

Brugermanual til Landsbyggefondens Evalueringsværktøj

Introduktion til Evalueringstværktojet	3
Hvem henvender tværktojet sig til?	3
For boligorganisationer	3
For forskere	4
Offentlig adgang (diskretionerede data)	4
Hvilke data indgår i Evalueringstværktojet?	4
Sådan virker Evalueringstværktojet	4
Overblik	5
A. Sådan vælger du projekter	5
B. Sådan filtrerer du - Under udvikling	6
C. Rapporten	7
1. Elementets datakilder (Skema A og/eller C)	8
2. Kommentarfunktion	8
3. Layout og redigeringsmuligheder	8
4. Elementets titel og beskrivelse	9
5. Graf eller tabel	9
D. Funktions-bar	9
Organisationsnavn	9
Sådan navngiver du din rapport	10
Om deling og brugere	10
Ny rapport / se gemte rapporter	11
Sådan tilføjer du et element	11
E. Download rapport	12
Evalueringstværktojet som samarbejdsplatform	13
Uddybende information om filtrering	13
Om filtrering på regioner/kommuner Under udvikling	13
Om filtrering på konkrete indsatsområder Under udvikling	15
Om øvrige filtermuligheder Under udvikling	16
Diskretionering	17

Introduktion til Evalueringsværktøjet

Evalueringsværktøjet er til dig, der ønsker at få et overblik over resultater af renoveringsprojekter fra din egen boligorganisation eller almene renoveringsstatistikker på landsplan.

Værktøjet gør det muligt at udarbejde og tilpasse rapporter med brugerbestemt indhold inden for visningstyper fastlagt af Landsbyggefonden.

Værktøjets primære funktioner er muligheden for at vise udvikling og opnåede resultater inden for et konkret projekt samt at sammenligne konkrete projekter fra din egen organisation med aggregerede data fra andre organisationer.

Evalueringsværktøjet er baseret på boligorganisationernes besvarelser på de spørgeskemaer, som organisationerne udfylder i forbindelse med renoveringsprojekter støttet af Landsbyggefonden. Specifikt baserer datagrundlaget sig på de oplysninger, der gives i forbindelse med opstart og ved projektets afslutning.

Hvem henvender værktøjet sig til?

Evalueringsværktøjets funktioner kan bruges af forskellige målgrupper. Det er den samme brugerflade, men mulighederne i platformen er forskellige alt efter adgang og målgruppe.

For boligorganisationer

Ved at logge ind med NemId for Erhverv får man med Evalueringsværktøjet adgang til at se sin egen boligorganisations afdelinger og udvalgte statistikker for afdelingernes renoveringsprojekter. Det er muligt at se statistik for flere forskellige projekter eller at se oplysninger om et enkelt projekt. Derudover kan projekterne sammenholdes med tilsvarende projekter på fx landsplan.

For forskere

Forskere har mulighed for at få fuld adgang til de data som danner grundlag for værktøjet. Data kan hentes i Excel-format. Desuden har forskere mulighed for at bruge værktøjet til at se statistikker for projekter på tværs af boligorganisationer og sammenholde dem med hinanden.

Offentlig adgang (diskretionerede data)

Alle interesserede parter kan uden at logge ind med NemId se udvalgte statistikker for alle evaluerede renoveringsprojekter. Statistikkerne dannes i værktøjet på baggrund af brugerens egen filtrering. Da der er tale om følsomme data, er det kun muligt at se sammenfattede og gennemsnitlige data på tværs af adskillige projekter. NB! Da databasen er under opbygning, vil det tage et stykke tid inden disse aggregerede data vil være tilgængelige.

Hvilke data indgår i Evalueringværktøjet?

Evalueringværktøjet udstiller data, som Landsbyggefonden indsamler i driftsstøtteportalen via de to spørgeskemaer og som udfyldes i forbindelse med renoveringsprojekter. Mere præcist udfyldes spørgeskemaerne ved Skema A og ved Skema C.

