

Brugervejledning

Interviewskema til brug for ekstern granskning

Del 2 (Manuel indtastning)

Indhold

1. INDLEDNING	3
2. ADGANG TIL INTERVIEWSKEMA.....	4
3. "SÅDAN GØR DU"	4
3.1 Oprettelse og navngivning af bygningstyper og tilknytning af bygninger til bygningstyper	6
3.1.1 Oprettelse af bygningstype og tilknytning af bygninger i afdeling med 1 byggeafsnit og 1 bygningstype	7
3.1.2 Oprettelse af bygningstyper og tilknytning af bygninger i afdeling med 1 byggeafsnit og flere bygningstyper	10
3.1.3 Oprettelse af bygningstype og tilknytning af bygninger i afdeling med flere byggeafsnit	14
3.1.4 Ekskluder sekundære bygninger fra granskning.....	15
3.2 Interviewskema	16
3.2.1 "Indbygningsår"	16
3.2.2 "Eksisterende materialer"	17
3.2.3 "Tagflader"	19
3.2.4 "Afløbssystemer og kloak"	19
3.2.5 "Forbedringsarbejder"	20
3.2.6 "Kommentarer"	20
4. YDERLIGERE INFORMATION OG KONTAKT	21

1. Indledning

Landsbyggefonden har iværksat et arbejde med at opbygge et nyt digitalt alment bygningsregister i forbindelse med den eksterne granskningsopgave mv. - Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB). Til brug for den eksterne granskning skal boligorganisationerne udfylde og indberette interviewskema med informationer om afdelinger og bygningstyper til Landsbyggefonden.

Indberetning af interviewskemaets del 2 kan ske manuelt eller via en webløsning. Denne brugervejledning omhandler den manuelle indberetning.

Adgang til udfyldelse og indberetning af interviewskemaet sker via fondens hjemmeside <http://lbf.dk/selvbetjening> eller direkte via <https://bygningsregister.lbf.dk/>. Der logges på med NemID medarbejdersignatur, hvor der er oprettet særskilte rettigheder til boligorganisationer, som skal tildeles den enkelte medarbejders NemID.

Udfyldelsen og indberetningen af interviewskemaerne består af to dele:

Del 1:

Boligorganisationerne skulle senest 1. december 2020 udfylde og indberette interviewskemaerne med informationer om:

- Kontaktperson i boligorganisationen for den enkelte afdeling.
- Antal bygningstyper i den enkelte afdeling.

Det er en forudsætning for at kunne udfylde del 2, at del 1 er udfyldt og indberettet.

Del 2:

Boligorganisationerne skal derefter senest 1. april 2020 udfylde og indberette interviewskemaerne med informationer om bl.a.:

- Oprette og navngive bygningstyper og tilknytte bygningerne til de oprettede bygningstyper.
- Angive indbygningsår for de 20 udvalgte bygningsdele for hver bygningstype.
- Angive oplysninger om tegningsmateriale mv.
- Upload af relevant tegningsmateriale mv.

Denne brugervejledning omhandler udfyldelsen og indberetningen i del 2. Der er tidligere udarbejdet en særskilt brugervejledning til del 1. Der er desuden en lang række yderligere vejledningsmaterialer, som kan tilgås via interviewskema/bygningsregister og fondens hjemmeside. Disse materialer opdateres løbende:

- FAQ, med en lang række spørgsmål og svar om bygninger, bygningstyper, interviewskema mv.
- Definition af bygningstyper og notat med centrale begreber

Endelig henvises der til LBF Orienterer nr. 843 af 28. oktober 2020 og nr. 848 fra 18. december 2020, og til fondens hjemmeside for yderligere informationer om granskning, DCAB mv. *Det skal bemærkes, at skærmbillederne i denne vejledning er baseret på en intern demo-version af interviewskemaet med tilhørende fiktive testdata.*

2. Adgang til interviewskema

Der er kun adgang til interviewskema for boligorganisationer og administrationsorganisationer.

