

# Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

## Grøn energiscreening mv.

Almenboligloven er ændret (lov nr. 919 af 20. juni 2020). Der skal der gennemføres en grøn screening mv. af alle renoveringsstøttesager med energimærke ABCD optaget på den såkaldte venteliste ("afsætning 2020"). Efter høring af eksterne parter udsendes hermed den endelige vejledning om grøn screening mv.

I forbindelse med aktivering af venteliste-køen er det prioriteret at sikre, at der i tilknytning til renoveringerne gennemføres yderligere grønne tiltag, der oplagt kan indpasses og supplere renoveringerne. Der er den betingelse for renoveringsstøtte, at boligorganisationen gennemfører en grøn screening mv. af renoveringen. Den grønne screening skal foretages i forbindelse med skema-gangen i "BOSSINF Renovering" og forslagene til yderligere grønne tiltag forudsættes indarbejdet i projektet indenfor de retningslinjer, som Landsbyggefonden fastsætter. Tiltagene kan som udgangspunkt maksimalt øge anskaffelsessummen med ca. 5%, idet kompenserende besparelser er modregnet heri.

Inden projekt-igangsætning, skal boligorganisationen aflevere den grønne screening mv. sammen med redegørelse for yderligere tiltag samt et estimat for den samlede skønnede energibesparelse forbundet med tiltagene.

Den grønne energiscreening udføres ved at udfylde det supplerende skema, som LBF har udarbejdet.

Link til skemaet: [form.jotform.com/201455008665049](http://form.jotform.com/201455008665049)

Skemaet indsendes som beskrevet i vejledningen.

Bemærk, at der stadig skal fremsendes de sædvanlige skema ABC for støttesagen. Den grønne screening mv. skal foretages for eventuelle supplerende tiltag, som kan udføres ud over de tiltag, som allerede er planlagt og indeholdt i den oprindelige ansøgning, renoveringsstøttesagen.

Renoveringsstøttesager med energimærke EFG eller intet energimærke skal gennemføre en grøn revurdering jf. afsnit herom på side 2.

For at fremme øvrige rentable energirenoveringer er det desuden planen at etablere en garantiordning i Landsbyggefonden. I udformningen af den fremtidige grønne garanti vil der ske inddragelse af relevante private aktører for at sikre en garantiordning, der på sigt kan blive en del af almene boligafdelingers finansieringsmodel. En grøn garantiordning med forankring i Landsbyggefonden skal sikre udbredelsen af privatbaserede ESCO-projekter i

# Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

den almene boligsektor og dermed sikre, at alle rentable i både støttede og ustøttede sager realiseres til gavn for klimaet og uden risiko for beboerne.

## **Hvilke tiltag kan der søges om supplerende tilskud for.**

Tiltag som er rentable i forhold til nuværende energi- og ressourceforhold, vil kunne danne grundlag for at søge anskaffelsessummen renoveringsstøttesagen forhøjet med indtil 5% i forhold til det tilsagn, som er godkendt. Der skal dog være en totaløkonomisk langsigtet balance.

## **Krav for ansøgning om grøn screening og øget anskaffelsessum.**

LBF har udarbejdet et ansøgningsskema, som skal anvendes i forbindelse med ansøgninger om øget støtte.

### **Krav om energikonsulent:**

Ansøgninger skal være attesteret af energikonsulent for at kunne komme i betragtning. Energifirmaet skal bl.a. forholde sig til om kWh forbrug i før og efter situationen er pålidelige.

Flere boligorganisationer har eget videnscenter omkring energi mv. Et sådant center kan bidrage til forarbejderne, men den endelige ansøgning skal som nævnt attesteres af en ekstern energikonsulent certificeret til at udføre energimærkning.

### **Grøn screening/revurdering:**

Den grønne screening af renoveringskøen er todelt, hvor screening af renoveringssager med energimærke ABCD er beskrevet ovenfor. Renoveringssager/afdelinger i køen med energimærke EFG eller intet energimærke har det forventet største potentiale og underkastes derfor en grundigere screening. Denne screening er i boligaftalen benævnt en revurdering og disse renoveringer forudsættes gennemført i 2021.

Den mere dybtgående revurdering af projekter med et stort energieffektiviserings-potentiale skal ske med henblik på, at så stor en andel af dette potentiale som muligt indfris. Formålet er at bidrage til en grønnere almen boligsektor og at bidrage til de ambitiøse klimamål.

# Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

## Energimærke.

### Eksisterende energimærke:

Landsbyggefonden har indhentet de eksisterende energimærker for almene boligafdelinger, som har søgt renoveringsstøtte.