Derudover trækker løsningen på Landsbyggefondens Stamdata, Almenstyringsdialog, Ledige Boliger, Tvillingeværktøj, Beboerdata, Regnskabsdatabasen samt BBR.

Sådan virker Evalueringværktøjet

Evalueringværktøjet viser udvalgte statistikker i form af grafer og tabeller opstillet som elementer. De forskellige elementer er inddelt i sektioner, og hver sektion har sin egen overskrift.

En visning af sektioner og elementer kaldes samlet set en "rapport", og det er muligt for brugeren at tilpasse rapporter og derefter gemme, downloade eller dele rapporterne. De enkelte elementer er foruddefineret af Landsbyggefonden, så de belyser relevante aspekter af renoveringsprojekterne.

Som bruger er det muligt at tilpasse en rapport ved at ændre rækkefølgen af elementer, fjerne irrelevante elementer og tilpasse størrelsen af de enkelte elementer. Endvidere har Landsbyggefonden konfigureret et antal ekstra elementer, der ikke indgår som standard, og som det er muligt at tilføje efter ønske.

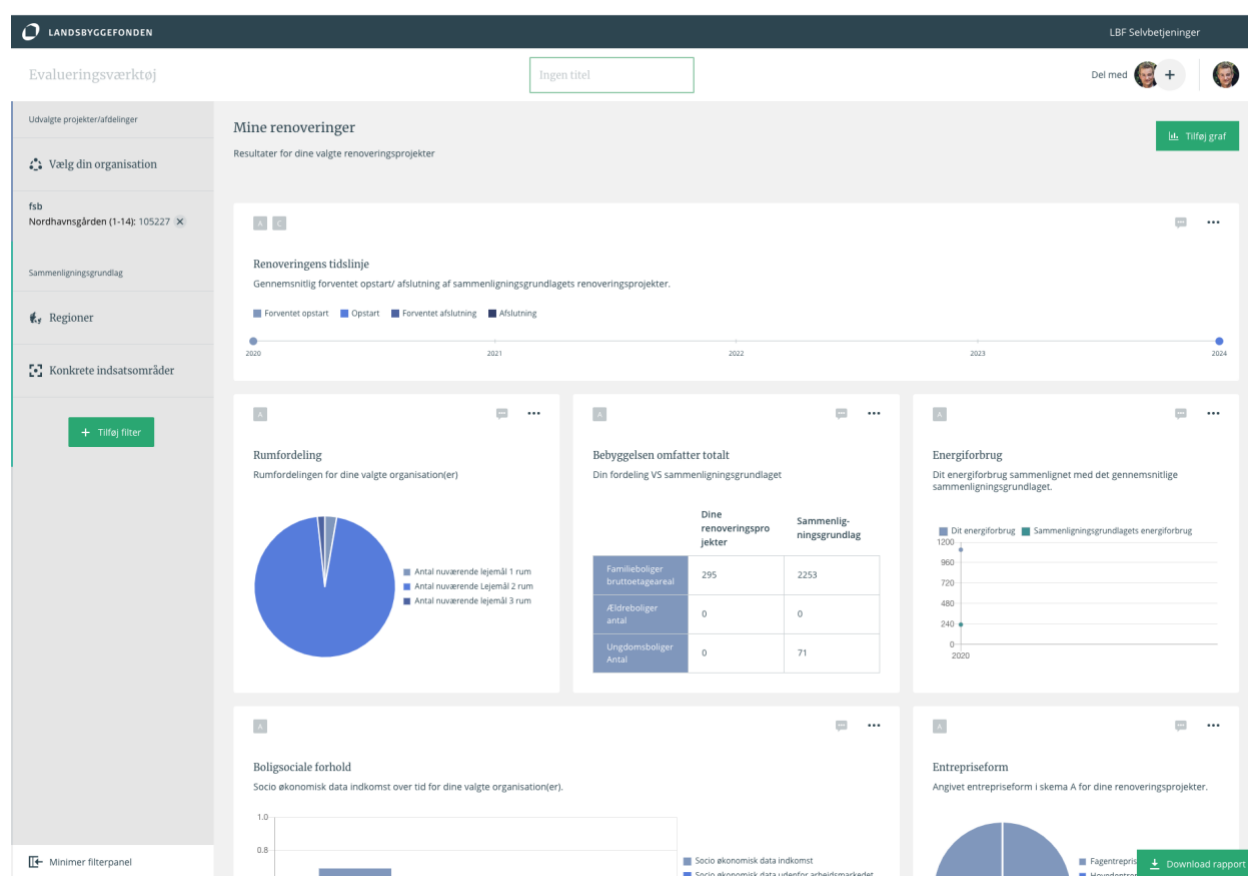
Det er desuden muligt at dele rapporter, kommentere på statistikkerne på element-niveau mv.