Log-ind kræver NemID/medarbejdersignatur, hvortil den lokale administrator (LRA-ansvarlige), skal tildele den enkelte medarbejders NemID de nødvendige rettigheder.

Det er boligorganisationens ansvar at administrere medarbejdernes rettigheder.

Der er kun adgang til egne afdelinger mv. Boligorganisationerne får adgang til egne boligafdelinger. Administrationsorganisationer får adgang til data for boligafdelinger i de administrerede boligorganisationer.

3. "Sådan gør du"

Udover denne brugervejledning indeholder platformen også række "mouseover-tekster".

De følgende sider viser, hvordan del 2 i interviewskemaet udfyldes og indberettes.

Efter korrekt login med NemID/medarbejdersignatur, vises følgende skærbillede:

Her er links til en lang række vejledningsmaterialer, herunder FAQ, definitioner osv. Efter at siden er lukket kan den tilgås igen ved at trykke på "Hjælp" oppe i højre hjørne af siden.

Interviewskema til brug for ekstern granskning

Landsbyggefonden har iværksat et arbejde med at opbygge Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB) i forbindelse med den eksterne granskningsopgave. I første omgang er der til brug for det videre arbejde med den eksterne granskning mv. udviklet et digitalt interviewskema, der skal udfyldes af boligorganisationerne med oplysninger om den enkelte afdeling og de forskellige bygningstyper. De udfyldte interviewskemaer er en forudsætning for, at granskningen mv. kan påbegyndes 1. april 2021.

Hvis du har spørgsmål om fx.:

- Definition og afklaring af bygningstyper
- Hvilke bygninger, der er omfattet af granskning og dermed indgår i antal bygningstyper?
- Hvordan interviewskemaet udfyldes?

Så kan du finde svaret via nedenstående links:

- FAQ (spørgsmål og svar, opdateret 26.11.2020)
- Definition af bygningstyper
- Brugervejledning til del 1 af interviewskema (opdateret 26.11.2020)
- Centrale begreber i interviewskema
- Afholdte webinarer

Luk

3.1 Oprettelse og navngivning af bygningstyper og tilknytning af bygninger til bygningstyper

Når "Velkomst/hjælpesiden" er lukket vises følgende oversigtsbillede (hvis del 1 er udfyldt og indberettet):

- Oversigten indeholder alle afdelingerne i boligorganisationen samt en status over boligorganisationens udfyldelse og indberetning.
- Tryk på knappen "Vis byggeafsnit" for at oprette og navngive bygningstyper og tilknytte bygninger til de oprettede bygningstyper.

Tryk på "Overblik" for at vise overbliksside. Her vises indberettede informationer fra del 1, oprettede bygningstyper mv. Her kan der også downloades en liste i csv-format med alle bygningerne med tilhørende oplysninger samt en liste over alle de bygningstyper, man har oprettet.

Tryk på "Hjælp" for at komme til forsiden med links til vejledninger, FAQ mv.

Tryk på knappen "Vis byggeafsnit" for at oprette og navngive bygningstyper og tilknytte bygninger til de oprettede bygningstyper.

Organisationen status

Der er oprettet kontaktperson og angivet antal bygningstyper

Organisationen består af 8 afdeling(er), 9 byggeafsnit, 96 bygning(er). Der er angivet kontaktoplysninger og antal bygningstyper på 8 af ialt 8 afdelinger. 0 afdeling(er) mangler at blive fremsendt. Ialt er der angivet 14 antal bygningstype(r), og der er oprettet 2 bygningstype(r). Der er oprettet 2 interviewskema(er). Af disse er 0 færdigudfyldt, 0 igangværende og 2 ikke påbegyndt.

