

Brugervejledning til Landsbyggefondens regnskabsindberetningssystem

For revisorer



Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	3
1.1 Generelt om regnskabsindberetningen	3
1.2 Om brugervejledningen.....	3
2. PROCESDIAGRAM FOR REVISOR	4
3. ADGANG OG LOGIN TIL INDBERETNINGSSYSTEMET	4
4. OVERSIGTSSIDER	5
4.1 Forside - oversigt over alle boligorganisationer	5
4.2 Oversigtssiden for den enkelte boligorganisation ("Vis status")	7
4.3 Oversigt over statusikoner for de enkelte regnskaber.	8
5. KONTROLBILAG, REVISORERKLÆRING, ATTESTATION OG INDBERETNING.	8
5.1 Kontrolbilag	8
5.2 Regnskaber uden delegation til indberetning fra boligorganisation	9
5.2.1 Dan revisorerklæring og attestér	10
5.2.2 Regnskaber klar til boligorganisationens indberetning	12
5.3 Regnskaber med delegation til indberetning fra boligorganisation	14
5.3.1 Dan revisorerklæring og attestér	14
5.3.2. Revisor foretager den endelige indberetning af regnskaber med delegation.....	15
5.4 Revisor har mulighed for at uploade årsberetning og revisionsprotokollat	16
5.5 Revisor afviser et regnskab	17
6. YDERLIGERE INFORMATION OG KONTAKT	18

1. Indledning

Landsbyggefondens indberetningssystem er fuld webbaseret og login sker med NemID. Der er udarbejdet to brugervejledninger til systemet. En til de almene boligorganisationer og selvejende institutioner (herefter kaldet boligorganisationer), og en særskilt til revisorerne. Regnskabsindberetningssystemet understøtter de mest almindelige browsere, hvor NemID kan anvendes, som f.eks. Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox og Chrome. Dette er brugervejledningen til revisorerne.

1.1 Generelt om regnskabsindberetningen

Den elektroniske indberetningspligt gælder for almene boligorganisationer og selvejende institutioner samt friplejeboliger og omhandler indberetning af godkendte regnskaber, jf. lov om almene boliger m.v. § 25, stk. 1 og 4 samt lov om friplejeboliger § 91. Indberetningen af godkendte regnskaber følger reglerne i driftsbekendtgørelserne, og skal senest finde sted 5 måneder efter regnskabsårets afslutning med mulighed for at notere forbehold for øverste myndigheds godkendelse. Forbeholdet bortfalder automatisk efter 30 dage.

For nærmere information vedr. baggrund for indberetningen, hvem der skal indberette, krav til indberetningen, herunder opbygning af filer og datastruktur mv. henvises til Landsbyggefondens orienterer nr. 434 af 14. marts 2008, nr. 502 af 3. juni 2010, nr. 515 af 12. november 2010, nr. 521 af 21. januar 2011, nr. 529 af 28. marts 2011, nr. 627 af 18. marts 2014, nr. 639 af 23. maj 2014 og nr. 703 af 29. februar 2016 og "Landsbyggefondens retningslinjer for obligatorisk elektronisk indberetning af regnskaber fra almene boligorganisationer og selvejende institutioner." Retningslinjerne kan findes på fondens hjemmeside: www.lbf.dk/selvbetjener/regnskabsindberetning.

Der henvises endvidere til Landsbyggefondens orienterer nr. 464 af 6. april 2009; nr. 468 af 27. maj 2009 og nr. 367 af 12. september 2005 vedr. indberetningspligt for selvejende institutioner.

1.2 Om brugervejledningen

Brugervejledningen indeholder vejledning om de væsentligste funktioner, men vil ikke indeholde visning af samtlige funktioner. Der er også god vejledning at finde i "mouse-over-tekster", "vejledningstekster" og FAQ.

Brugervejledningen er i høj grad baseret på "skærmprents" af en intern testversion af indberetningssystemet. Der kan derfor være mindre ubetydelige forskelle i udseende i forhold til den version, der anvendes til de egentlige indberetninger.

Derudover skal det bemærkes, at de regnskabsfiler og de nævnte boligafdelinger, boligorganisationer og revisorer, der anvendes i gennemgangen udelukkende indeholder data og fejl, som Landsbyggefondens har indarbejdet for at kunne illustrere processerne.

2. Procesdiagram for revisor

Revisors arbejdsgange fremgår af følgende procesdiagram.



3. Adgang og login til indberetningssystemet

Indberetningssystemet kan tilgås direkte på <http://boris.lbf.dk/> eller via fondens hjemmeside www.lbf.dk/selvbetjener/regnskabsindberetning

Der kan kun logges ind med NemID.