Alle disse funktioner bliver beskrevet nærmere nedenfor.

Overblik

Når man åbner Evalueringværktøjet, vises først en hovedskærm som viser dine renoveringsstatistikker.

I illustrationen nedenfor er værktøjets vigtigste funktioner fremhævet, og de beskrives nærmere efter illustrationen.



A. Sådan vælger du projekter

Denne funktion kræver at man er logget ind med NemID for Erhverv.

Når man klikker på "Vælg din organisation" vises den eller de organisationer og afdelinger som organisationens NemID giver adgang til.

Værktøjet gør det muligt at vælge hele organisationer, afdelinger eller enkelte projekter. Alle valgte projekter vises derefter i hovedmenuen og kan fravælges ved at trykke på (X)-knappen ud for disse. Rapporten opdateres automatisk, således at statistikkerne afspejler de valgte projekter.

Vigtigt: Hvis ingen organisationer og afdelinger vises efter log ind med NemID, kan det skyldes flere ting:

- *Din organisation (NemID certifikat-udstederen) har ikke adgang til afdelinger.* Kontroller, at du logger ind på vegne af en boligorganisation eller på vegne af en forskningsinstitution, som har adgang til Evalueringsværktøjet.
- *Internt i din organisation er adgang til Evalueringsværktøjet ikke blevet tildelt til dit NemID-certifikat.* Kontakt din organisations NemID-ansvarlige for at tjekke, om at det er gjort.
- *Boligorganisationen har ikke udfyldt spørgeskemaer i forbindelse med renoveringsprojekter.* Evalueringsværktøjet viser kun de afdelinger, der som minimum har udfyldt et spørgeskema ved A Skema. Vær opmærksom på, at der kan gå en periode fra besvarelserne finder sted og til resultaterne vises i værktøjet.

B. Sådan filtrerer du - **Under udvikling**

Filterfunktionen gør det muligt at sammenligne renoveringsprojekter, hvis du ønsker at se andet og mere end din organisations egne projekter. Funktionen bruges til at bestemme, hvilket udsnit af den samlede mængde af renoveringsprojekter, der skal indgå i din rapport. Visningen af din organisations egne projekter og visningen af dit valgte sammenligningsgrundlag (filtreringen) udgør den færdige rapport. Det er også muligt at lave en rapport, som kun gør brug af sammenligningsgrundlag og ikke indeholder "egne projekter".

Evalueringsværktøjet giver mulighed for at filtrere og vælge sammenligningsgrundlag på flere måder. Der kan filtreres på:

- Regioner/kommuner
- Konkrete indsatsområder for projekterne
- Årstal
- Øvrige besvarelser fra skemaerne

Hvis ingen filtrering vælges, beregnes sammenligningsgrundlaget ud fra samtlige projekter på tværs af samtlige boligorganisationer. Dette er standardindstillingen. Du kan se en mere detaljeret forklaring af filtreringens muligheder og anvendelse i afsnittet "*Uddybende information om filtrering*".