Afdelinger i organisationen Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal

Kontaktperson status	Afdelingsnavn	Lbf-nummer	Kommune	Antal bygningstyper	Kontaktperson	Handlinger
✓	6, Ahornvej/Forsythiavej/Lobelavej	0475006	Hørsholm Kommune	2	Test Testsen	Vis byggeafsnit 1
✓	7, Skovengen	0475007	Fredensborg Kommune	3	Test Testsen	Vis byggeafsnit 1
✓	1, Ellevej/Frennevænget, m.v.	0475001	Hørsholm Kommune	1	Test Testsen	Vis byggeafsnit 1
✓	9, Byengen/Nordengen	0475009	Fredensborg Kommune	2	Test Testsen	Vis byggeafsnit 1
✓	5, Usserød Kongevej	0475005	Hørsholm Kommune	1	Prøv Prøvesen	Vis byggeafsnit 1
✓	12, Skovkanten	0475012	Hørsholm Kommune			Vis byggeafsnit 1
✓	13, Garvævænget	0475013	Hørsholm Kommune			Vis byggeafsnit 2
✓	14, Byengen	0475014	Fredensborg Kommune			Vis byggeafsnit 1

Viser 8 ud af 8 rækker

Side 1 af 1

3.1.1 Oprettelse af bygningstype og tilknytning af bygninger i afdeling med 1 byggeafsnit og 1 bygningstype

Efter tryk på "Vis byggeafsnit" vises nedenstående oversigtsbillede for afdelingen. For at oprette bygningstyper mv. tryk på "Bygningstyper".

Organisation Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (0475) / Afdelinger i Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal / Byggeafsnit i 1, Ellevej/Frennevænget, m.v. (0475001)

Afdelingens status

Der er oprettet 0 af 1 bygningstyper for afdelingen.

Her vises status for oprettelse af bygningstyper for afdelingen.

For at oprette bygningstyper mv. tryk på "Bygningstyper".

Byggeafsnit i afdelingen 1, Ellevej/Frennevænget, m.v.

Interviewskema status	Navn	Lbf-nummer	Kommune	Antal bygninger	Handlinger
✓	1	047500100	Hørsholm Kommune	8	Bygningstyper 0

Viser 1 ud af 1 rækker

Efter tryk på "Bygningstyper" vises følgende side:

Organisation Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (0475) / Afdelinger i Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal / Byggeafsnit i 1, Ellevej/Frennevænget, m.v. (0475001) / Bygningstyper i 1 (047500100)

Byggeafsnittets status

Der er 8 bygninger af 8 bygninger, der ikke er tilknyttet en bygningstype.

Her vises status for oprettelse af bygningstyper og tilknytning af bygninger for byggeafsnittet.

Bygningstyper i byggeafsnittet 1

Der er ikke oprettet bygningstyper for det valgte byggeafsnit.

For at tilføje/oprette en bygningstype tryk på "Tilføj bygningstype".

Tilføj bygningstype

Efter tryk på "Tilføj bygningstype" vises følgende oversigt over afdelingens bygninger:

- Navngiv bygningstypen, og vælg de bygninger, der er den bygningstype (i dette eksempel er alle bygninger af samme bygningstype)
- Det er vigtigt at navngive bygningstyper, så det er forståeligt for gransker, og giver et bedre overblik.
- Derefter tryk på "Videre"

Rediger Bygningstype

For definition af bygningstyper henvises til særskilt dokument om dette.

Navn:

Vis alle bygninger i afdelingen

Valgt Fravælg alle	Vælg alle	Bygningstype	Adresse	Ejendomsnummer	Kommune	Bygning nummer	BFE nummer	Lbf- Nummer	Ekkluder fra granskning
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Ellevej 1-5, Usserød Kongevej 51-53	11071	223	1	2367849	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Ellevej 7-13	11071	223	2	2367849	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Ellevej 15-21	11071	223	3	2367849	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Frennevænget 1-3	11071	223	4	2367846	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Frennevænget 5-11	11071	223	5	2367840	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Frennevænget 13-15	11071	223	6	2367845	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Ellevej 20-22	11071	223	7	2367849	047500100	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Tæt/lav	Ellevej 24-28	11071	223	8	2367849	047500100	<input type="checkbox"/>

Viser 8 ud af 8 rækker

Side 1 af 1

Videre

Navngiv bygningstypen med et informativt og retvisende navn.

Vælg de bygninger, der hører til bygningstypen.