Der kan godt være flere logget på ad gangen. Men såfremt to brugere f.eks. indtaster samme sted m.v. vil det være det senest indtastede, der gemmes.

LANDSBYGGEFONDEN

Regnskabsindberetning

12. februar 2016 - TEST

Landsbyggefondens regnskabsindberetning

De almene boligorganisationer skal i henhold til Lov om almene boliger hvert år inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning indberette regnskabsmaterialet elektronisk til Landsbyggefondens. Landsbyggefondens foretager et valideringstjek af regnskaberne i forbindelse med indberetningen. Se mere i [Retningslinjerne for indberetningen](#).

Platformen indeholder alle nødvendige funktioner til indberetningsprocessen. Det tidligere hjælpeprogram til forbehandling af regnskaber, BORIS, skal uploades direkte i platformen, og revisor kan logge ind i systemet.

Læs mere om regnskabsindberetningssystemet og dets funktionaliteter i [Brugervejledningen](#).

Tryk her for at komme til login.

Login

På forsiden kan Landsbyggefondens angive aktuelle og vigtige informationer om nyheder, ændringer eller evt. driftsmæssige problemer.

The screenshot shows the Landsbyggefonden login page. At the top, there are tabs for 'Nøglekort' and 'Nøglefil'. The main content area is titled 'Vælg digital signatur og log ind på Landsbyggefonden'. Below this, there is a dropdown menu showing 'Rasmus Kofoed Pedersen' and a 'Gennemse...' button. At the bottom of the login box are buttons for 'OK', 'Detaljer...', and 'Annuller'.

Callout 1 (top right): Det er revisor selv, der skal sørge for oprettelse/tildeling af medarbejdersignaturer, roller og tilhørende rettigheder, herunder rollen som "Revisor" og/eller "RevisorPartner".

Callout 2 (middle right): **Ét fælles log-in**
Landsbyggefonden er i gang med at lave "single sign on" på en række af vores selvbetjeningssystemer. Det betyder, at når du først er logget ind i et system, behøver du ikke at logge ind igen. I denne sammenhæng vil systemerne løbende overgå til at bruge nemID.

Callout 3 (bottom left): Yderligere vejledning om oprettelse/tildeling af roller findes her.

Callout 4 (bottom right): **Genveje**

- > NemID medarbejdersignatur
- > NemID selvbetjening
- > Vejledning for tildeling af rettighed

Anvendes NemID med rettigheden "Revisor", kan revisor efter login se kontrolbilag, se regnskaber, afvise regnskaber og danne revisorerklæringer, men ikke underskrive revisorerklæringer og godkende.

For at underskrive revisorerklæringer og godkende samt evt. indberette regnskaber (hvis der er givet delegation til dette), kræves det, at revisor også har rollen "RevisorPartner".

4. Oversigtssider

4.1 Forside - oversigt over alle boligorganisationer

Efter revisor er logget ind vises forsiden med en liste over samtlige de boligorganisationer revisor er revisor for.

Listen indeholder bl.a. informationer om overordnet status på regnskabsindberetningen, om årsberetning og revisionsprotokollat er uploadet, om der er udarbejdet revisorerklæringer samt antallet af regnskaber der afventer revisors godkendelse.

Når boligorganisationen har indlæst regnskaberne, får revisor adgang til regnskaberne.

Vær opmærksom på, at i oversigten for regnskabsår før 2013 vil statusikonerne for protokollat, årsberetning og revisorerklæring fortsat være "røde krydser", selvom de er indberettet mv.

Oversigt over organisationer og regnskabsår for DELOITTE REVISIONSPARTNERSELSKAB

2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Her vælges hvilket regnskabsår, oversigterne skal vise.

Listen kan sorteres efter de enkelte kolonneoverskrifter.

		Regnskabsperiode	Afventer revisor	Revisor-erklæring	Protokollat	Årsberetning	Fuldstændig	Handlinger
0002	Mariager Andelsboligforening	01-01		✘	✘	✘	✘	Vis status
0003	Andels Bolig- og Byggeföreningen af 1932	01-10		✔	✔	✔	✔	Vis status
0023	Skærbæk Boligforening	01-01		✘	✘	✘	✘	Vis status
0025	Boligkontoret Fredericia	01-01		✘	✘	✘	✘	Vis status
0026	Sorø Boligselskab	01-01		✘	✘	✘	✘	Vis status
0040	Brøndby almennyttige Boligselskab	01-01		✘	✘	✘	✘	Vis status
0055	Ledøje-Smørum Boligforening	01-10		✔	✔	✔	✔	Vis status
		01-01		✘	✘	✘	✘	Vis status
		01-07		✔	✔	✔	✔	Vis status

Her angives hvor mange regnskaber, der afventer revisors attestations

For at få adgang til den konkrete boligorganisations regnskaber mv. trykkes på "Vis status".