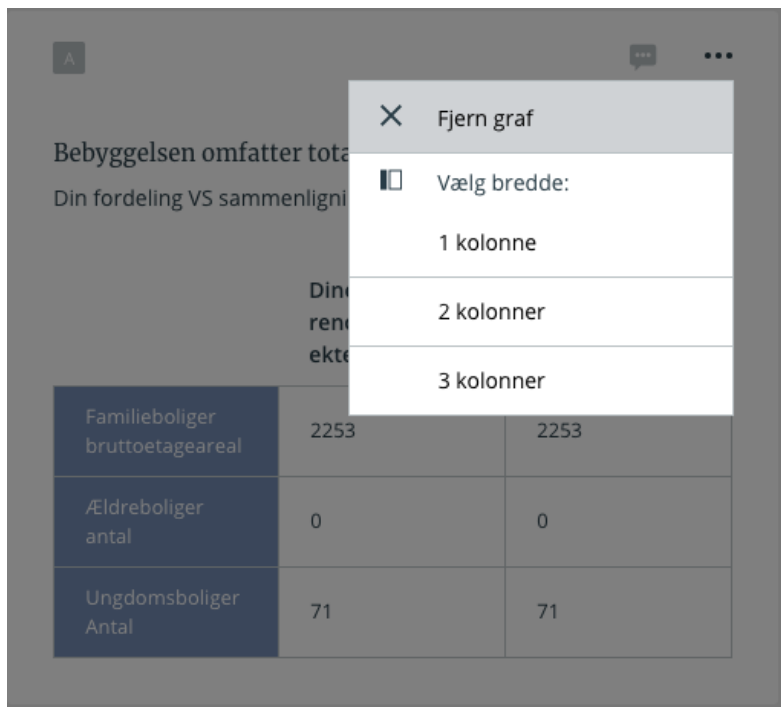
C. Rapporten

Som beskrevet ovenfor kan en rapport vise data fra to kilder: Den ene er din organisations egne projekter, og den anden er det filtrerede sammenligningsgrundlag.

Statistikker fra egne projekter vises med **BLÅ**, mens statistikker fra sammenligningsgrundlaget vises med **GRØN**.

Rapporten er opdelt i et antal elementer med data-visualiseringer udvalgt af Landsbyggerfonden. Elementerne viser summerede eller gennemsnitlige data, hvilket altid vil fremgå af teksten på det enkelte element.

Nedenfor ses et enkelt element, hvor relevante dele er fremhævet.



1. Elementets datakilder (Skema A og/eller C)

I øverste venstre hjørne af hvert element, indikeres med et ikon om data i elementet er indhentet i forbindelse med Skema A, Skema C eller begge. Nogle typer data kan stamme fra en blanding af A og C, og andre sammenholder A med C. Det vil være tydeliggjort i beskrivelsesteksten til det enkelte element.

2. Kommentarfunktion

Der er muligt at tilknytte kommentarer til enkelte elementer. Taleboble-ikonet i øverste højre viser, om der findes kommentarer på elementet. En rød cirkel ved taleboblen indikerer, at der er ulæste kommentarer tilføjet af andre brugere på samme rapport. Sidstnævnte er kun muligt hvis den specifikke rapport er delt med andre brugere.

3. Layout og redigeringsmuligheder

Funktionsknappen (de tre prikker) i øverste højre hjørne af hvert element viser en menu med valgmuligheder, som kan bruges til at ændre visningen af rapporten.

- Vælger man fx "Fjern graf", fjernes elementet helt fra rapporten. Det er muligt at tilføje samme element igen via "Tilføj graf"-funktionen.
- Ved at vælge 1, 2 eller 3 kolonner ændres størrelsen af elementet. Det kan man bruge til at fremhæve dele af rapporten eller til at tilpasse visningen, så der ikke er tomme kolonner, hvis man fx har slettet eller tilføjet elementer i rapporten.

Det er også muligt at flytte på elementerne inden for de enkelte sektioner i rapporten. Det gør man ved at klikke på et element og holde museknappen nede og så trække elementet over på et andet element, hvorefter elementerne bytter plads.

