

Brugervejledning

Interviewskema til brug for ekstern granskning

Del 1 (version 3)

1. Indledning

Landsbyggefonden har iværksat et arbejde med at opbygge et nyt digitalt alment bygningsregister i forbindelse med den eksterne granskningsopgave mv. - Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB). Til brug for den eksterne granskning skal boligorganisationerne udfylde og indberette interviewskema med informationer om afdelinger og bygningstyper til Landsbyggefonden.

Adgang til udfyldelse og indberetning af interviewskemaet sker via fondens hjemmeside <http://lbf.dk/selvbetjening> eller direkte via <https://bygningsregister.lbf.dk/>. Der logges på med NemID medarbejdersignatur, hvor der er oprettet særskilte rettigheder til boligorganisationer, som skal tildeles den enkelte medarbejders NemID.

Udfyldelsen og indberetningen af interviewskemaerne består af to dele:

Del 1:

Boligorganisationerne skal senest 1. december 2020 udfylde og indberette interviewskemaerne med informationer om:

- Kontaktperson i boligorganisationen for den enkelte afdeling.
- Antal bygningstyper i den enkelte afdeling.

Del 2:

Boligorganisationerne skal senest 1. april 2020 udfylde og indberette interviewskemaerne med informationer om:

- Oprette bygningstyper og tilknytte bygningerne.
- Indbygningsår for de 20 udvalgte bygningsdele for hver bygningstype.
- Oplysninger om tegningsmateriale, droneoverflyvning mv.
- Upload af relevant tegningsmateriale mv.

Denne brugervejledning omhandler udfyldelsen og indberetningen i del 1. Der vil snarest blive udarbejdet en brugervejledning til del 2.

Der er desuden en lang række yderligere vejledningsmaterialer, som kan tilgås via interviewskema/bygningsregister og fondens hjemmeside:

- FAQ, med en lang række spørgsmål og svar om bygninger, bygningstyper, interviewskema mv.
- Definition af bygningstyper
- Notat med centrale begreber

Endelig henvises der til LBF Orienterer nr. 843 af 28. oktober 2020, fondens webinar den 5. november 2020, og til fondens hjemmeside for yderligere informationer om granskning, DCAB mv.

Det skal bemærkes, at skærbillederne i denne vejledning er baseret på en intern demo-version af interviewskemaet med tilhørende fiktive testdata.

2. Adgang til interviewskema

Der er kun adgang til interviewskema for boligorganisationer og administrationsorganisationer.

Log-ind kræver NemID/medarbejdersignatur, hvortil den lokale administrator (LRA-ansvarlige), skal tildeles den enkelte medarbejders NemID de nødvendige rettigheder.

Det er boligorganisationens ansvar at administrere medarbejdernes rettigheder.

Der er kun adgang til egne afdelinger mv. Boligorganisationerne får adgang til egne boligafdelinger. Administrationsorganisationer får adgang til data for boligafdelinger i de administrerede boligorganisationer.

3. "Sådan gør du"

Udover denne korte brugervejledning indeholder platformen også række "mouseover-tekster".

De følgende sider viser, hvordan del 1 i interviewskemaet udfyldes og indberettes.

Efter korrekt login med NemID/medarbejdersignatur, vises følgende skærbillede:

Her er links til en lang række vejledningsmaterialer, herunder FAQ, definitioner osv. Efter at siden er lukket kan den tilgås igen ved at trykke på "Hjælp" oppe i højre hjørne af siden.

Interviewskema til brug for ekstern granskning

Landsbyggefonden har iværksat et arbejde med at opbygge Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB) i forbindelse med den eksterne granskningsopgave. I første omgang er der til brug for det videre arbejde med den eksterne granskning mv. udviklet et digitalt interviewskema, der skal udfyldes af boligorganisationerne med oplysninger om den enkelte afdeling og de forskellige bygningstyper. De udfyldte interviewskemaer er en forudsætning for, at granskningen mv. kan påbegyndes 1. april 2021.

Hvis du har spørgsmål om fx.:

- Definition og afklaring af bygningstyper
- Hvilke bygninger, der er omfattet af granskning og dermed indgår i antal bygningstyper?
- Hvordan interviewskemaet udfyldes?

