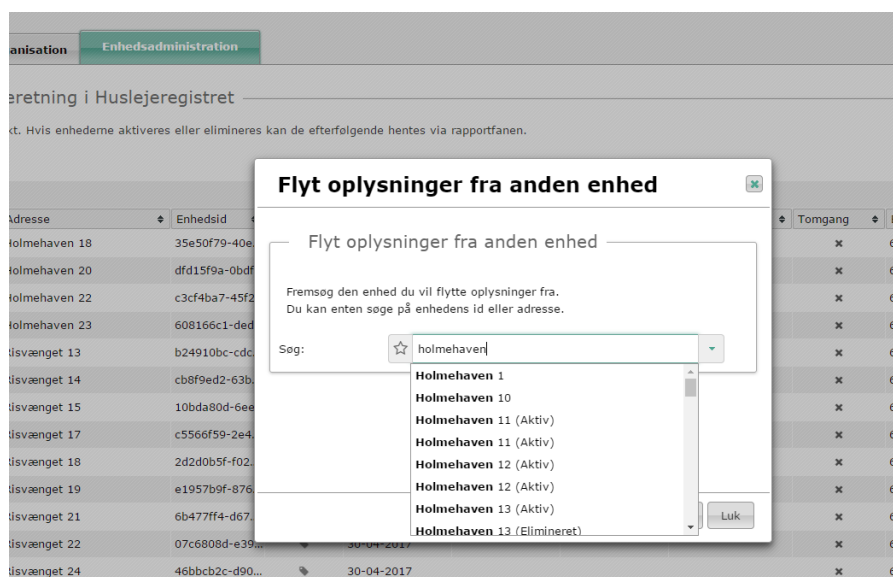
Det byggeafsnit som dialogen fremkommer med som standard er det byggeafsnit, som boligerne er hentet ind i Huslejeregistret på baggrund af, og det vil sjældent skulle rettes.

Det relevante byggeafsnitsnummer kan findes på selvbetjeningsløsningen <http://boligregistrering.stamdata.lbf.dk/#>, hvis man ikke har adgang til BOSSINF skemaet på de nye boliger.



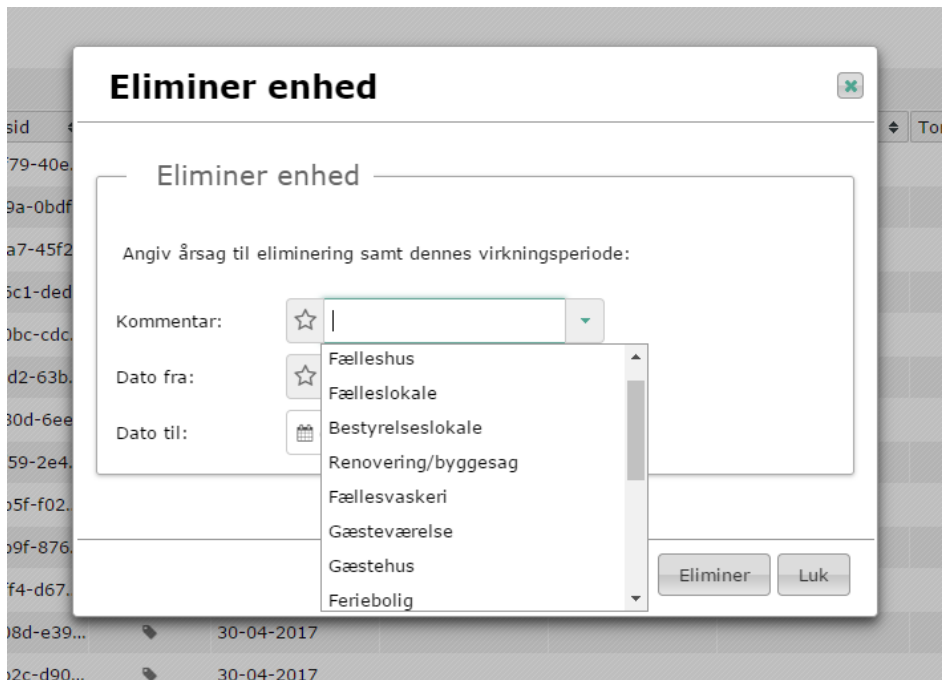
Figur 94: Aktiver ny enhed

Vælges menuet 'Flyt oplysninger fra anden enhed' fremkommer en dialog, hvor der kan søges på den enheds id eller adresse, hvorfra oplysningerne ønskes flyttet.



Figur 95: Flyt oplysninger fra anden enhed

Vælges menuet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til. Et typisk eksempel på, at der kan være behov for en midlertidig eliminering er en delebolig, hvor én bolig lejes ud på mere end én kontrakt. Dette kan ikke danne baggrund for korrekt beregning af boligstøtte, og boligen skal derfor elimineres i den periode, hvor der findes flere lejekontrakter tilknyttet den samme bolig/enheds ID.



Figur 96: Eliminer enhed

4.10.6 Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret

Vælges menupunktet 'Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret' fremkommer en listevisning af enheder, der er grupperet efter enhedernes adresse. Disse er ud fra systemet identificeret til at have ens adresser og kræver derfor en handling fra brugeren. Et eksempel på dette kan være, at BBR har oprettet en ombygning som en nybyggerisag og den samme adresse derfor optræder to gange.

For enheder under dette menupunkt kan følgende foretages: 'Flyt oplysninger fra anden enhed'.

HUSLEJEREGISTER

Forside > Enhedsadministration

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation **Enhedsadministration**

Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret

Vis pr. side Alle Side 1 af 1

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet	Ophørt	Lejen
001 - 1	02	Holmehaven 11	89d11b22-a81...	🔗	21-04-2017			22-1-
001 - 1	02	Holmehaven 11	7fd3b178-b7b...	🔗	23-02-2017	11-04-2017		22-1-
001 - 1	02	Holmehaven 12	02373e18-14c...	🔗	23-02-2017	11-04-2017		22-1-
001 - 1	02	Holmehaven 12	8705db08-146...	🔗	21-04-2017			
		Holmehaven 13	28dfd14-4b0...	🔗	23-02-2017	11-04-2017		22-1-
		Holmehaven 13	19104bb5-9df...	🔗	21-04-2017			22-1-
001 - 1	03	Holmehaven 15	34c52b3c-fa1...	🔗	21-04-2017			
001 - 1	03	Holmehaven 15	42276ca4-379...	🔗	23-02-2017	12-04-2017		22-1-

⚙️ Flyt oplysninger fra anden enhed

 ✖ Luk menu

Figur 97: Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret

Under menupunktet 'Flyt oplysninger fra anden enhed' fremkommer den enhed, der har tilsvarende adresse som den enhed, du har søgt på.

Flyt oplysninger fra anden enhed

Flyt oplysninger fra anden enhed

Frem søg den enhed du vil flytte oplysninger fra.
Du kan enten søge på enhedens id eller adresse.

Søg:

Holmehaven 13

Flyt Luk

Figur 98: Flyt oplysninger fra anden enhed

4.10.7 Antal boliger i Huslejeregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata


Vælges menupunktet 'Vis difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata' fremkommer en listevisning, hvor en evt. difference imellem antallet af enheder i Landsbyggefondens Stamdata og antallet af enheder i Huslejeregistret/BBR er fremhævet.

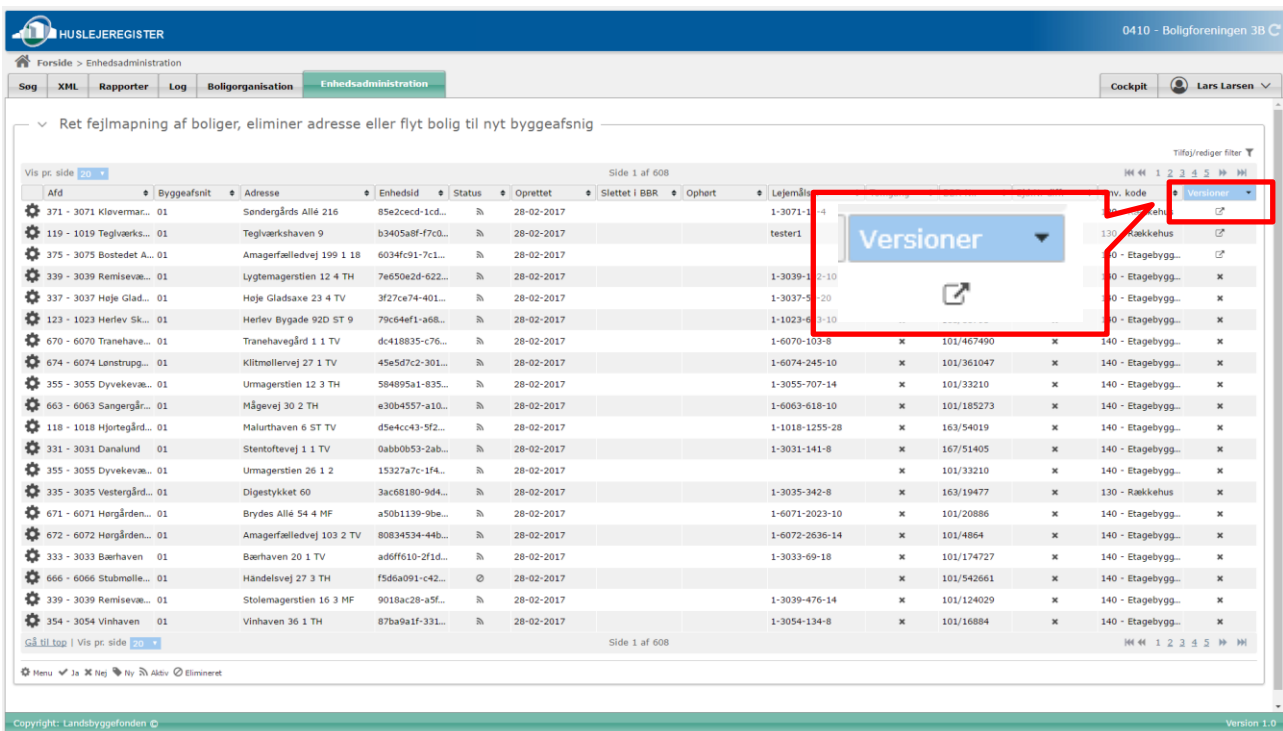
Byggefønik	Byggeføniksnavn	Antal i Stamregistret	Antal i Huslejeregistret
00	021-0 Islandsgården I	94	94
00	040-0 Islandsgården II	21	21
00	050-0 Fortvænget	105	105
00	072-0 Kamhusene	132	132
00	128-0 Gyldenrisparken	432	432
00	088-0 Kongelundsvej	72	72
00	107-0 Lærkevej	36	18
00	142-0 Spaniensgade	10	10
00	204-0 Bodenhoffs Plads	245	245
00	218-0 Strandgade	166	166
00	150-0 Mentmestervej	72	72
00	245-0 Serbiensgade	23	23
00	221-0 Store Mariendal	102	102
00	216-0 Islandsgården III	36	36
00	240-0 Lukretlavej	72	72
00	088-1 Høstgildevej	165	165
00	218-1 Willers Plads	100	100
00	282-0 Vangehusvej	48	48
00	273-0 Julius Blomsgade	32	32
00	330-0 Lyshøjgårdsvej	35	35
00	259-0 Fr. d. VII's gade	110	110
00	270-0 Mjølnerparken	560	559
00	405-0 Læssøesgade	17	17
00	345-0 Ryesgade	24	24