4. Elementets titel og beskrivelse

Titel og beskrivelse er faste elementer på alle elementer og fortæller, hvad elementet skal illustrere, samt hvilke data der indgår.

5. Graf eller tabel

Selve grafen eller tabellen viser de egentlige data, som elementet beskriver. Visningsformen er bestemt af Landsbyggefonden, men selve datagrundlaget for grafen eller tabellen bliver bestemt af det sammenligningsgrundlag og de eventuelle projekter, som brugeren har valgt i udarbejdelsen af rapporten.

D. Funktions-bar

Øverst på hovedskærmen i Evalueringværktøjet findes en bar med en række generelle funktioner. Disse beskrives samlet nedenfor.




Organisationsnavn

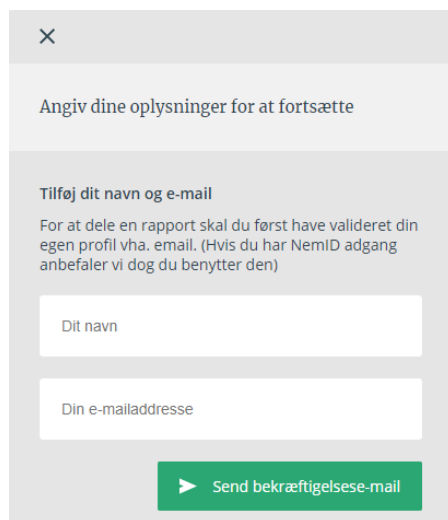
Hvis brugeren har valgt et eller flere projekter som datagrundlag for sin rapport, bliver rapporten låst, så alene brugere fra samme organisation kan få adgang til den. Selve adgangen skal dog stadig ske via log ind med Erhvervs NemID. Er rapporten låst, vises navnet på den organisation, som rapporten omhandler.

Sådan navngiver du din rapport

Det er muligt at give en rapport en titel. Det er især hensigtsmæssigt, hvis rapporten skal deles med andre brugere, eller hvis man fx udarbejder forskellige rapporter, der skal illustrere forskellige aspekter af renoveringsprojekterne.

Om deling og brugere

Nedenfor vises en række ikoner som repræsenterer de brugere, som du har delt rapporten med. Brugere, som ikke er online, vises med halvgennemsigtige ikoner. Ved at holde musen hen over et ikon vises navnet på den pågældende bruger. Klik på  ikonet for at dele en rapport med andre brugere. Hvis du ikke er logget ind med NemID skal du tilføje din mail-adresse for at kunne dele med andre brugere.



The screenshot shows a modal dialog box with a close button (X) in the top left corner. The main heading is "Angiv dine oplysninger for at fortsætte". Below this, there is a section titled "Tilføj dit navn og e-mail" with a sub-heading "For at dele en rapport skal du først have valideret din egen profil vha. email. (Hvis du har NemID adgang anbefaler vi dog du benytter den)". There are two input fields: "Dit navn" and "Din e-mailadresse". At the bottom right, there is a green button with a right-pointing arrow and the text "Send bekræftigelse-mail".

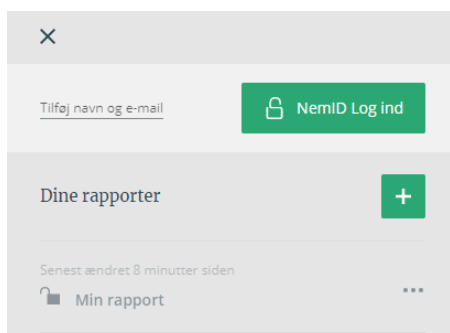
Dette gøres ved at udfylde formularen og trykke Send Bekræftelses-mail. Følg derefter vejledningen i den fremsendte email.

Herefter er det muligt at dele rapporten ved at indtaste mail-adressen på en anden bruger. En email med et link til rapporten vil blive sendt til modtageren.


Vigtigt: Rapporter, som indeholder udvalgte projekter, kan ikke deles med brugere uden for din organisation.