Så kan du finde svaret via nedenstående links:

- FAQ (spørgsmål og svar)
- Definition af bygningstyper
- Brugervejledning til del 1 af interviewskema
- Centrale begreber i interviewskema
- Afholdte webinarer

Luk

Når "Velkomst/hjælpesiden" er lukket vises følgende oversigtsbillede:

- Oversigten indeholder alle afdelingerne i boligorganisationen samt en status over boligorganisationens udfyldelse og indberetning.
- Tryk på knappen "Angiv antal bygningstyper" for at udfylde informationer om kontaktperson og antal bygningstyper

The screenshot shows the 'Bygningsregister' interface for 'Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal'. At the top right, there are links for 'OVERBLIK', 'LOGIN', and 'HJÆLP'. A callout box points to the 'OVERBLIK' link, stating: 'Tryk på "Overblik" for at vise overbliksside. Her vises statusoverblik for boligorganisationen (indberettede informationer, oprettede bygningstyper osv) Derudover kan der downloades en liste i csv-format med alle bygningerne med tilhørende oplysninger.'

Below the navigation bar, there is a section titled 'Organisationen status'. A yellow warning banner indicates: 'Der er 8 afdelinger, der ikke er endelig udfyldt og fremsendt.' Below this, a summary states: 'Organisationen består af 8 afdeling(er), 9 byggeafsnit, 96 bygning(er). Der er angivet kontaktoplysninger og antal bygningstyper på 0 af ialt 8 afdelinger. 8 afdeling(er) mangler at blive fremsendt. I alt er der angivet 1 antal bygningstype(r), og der er oprettet 1 bygningstype(r). Der er oprettet 1 interviewskema(er). Af disse er 0 færdigudfyldt, 0 igangværende og 1 ikke påbegyndt.'

The main section is titled 'Afdelinger i organisationen Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal'. It features a table with columns: 'Kontaktperson status', 'Afdelingsnavn', 'Lbf-nummer', 'Kommune', 'Antal bygningstyper', 'Kontaktperson', and 'Handlinger'. A 'filter' input is located above the table. The table lists 8 departments, each with a red 'X' icon in the 'Kontaktperson status' column and a green button labeled 'Angiv antal bygningstyper' in the 'Handlinger' column. One department (13, Garvervænget) has the value '1' in the 'Antal bygningstyper' column. A callout box points to these buttons, stating: 'Tryk på knappen "Angiv antal bygningstyper" for at udfylde informationer om kontaktperson og antal bygningstyper i de enkelte afdelinger.'

At the bottom left, it says 'Viser 8 ud af 8 rækker' and at the bottom right, 'Side 1 af 1'.

Efter tryk på "Angiv antal bygningstyper" vises følgende skærbillede:

- Her skal angives navn, e-mail og telefonnr. på kontaktperson for den pågældende afdeling.
- Her skal også angives antal bygningstyper i den pågældende afdeling. Det er meget vigtigt, at tallet er så korrekt som muligt. Læs mere om definition på bygningstyper i FAQ og øvrigt vejledningsmateriale på bl.a. fondens hjemmeside
- Når felterne er udfyldt, trykkes på "Fremsend".

Information om afdelingen

Overordnede oplysninger

Udfyldt af	Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (70932210)	Dato	2020-11-19
Afdelingens navn	6, Ahornvej/Forsythiavej/Lobeliavej		
Lbf-nummer	0475006		
Antal byggeafsnit	1	Antal bygninger	6

Tryk evt. her for at få vist de bygninger, der er tilknyttet afdelingen. **Vis**

Kontaktperson for granskning i boligorganisationen

Navn	<input type="text" value="Test Testesen"/>
E-mail	<input type="text" value="test@testesen.dk"/>
Telefon	<input type="text" value="12345678"/>
Antal bygningstyper	<input type="text" value="2"/>

Angiv navn, e-mail og tlf. nr. på kontaktperson for afdelingen.

Angiv antal bygningstyper i afdelingen.

Tryk fremsend

Luk **Fremsend**

Hvis der trykkes på "Vis", vises en liste over bygninger i afdelingen.

Bygninger i afdelingen

Adresse	Ejendomsnummer	⌘	Kommune	Bygning nummer	Lbf-Nummer
Ahornvej 7	428		Hørsholm Kommune	6	047500600
Ahornvej 7	428		Hørsholm Kommune	5	047500600
Forsythiavej 2-30	428		Hørsholm Kommune	4	047500600
Lobeliavej 2-30	428		Hørsholm Kommune	3	047500600
Ahornvej 7-15	428		Hørsholm Kommune	1	047500600
Ahornvej 17-25	428		Hørsholm Kommune	2	047500600

Viser 6 ud af 6 rækker

Side 1 af 1

Luk

Alle afdelinger, byggeafsnit mv. der var registreret i Landsbyggefondens Stamdatabase pr. 1. september 2020 er medtaget i interviewskemaet. Afdelinger, byggeafsnit mv. der er registreret i Stamdatabase efter 1. september er derfor ikke med. Sekundære bygninger indgår ikke i granskningen. Det kan f.eks. være garager, carporte, skure, udestuer mm. I granskningen indgår kun bygninger med boliger og andre opvarmede bygninger til ophold (fx. fælleshus, ejendomskontor mm.).