Figur 99: Vis difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata

- Hvis LBF Stamdata har registreret for mange boliger på afdelingen, kan det skyldes, at der er sket en sammenlægning eller et frasalg, som ikke er blevet meldt ind til LBF Stamdata med tilhørende dokumentation.
- Hvis der er for få boliger i LBF Stamdata, kan det skyldes, at boliger er tilkøbt uden at dette er meldt ind til LBF Stamdata med dokumentation, eller at der er sket opsplitning af boliger.
- Hvis der er for mange boliger i Huslejeregistret, kan det skyldes, at adresser, som ikke er boliger (fx erhverv) også hentes ind i Huslejeregistret – eller at frasolgte adresser ikke er udmatrikuleret/elimineret.
- Hvis der er for få boliger i Huslejeregistret, kan det skyldes, at boligernes ejendomsnummer ikke er indberettet i LBF Stamdata – eller at boligerne er blevet registreret i BBR med forkert anvendelsestype.

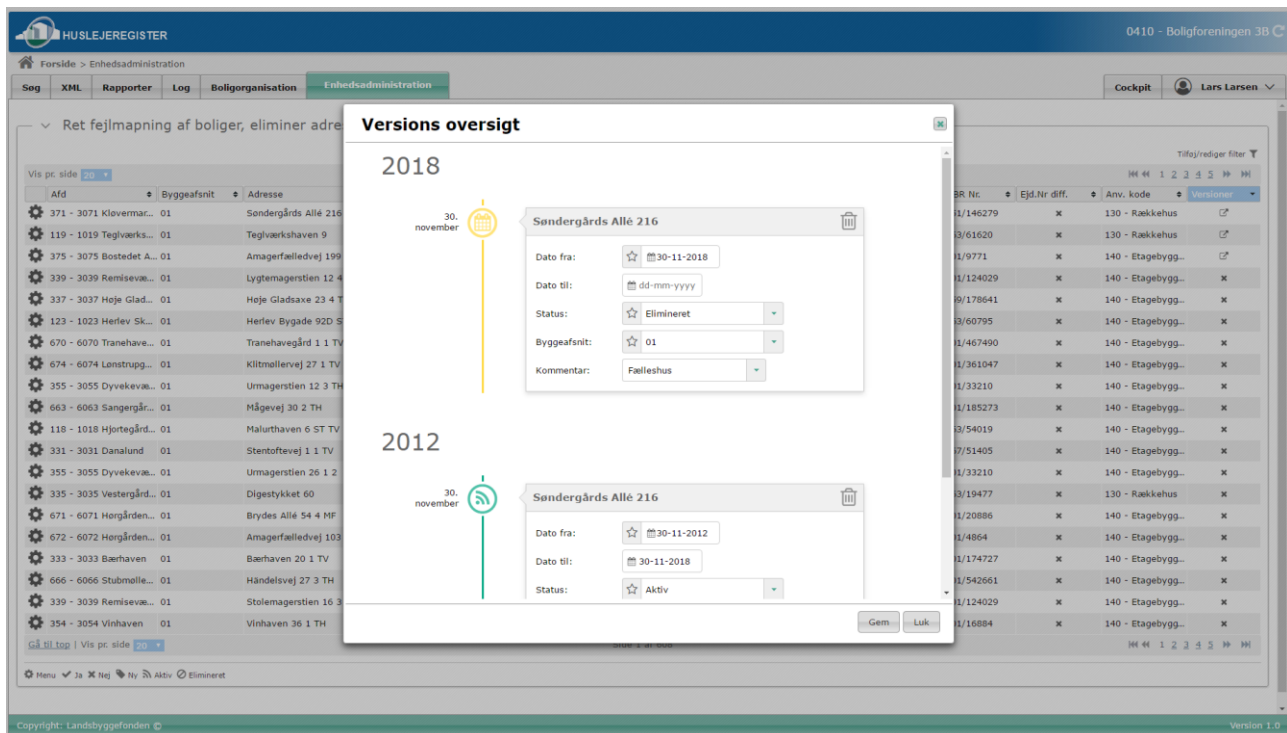
4.10.8 Versioner

For alle listevisninger på nær 'Vis difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata' findes der en kolonne med navnet Versioner. Findes der flere versioner af den enkelte enhed vil ikonet  være synligt.



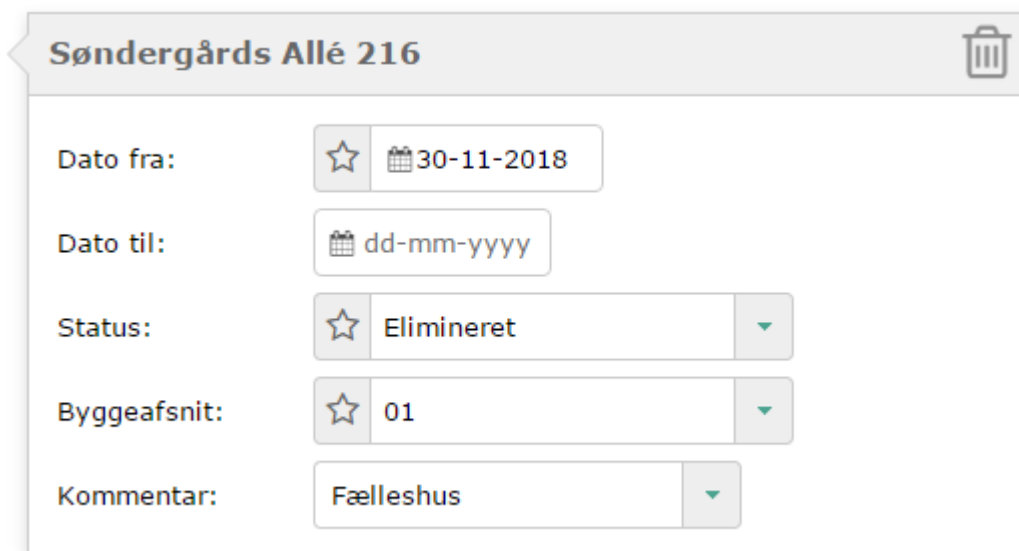
Figur 100: Versioner

Klikkes der på ikonet vil dialogen i 'Figur 101: Versions oversigt' fremkomme.



Figur 101: Versions oversigt

Den enkelte version består her af felterne dato til, dato fra, status, byggeafsnit samt kommentar. Det er muligt at ændre disse felter og trykke gem via gem knappen i bunden af dialogen. Den enkelte version har tilknyttet en tidslinje samt et ikon til venstre for input felterne. Farver og ikoner er de samme som kendes fra tidslinjerne på de enkelte entiteter.



Figur 102: Versionsoversigt, input felter.

For hver version er der en skraldespand i toppen som kan benyttes til at slette den enkelte version, gøres dette vil man få følgende besked "Vær opmærksom på at omkringliggende versioner skal erstatte denne versions virkningsperiode!". Ønskes versionen ikke slettet alligevel kan man trykke på 'Fortryd' og versionen vil igen være gyldig (dette kan dog ikke gøres efter man har gemt data).

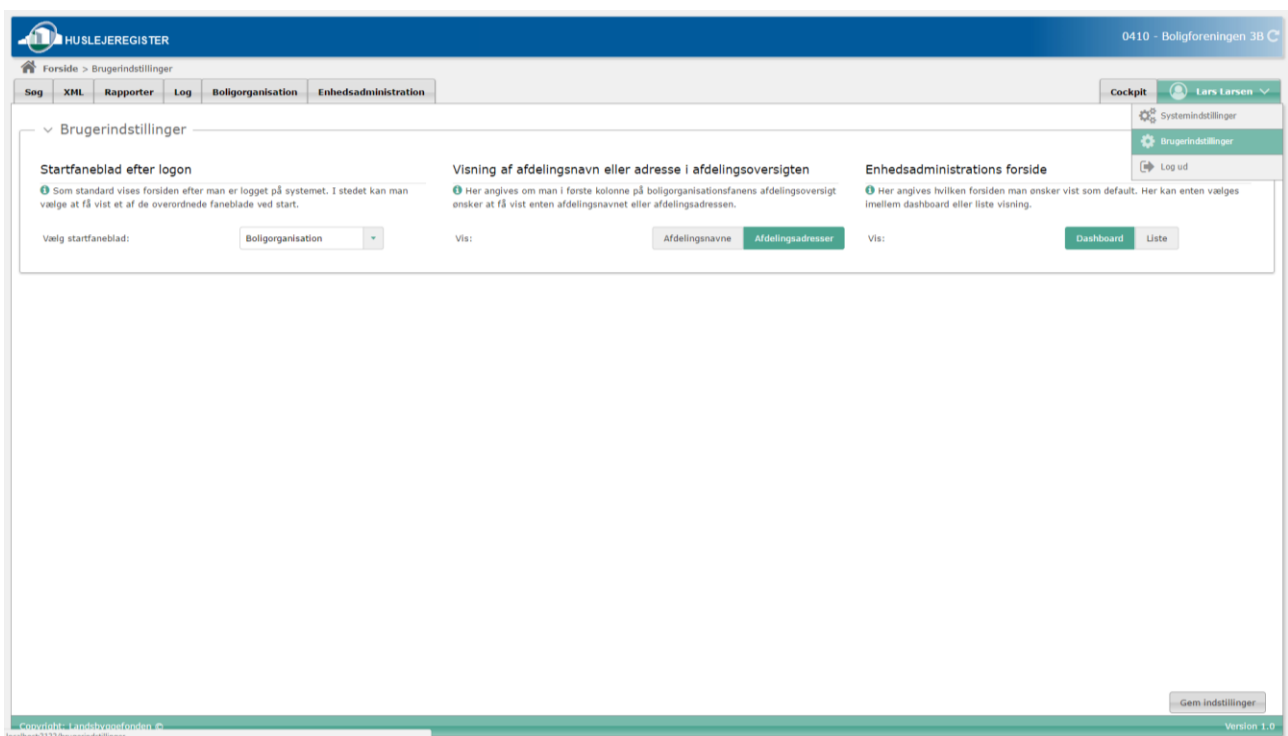


Figur 103: Versionsoversigt, slet version.