Efter oprettelse af bygningstyper og tilknytning af bygninger vises nedenstående billede. Der er dannet et interviewskema for bygningstypen. Der er dog fortsat mulighed for at slette eller redigere den oprettede bygningstype.

- For at gå til det oprettede interviewskema og udfylde det, tryk på "Interviewskema", se afsnit 3.2.

The screenshot shows a web interface with a green header. The breadcrumb trail reads: "Organisation Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (0475) / Afdelinger i Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal / Byggeafsnit 1, Ellevej/Frennevænget, m.v. (0475001) / Bygningstyper i 1 (047500100)".

Below the header, there is a section titled "Byggeafsnittets status" with a yellow warning banner: "Der er 1 af 1 interviewskemaer, der ikke er endelig udfyldt og fremsendt." A callout bubble points to the "Interviewskema" button in the table below, containing the text: "For at gå til det oprettede interviewskema og udfylde det, tryk på 'Interviewskema'." Below this is a section titled "Bygningstyper i byggeafsnittet 1" with a "filter" input field.

Interviewskema status	Navn	Handlinger
⊘	Tæt/lav i 1 eller 2 plan	Slet Rediger Interviewskema

Viser 1 ud af 1 rækker Side 1 af 1 Tilføj bygningstype

Der kan kun oprettes interviewskemaer for de(n) oprettede bygningstyper, hvis der er mindst én bygning tilknyttet den oprettede bygningstype. Der kan således ikke udfyldes interviewskemaer for bygningstyper uden tilknyttede bygninger. Systemet giver følgende besked:

The screenshot shows a web interface with a dark header. The breadcrumb trail reads: "LANDSBYGGEFONDEN LBF Selvbetjeneringer". The main content area shows "Bygningsregister fsb" and "Organisation fsb (0153)". A modal dialog box is open with the title "Manglende bygninger" and the message: "Der kan først oprettes et interviewskema når der er mindst én bygning tilknyttet bygningstypen". A "Luk" button is at the bottom of the dialog. In the background, there are links for "OVERBLIK", "LOGIN", and "HJÆLP".

3.1.2 Oprettelse af bygningstyper og tilknytning af bygninger i afdeling med 1 byggeafsnit og flere bygningstyper

De første oversigtsbilleder er de samme som i afsnit 3.1.1, Der henvises derfor til dem. Når der er flere bygningstyper i en afdeling/byggeafsnit skal proceduren i 3.1.1 blot gentages.

- I nedenstående eksempel er der 2 bygningstyper – Type 1: Tæt/lav i 2 plan og Type 2: Etageblokke i 3 plan.

Rediger Bygningstype

For definition af bygningstyper henvises til særskilt dokument om dette.

Navn

Vis alle bygninger i afdelingen

Valgt Fravælg alle	Vælg alle	Bygningstype	Adresse	Ejendomsnummer	Kommune	Bygning nummer	BFE nummer	Lbf- Nummer	Ekskluder fra granskning
<input checked="" type="checkbox"/>		Angiv navn her	Ahornvej 7	428	223	6	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Angiv navn her	Ahornvej 7	428	223	5	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Forsythiavej 2-30	428	223	4	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Lobeliavej 2-30	428	223	3	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Angiv navn her	Ahornvej 7-15	428	223	1	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Angiv navn her	Ahornvej 17-25	428	223	2	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>

Viser 6 ud af 6 rækker

Side 1 af 1

Videre

Efter navngivning og oprettelse af den første bygningstype og tilknytning af bygninger til bygningstypen, vises nedenstående oversigt. For at navngive og oprette den anden bygningstype, tryk på "Tilføj bygningstype".

Organisation Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (0475) ▾ / Afdelinger i Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal / Byggeafsnit i 6, Ahornvej/Forsythiavej/Lobeliavej (0475006) / Bygningstyper i 6 (047500600)

Byggeafsnittets status

⊘ Der er 2 bygninger af 6 bygninger, der ikke er tilknyttet en bygningstype.
Der er 1 af 1 interviewskemaer, der ikke er endelig udfyldt og fremsendt.