Til alle afdelinger/byggeafsnit er der tilknyttet alle bygninger fra BBR, som er registreret med enten et *byggnings-* eller et *boligareal* pr. 29. oktober 2020. Det indebærer, at bygninger, som udelukkende er registreret med et *"bebygget areal"* i BBR (fx sekundære bygninger som de fleste garager, carporte, udestuer mv.) ikke indgår på listen over bygninger.

Fejlregistreringer, manglende opdateringer mv. i BBR kan resultere i, at listen over bygninger til granskning kan indeholde fejl eller mangler. Herunder at fx enkelte bygninger ikke indgår på listen over bygninger, eller at enkelte sekundære bygninger (fx enkelte garager, skure mv.) indgår på listen, selvom de ikke skal granskes. Hvis der indgår sekundære bygninger på jeres liste over bygninger i interviewskemaet, kan I i forbindelse med opretning af bygningstyper (del 2) markere disse bygninger som ikke indgår i granskning under kolonnen 'Ekskluder fra granskning'.

Vær opmærksom på, at der efter "Fremsend", ikke kan ændre i antal bygningstyper. Hvis man har angivet forkert antal bygningstyper eller kontaktperson efter indsendelse af del 1, så er der mulighed for tilretning indtil 1. december 2020, ved kontakt til Landsbyggefonden, Rasmus Kofoed Pedersen (rpk@lbf.dk, 33762121) eller Henning Kjær Rasmussen (hkr@lbf.dk, 33762128).

Information om afdelingen	Bekræft fremsend	
Overordnede oplysninger	Ønsker du at fremsende antal bygningstyper?	
Udfyldt af	Andelsboligforen	to 2020-11-19
Afdelingens navn	6, Ahornvej/Fors	
Lbf-nummer	0475006	
Antal byggeafsnit	1	Antal bygninger 6 Vis
Kontaktperson for granskning i boligorganisationen		
Navn	<input type="text" value="Test Testesen"/>	
E-mail	<input type="text" value="test@testesen.dk"/>	
Telefon	<input type="text" value="12345678"/>	
Antal bygningstyper	<input type="text" value="2"/>	
		Luk Fremsend

Efter at informationer om kontaktperson og antal bygningstyper er angivet for afdelingen, opdateres status.

Når informationer om kontaktperson og antal bygningstyper er udfyldt og fremsendt for alle boligorganisationens afdelinger, er boligorganisationen færdig med at indberette del 1. Efter udfyldelse af informationerne i del 1, er der adgang til at udfylde informationerne i del 2.

Organisationen status

✓ Der er oprettet kontaktperson og angivet antal bygningstyper, og alle afdelinger er fremsendt.

Organisationen består af **8** afdeling(er), **9** byggeafsnit, **96** bygning(er).

Der er angivet kontaktoplysninger og antal bygningstyper på **8** af ialt **8** afdelinger. **0** afdeling(er) mangler at blive fremsendt.

Ialt er der angivet **14** antal bygningstype(r), og der er oprettet **1** bygningstype(r).

Der er oprettet **1** interviewschema(er). Af disse er **0** færdigudfyldt, **0** igangværende og **1** ikke påbegyndt.

Afdelinger i organisationen Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal

filter

Kontaktperson status	Afdelingsnavn	Lbf-nummer	Kommune	Antal bygningstyper	Kontaktperson	Handlinger
✓	6, Ahornvej/Forsythiavej/Lobeliavej	0475006	Hørsholm Kommune	2	test2	Vis byggeafsnit 1
✓	7, Skovengen	0475007	Fredensborg Kommune	2	test2	Vis byggeafsnit 1
✓	1, Ellevej/Frennevænget, m.v.	0475001	Hørsholm Kommune	1	test2	Vis byggeafsnit 1
✓	9, Byengen/Nordengen	0475009	Fredensborg Kommune	2	test2	Vis byggeafsnit 1
✓	5, Usserød Kongevej	0475005	Hørsholm Kommune	1	test2	Vis byggeafsnit 1
✓	12, Skovkanten	0475012	Hørsholm Kommune	1	Test 24	Vis byggeafsnit 1
✓	13, Garvervænget	0475013	Hørsholm Kommune	1	test2	Vis byggeafsnit 2
✓	14, Byengen	0475014	Fredensborg Kommune	4	test2	Vis byggeafsnit 1

Viser 8 ud af 8 rækker

Side 1 af 1

Boligorganisationens "Overbliksside" tilgås som nævnt ved at trykke på "Overblik". Her er siden vist efter, at del 1 er udfyldt. Bemærk muligheden for at downloade en liste over alle bygningerne med tilhørende informationer.