4.11 Fanebladet "Brugerindstillinger"

Der findes p.t. tre brugerindstillinger, som brugeren kan benytte til at personalisere administrationsklienten.

1. Brugeren kan vælge, hvilket faneblad der skal vises umiddelbart efter, at der er logget på systemet. Som default vises en forside med relevant information fra LBF umiddelbart efter log in.
2. Brugeren kan vælge, om afdelingsnavn eller adresse ønskes vist i afdelingsoversigten på boligorganisationsfanen.
3. Brugeren kan vælge hvilken visningsmodel der skal benyttes umiddelbart efter, at der er logget på systemet for Enhedsadministrationen.



Figur 104: Brugerindstillinger

4.12 Fanebladet "Systemindstillinger"

Der findes p.t. tre systemindstillinger som kan benyttes i administrationsklienten.

1. Notifikationsmails: Angiver den eller de mailadresser, der skal modtage notifikationer vedrørende denne boligorganisation.
2. Mail vedr. nye enheder: Angiver den eller de mailadresser der skal modtage notifikationer når der opstår nye enheder i Huslejerregistret - hvis Aktiv er sat til 'ja'.
3. Enhedsadministrationsfane aktiv: Her angives om man ønsker enhedsadministrationsfanen aktiv i klienten.

The screenshot shows the 'Systemindstillinger' page in the Huslejerregistret administration client. The page is titled 'Systemindstillinger' and contains three main sections: 'Notifikationsmails', 'Mail vedr. nye enheder', and 'Enhedsadministrationsfane aktiv'. Each section has a description, a 'Aktiv' checkbox, and a 'Mailadresse' field. The 'Notifikationsmails' section has a 'Mailadresse' field with 'indtast mailadresse' and a list of email addresses: 'kmi@kmd.dk' and 'ltn@kmd.dk'. The 'Mail vedr. nye enheder' section has a 'Aktiv' checkbox set to 'Ja' and a 'Mailadresse' field with 'indtast mailadresse' and a list of email addresses: 'kmi@kmd.dk'. The 'Enhedsadministrationsfane aktiv' section has a 'Aktiv' checkbox set to 'Ja'. The page includes a navigation menu at the top with 'Søg', 'XML', 'Rapporter', 'Log', 'Boligorganisation', and 'Enhedsadministration'. The user 'Lars Larsen' is logged in, and the page number '0410 - Boligforeningen 3B' is displayed. The footer shows 'Copyright: Landsbygefonden' and 'Version 1.0'.





Figur 105: Systemindstillinger

4.13 Historik visning og Virknings perioder

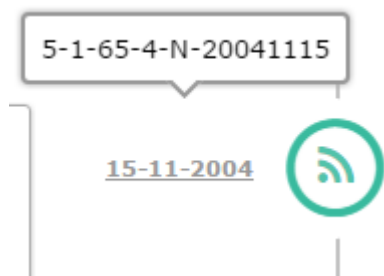
For følgende entiteter vises en tidslinje til højre for entiteten.

- Boligorganisation
- Afdeling
- Anvisningsaftale
- Opskrivningsaftale
- Byggeafsnit (Beboerfaciliteter og husdyr)
- Bolig
- Udlejning
- Boligudgifter

På tidslinjen vil der være en repræsentation af hvordan systemet for dagsdato ser historikken for den pågældende entitet. På tidslinjen vil der kunne forekomme følgende ikoner, som hver har sin betydning:

	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er den aktuelt indberettede.
	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er i kladde
	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er historisk.
	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er fremtidig.

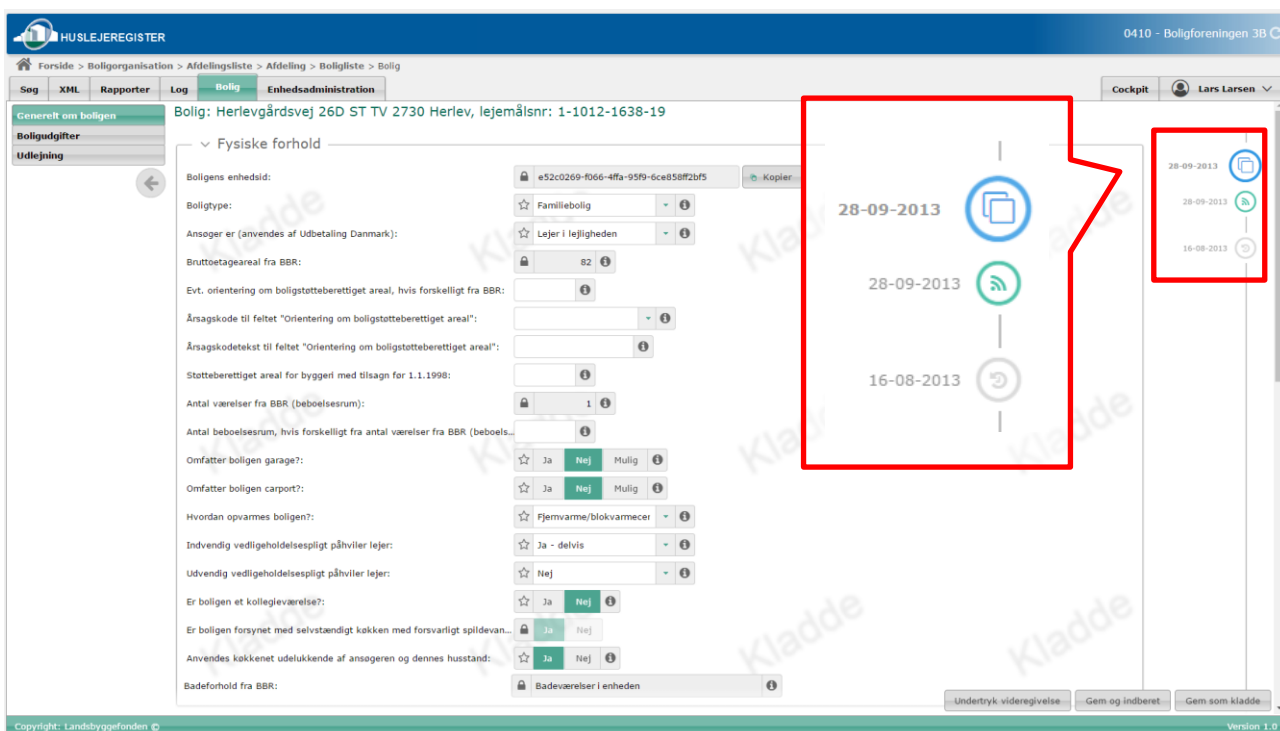
Ud for hvert ikon er placeret en dato, som er entitetens start dato. Klikker man på datoen eller ikonet vil denne entitet indlæses. For entiteten Udlejning vil man få vist lejernummer i et tooltip, når man holder musen over denne dato.



Figur 106: Lejernummer i tooltip for Udlejning

For den entitet som vises vil ikonet 'pulsere' for at tydeliggøre at denne er den valgte. Alle fremtidige entiteter vil ligge over den aktuelle og alle historiske vil ligge efter – kladder vil placeres lige over den entitet som kladden relaterer sig til.

På figuren herunder ses en bolig med status kladde, aktuel og historisk.



Figur 107: Bolig med status kladde, aktuel og historisk.

For hver entitet, med undtagelse af Boligudgifter og Udlejning, vil der være en 'blok' kaldet Virkning. Denne, vil indeholde, 'Virkning fra' og 'Virkning til' og angiver entitetens virkningsperiode. 'Virkning fra' er inklusiv i perioden og 'Virkning til' er eksklusiv.

For de 2 før nævnte entiteter findes der tilsvarende felter. For Boligudgifter kaldes de 'Startdato' og 'Slutdato' og for Udlejning kaldes de 'Påbegyndelsesdato' og 'Ophørsdato'. Disse er begge inklusiv i perioden.

▼ Virkning

Virkning fra: Virkning til:

Figur 108: Virkningsperiode

Neden for er vist et par eksempler på virkningsperioder efter rettelser i Huslejerregister klienten. Virkningsperioden gælder ikke kun for de datafelter som rettes, men for hele entitetens data fx boligens data, men for at gøre eksemplerne mere simple, er kun et datafelt angivet. Virkning til NULL betyder, at den gælder til evig tid, indtil der indberettes nye data, som måtte rette perioden.

Eksempel 1a (Fejlrettelse af nuværende virkningsperiode – Data er ved en fejl tidligere blevet oprettet med 27, men burde altid have været 31):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	NULL	0	27

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
-------------	-------------	--------	------

1/1-14	NULL	0	31
--------	------	---	----

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	NULL	0	31

Her overskrives hele perioden, og der vil kun være en version som ikke er historisk.

Eksempel 1b (Faktisk ændring pr. dags dato – pr. 1/3-16 ændrer Data sig faktisk fra 30 til 31):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/3-16	NULL	0	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/3-16	0	30
1/3-16	NULL	0	31

Her får den tidligere version med data 30 sat virkning til 1/3 2016 og den nye version med data 31 får virkning start 1/3 2016 og virkning til er NULL.

Eksempel 2 (Fejlrettelse af tidligere virkningsperiode – Data er ved en fejl blevet oprettet som 27 i perioden 1/1-14 til 1/1-15. Data burde have været 28 i denne periode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	28

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	28
1/1-15	NULL	0	30

Perioden 1/1 2014 til 1/1 2015 med data 27 overskrives med data 28

Eksempel 3 (Faktisk ændring hen over flere virkningsperioder):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/6-14	1/6-15	0	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/6-14	0	27
1/6-14	1/6-15	0	31
1/6-15	NULL	0	30

Perioden fra 1/1 2014 til 1/1 2015 rettes til så den stopper 1/6 2014. En ny periode fra 1/6 2014 til 1/6 2015 oprettes med data 31. Perioden fra 1/1 2015 til NULL rettes så den først gælder fra 1/6 2015 og til NULL.

Eksempel 4 (Opret kladde for kommende periode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-16	NULL	1	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Der oprettes en kladde med data 31 som bliver gældende fra 1/1 2016 til NULL hvis den indberettes.

Eksempel 5 (Indberet – hele kladdens virkningsperiode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-16	NULL	0	32

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/1-16	0	30
1/1-16	NULL	0	32

Kladden indberettes/overskrives med data 32. Kladden forsvinder og perioden fra 1/1 2015 til NULL bliver rettet til 1/1 2015 til 1/1 2016 med data 30. En ny periode med data 32 oprettes fra 1/1 2016 til NULL.