Bygningstyper i byggeafsnittet 6

filter

Interviewskema status	Navn	Handlinger
⊘	Type 1: Tæt/lav i 2 plan	Slet Rediger Interviewskema

Viser 1 ud af 1 rækker

Side 1 af 1

Tilføj bygningstype

For at tilføje/oprette den næste bygningstype tryk på "Tilføj bygningstype".

Navngiv bygningstypen, og vælg de bygninger, der er den bygningstype. Derefter tryk på "Videre"

Rediger Bygningstype ✕

For definition af bygningstyper henvises til særskilt dokument om dette.

Navn

Vis alle bygninger i afdelingen

Valgt Fravælg alle	Vælg alle	Bygningstype	Adresse	Ejendomsnummer	Kommune	Bygning nummer	BFE nummer	Lbf- Nummer	Ekskluder fra granskning
<input type="checkbox"/>		Type 1: Tæt/lav i 2 plan	Ahornvej 7	428	223	6	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Type 1: Tæt/lav i 2 plan	Ahornvej 7	428	223	5	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Type 2: Etageblokke	Forsythiavej 2-30	428	223	4	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Type 2: Etageblokke	Lobeliavej 2-30	428	223	3	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Type 1: Tæt/lav i 2 plan	Ahornvej 7-15	428	223	1	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Type 1: Tæt/lav i 2 plan	Ahornvej 17-25	428	223	2	2367698	047500600	<input type="checkbox"/>

Viser 6 ud af 6 rækker Side 1 af 1

[Videre](#)

Der er nu dannet to interviewskemaer. Et for hver oprettet bygningstype.

- For at gå til det oprettede interviewskema og udfylde det, tryk på "Interviewskema", se afsnit 3.2.

Bygningsregister Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal OVERBLIK LOGIN HJÆLP

Organisation Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (0475) / Afdelinger i Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal / Byggeafsnit i 6, Ahornvej/Forsythiavej/Lobeliavej (0475006) / Bygningstyper i 6 (047500600)

Byggeafsnittets status

Der er 2 af 2 interviewskemaer, der ikke er endelig udfyldt og fremsendt.

Bygningstyper i byggeafsnittet 6

filter

Interviewskema status	Navn	IF	Handlinger		
⊘	Type 1: Tæt/lav i 2 plan		Slet	Rediger	Interviewskema
⊘	Type 2: Etageløkke i 3 plan		Slet	Rediger	Interviewskema

Viser 2 ud af 2 rækker

Side 1 af 1
Tilføj bygningstype

For at gå til de oprettede interviewskemaer og udfylde dem, tryk på "Interviewskema".

3.1.3 Oprettelse af bygningstype og tilknytning af bygninger i afdeling med flere byggeafsnit.

Oversigtsbilleder og procedurer er de samme som i afsnit 3.1.1 og 3.1.2. Der henvises derfor til dem.

I nedenstående eksempel er der 2 byggeafsnit i afdelingen. Der kan på tværs af byggeafsnit være bygninger, der er samme bygningstype. Det er derfor muligt at få vist samtlige bygninger i afdelingen på tværs af byggeafsnit, og dermed knytte bygninger på tværs af byggeafsnit til samme bygningstype.

Rediger Bygningstype ×

For definition af bygningstyper henvises til særskilt dokument om dette.

Navn

Vis alle bygninger i afdelingen

Valgt Fravælg alle	Vælg alle	Bygningstype	Adresse	Ejendomsnummer	Kommune	Bygning nummer ⌄	BFE nummer	Lbf- Nummer	Ekskluder fra granskning
<input type="checkbox"/>		-	Garvervænget 1	444	223	1	7842006	047501300	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Garvervænget 2	444	223	2	7842006	047501300	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Garvervænget 4	444	223	4	7842006	047501300	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Garvervænget 5	444	223	5	7842006	047501300	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Garvervænget 6	444	223	6	7842006	047501300	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Garvervænget 3	444	223	3	7842006	047501301	<input type="checkbox"/>

Viser 6 ud af 6 rækker Side 1 af 1

[Videre](#)

Sæt "hak/flueben" her for at få vist alle bygninger i afdelingen på tværs af byggeafsnit.