Når der på indberetningsformen vælges boligorganisation og afdeling, vil den liste som fremkommer indeholde oplysning om det energimærke, som er registreret for afdelingen.

### Afdelinger med flere ejendomsnumre:

Der er afdelinger, som indeholder flere ejendomme og derfor flere ejendomsnumre. For en række af disse afdelinger kan renoveringsprojektet omhandle flere ejendomme.

I tilfælde af projektet omfatter flere ejendomsnumre og alle ejendomme har samme energimærke, kan der indsendes én ansøgning for det samlede renoveringsprojekt, hvor det skal fremgå, hvilke ejendomsnumre renoveringsprojektet dækker.

Er projektets ejendomsnumre med forskellige energimærke, skrives disse numre adskilt med komma i feltet for flere ejendomsnumre.

Energiscreening og energimærke hænger i denne forbindelse sammen.

Der anvendes den almene vedtagne skala for energimærke, jf. nedenstående tabel.

Afdelinger som har energimærke E og derunder, overføres til 2021 med henblik på en mere omfattende revurdering.



Det er væsentligt, at nye tiltag beregnes og vurderes om det ansøgte, vil ændre på det nuværende energimærke.

### Afdelinger som ikke har et energimærke, og fremtræder med "Intet mærke".

Der er en del ejendomme, som ikke HAR et energimærke.

Disse ejendomme vil fremtræde i listen, når boligorganisation vælges og vil fremkomme med benævnelsen "Ingen energimærke".

## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

Ejendomme uden energimærke "Ingen energimærke" kan komme i betragtning, hvis der udarbejdes en vurdering af ejendommens status ved at udfylde en kladder til et kommende energimærke. Der vil være oplysninger, som kan vælges med baggrund i erfaring i forhold til byggeriet alder og oplysninger, som kan vælges med baggrund i skøn. Dette accepteres.

Energimærke kladden vil kunne danne udgangspunkt for, om et kommende renoveringsprojekt vil kunne ændre klassen i det fremtidige energimærke - altså hæve energimærket for ejendommen.

### **Ejendomme med et ældre energimærke - energimærke behandlet før energi håndbog 2006.**

Der er sket store ændringer siden Håndbog for Energikonsulenter 2006 (HB2006) og til gældende Håndbog for Energikonsulenter 2019 (HB2019).

Beregningstekniske ændringer kan ikke alene danne grundlag for energimærket. Der skal udføres ændringer af renoveringsprojektet for ejendommen/ejendommene for at danne grundlag for at kunne søge om energiscreening/øget støtte.

### **Ejendomme med et udløbet energimærke.**

Ejendomme med et energimærke som er ældre end 10 år, vil automatisk være udløbet.

I forhold til denne grønne screening skal det forældede mærke oplyses. For vurdering om der gennemføres tiltag, som ændrer på energimærke, vil der i disse tilfælde blive taget udgangspunkt i det udløbne energimærke.

# Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

Grænser for energimærker og kWh forbrug jf. håndbog 2019 er:

Skalatrín	Grænseværdi i kWh/m <sup>2</sup> år
A2020	27
A2015	$< 30,0 + 1000/A$
A2010	$< 52,5 + 1650/A$
B	$< 70,0 + 2200/A$
C	$< 110 + 3200/A$
D	$< 150 + 4200/A$
E	$< 190 + 5200/A$
F	$< 240 + 6500/A$
G	$> 240 + 6500/A$

Ovennævnte grænser, har i ældre energihåndbøger, andre værdier - i denne sammenhæng benyttes værdierne fra håndbog 2019.

## Vurderingsprincipper.

Tilsagn om supplerende støtte under grøn screening vil blive behandlet efter følgende principper:

- Sker der en opgradering på det på eksisterende energimærke.
- Er forslaget rentabelt ved en totaløkonomisk beregning.
- Ændres der på det nuværende energimærke.

Rentabilitet beregnes ved en totaløkonomisk model, om den beregnede årlige omkostning er mere fordelagtigt end de nuværende årlige omkostninger, hvor både energiforbrug og driftsomkostninger indregnes.

## Frivillig bæredygtighedsklasse.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har introduceret "Den frivillige bæredygtighedsklasse" (lanceret maj 2020), som består af ni bæredygtighedskrav, hvoraf to alene retter sig mod boliger.

## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

Bæredygtighedsklassen er et redskab, som alle bygherrer kan vælge at bruge, og den kan anvendes på alle bygningstyper. Klassen er beskrevet i en vejledning, som skal ses som det praktiske værktøj, der kan hjælpe den enkelte bygherre til et mere bæredygtigt byggeri.