Eksempel 6 (Indberet – starten af kladdens virkningsperiode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-16	1/3-16	0	32

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/1-16	0	30
1/1-16	1/3-16	0	32
1/3-16	NULL	0	30
1/3-16	NULL	1	31

Perioden fra 1/1 2015 til NULL med data 30 bliver splittet i to perioder 1/1 2015 til 1/1 2016 og 1/3 2016 til NULL. Perioden 1/1 2016 til 1/3 2016 med data 32 indberettes. Kladden fra 1/1 2016 til NULL med data 31 får rettet perioden så den først starter 1/3 2016 til NULL.

Eksempel 7 (Indberet - slutningen af kladdens virkningsperiode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/3-16	NULL	0	32

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/3-16	0	30
1/3-16	NULL	0	32

Perioden fra 1/1 2015 til NULL med data 30 får rettet perioden så den gælder fra 1/1 2015 til 1/3 2016. Perioden fra 1/3 2016 til NULL med data 32 indberettes.

5 Brug af de indberettede data

Huslejeregistret samler en række eksisterende indberetninger til Landsbyggefonden – bl.a. ledige almene boliger og handicapboliger - og udbygger med indsamling af huslejedata fra boligorganisationerne.

Huslejeregistret er Udbetaling Danmarks primære kilde til data om almene boliger med betydning for boligstøtten. Indberetning til registeret erstatter således boligorganisationernes udfyldelse af ansøgningskemaet om boligstøtte, sektion B.

Huslejeregistret udgør samtidigt datagrundlaget for boligportalen www.danmarkbolig.dk. Portalen er etableret og drevet af Landsbyggefonden jf. almenboligloven § 64 i et samarbejde med Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, Kommunernes Landsforening og BL - Danmarks Almene Boliger.

6 Hjælp til indberetninger i Huslejeregistret

Spørgsmål mailles til huslejeregister@lbf.dk

7 Appendix: Guides

7.1 Masseredigering: Opdatere flere boliger på én gang

Man kan vælge at masseredigere boliger, der deler en egenskab – det kan fx være en eller flere boligudgifter, som boligerne har til fælles.

7.1.1 Sådan masseredigeres boligudgifter

1. Vælg de ønskede boliger fra boliglisten. Det gør man ved at sætte kryds i boksen ud for den pågældende bolig.

Man kan vælge alle boliger på listen ved at sætte kryds i boksen i den grå bjælke med kolonne- overskrifterne (til venstre for overskriften 'Lejemål').

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. The table displays the following data:

Lejemål	Lejemåls-nummer	Rum/BBR	m ² BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19	1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17	1	48	3.723,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015	

TIP: Hvis man kun ønsker at udvælge boliger med en bestemt egenskab (fx har et bestemt antal rum), kan man bruge filter-funktionen til at fjerne de øvrige boliger fra boliglisten. Herefter kan man vælge alle boligerne ved at sætte kryds i boksen 'Marker alle' (se evt. guides om brug af filter-funktionen).

2. Klik på knappen 'Rediger boligudgifter' i nederste højre hjørne af boliglisten.

2.911,00	🕒	01-06-2015			
3.347,00	🕒	01-06-2015			
3.964,00	🕒	01-06-2015			
2.911,00	🕒	01-06-2015			
3.347,00	🕒	01-06-2015			
3.964,00	🕒	01-06-2015			
2.911,00	🕒	01-06-2015			
3.347,00	🕒	01-06-2015			
3.679,00	🕒	01-06-2015			

⏪ ⏩ 1 2 3 ⏪ ⏩

Rediger boligudgifter
Rediger generelt om boligerne

Version 1.0

3. Man kommer nu ind på skærbilledet 'masseredigering'.

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Masseredigering

Boligudgifter

📘 Listen viser aktuelle udgifter, åben den enkelte udgift for at se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Boligstøtte	Modtager	Startdato	Slutdato	Slet
Vand	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013		
Vandafledningsafgift	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013		
El	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-07-2013		
Garage	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013		
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013		
Særlige ydelser uden boligstøtte	382,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	30-09-2013	🗑️
Antennebidrag	346,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013	🗑️
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013	🗑️
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-12-2013		🗑️
Copy-Dan	39,00	✗	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014	🗑️
Antennebidrag	347,00	✗	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014	🗑️

🗑️ Kladder ✓ Ja ✗ Nej ⚠ Valideringsfejl 🗑️ Slet

Valgte boliger

Herlevgårdsvej 26D ST TV
 Herlevgårdsvej 26D ST TH
 Herlevgårdsvej 26D ST MF
 Herlevgårdsvej 26D 2 TV
 Herlevgårdsvej 26D 2 TH
 Herlevgårdsvej 26D 2 MF
 Herlevgårdsvej 26D 1 TV
 Herlevgårdsvej 26D 1 TH
 Herlevgårdsvej 26D 1 MF

Luk
Tilføj udgift
Tilføj ydelse
Indberet alle kladder

Man kan se at man er i masseredigering ved at skærbilledet åbner i et nyt vindue, mens det bagvedliggende vindue bliver gråtonet – og de valgte boliger kan ses i venstre side af vinduet (under menuen).

4. Man kan nu oprette boligudgifterne, som vil blive overført til de valgte boliger. Oprettelse af en boligudgift sker præcist som for en enkelt bolig. Klik på 'Tilføj udgift'.

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen
Boligudgifter
Udlejning

Herlevgårdsvej 26D ST TV
Herlevgårdsvej 26D ST TH
Herlevgårdsvej 26D ST MF
Herlevgårdsvej 26D 2 TV
Herlevgårdsvej 26D 2 TH
Herlevgårdsvej 26D 2 MF
Herlevgårdsvej 26D 1 TV
Herlevgårdsvej 26D 1 TH
Herlevgårdsvej 26D 1 MF

Boligudgifter

Listen viser aktuelle udgifter, åben den enkelte udgift for at se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Boligstøtte	Modtager	Startdato	Slutdato	Slet
Vand	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013		
Vandafledningsafgift	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013		
El	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-07-2013		
Garage	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013		
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013		
Særlige ydelser uden boligstøtte	382,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	30-09-2013	🗑️
Antennebidrag	346,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013	🗑️
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013	🗑️
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-12-2013		🗑️
Copy-Dan	39,00	✗	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014	🗑️
Antennebidrag	347,00	✗	✗	Udlejer	01-01-2014	31-12-2014	🗑️

🗑️ Kladder ✓ Ja ✗ Nej ⚠ Valideringsfejl 🗑️ Slet

Tilføj udgift

Luk **Tilføj udgift** Tilføj ydelse Indberet alle kladder

5. Når man har udfyldt formularen for den nye boligudgift.

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen
Boligudgifter
 Udlejning

Herlevgårdsvej 26D ST TV
 Herlevgårdsvej 26D ST TH
 Herlevgårdsvej 26D ST MF
 Herlevgårdsvej 26D 2 TV
 Herlevgårdsvej 26D 2 TH
 Herlevgårdsvej 26D 2 MF
 Herlevgårdsvej 26D 1 TV
 Herlevgårdsvej 26D 1 TH
 Herlevgårdsvej 26D 1 MF

Boligudgift

Information

Vær opmærksom på: Udgifter til nettohusleje, varme, vand, vandafledningsafgift, el, garage og carport skal oprettes som boligudgifter (se dropdown nedenfor). Særlige ydelser anvendes til alle andre typer af udgifter, fx antennebidrag, tillæg for råderetsforbedringer, osv. For at boligen kan indberettes, skal der oprettes en boligudgift af hver type. Hvis en bolig ikke har tilknyttet garage eller carport, sættes denne udgift til 0 kr. første gang, boligen indberettes.

Vælg udgift:

Beløb pr. måned:

Modtager:

Pålægges fra startdato:

Frafalder ved slutdato:

Klik på knappen 'Gem' for at gemme boligudgiften som en kladde på alle de valgte boliger.

Klik 'Indberet', hvis man ønsker at indberette boligudgift med det samme for alle valgte boliger.

På boliglisten kan man tjekke, at den nye, varslede husleje er slået igennem for alle de valgte boliger.

7.1.2 Sådan masseredigeres 'Generelt om boligen'

OBS: Husk, at boligudgifter og udlejningssituation skal være indberettet for boligen, før man kan indberette fanebladet 'Generelt om boligen'!

1. Vælg de ønskede boliger fra boliglisten. Det gør man ved at sætte kryds i boksen ud for den pågældende bolig.

Man kan vælge alle boliger på listen ved at sætte kryds i boksen i den grå bjælke med kolonne-overskrifterne (til venstre for overskriften 'Lejemål').

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Herlevgårdsvej 26D ST TV
 Herlevgårdsvej 26D ST TH
 Herlevgårdsvej 26D 2 TV
 Herlevgårdsvej 26D 2 TH
 Herlevgårdsvej 26D 1 TV
 Herlevgårdsvej 26D 1 TH

Fysiske forhold

Boligens enhedsid:

Boligtype:

Ansøger er (anvendes af Udbetaling Danmark):

Bruttoetageareal fra BBR:

Evt. orientering om boligstøtteberettiget areal, hvis forskelligt fra BBR:

Årsagskode til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal":

Årsagskodedekst til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal":

Støtteberettiget areal for byggeri med tilsagn før 1.1.1998:

Antal værelser fra BBR (beboelsesrum):

Antal beboelsesrum, hvis forskelligt fra antal værelser fra BBR (beboelse...):

Omfatter boligen garage?:

Omfatter boligen carport?:

Hvordan opvarmes boligen?:

Indvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer:

Udvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer:

Er boligen et kollegieværelse?:

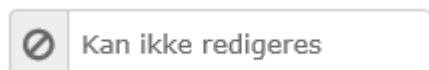
Er boligen forsynet med selvstændigt køkken med forsvarligt spildevands...:

Anvendes køkkenet udelukkende af ansøgeren og dennes husstand:

4. I masseredigering af 'Generelt om boligen' er det kun de felter, hvor de udvalgte boliger i **udgangspunktet** har den samme værdi, der kan redigeres. De felter, der er unikke for hver bolig eller hvor værdien i udgangspunktet er forskellig, er der spærret for redigering.

Bemærk også, at der ved masseredigering af handicapoplysninger **kun** kan tilknyttes samme handicapboligtype, hvis boligerne er beliggende i det samme byggeafsnit.

Felter, der hentes fra anden database end Huslejerregistret, BBR eller LBF stamdata, er også lukket for redigering – præcis som ved redigering af enkelte boliger.



5. Når man har indtastet de ønskede værdier i felterne. Klik på knappen 'Gem' for at gemme som en kladde på alle de valgte boliger.

Klik 'Indberet', hvis man ønsker at indberette med det samme for alle valgte boliger.