Ny rapport / se gemte rapporter

Ved tryk på ikonet i højre side af funktions-baren, vises en menu med gemte rapporter.



Rapporter gemmes automatisk, og med mindre de slettes ved at trykke på "... " ikonet ud for den enkelte rapport-titel, forbliver de i listen over gemte rapporter. Man kan skifte mellem forskellige gemte rapporter via menuen.

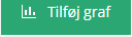
Ved at trykke på  kan man lave en ny rapport. Det betyder, at alle filtre og alle ændringer i opsætningen af elementer sættes tilbage til standard. Herfra kan den nye rapport tilpasses, som man ønsker det. Alle ændringer gemmes automatisk.

Bemærk, at deling og kommentarer er knyttet til den enkelte rapport, så når der skiftes til en ny rapport, vil denne skulle deles separat for at andre brugere kan se de ændringer, der foretages.

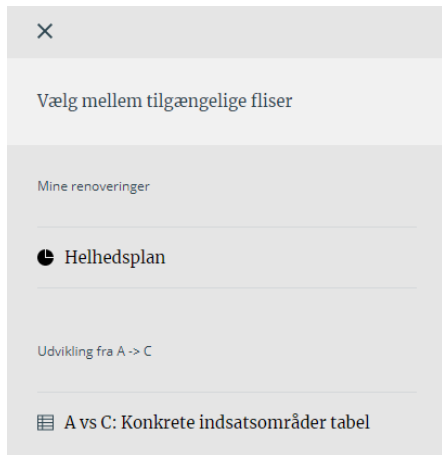
Sådan tilføjer du et element

En ny rapport har ved start altid en opsætning med det antal elementer, som er valgt af Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden har desuden defineret et antal ekstra elementer, som man kan tilføje. Det er også på den måde man kan tilføje et element igen, som man tidligere har haft slettet.

Elementerne vælger man fra en menu, som kommer frem, når man trykker på .

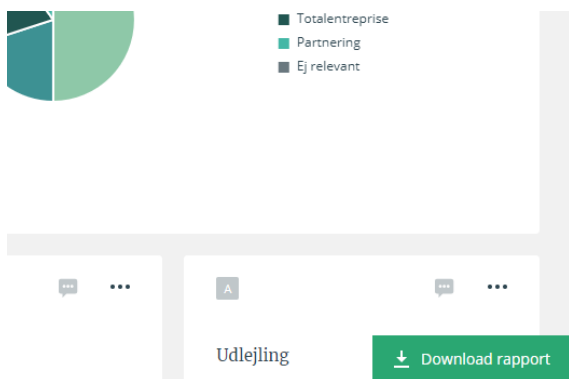
I nedenstående eksempel ses to ekstra tilgængelige elementer i to sektioner:



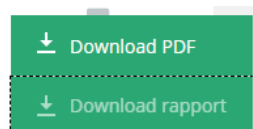
Når et element vælges fra listen, indsættes det i bunden af sin respektive sektion. Herefter kan elementet flyttes ved at trykke på elementet, holde museknappen nede og trække den et andet sted hen i rapporten.

E. Download rapport

Det er muligt at downloade/eksportere rapporter i PDF format. Det gør man ved at klikke på "Download rapport" i nederste højre hjørne af skærmen.



Dette får en menu til at folde ud:



Dernæst klikker man på "Download PDF" i menuen, der kommer frem.

Brugere, der er logget ind med NemID, kan derudover gemme de underliggende data for udvalgte projekter i Excel-format. Denne funktion er tilgængelig i samme menu som PDF download.

For forskere kan hele sammenligningsgrundlaget hentes i Excel-format. Denne funktion er kun tilgængelig for brugere med rollen "Forsker".