Overblik over organisationen									
Download overblik (CSV)		Download bygninger (CSV)		filter					
Organisation	Administrator	Afdeling	LbfNum	Kontakt	Email	Tlf	Angivet Antal Bygningstyper	Oprettet Antal Bygningstyper	Antal bygninger
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	1, Ellevej/Frennevænget, m.v.	0475001	test2	test@test.dk	12345678	1	0	8
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	5, Usserød Kongevej	0475005	test2	test@test.dk	12345678	1	0	1
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	6, Ahornvej/Forsythiavej/Lobeliavej	0475006	test2	test@test.dk	12345678	2	0	6
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	7, Skovengen	0475007	test2	test@test.dk	12345678	2	0	31
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	9, Byengen/Nordengen	0475009	test2	test@test.dk	12345678	2	0	35
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	12, Skovkanten	0475012	Test 24	24test@test.dk	12345678	1	0	3
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	13, Garvervænget	0475013	test2	test@test.dk	12345678	1	0	6
Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal	Boligkontoret Danmark	14, Byengen	0475014	test2	test@test.dk	12345678	4	0	6

Viser 8 ud af 8 rækker

Side 1 af 1

Login som almen administrationsorganisation giver mulighed for at vælge fra alle de administrerede boligorganisationer. Dette gøres ved brug af drop-down menuen.

The screenshot shows the 'Bygningsregister' website interface. At the top left, there is a home icon and the text 'Bygningsregister Domea.dk'. At the top right, there are links for 'OVERBLIK', 'LOGIN', and 'HJÆLP'. Below the header, there is a green navigation bar. On the left side of this bar, the text 'Organisation' is followed by a dropdown menu currently showing 'Almen Boligselskabet Centrum Danmark (0655)'. To the right of the dropdown, the text '/ Afdelinger i Almen Boligselskabet Centrum Danmark' is visible. The dropdown menu is open, displaying a list of various housing organizations, including 'Andelsboligforeningen af 1941 (0117)', 'Andelsboligforeningen Odinsgaard (0162)', 'Ballerup Boligselskab (0695)', 'Boligforeningen Domea Stevns (0706)', 'Boligforeningen Give (0005)', 'Boligforeningen Søbo (0332)', 'Boligorganisationen Nygårdsparken (0762)', 'Boligselskabet af 1961 i Tikøb (0908)', 'Boligselskabet Alliken (0718)', 'Boligselskabet BSB Esbjerg (0487)', 'Boligselskabet BSB Nordfyn (0424)', 'Boligselskabet BSB Ringe (0145)', 'Boligselskabet BSB Svendborg (0611)', 'Boligselskabet BSB Ørbæk (0799)', 'Boligselskabet BSB Årslev (0425)', 'Boligselskabet Domea Ans-Kjellerup (0492)', 'Boligselskabet Domea Fakse (0269)', 'Boligselskabet Domea Fredensborg (0302)', and 'Boligselskabet Domea Hedensted (0627)'. Below the dropdown menu, there is a light green box containing the title 'Interviewskema til brug for ekstern granskning'. The text in this box explains that the user has initiated work on building the Central Danish Building Register (DCAB) and that a questionnaire is being used to gather information from housing organizations. It mentions that the questionnaire is a prerequisite for starting the external audit on April 1, 2021. There are sections for 'Spørgsmål om fx:' (with sub-points about building types and questionnaire completion) and 'Læs mere via nedenstående links:' (with a list of links: 'Definition af bygningstyper', 'Brugervejledning til del 1 af interviewskema', 'Centrale begreber i interviewskema', and 'Afholdte webinarer').

4. Yderligere information og kontakt

Landsbyggefondens
Stuðiestræde 50
1554 København V
E-mail-adresse: lbf@lbf.dk
Telefon 3376 2000

Særligt henvises til Landsbyggefondens Center for Almen Analyse, Rasmus Kofoed Pedersen, telefon 3376 2121, mail rkp@lbf.dk, Henning Kjær Rasmussen (hkr@lbf.dk, 33762128) og Evy Ivarsson Nielsen, telefon 3376 2126, mail eni@lbf.dk.