6. Man vil nu se en dialogbox, hvor man skal bekræfte, at man ønsker at foretage ændringerne på alle de valgte boliger.



7.2 Sådan får man boliglisten til kun at vise boliger, der mangler indberetning af krævede felter

1. Gå ind på boliglisten. Vælg filterfunktionen, som findes i listens øverste højre hjørne.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation > Afdellingsliste > Afdeling

Søg XML Rapporter Log **Afdeling** Enhedsadministration

Lars Larsen

Generelt om afdelingen

Afdellingsboliger

Anvisningsaftaler

Beboerfaciliteter & husdyr

Billeder og plantegninger

Handicapoplysninger

Opskrivningsaftaler

Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej

Afdellingsboliger - Boligudgift

Vis udlejningssituation

Side 1 af 3

Print liste Tilføj/rediger filter

Vis pr. side 20

<input type="checkbox"/>	Lejemåls-boligtjenhed	Lejemåls-nummer	RumBBR	m ² BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Sæt netto-husleje fra
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19		1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13		1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9		1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17		1	48	3.723,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9		2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33		1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15		1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9		2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23		1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25		1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17		2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33		1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25		1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13		2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33		1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25		1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15		1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39		1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19		1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11		1	48	3.679,00	01-06-2015	

Så til top | Vis pr. side 20

Side 1 af 3

Udtryk af LBF Kløds Nymberettet Mangler indberetning Aktual boligudgift udbet

Rediger boligudgifter Rediger generelt om boligerne

Copyright: Landsbyggerfonden Version 1.0

2. Filterfunktionen åbner i et nyt vindue. Sæt kryds i feltet ud for 'Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter' og klik på 'Opdater'.

Filter

Vis valgte boligtype:

- Ungdomsboliger
- Familieboliger
- Ældreboliger
- Enkeltværelse

Vis boliger med antal værelser:

- 1-værelses
- 2-værelses
- 3-værelses
- 4-værelses
- 5-værelses
- 6-værelses

Vis boliger med valgt areal:

min areal

max areal

Vis boliger med valgt nettohusleje:

min beløb

max beløb

Vis boliger i valgte byggeafsnit:

01: Herlevgårdsvej 22-26

Vis boliger med særlige omstændigheder:

- Boliger, der mangler årlig opdatering af nettohusleje
- Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk
- Boliger i kløds (ikke indberettet)
- Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter

Opdater Ryd filter Annuller

3. Nu viser listen kun de boliger, der mangler indberetning i et eller flere påkrævede felter. Boliglisten har fået en gul bjælke øverst, der fortæller, at et filter er aktivt. Husk at fjerne filteret igen, når det ikke længere skal bruges.

Filter

Vis valgte boligtype:

Ungdomsboliger
 Familieboliger
 Ældreboliger
 Enkeltværelse

Vis boliger med antal værelser:

1-værelses
 2-værelses
 3-værelses
 4-værelses
 5-værelses
 6-værelses

Vis boliger med valgt areal:

min areal:
max areal:

Vis boliger med valgt nettohusleje:

min beløb:
max beløb:

Vis boliger i valgte byggeafsnit:

01: Herlevgårdsvej 22-26

Vis boliger med særlige omstændigheder:

Boliger, der mangler årlig opdatering af nettohusleje
 Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk
 Boliger i kladder (ikke indberettet)
 Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter

Opdater **Ryd felter** Annuller

7.3 Sådan findes de boliger, hvis aktuelle husleje er udløbet – og som derfor skal have opdateret huslejen

Boligudgiftens gyldighed i Huslejeregistret er udløbet, hvis den ikke er blevet opdateret i det seneste år. På boliglisten er boliger med udløbet boligudgift markeret med et ur-ikon.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling

Søg XML Rapporter Log **Afdeling** Enhedsadministration

Lars Larsen

Generelt om afdelingen

Afdelings boliger

Anvisningsaftaler

Beboerfaciliteter & husdyr

Billeder og plantegninger

Handicapoplysninger

Opskrivningsaftaler

Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej

Afdelingens boliger - Boligudgift

Vis udløbsituation

Side 1 af 3

Lejemåls-boligenhed	Lejemåls-nummer	RumBBR	m ² BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje	netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19		1	48	3.682,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13		1	53	3.964,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9		1	32	2.911,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17		1	48	3.723,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9		2	53	3.964,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33		1	32	2.911,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15		1	48	3.682,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9		2	53	3.964,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23		1	32	2.911,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25		1	41	3.347,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17		2	53	3.964,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33		1	32	2.911,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25		1	41	3.347,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13		2	53	3.964,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33		1	32	2.911,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25		1	41	3.347,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15		1	53	3.964,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39		1	32	2.911,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19		1	41	3.347,00	01-06-2015	01-06-2015
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11		1	48	3.679,00	01-06-2015	01-06-2015

Gå til top | Vis pr. side 20 | Side 1 af 3

Undertrykt af LBF Kladder Nyindberettet Mangler indberetning Aktual boligudgift udløbet

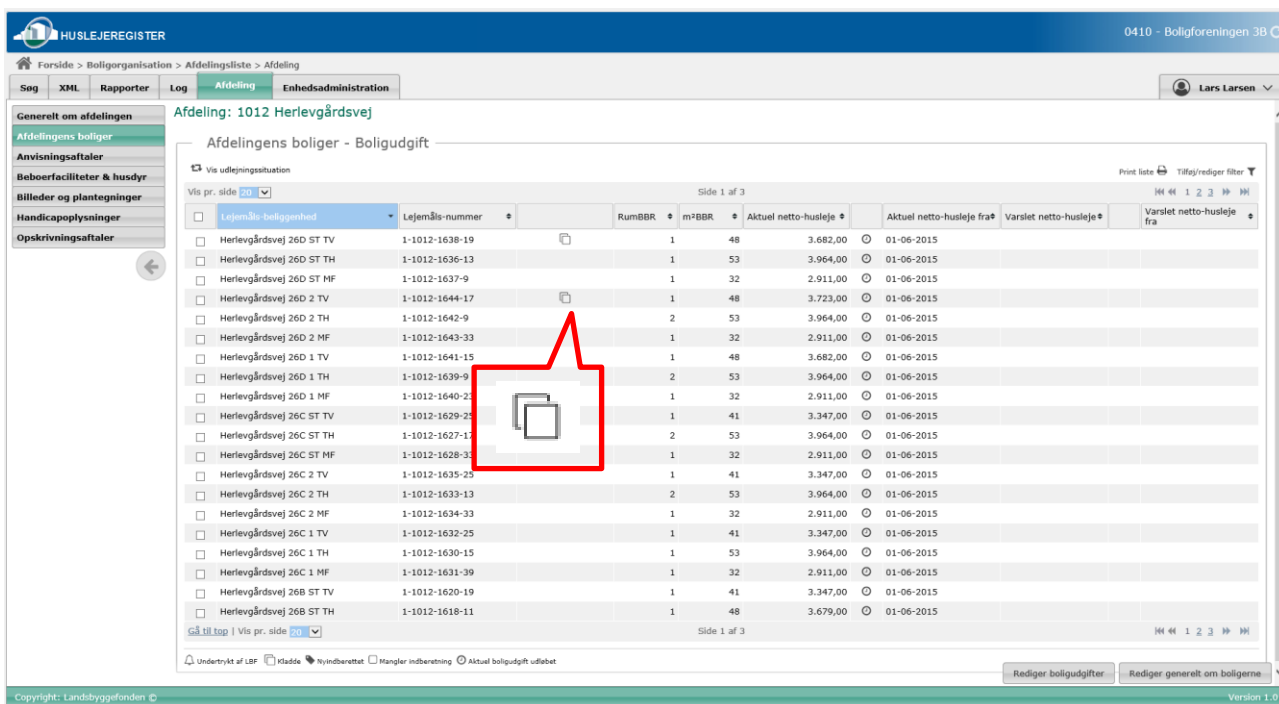
Rediger boligudgifter Rediger generelt om boligene

Copyright: Landsbyggerfonden Version 1.0

Du kan også benytte filter-funktionen, så listen kun viser de boliger, hvor boligudgiften er udløbet.

7.4 Sådan findes boliger med ændringer, som er gemt, men ikke indberettet (kladder)

Ændringer på boligen, som er gemt, men ikke indberettet, kaldes i Huslejeregistret for en 'kladde'. På boliglisten markeres disse ændringer med et kladde-ikon.



The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. The table lists properties with columns for 'Lejemåls-nummer', 'RumBBR', 'm²BBR', 'Aktuel netto-husleje', 'Aktuel netto-husleje fra', 'Varslet netto-husleje', and 'Varslet netto-husleje fra'. A red box highlights a 'kladder' icon (a document with a folded corner) in the 'Lejemåls-nummer' column for the property 'Herlevgårdsvej 26D 1 TH'.

Lejemåls-nummer	RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
Herlevgårdsvej 26D ST TV	1	48	3.682,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D ST TH	1	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D ST MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1	48	3.723,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 2 TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1	48	3.682,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 1 TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C ST TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C ST TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C ST MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 2 TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26B ST TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26B ST TH	1	48	3.679,00	01-06-2015		

7.4.1 Sådan findes afdelinger, der mangler at få indberettet afdelingsoplysninger

Afdelingsoplysninger er alle de informationer specifikt om afdelingen, som skal indberettes på afdelingsniveauet – dvs. de oplysninger, der skal indberettes under fanerne i venstre menuen:

- 'Generelt om afdelingen', 'Anvisningsaftaler', 'Beboerfaciliteter og husdyr', 'Billeder og plantegninger', 'Handicapoplysninger' og 'Opskrivningsaftaler'

1. Gå ind på afdelingslisten. Vælg filterfunktionen, som findes i listens øverste højre hjørne.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration

Lars Larsen

Generelt om organisationen

Organisationsens afdelinger

Anvisningsaftaler

Opkrivningsaftaler

Organisationsens afdelinger

Side 1 af 5

LDF afd.nr.	Afdeling	Boliger i afd.	Boliger uden indberetning	Udløbet boligudgift	Antal boliger i tomgang	Seneste redigerede bolig	Seneste indberettede bolig	Afd. opl. opdateret
111	1011 Toftegård	536	2	0	0	0	0	16-03-2015
112	1012 Herlevgårdsvej	45	0	0	0	0	0	02-06-2015
113	1013 Herlev Torv	12	0	0	0	0	0	04-01-2015
114	1014 Martingsgård	154	0	0	0	0	0	06-01-2015
115	1015 Egelovparken	227	0	0	0	0	0	06-01-2015
116	1016 Dortheavej	51	0	0	0	0	0	06-07-2015
118	1018 Hjortegården	888	1	0	0	0	0	03-06-2015
119	1019 Teglværkshaven	60	60	0	0	0	0	16-08-2013
123	1023 Herlev Skole	53	0	0	0	0	0	01-04-2015
126	1026 Toftegård-Bofællesskab	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
127	1027 Søagerpark	68	0	0	0	0	0	01-04-2015
128	1028 Kongsgården	30	0	0	0	0	0	12-01-2015
129	1029 Møllergården	10	0	0	0	0	0	30-03-2015
130	1030 Sundholm Syd	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
131	1031 Taastrup Torv	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
132	1032 Taastrup Torv Plejeboliger	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
135	1035 Hørgården 3	237	236	0	0	0	0	
136	1036 Østerhøj Nord/Stenhusstræde	0	0	0	0	0	0	
137	1037 Klevrbladsgade	0	0	0	0	0	0	
138	1038 Skovkvarter Arenagrund	0	0	0	0	0	0	