3.1.4 Ekskluder sekundære bygninger fra granskning

Fejlregistreringer, manglende opdateringer mv. i BBR kan resultere i, at listen over bygninger til granskning kan indeholde f.eks. sekundære bygninger (fx enkelte garager, skure mv.), selvom de ikke skal granskes.

Hvis der indgår sekundære bygninger på listen over bygninger, kan de ekskluderes fra granskning ved at markere dem under kolonnen "Ekskluder fra granskning".

Rediger Bygningstype

For definition af bygningstyper henvises til særskilt dokument om dette.

Navn

Vis alle bygninger i afdelingen

Valgt Fravælg alle	Vælg alle	Bygningstype	Adresse	Ejendomsnummer	Kommune	Bygning nummer JF	BFE nummer	Lbf- Nummer	Ekskluder fra granskning
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 93-102	7370	210	8	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 103-112	7370	210	9	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 121-127	7370	210	11	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 219-226	7370	210	22	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 128-136	7370	210	12	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 137-145	7370	210	13	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 146-155	7370	210	14	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 156-165	7370	210	15	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 84-92	7370	210	7	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		-	Skovengen 166-173	7370	210	16	9156585	047500700	<input type="checkbox"/>

Viser 10 ud af 31 rækker

Side 1 af 4

Markér evt. sekundære bygninger her for at ekskludere dem fra granskning.

3.2 Interviewskema

Efter tryk på "Interviewskema" dannes og vises interviewskemaet for bygningstypen. Interviewskemaet består af 6 faneblade, der skal udfyldes

3.2.1 "Indbygningsår"

Her skal indbygningsåret udfyldes for de 20 udvalgte bygningsdele. Nogle indbygningsår skal oplyses, andre kan oplyses. I FAQ'en indgår der en række spørgsmål/svar om, hvad indbygningsår er. Der henvises derfor til FAQ'en for evt. spørgsmål.

Indbygningsår <input checked="" type="checkbox"/> Eksisterende materiale <input type="checkbox"/> Tagflader <input type="checkbox"/> Afløbssystemer og kloak <input type="checkbox"/> Forbedringsarbejder <input type="checkbox"/> Kommentarer							
Bygningsdele terræn							
Gruppering	Bygningsdel	Kode	Konto nr.	Indbygningsår	Skønnet år	Skal oplyses	Kan oplyses
Terræn, konstruktion	Belægning	tk.bel	116.11	<input type="text" value="1998"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Terræn tekniske anlæg	Afløbssystem (samlet)	tt.afli.sam	116.12	<input type="text" value="1998"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygningsdele i bygning							
Bygning konstruktion							
	Væg [facader]	bk.væg	116.22	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tagdækning [inkl. taghætter, skotrender, ovenlys mm]	bk.tad	116.23	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tagterrace	bk.tat	116.23	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kvist	bk.kvi	116.23	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altan	bk.alt	116.24	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altangang	bk.alg	116.24	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trappe [udvendige trapper]	bk.tra	116.25	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dør [udvendige opgangs- og kælderøre]	bk.dør	116.26	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vindue [inkl. altanpartier/-døre og kældervinduer]	bk.vin	116.26	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trappe [opgange generelt]	bk.tra	116.41	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygning, tekniske anlæg/installationer							
	Afløbssystem (samlet)	bt.afli.sam	116.51	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opsamling [tagrender, nedløb]	bt.afli.ops	116.51	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elforsyningsanlæg (samlet)	bt.elf.sam	116.52	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anlæg for gas og luft	bt.gas.sam	116.53	<input type="text" value="2004"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vandsystem (samlet)	bt.van.sam	116.54	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Varmeanlæg (samlet)	bt.var.sam	116.55	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ventilationsanlæg (samlet)	bt.ven.sam	116.57	<input type="text" value="2016"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygning konstruktion							
	Væg [badeværelser inkl. fuger m.m.]	bk.væg	116.31	<input type="text" value="2008"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Angiv 0, hvis bygningstypen ikke har den pågældende bygningsdel (f.eks. kviste)?