Denne frivillige bæredygtighedsklasse er under test i en toårig periode, og det er også frivilligt om der i ansøgningen gøres brug af disse principper.

Vejledning kan ses her: [Vejledning frivillig bæredygtighedsklasse](#)

### **Spareenergi.**

Der henvises også til Energistyrelsens hjemmesider, herunder f.eks. i forhold til energimærkning, energikonsulenter, VE-anlæg (solceller mv.), gode energiråd og værktøjer.

### **Informationsmuligheder mv.**

En række aktører på markedet tilbyder informationer og assistance mv. i forbindelse med det grønne screenings-arbejde. På LBF-hjemmesiden vil der blive opbygget henvisninger til disse aktører.

Der skal understreges, at den almindelige sagsgang i det forudsatte helhedsplanarbejde fortsat anvendes. Det er afdelingens samlede energi- og klimatiltag, der lægges til grund i den grønne screening mv.

# Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

## Vejledning for skemaets spørgsmål.

Der skal indsendes en ansøgning for hver tiltag, der søges støtte til. Det er vigtigt, at de enkelte tiltag søges på sin egen selvstændige formular, så der oplyses økonomi, levetid og energiforbrug for hvert tiltag. Det er kun tiltag, som opfylder den grønne screenings rentabilitetskrav, som kan forventes godkendt.

Hver ansøgning behandles individuelt. Afdelinger som søger støtte til flere tiltag (projekter), kan meget vel forvente, at nogle af de ansøgte tiltag kan opnå støttetilsagn, mens andre ikke kan.

## Ident.

### Organisationens navn, afdeling, OrgNr, LBFsagsnr og energimærke mv:

Man finder sin organisation på listen. Listen er søgbar, så ved fx at skrive navn eller afdelingsnummer indsnævres mulighederne hurtigt.

Organisationens navn, afdeling, OrgNr, LBFsagsnr og energimærke mv	A.B. Vejen Byggeselskab, 7 (Askevej i Vejen), 759, 103941, Intet mærke
--	--

Drop Down listen er opbygget med flere informationer:

De sager som er aktuelle, er indlæst i programmet og fremtræder på den dropdown liste, hvor man skal finde sin konkrete sag.

Det relevante ID skal findes, ud fra følgende oplysninger:

Organisationens navn, Organisationens afdelingsnummer, LBF sagsnummer samt det energimærke, som er knyttet til ejendomsnummer.

Ejendomsnummer:

Ejendomsnummer anvendes primært i forbindelse med energimærke, idet energimærker hænger sammen med et unikt ejendomsnummer.

Hvis en afdeling har ét ejendomsnummer, oplyses dette under 'Ejendoms-nummer'.

Hvis en afdeling har flere ejendomsnumre oplyses disse - numre angives og adskilles med komma.

Ejendoms-nummer	Evt flere ejendomsnumre i afdelingen
ex: 23	
Det konkrete bygnings nummer	Hvis flere bygningsnumre angives disse her

## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

### Email:

Mailadresse som anvendes for kommunikation mv. Når ansøgning er udfyldt og bliver indsendt, sendes der en kopi af det udfyldte skema til denne oplyste mailadresse.

<b>Vælg kommune</b> <input type="text" value="v"/> Kommune vælges på listen	<b>Ejendoms-nummer</b> <input type="text" value="ex: 23"/> Det konkrete bygnings nummer	<b>Evt flere ejendomsnumre i afdelingen</b> <input type="text"/> Hvis flere bygningsnumre angives disse her
<b>Email som LBF kan maile til</b> <input type="text" value="example@example.dk"/>		

### Omfang.

#### Bygningsafsnit m2:

Bygningsafsnit m2 angives. Hvis der er en del af et bygningsafsnit, som ikke er omfattet af støtteordningen, skal dette angives.

<b>Bygningsafsnit m2 omfattet af ordningen</b>	<input type="text" value="ex: 1000"/> Etm2 angives her som heltal
--	--

#### Energimærke:

Energimærke for henholdsvis før renoveringen og forventet energimærke efter renoveringen skal angives.

I tilfælde hvor det energimærke, som fremgår fra Ident informationen, er blevet opdateret eller afdelingen har information om, at energimærket er et andet, oplyses dette energimærke i feltet for energimærke.

<b>Energimærke</b>		
	Før renovering	Efter renovering
Energimærke	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>



## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

Hvis bygningen ikke er energimærket, kan energimærke beregnes. Vejledningen følges og "skrivebordsmærke" oplyses som 'Før renovering'. På vejledningens side 3 og 4 er beskrevet hvordan eksisterende energimærker skal håndteres, og også hvis en afdeling IKKE har et energimærke eller et udløbet energimærke.