Print liste Tilføj/rediger filter

Tilføj/rediger filter

Side 1 af 5

Copyright: Landsbygefonden Version 1.0

2. Her kan man vælge kun at få vist de afdelinger, der mangler bestemte typer af afdelingsoplysninger.

Filter

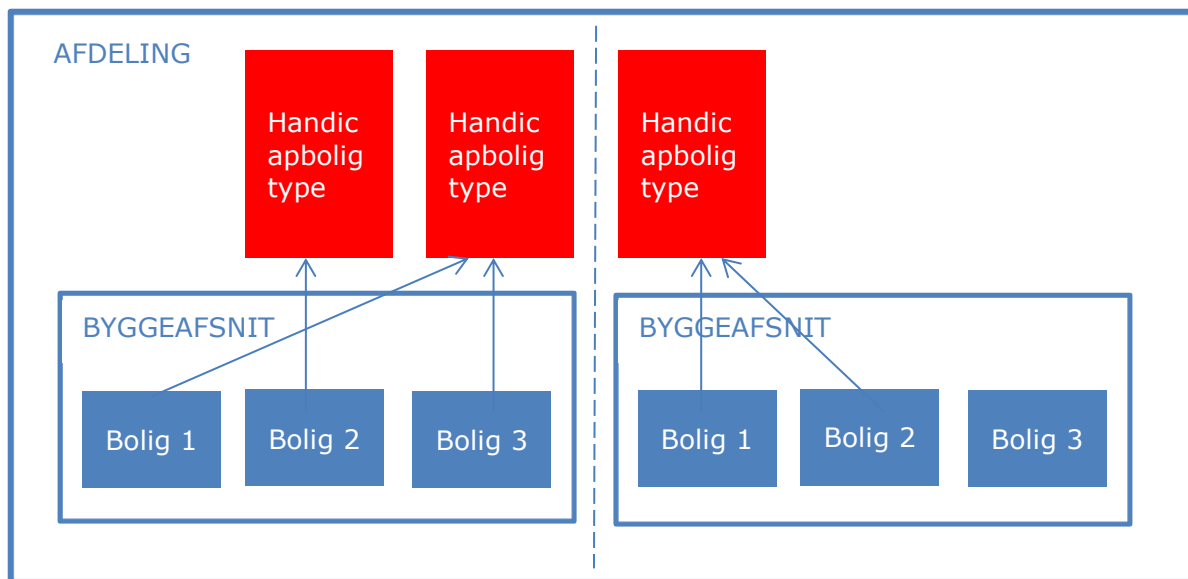
- Vis kun afdelinger, der mangler opkrivningssamarbejder
- Vis kun afdelinger, der mangler anvisningsaftaler/fleksibel udlejning
- Vis kun afdelinger, der mangler beboerfaciliteter/husdyr
- Vis kun afdelinger, der mangler billeder og plantegninger
- Vis kun afdelinger, der mangler generelt om afdelingen
- Vis kun afdelinger, der mangler handicapoplysninger

Opdater Ryd felter Annuller

7.5 Sådan indberettes handicapoplysninger for en bolig

Boligen tilføjes sine handicapoplysninger ved at få tilknyttet en handicapboligtype, der indeholder alle de detaljerede oplysninger om boligen.

Handicapboligtyper oprettes på afdelingsniveauet, så flere boliger kan dele den samme type. Det er kun boliger, der er placeret i det samme byggeafsnit, som kan dele handicapboligtype.



Figur 109 - Handicapboligtyper

7.5.1.1 Hvis en passende handicapboligtype for boligen allerede er oprettet

Hvis en handicapboligtype, som er beskrivende for boligen, allerede er oprettet, kan man gå direkte til fanebladet 'Generelt om boligen' på boligniveauet.

Sektionen om Handicapboligtypen er placeret ca. midt på siden.

Tildel boligen en handicapboligtype ved at vælge fra drop down listen.

HUSLEJERREGISTER 0410 - Boligforeningen 38

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log **Bolig** Enhedsadministration Lars Larsen

Generelt om boligen **Bolig: Herlevgårdsvej 26D ST TV 2730 Herlev, lejemålsnr: 1-1012-1638-19**

Boligudgifter Udlejning

Udvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer: Nej

Er boligen et kollegieværelse?: Ja Nej

Er boligen forsynet med selvstændigt køkken med forsvarligt spildevands... Ja Nej

Anvendes køkkenet udelukkende af ansøgeren og dennes husstand: Ja Nej

Badeforhold fra BBR: Badeværelser i enheden

Virkning

Virkning fra: 28-09-2013 Virkning til: dd-mm-yyyy

Handicapoplysninger

Boligen kan kun tilknyttes handicapboligtys, der er oprettet specifikt for dette byggeafsnit.
Gå til [Handicapoplysninger under Afdelingen](#) for at se alle detaljer om handicap-boligtys i dette byggeafsnit eller oprette en ny handicapboligtys.

Vælg handicapboligtys for denne bolig: [dropdown]

Er boligen egnet til bevægelseshæmmede?(anvendes ved fastsættelse af... Ja Nej

Fortrinsret for handicappede: Ja Nej

Visning på danmarksbolig.dk

Brug feltene nedefor til at angive, hvordan denne bolig skal præsenteres på portalen.

Vis ikke boligen på www.danmarksbolig.dk i tidsrummet (kan fx benyttes,...

Fra dato: 31-03-2017

Til dato: dd-mm-yyyy

Gem og indberet Gem som kladde

Copyright: Landsbyggefonden Version 1.0

7.5.1.2 Hvis en passende handicapboligtys ikke er oprettet

Hvis den passende handicapboligtys ikke allerede er oprettet, skal den oprettes. Det gør man på afdelingsniveauet:

1. Gå til afdelingsniveauet ved at følge linket inde fra 'Generelt om boligen'.

Handicapoplysninger

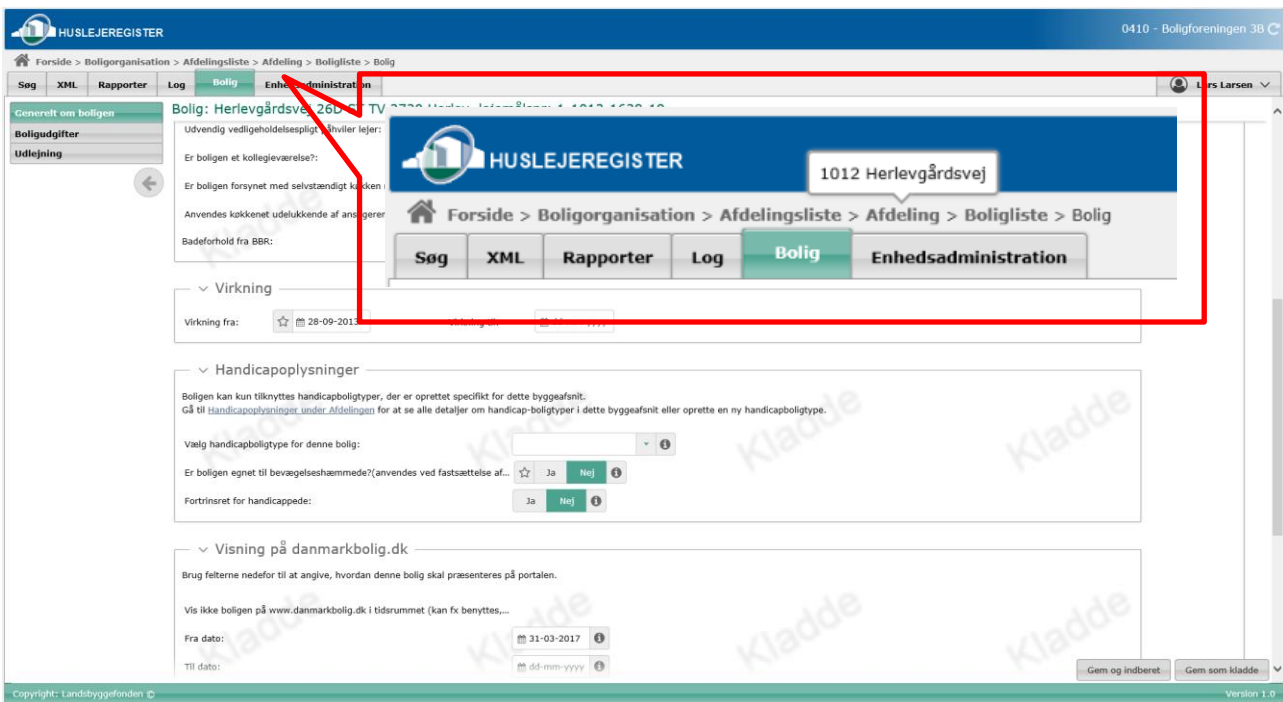
Boligen kan kun tilknyttes handicapboligtys, der er oprettet specifikt for dette byggeafsnit.
Gå til [Handicapoplysninger under Afdelingen](#) for at se alle detaljer om handicap-boligtys i dette byggeafsnit eller oprette en ny handicapboligtys.