4.2 Oversigtssiden for den enkelte boligorganisation ("Vis status")

Oversigtssiden viser status på den enkelte boligorganisations regnskab og samtlige afdelinger inkl. sideaktivitetsafdelinger, som revisor skal attestere, herunder hvilke regnskaber der er givet delegation til.

Der er adgang til regnskaberne og de dannede kontrolbilag.

2014 0801 Boligselskabet Filso

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filso	0 ■■■■	Afventer revisor	25-02-2016 14:41:30	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	001	Østvænget	■■■■	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken	■■■■	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj	■■■■	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken	■■■■	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj	■■■■	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby	■■■■	✓ Afventer revisor	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo	■■■■	✓ Afventer revisor	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken	■■■■	✓ Afventer revisor	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet	V ■■■■	✓ Afventer revisor	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
		Protokollat	✓	Version 1	25-02-2016 14:41:36	PDF
		Årsberetning	✓	Version 1	25-02-2016 14:41:39	PDF Slet

Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handlinger
Årsberetning	Version 1	25-02-2016 14:41:39	
Protokollat	Version 1	25-02-2016 14:41:36	
Kontrolbilag	011, 012, 013, 940	25-02-2016 14:40:21	
Kontrolbilag	0801, 001, 002, 003, 009, 010	25-02-2016 14:40:08	

4.3 Oversigt over statusikoner for de enkelte regnskaber.

I løbet af indberetningsprocessen har de enkelte regnskaber forskellige statusser, illustreret med forskellige statusikoner. Nedenfor er statusikonerne vist i en oversigt.



Forklaring på statusikoner for regnskabsindberetning

■□□□□	Klar til indlæsning.
■□□□□	Kladde.
■□■□□	Regnskabet er afvist af revisor.
■□■□□	Regnskabsdata er fejlbehæftede i forhold til gældende kontoplan. Indlæs en ny fil eller ret fejlene.
■□■□□	Regnskabet er systemgodkendt og ligger klar til at sende til revisor.
■□■□□	Regnskabet afventer revisor behandling.
■□■□■	Revisorerklæring i kladde. Regnskabet afventer revisorpartners endelige attestation.
■□■□■	Regnskabet er godkendt og afventer boligorganisationens endelige overførsel til Landsbyggefonden.
■□■□■	Regnskabet er endeligt indberettet til Landsbyggefondens regnskabsdatabase.

5. Kontrolbilag, revisorerklæring, attestation og indberetning.

5.1 Kontrolbilag

På baggrund af regnskaberne dannes der for hvert regnskab et kontrolbilag med tilhørende kontroltal. Kontroltallet er det kontroltal der efterfølgende vil fremgå af de dannede revisorerklæringer.

I bilagsoversigten fremgår de dannede kontrolbilagsfiler. En fil kan indeholde flere kontrolbilag, jf. bilagsoversigten ovenfor.

Vær opmærksom på, at kontrolbilag ikke skal underskrives af boligorganisationen og fremsendes til revisor i underskrevet form. Revisor henter selv kontrolbilagene i systemet.

Ident	Kontobeskrivelse	Data
1.000	Regnskabsår	2014
10.000	Boligorganisationsnummer	801
11.000	Boligorganisationsnavn	Boligselskabet Filse

Ident	Kontobeskrivelse resultat	Dette års tal	Budget i år	Budget næste år
530.000	Bruttoadministrationsudgifter	962.972	957	977
540.000	SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	2.146.266	1.847	2.151
541.000	Ekstraordinære udgifter	886.090	140	390
551.010	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen		2	2
551.020	2. Udbytte, garantiselskab			
560.000	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	3.032.356	1.989	2.543
601.010	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	962.972	957	977
610.000	SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	2.148.715	1.849	2.153
611.000	Ekstraordinære indtægter	886.521	140	390
621.000	Årets underskud overført til konto 805	17.121		
630.000	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	3.032.357	1.989	2.543