Bemærk at ved valg af boligorganisation indlæses det energimærke, som er registreret, som den sidste oplysning, når boligorganisation og afdeling er valgt.

Der afkrydses for om eksisterende mærke findes eller ej.

### Tiltag.

Alle oplysninger om hvad der søges gennemført for det konkrete tiltag, oplyses på denne side.

Overskrift tiltag:

Overskrift tiltag	<input type="text" value="Titel"/>
Angiv en overskrift for den bygningsdel som denne ansøgning omfatter	

Det ansøgte tiltag gives en kort overskrift. Feltet har til formål nemmere at kunne identificere de enkelte tiltag i en afdeling, hvor der søges om flere tiltag.

Beskrivelse af tiltag:

Feltet 'Beskrivelsen af tiltag' skal indeholde en kortfattet og summarisk beskrivelse af det tiltag, som søges gennemført.

Ved større beskrivelser kan det anbefales at vedhæfte en beskrivelse som en selvstændig fil og i beskrivelsesfeltet blot angive, at beskrivelse er vedlagt som uploadet fil til ansøgningen.

Beskrivelse af tiltag
<input type="text"/>
Her skal beskrives, hvad som udføres og evt. udskiftes mv. Ved omfattende beskrivelse anbefales at vedhæfte filer.

## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

Hvis der søges gennemført flere forskellige tiltag, skal der indsendes en ny formular herfor.  
Anlægsinvestering:

Information om den komplette entreprisesum (anlægsinvestering), driftsomkostninger samt energiomkostninger skal angives.

Hvis en ejendom består af flere forskellige bygninger med forskellige ejendomsnumre og forskellige energimærker, kan indsendes en ansøgning for hvert ejendomsnummer, hvor Ident vælges på listen (samme Ident for hvert ejendomsnummer). Entreprisesum, drift og energiforbrug skal så opdeles for hvert ejendomsnummer.

For de eksisterende forhold kan 'Anlægsinvesteringen i alt kr.' efterlades uden beløb, medmindre det anlæg som udskiftes, indeholder en scrapværdi, som ville kunne realiseres.

Anlægsinvestering		
	Nye tiltag	Eksisterende forhold
Anlægsinvestering i alt kr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Årlig drift kr/år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alle omkostninger som er nødvendige for at sikre, at levetiden altid er opretholdt, skal angives i 'Årlig drift kr/år'. Fx årlige serviceeftersyn, årlige inspektion, service og lignende omkostninger angives her.

Det er de årlige driftsomkostninger, som skal oplyses og ikke forbrugsomkostninger, idet disse oplyses selvstændigt senere (se Energiforbrug).

Periodisk vedligehold:

Omkostninger ud over de årlige driftsomkostninger, fx maling af trævinduer hver 6. år, kan angives i dette felt. 'Beløb pr interval' og med hvilken frekvens/interval det planlægges, skal oplyses. 'Interval' vil i dette eksempel med vinduer være = 6.

Disse omkostninger kan angives både for eksisterende anlæg og det nye anlæg.

## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

Periodisk vedligehold		
	Nye tiltag	Eksisterende forhold
Beløb pr interval	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interval	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Levetid:

Den forventede levetid i antal år for de nye tiltag skal oplyses.

Restlevetid for eksisterende angives ligeså i antal år. I tvivlstilfælde kan angives samme levetid her, som forbedringen er estimeret til.

Levetid		
	Nye tiltag	Eksisterende forhold
Levetid/restlevetid antal år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Energiforbrug kWh/år/m<sup>2</sup>:

Energiforbrug skal oplyses. Nuværende forbrug samt forventede (beregnet) forbrug efter renoveringen.

Energiforbrug		
	Nye tiltag	Eksisterende forhold
Beløb/år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kW/år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

For at beregne energiforbrug pr etm<sup>2</sup> skal angives hvilke etm<sup>2</sup> som skal anvendes til dette. Typisk vil dette areal være identisk med det tidligere oplyste areal under Omfang.

## Endelig vejledning i forbindelse med aktivering af grøn screening

---

### **Upload af filer.**

De filer som findes nødvendige for at supplerer ansøgningen kan uploades. Der kan uploades flere filer til en ansøgning.

### **Indsend.**

Når alle oplysninger er indskrevet, trykkes på 'Send', hvorefter LBF modtager ansøgningen. Samtidig fremsendes en kopi af det ansøgte til den oplyste mailadresse.

Landsbyggefondens behandler herefter ansøgningen på basis af de afgivne oplysninger.