Vælg handicapboligtys for denne bolig: [dropdown]

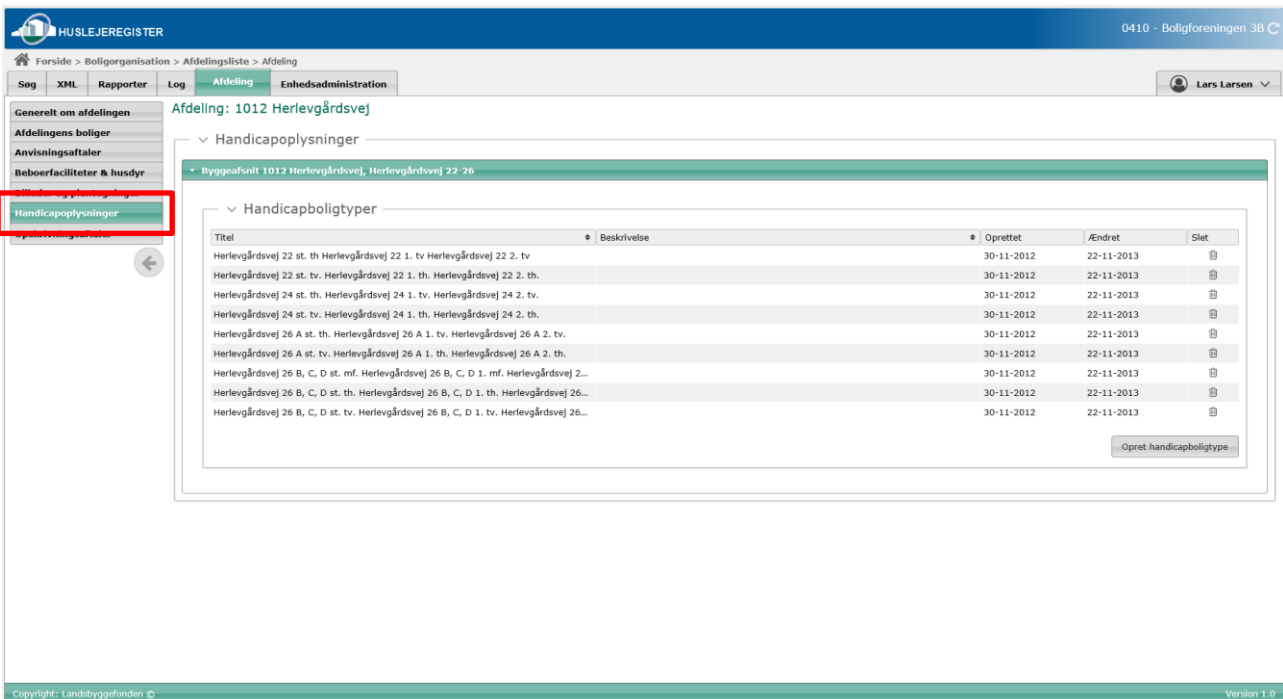
Er boligen egnet til bevægelseshæmmede?(anvendes ved fastsættelse af... Ja Nej

Fortrinsret for handicappede: Ja Nej

Eller: Gå til afdelingsniveauet ved at klikke på brødkrummen øverst til venstre



- og vælg fanen 'Handicapoplysninger'.



2. Vælg det byggeafsnit, som boligen er placeret under og klik på 'Opret ny handicapboligtype'

Handicapoplysninger

Byggeafsnit 1012 Herlevgårdsvej, Herlevgårdsvej 22-26

Handicapboligtper

Titel	Beskrivelse	Oprettet	Ændret	Slet
Herlevgårdsvej 22 st. th. Herlevgårdsvej 22 1. tv. Herlevgårdsvej 22 2. tv		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 22 st. tv. Herlevgårdsvej 22 1. th. Herlevgårdsvej 22 2. th.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 24 st. th. Herlevgårdsvej 24 1. tv. Herlevgårdsvej 24 2. tv.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 24 st. tv. Herlevgårdsvej 24 1. th. Herlevgårdsvej 24 2. th.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 A st. th. Herlevgårdsvej 26 A 1. tv. Herlevgårdsvej 26 A 2. tv.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 A st. tv. Herlevgårdsvej 26 A 1. th. Herlevgårdsvej 26 A 2. th.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. mf. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. mf. Herlevgårdsvej 2...		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. th. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. th. Herlevgårdsvej 26...		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. tv. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. tv. Herlevgårdsvej 26...		30-11-2012	22-11-2013	

Opret handicapboligtpe

Opret handicapboligtpe

4. Udfyld formularen. OBS: Der er 4 forskellige faner, som skal udfyldes.

Handicapboligtpe

Registrer bolig

Oplysninger om boligen

Opmåling udenfor boligen

Opmåling i boligen

Opmåling af fællesfaciliteter

Titel (Handicapboligtpe):

Beskrivelse (til identifikation af typen):

Oprettet:

Ændret:

02. Etager og adgang (grundlæggende om boligen)

A. Angiv hvor mange etager der er i boligen: relevant: Ja Nej

B. Findes køkken, bad/toilet og mindst et rum, der kan br... relevant: Ja Nej

C. Angiv hvordan man kan komme ind i boligen: relevant: Ja Nej

D. Angiv antal trin / niveauspring over 3 cm i boligen (dø... relevant: Ja Nej

Evt. kommentar:

Gem Annuller

5. Gem formularen.

6. Gå tilbage til 'Generelt om boligen'. Den nye handicapboligtpe, der netop er oprettet skal nu optræde på dropdownlisten, så man kan tilknytte boligen til den.

7.6 Sådan dannes et overblik over udlejningssituationen via boliglisten

Boliglisten viser som default de vigtigste informationer om boligudgifterne. Men den kan også give et resume af boligernes status mht. udlejningssituation, handicapoplysninger og status på www.danmarkbolig.dk

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. The main content area is titled 'Afdelingens boliger - Boligudgift' and displays a table of housing units. A red box highlights the 'Vis udlejningssituation' button, which is used to view the rental status of the selected units. A red arrow points from the 'Anvisningsaftaler' menu item to this button. Another red arrow points from the button to the table below.

Lejemåls-beliggenhed	Lejemåls-nummer	RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-11	1	48	3.682,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	1	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TV							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TH							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TV							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TH							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TT TV							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TT TH							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TT MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TV	1-1012-1633-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015		

1. Klik på 'Vis udlejningssituation'.

The screenshot shows the filter bar in the application. A red box highlights the filter options: 'Udlej. status', 'Ændret', 'Varslet udlej. status', 'Fra', 'DK Bolig', and 'Handicap'.

Listen giver nu et overblik over boligernes udlejningssituation, handicapregistreringer og visning på www.danmarkbolig.dk.

7.7 Guide til rettelser via enhedsadministrationsfanen.

Funktionaliteten på fanen Enhedsadministration giver adgang til at løse flere, typiske fejlscenarier. Nedenfor er beskrevet, hvordan disse mest hensigtsmæssigt kan findes og løses via de forskellige menupunkter, som fanen indeholder.

7.7.1 BBR har slettet en eller flere boliger – Adresserne skal ikke længere findes i Huslejerregistret

Der findes et menupunkt, hvor alle slettede enheder kan findes



Adresser, som er blevet slettet i BBR

Sletning i BBR kan betyde, at en boligstøttesag på adressen slettes. Det bedes bekræftet, at sletning er korrekt. [Se brugervejledning](#)

Hvis der er boliger i listen kræver det derfor en handling fra boligorganisationen. Hvis boligen er nedlagt som følge af en nedrivning – og sletningen derfor er korrekt – skal boligen først elimineres, og kan derefter slettes, så den ikke længere findes i Huslejerregistret.

Eliminer enhed

Angiv årsag til eliminering samt dennes virkningsperiode:

Kommentar:

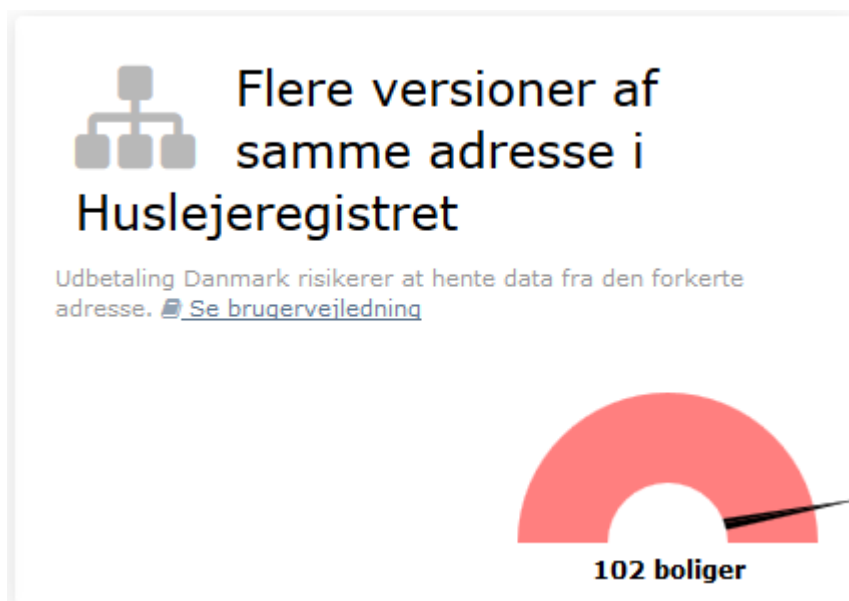
Dato fra:

Dato til:



7.7.2 BBR har slettet en eller flere boliger ved en fejl – Adresserne skal stadig findes i Huslejeregistret

Hvis BBR har konstateret fejlen og oprettet nye enheds ID'er vil boligerne fremgå under menupunktet:



Hvis boligerne ikke kan findes her, skal boligorganisationen **som det første** kontakte BBR for at få genoprettet boligerne, så de allerede indberettede oplysninger kan flyttes fra den nedlagte til den nyoprettede enhed. Når de nye enheds ID'er er oprettet, vil disse blive hentet ind og fremgå af ovenstående menupunkt. Oplysningerne kan herefter **flyttes** fra den nedlagte til den nyoprettede enhed.

Husk først at eksportere de nye enheds ID'er til eget system.

Oplysningerne flyttes ved at klikke på tandhjulet på den nye enhed:

Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret

OBS: Et filter er aktivt!

Vis pr. side Alle

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet	Ophørt	Lejemålsnr
001 - 1	09	Risvænget 15	5fdadbcf-204...		23-02-2017	27-04-2017		22-1-515-6-N-201...
		Risvænget 15	10bda80d-6e...		30-04-2017			

Side 1 af 1

Side 1 af 1

≡ Flyt oplysninger fra anden enhed

✕ Luk menu

Når der klikkes på Flyt oplysninger fra anden enhed fremkommer nedenstående dialog, som allerede har udsøgt en relevant enheds ID at flytte oplysninger fra – nemlig den aktive enhed med samme adresse:

Flyt oplysninger fra anden enhed

Fremsøg den enhed du vil flytte oplysninger fra.
Du kan enten søge på enhedens id eller adresse.

Søg:

Risvænget 15

Flyt Luk

Klik herefter på adressen og tryk på knappen "Flyt" – så overføres de allerede indberettede oplysninger til den nyoprettede enheds ID og den slettede enheds ID ophøres i Huslejeregistret.

Husk også at kontrollere, at der er sket udskiftning til ny enheds ID i eget IT-system, før der igen overføres data til Huslejeregistret.