Evalueringsværktøjet som samarbejdsplatform

Evalueringsværktøjet har en række funktioner, der gør det muligt at samarbejde om rapporter direkte i værktøjet som alternativ til at downloade eller printe rapporter. Funktionen giver følgende muligheder:

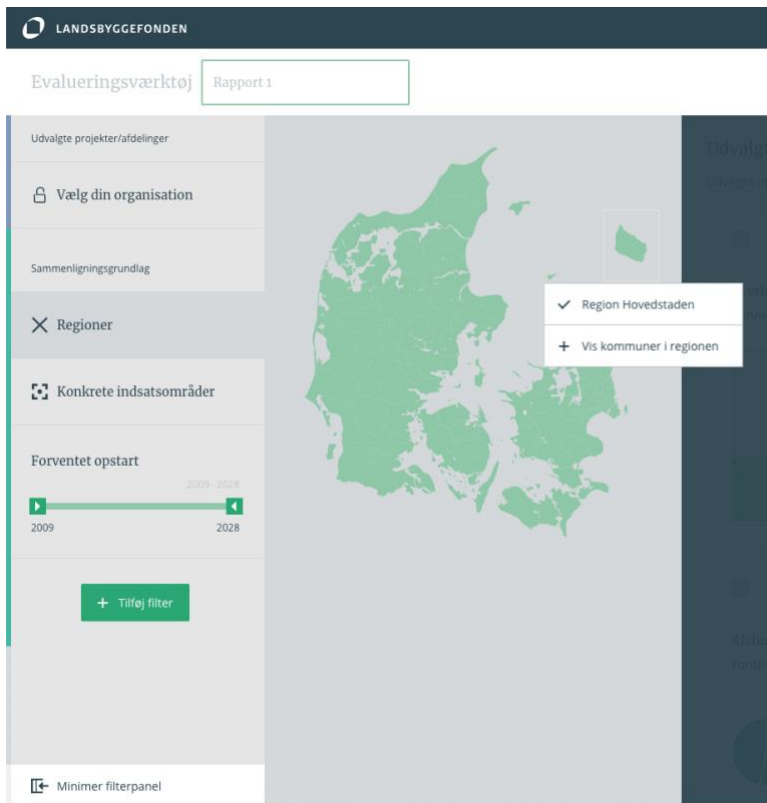
- Rapporter kan deles med andre brugere.
- Man kan se, hvem der er online
- Man kan kommunikere med andre brugere ved at kommentere på elementerne i rapporten
- Kommentarer vises live som pop-ups for andre brugere, der er aktive på samme rapport
- Alle ændringer, som foretages i rapporten, er øjeblikkeligt synlige for alle andre brugere med adgang

Uddybende information om filtrering

Filtrering er som nævnt en funktion, der gør det muligt for brugeren at indsnævre mængden af de projekter, der indgår i sammenligningsgrundlaget. Evalueringsværktøjets filter-mekanismer er placeret i barren i venstre side, under organisation/projekt-vælgeren.

Om filtrering på regioner/kommuner **Under udvikling**

Man kan geografisk begrænse, hvilke projekter der skal indgå i sammenligningsgrundlaget for en rapport. Det gør man ved hjælp af Region/kommune-vælgeren.



Klik først på "Regioner". Klik så på Danmarks-kortet, hvorefter en menu vises. Her vælger man enten hele regionen, eller man klikker på "Vis kommuner i regionen" for at vælge en kommune. Sidstnævnte valgmulighed viser nu et kort over den valgte region, hvor enkelte kommuner kan vælges.

Når en region eller kommune er valgt, vises valget i barren til venstre. I eksemplet nedenfor er Tønder valgt:



Herefter vil rapporten kun indeholde projekter fra Tønder Kommune. Det valgte filter kan fjernes igen ved at trykke på krydset ud for navnet. Herefter vises projekter fra hele landet igen.

Om filtrering på konkrete indsatsområder **Under udvikling**

Centralt for renoveringer er "Konkrete indsatsområder". Ved filtrering på indsatsområder har man mulighed for at indsnævre sammenligningsgrundlaget til projekter, der alle omhandler specifikke indsatsområder.