På alle faneblade er det muligt at "Fremsende" interviewskemaet. Der sker en validering, og der kan kun ske fremsendelse, når alle påkrævede felter er udfyldt. Status på fanen viser enten rød eller grøn.

På alle faneblade er det muligt at downloade Interviewskemaet som pdf.

[Download som PDF](#) [Fremsend](#)

3.2.2 "Eksisterende materialer"

Her skal det angives hvilket eksisterende materialer, der foreligger – f.eks. tegninger, droneoverflyvninger mv. Det er også her, at de relevante materialer skal uploades. Det er vigtigt at understrege, at boligorganisationen skal bruge sin "sunde fornuft" ift. vurderingen af, hvor mange og hvilke tegninger mv. der skal uploades. De specifikt nævnte tegninger er de mest relevante. I fanebladet "Kommentarer" kan det angives, at der findes yderligere tegninger.

Der henvises også til FAQ'en for evt. yderligere spørgsmål.

Indbygningsår ●
Eksisterende materiale ●
Tagflader ○
Afløbssystemer og kloak ○
Forbedringsarbejder ○
Kommentarer ○

Diverse dokumenter

Tegninger	Format	Ingen tegninger	Papirformat	Digitalt
Standard				
Situationsplan	1:500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plantegninger	1:200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plantegninger	1:100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plantegning 1. sal	1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Snittegninger	1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Snittegninger	1:20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facader	1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre				
Andre tegninger		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygning, teknisk anlæg/installationer				
Afløbssystem (samlet)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vandsystem (samlet)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Varmeanlæg (samlet)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ventilationsanlæg (samlet)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Afløbs- og kloaktegninger		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Øvrige dokumenter				
Kloak TV-inspektion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Droneoverflyvninger		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Info. om skadedyr på plantegning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Digitale bygningsmodeller

Kan boligorganisationen overføre mængder fra IKT-model til DCAB? Mængder skal være opdelt jf. ForvaltningsKlassifikationen pr. bygningstype.

Hvis der er digitalt materiale, skal det uploades her:
Der er uploadet 0 dokument(er)

Her uploades materialerne (tegninger mv.)

Efter tryk på "Upload" vises følgende billede.

Upload dokument

Nyt dokument

Definition af filer der kan uploades: PDF-filer, video, Excel osv. Uploadet materiale skal beskrives med korrekt ordlyd til videre brug.

Dokumenttype -- Vælg dokument type --

Kort beskrivelse

Vælg fil Vælg fil Browse

Der er endnu ikke uploadet dokumenter til dette interviewskema.

Upload dokument.

Der skal vælges dokumenttype ud fra rullemenuen. Derudover er det vigtigt at navngive filerne med et retvisende navn for øget overblik til den senere brug.

Upload dokument

Nyt dokument

Definition af filer der kan uploades: PDF-filer, video, Excel osv. Uploadet materiale skal beskrives med korrekt ordlyd til videre brug.

Dokumenttype -- Vælg dokument type --

Kort beskrivelse -- Vælg dokument type --

Vælg fil

Der er endnu ikke upl...

- Vælg dokument type --
- Situationsplan (1:500)
- Plantegninger (1:200)
- Plantegninger (1:100)
- Plantegning 1. sal (1:100)
- Snittegninger (1:50)
- Snittegninger (1:20)
- Facader (1:100)
- Afløbssystem (faldstammer m.v)
- Vandsystem samlet
- Varmeanlæg samlet
- Ventilationsanlæg, samlet
- Afløbs- og kloaktegninger
- Kloak TV inspektion
- Droneoverflyvninger
- Info. om skadedyr på plantegning
- IKT Model
- Andet materiale

3.2.3 "Tagflader"

Her skal der svares på evt. besigtigelse af tagflader, og uploades evt digitalt materiale.