7.7.3 Enheds ID'er er blevet parret med forkerte adresser i boligorganisationens eget IT-system

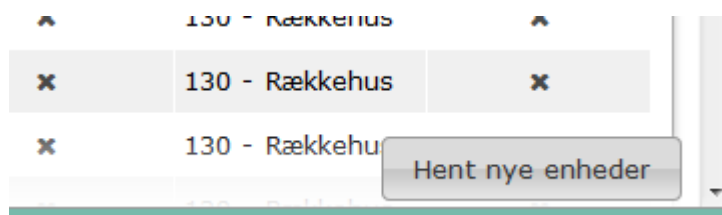
Enheds ID'er på nye boliger findes under menupunktet:

Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

Nye boliger skal aktiveres, før de kan indberettes. Adresser som ikke hører til, kan elimineres. [Se brugervejledning](#)

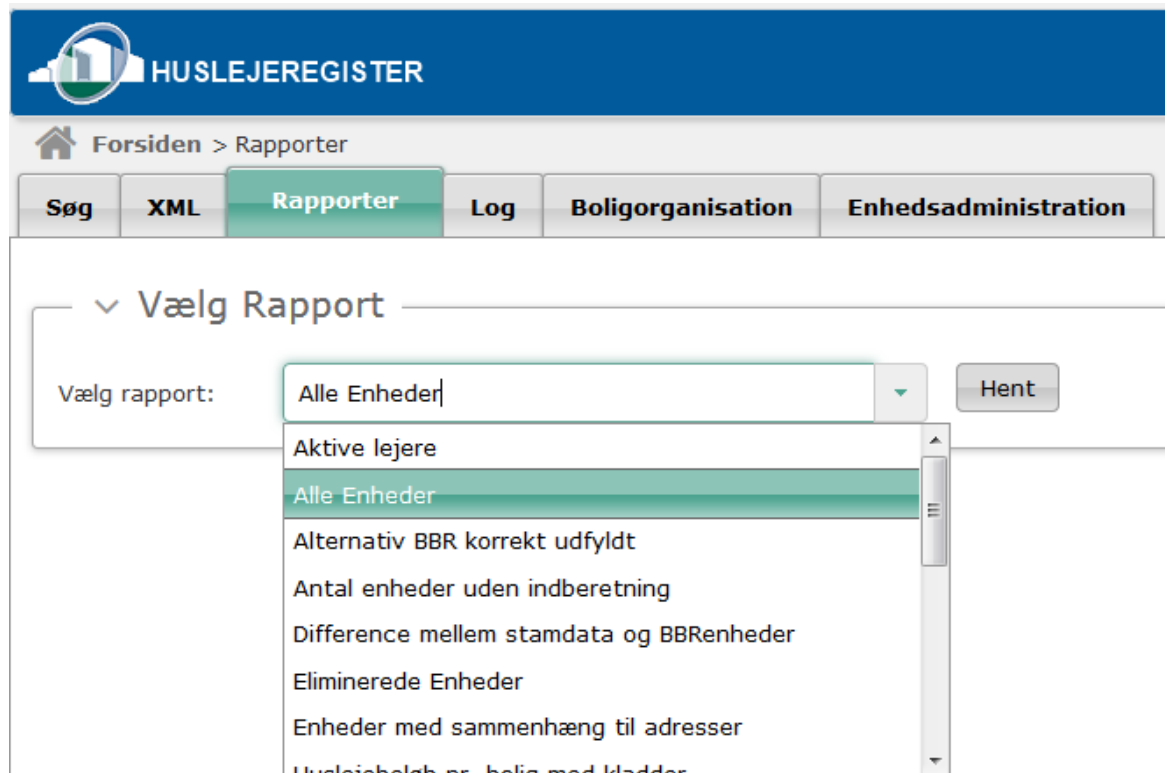
Når BBR har dannet enheds ID'er til de nye boliger, kan disse findes og eksporteres til eget IT-system.

Tryk på knappen "Hent nye enheder" i nederste højre hjørne:



Herefter fremkommer en excel-rapport, som indeholder alle de enheds ID'er, som har status ny. Hvis ikke alle nye boliger ønskes eksporteret på én gang kan rapporten redigeres før den importeres i eget system.

Hvis boligorganisationen ønsker en rapport, som indeholder alle enheder – uanset status – kan denne hentes via rapportfanen i Huslejeregistret.



Rapporten "Alle enheder" erstatter den tidligere eksportmulighed, hvor enheds ID'erne blev hentet via stamdata.lbf.dk:

Login



Stamdata

Kontrol af stamdata i forhold til BBR.

For at kunne logge ind på stamdata.lbf.dk, skal du have en medarbejder NemID og "Tildel rettigheder til stamdata med status". Attributterne/rettighederne findes under - Offentlige.Landsbyggefonden.Boligorganisation.

Der kan ske fejl ved importen af disse enheds ID'er som efterfølgende giver fejl i oplysningerne i Huslejerregistret. Hvis der f.eks. bliver byttet om på enheds ID'erne mellem adresserne th. og tv. vil det medføre, at der ikke kan udbetales boligstøtte til disse adresser. Når en sådan fejl konstateres er det nu muligt at rette den ved at "bytte" de indberettede oplysninger mellem de 2 berørte adresser.

Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Hvis boliger er blevet fejlmapnet (har byttet ID), kan boligens data korrigeres her. [Se brugerveiledning](#)

Via ovenstående menupunkt kan boligorganisationen finde de relevante adresser og "bytte" oplysningerne:

Tryk på filteret i øverste højre hjørne:

Tilføj/rediger filter ▼

Find de relevante adresser og tryk på opdater:

Filter

Filter

Boligorganisation:
 ☆ Ulfborg-Vemb Boligforening -

Vejnavn:
 Holmegade

Afdeling:

Husnummer:
 9

Status:

Etage:
 ST

Side dør:

Opdater Ryd felter Annuller

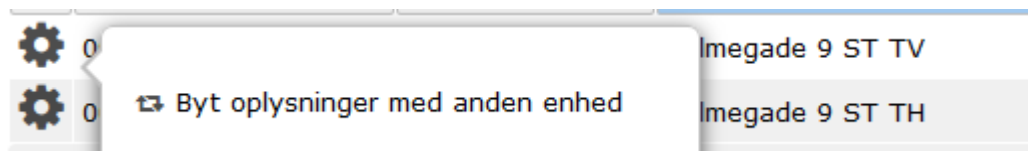
På Holmegade 9 st findes 2 lejemål – tv. og th.

Ret lejemålsoplysning af boliger, ændrer adresse eller nye bolig til nye

Vis pr. side Alle

	Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status
⚙	001 - 1	15	Holmegade 9 ST TV	6c07bec7-...	📶
⚙	001 - 1	15	Holmegade 9 ST TH	78995be7-...	📶

Tryk på tandhjulet til venstre for den ene adresse – Holmegade 9 ST TV:



- Vælg "Byt oplysninger" og fremsøg herefter den anden adresse:

Byt oplysninger med anden enhed



Fremsøg den enhed du vil bytte oplysninger med.
Du kan enten søge på enhedens id eller adresse.

Søg:

Byt


Luk

Tryk herefter på byt, så de indberettede oplysninger "bytter plads" i Huslejeregistret.

Husk også at kontrollere, at enheds ID'erne nu også ligger rigtig i eget IT-system, før der igen overføres data til Huslejeregistret.

7.7.4 Der findes boliger/adresser i Huslejeregistret, som ikke skal være der

En adresse, som f.eks. ikke anvendes som bolig, eller ikke længere findes i boligorganisationen, fordi den er solgt eller nedlagt, kan nu fjernes. Hvis der er tale om en midlertidig anden anvendelse - til f.eks. afdelingskontor, gæsteværelse eller delebolig - kan den fjernes midlertidigt. Dette gøres via funktionen **Eliminer**.

 **Ret fejlmapning af
boliger, eliminer adresse
eller flyt bolig til nyt
byggeafsnit**

Hvis boliger er blevet fejlmapnet (har byttet ID), kan boligens data korrigeres her. [Se brugervejledning](#)

Fremsøg den relevante adresse ved at tilføje et filter via filtreringsmuligheden i øverste højre hjørne:

Tilføj/rediger filter

Filter

Filter

Boligorganisation:
 ☆ rg-Vemb Boligforening - 0231

Vejnavn:
 Vestergade

Afdeling:
 []

Husnummer:
 46A

Status:
 []

Etage:
 []

Side dør:
 []

Opdater Ryd felter Annuller

Tryk på opdater og vælg eliminer-funktionen via tandhjulet til venstre for adressen:

HUSLEJEREGISTER

Forside > Enhedsadministration

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration

Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Vis pr. side Alle

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slette
		Vestergade 46A	75d65bc5-...		23-02-2017	

- Byt oplysninger med anden enhed
- Eliminer
- Flyt enhed til et andet byggeafsnit
- Luk menu

Angiv herefter årsagen til, at adressen skal elimineres ved at tilføje en kommentar i dialogen nedenfor:

Eliminer enhed ✕

Angiv årsag til eliminering samt dennes virkningsperiode:

Kommentar:

Dato fra:

Dato til:

- Supplementsrum/enkeltværelse
- Personalerum
- Kontor
- Erhverv
- Delebolig
- Nedlagt/Solgt til ikke almen
- Systemelimineringer
- Øvrige elimineringer

Tryk herefter på eliminer. Enheden vil stadig kunne findes i listen, men den vil nu fremgå som elimineret, og vil derfor ikke kunne ses af andre end boligorganisationen og Landsbyggefonden. Der findes en rapport over eliminerede enheder, som findes på rapportfanen:

HUSLEJEREGISTER

Forsiden > Rapporter

Søg XML **Rapporter** Log Boligorganisation Enhedsadministration

∨ Vælg Rapport

Vælg rapport: Aktive lejere

- Aktive lejere
- Alle Enheder
- Alternativ BBR korrekt udfyldt
- Antal enheder uden indberetning
- Difference mellem stamdata og BBRenheder
- Eliminerede Enheder**
- Enheder med sammenhæng til adresser
- Huslejebeholdning bolig med kladder

Hvis elimineringen er af midlertidig karakter, kan der allerede fra start sættes en slutdato. Alternativt kan slutdatoen påføres efterfølgende. Dette sker via samme menupunkt, men nu under funktionaliteten rediger eliminering:

Rediger eliminering

Angiv årsag til eliminering samt dennes virkningsperiode:

Kommentar: ☆ Fælleshus

Dato fra: ☆

Dato til:

Når perioden er udløbet, skal enheden genaktiveres:

Genaktiver enhed



i Angiv det byggeafsnit enheden skal knyttes til samt dennes virkningsperiode:

Byggeafsnit:

Dato fra:

Dato til:

Aktiver

Luk

Hvis elimineringen er foretaget ved en fejl kan genaktivering ske på samme dato, som den oprindelige eliminering er foretaget.