Ident	Kontobeskrivelse balance	Dette års tal	Sidste års tal
720.000	ANLÆGSAKTIVER I ALT	62.226	267
740.000	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	6.027.125	6.957
750.000	AKTIVER I ALT	6.089.351	7.224
801.000	Boligforeningsandele		
802.000	Garantikapital		
803.000	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	266.903	717
804.000	Opskrivningshenlæggelser		
805.000	Arbejdskapital	134.161	152
810.000	EGENKAPITAL I ALT	401.064	869
820.000	LANGFRISTET GÆLD I ALT		
840.000	KORTFRISTET GÆLD I ALT	5.688.287	6.356
850.000	PASSIVER I ALT	6.089.351	7.225
1803.610	31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	62.226	267
1803.620	32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation		
1803.630	33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
1803.640	34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
1803.641	35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)		
1803.650	40. Disponibel del:	204.677	450
1805.260	7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		
1805.268	Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger i alt		
1805.270	8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
1805.280	9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
1805.290	10. Disponibel del:	134.161	152

Kontrolsum: 39.267.534		Slutkontrolltal: 3.927	
-------------------------------	--	-------------------------------	--

Eksempel på kontrolbilag for et afdelingsregnskab indeholdende slutkontrolltal.

Efter gennemgang af kontrolbilag mv. skal revisor danne revisorerklæring (eller afvise regnskaber). Regnskaberne kan enten være fremsendt uden delegation fra boligorganisationen til at foretage den endelige indberetning, eller med delegation til dette.

5.2 Regnskaber uden delegation til indberetning fra boligorganisation

I nedenstående eksempel til illustration af de forskellige scenarier har boligorganisationen fremsendt 10 regnskaber til revisor. Heraf er de 6 fremsendt uden delegation og de 4 med delegation.

5.2.1 Dan revisorerklæring og attestér

For at danne revisorerklæringer for regnskaber uden delegation trykkes her.

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filso	Afventer revisor		25-02-2016 14:41:30	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	001	Østvænget	Afventer revisor		25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken	Afventer revisor		25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj	Afventer revisor		25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken	Afventer revisor		25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj	Afventer revisor		25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby	Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo	Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken	Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet	Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
<input type="checkbox"/>		Protokollat	Version 1		25-02-2016 14:41:36	PDF
<input type="checkbox"/>			Version 1		25-02-2016 14:41:39	PDF Slet

Her fremgår det, om der er givet delegation fra boligorganisationen til revisor til at foretage den endelige indberetning af regnskaberne.

Her markeres de regnskaber, der skal attesteres og indgå i revisorerklæringen.

Type	Beskrivelse	Dato	Handlinger
Årsberetning	Version 1	25-02-2016 14:41:39	
Protokollat	Version 1	25-02-2016 14:41:36	
Kontrolbilag	011, 012, 013, 940	25-02-2016 14:40:21	
Kontrolbilag	0801, 001, 002, 003, 009, 010	25-02-2016 14:40:08	

Der er mulighed for at markere et eller flere regnskaber til attestation. Hvis flere regnskaber markeres samles de i en samlet erklæring, der vedrører alle de markerede regnskaber.

Herefter åbnes en standardiseret revisorerklæring, hvor det er muligt at ændre ordlyden, hvis revisor ønsker det. Revisor erklærer sig om slutkontrolltallene, som også vises på erklæringen.

Landsbyggefonden har i samarbejde med revisorer udarbejdet erklæringen. Standardrevisor-erklæringen er formuleret, så der typisk ikke vil være behov for at rette i erklæringens ordlyd. Derudover hentes revisionselskabets CVR-nummer automatisk ind i erklæringen.

Eventuelle rettelser foretages direkte i erklæringen. Der er også mulighed for, at vise erklæringen som pdf-fil inden den endelige godkendelse af erklæringen finder sted. Dette sker ved tryk på "Vis PDF".

Når erklæringen er færdig, skal revisor underskrive den digitalt og godkende. Husk at det kun er revisorer med rollen "RevisorPartner", der kan underskrive og godkende. Erklæringen gemmes i systemet. Det er også muligt at gemme erklæringen som kladde til senere underskrift. Dette er særligt relevant, hvis erklæringen er dannet af en revisor uden rollen "RevisorPartner". Kladden gemmes i "Bilagsoversigten", hvor det desuden er muligt at slette kladden igen.

Den uafhængige revisors erklæring på regnskabsindberetning

Til boligorganisationens bestyrelse og Landsbyggefonden

Vi har efter aftale undersøgt om kontrolbilagenes regnskabsoplysninger dannet ved indberetning af regnskabsdata for Boligorganisation 0801 Boligselskabet Filsø for perioden 01.04.2013 - 31.03.2014 er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0801 Boligselskabet Filsø med nedennævnte afdelinger.