The screenshot shows the 'Evalueringværktøj' interface for 'Rapport 1'. The left sidebar contains several filter categories: 'Udvalgte projekter/afdelinger', 'Væg din organisation', 'Sammenligningsgrundlag', 'Regioner', 'Konkrete indsatsområder', 'Forventet opstart' (with a timeline from 2009 to 2028), and a '+ Tilføj filter' button. The main content area is divided into three columns. The first column lists categories: 'Bygning og bolig', 'Tilgængelighed', 'Indeklima', 'Kulturarv', 'Tryghed', 'Alternative energikilder og klimatilpasning', and 'Teknisk anlæg'. The second column shows the selected category 'Bygning og bolig' expanded into a list of sub-categories: 'Hele gruppen', 'Køkken', 'Indgangsparti', 'Hel eller delvis nedrivning', 'Badeværelse', 'Vinduesudskiftning', 'Ombygning', 'Andre boligforbedringer', 'Klimaskærm', 'Tagterrasse', 'Fællesarealer', 'Altan', and 'Lejlighedssammenlægning'. The third column contains 'Ja' and 'Nej' radio buttons for each sub-category, with 'Hele gruppen' currently selected.

I eksemplet ovenfor er der klikket på Bygning og Bolig, hvorefter de specifikke under-områder for denne kategori bliver vist. For at vælge alle projekter Bygning og Bolig skal man vælge det øverste felt i menuen: "Hele gruppen".

Bemærk, at som standard er hverken "Ja" eller "Nej" valgt for nogen af kategorierne. Vælges "Ja", indsnævres sammenligningsgrundlaget til kun at indeholde projekter, som inkluderer denne kategori. Vælges "Nej", indsnævres sammenligningsgrundlaget til kun at indeholde projekter som *ikke* inkluderer denne kategori.

Hvis "Ja" eller "Nej" allerede er valgt, kan valget nulstilles ved igen at klikke på samme valgmulighed.

Om øvrige filtermuligheder **Under udvikling**

Under "Tilføj filter" kan man som bruger tilføje mere specifikke indsnævring af sammenligningsgrundlaget. De fleste muligheder fungerer efter samme princip som "Konkrete Indsatsområder". Der findes dog også værdier, der skal vælges som en interval-angivelse som vist i følgende eksempel "Forventet Opstart" og "Antal Plejeboliger":

The screenshot shows the 'Evalueringssværktøj' (Evaluation tool) interface for 'Rapport 1'. The left sidebar contains several filter categories: 'Udvalgte projekter/afdelinger', 'Vælg din organisation', 'Sammenligningsgrundlag', 'Regioner', 'Konkrete indsatsområder', 'Forventet opstart', and 'Minimer filterpanel'. The 'Forventet opstart' filter is active, showing a range from 2009 to 2028. The 'Antal Plejeboliger' filter is also active, showing a range from 0 to 10. The main content area displays several filters with 'Ja' and 'Nej' buttons: 'Forventes genhusning', 'Indgår i Helhedsplan', 'Hundrede procent kommunal anvisning', 'Benyttes kombineret udlejning', 'Forventet entrepriseform', and 'Byggeriart'. A '+ Tilføj filter' button is visible in the sidebar.

Disse filtreringsmuligheder har den effekt, at alene projekter, hvor den pågældende værdi falder inden for det valgte maksimum- eller minimumniveau, vil blive inkluderet i sammenligningsgrundlaget.


Diskretionering

Når filtrene anvendes, indsnævres sammenligningsgrundlaget. Evalueringstvækket har en nedre grænse for, hvor mange projekter/spørgeskemaer der som minimum skal indgå i resultatet, før dette ikke kan vises.

Det sker af hensyn til "diskretionering", da man ønsker at undgå, at detaljerede informationer for et enkelt projekt er offentligt tilgængeligt.

Når denne grænse nås, vises følgende skærm:



Sker det, er det muligt blot at ændre filtrene så sammenligningsgrundlaget bliver større, eller alternativt lave en ny frisk rapport, ved at klikke på ikonet øverst til højre, og derefter på .