Indbygningsår Eksisterende materiale **Tagflader** Afløbssystemer og kloak Forbedringsarbejder Kommentarer

Tagflader

Eksisterer der dokumentation fra besigtigelse af tagfladernes tilstand fra f.eks. drone eller tilstandsvurderinger? Ja Nej

Udført besigtigelse (årstal)

Hvis der er digitalt materiale, skal det uploades her:
Der er uploadet 0 dokument(er)

3.2.4 "Afløbssystemer og kloak"

Her skal der svares på diverse spørgsmål om afløbssystemer og kloak, og uploades evt. digitalt materiale.

Indbygningsår Eksisterende materiale Tagflader **Afløbssystemer og kloak** Forbedringsarbejder Kommentarer

Afløbssystemer og kloak

Eksisterer der tv-inspektion af afløbssystemer for bygningstypen? Ja Nej

Udført TV-inspektion (årstal)

Er der skadedyr eller strejfer eller nedfaldshul i og ved kloak i afdelingen? Ja Nej

Bemærkninger til skadedyr

Bemærkninger til kloakanlæg

Hvis der er digitalt materiale, skal det uploades her:
Der er uploadet 0 dokument(er)

3.2.5 "Forbedringsarbejder"

I dette faneblad skal der oplyses om planlagte årstal for nyanskaffelse af de 4 nævnte bygningsdele, samt om der er forudsat, at nyanskaffelsen også indeholder en procentvis forbedring. Forbedringsandelen må maksimalt udgøre 25%. Der henvises til FAQ'en.

Indbygningsår Eksisterende materiale Tagflader Afløbssystemer og kloak **Forbedringsarbejder** Kommentarer

Der skal oplyses planlagte årstal for nyanskaffelse af nedenstående 4 bygningsdele, samt om der er forudsat, at nyanskaffelsen også indeholder en procentvis forbedring. Forbedringsandelen må maksimalt udgøre 25 %.

Bygningsdele i bygning				
Fordeling i PPV-plan ved nyanskaffelse.				
Bygningsdel	Kode	Konto nr.	Årstal	Forbedring maks. 25%
Væg [facader]	bk.væg	116.22	<input type="text" value="2030"/>	<input type="text" value="0"/>
Tagdækning [inkl. taghætter, skotrender, ovenlys m.m.]	bk.tad	116.23	<input type="text" value="2045"/>	<input type="text" value="0"/>
Dør [udvendige opgangs- og kælderdøre]	bk.dør	116.26	<input type="text" value="2045"/>	<input type="text" value="0"/>
Vindue [inkl. altanpartier/-døre og kældervinduer]	bk.vin	116.26	<input type="text" value="2030"/>	<input type="text" value="20"/>

[Download som PDF](#) [Fremsend](#)

3.2.6 "Kommentarer"

I kommentarfeltet kan der i fritekst angives diverse kommentarer om f.eks. bygningstyper, indbygningsår, tegningsmaterialer, forbedringsprocenter mv. I FAQ' er der flere steder henvist til muligheden for at angive kommentarer i kommentarfeltet.

Interviewskema for bygningstypen. Type 1: Tæt/lav i 2 plan ←

Indbygningsår Eksisterende materiale Tagflader Afløbssystemer og kloak Forbedringsarbejder **Kommentarer**

Kommentarer

Indtast eventuelle kommentarer til interviewskemaet her

Når alle faner er udfyldt, trykkes på "Fremsend", bemærk at efter at interviewskemaet er fremsendt kan der ikke ændres i det.



4. Yderligere information og kontakt

Landsbyggefonden
Studiestræde 50
1554 København V
E-mail-adresse: lbf@lbf.dk
Telefon 3376 2000

Særligt henvises til Landsbyggefondens Center for Almen Analyse, Rasmus Kofoed Pedersen, telefon 3376 2121, mail rkp@lbf.dk, og Henning Kjær Rasmussen (hkr@lbf.dk, 33762128).