Vores konklusion i erklæringen udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Boligorganisation 0801 Boligselskabet Filsø og Landsbyggefonden og er uegnet til andet formål.

Indberetningens kontroltal pr. regnskab er:

0801 Boligselskabet Filsø	3.927
001 Østvangen	5.762
002 Engparken	10.434
003 Baurhøj	37.392
009 Frejasparken	20.729
010 Skovhøj	7.357

... Indsæt sideskift her i PDF ...

Ledelsens ansvar for regnskabsindberetningen

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for at indberette regnskabsdata fra boligorganisationens godkendte årsregnskaber til Landsbyggefonden.

Boligorganisationens ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at indberette regnskabsdata uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt kontrolbilagenes regnskabsoplysninger dannet ved indberetning af regnskabsdata er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0801 Boligselskabet Filsø på grundlag af vores arbejde. Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med ISAE 3000 Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt Landsbyggefondens retningslinjer for obligatorisk elektronisk indberetning af regnskaber fra almindelige boligorganisationer og selvejende institutioner fra november 2010 med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion.

Vi er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornæd omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelse har vi udført følgende handlinger:

- Vi har stikprøvet sammenholdt kontrolbilagenes regnskabsoplysninger med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber.

Det er vores opfattelse, at det udførte arbejde giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at kontrolbilagenes regnskabsoplysninger i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med de reviderede og af ledelsen godkendte årsregnskaber for Boligorganisation 0801 Boligselskabet Filsø med ovennævnte afdelinger for perioden 01.04.2013 - 31.03.2014.

Supplerende oplysninger

By _____, den 25. februar 2016

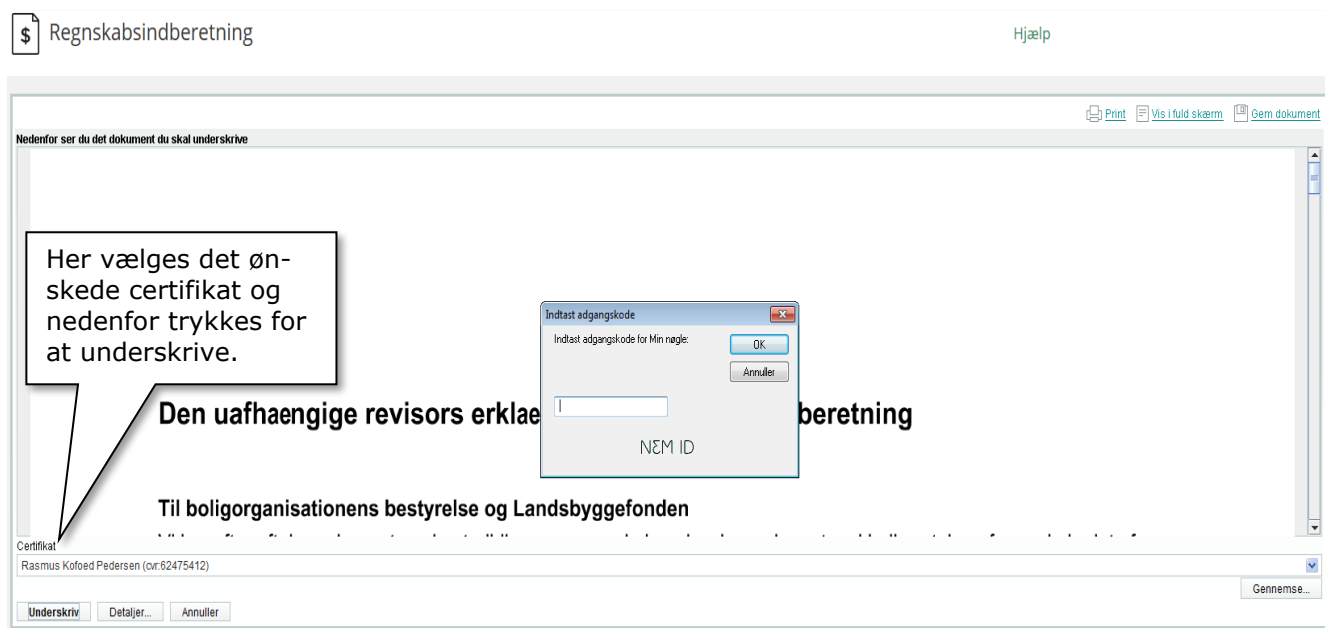
LANDSBYGGEFONDEN
 Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
 CVR-nr. 62475412

Rasmus Kolfoed Pedersen
 Statsautoriseret revisor

For at komme til underskriftssiden trykkes her.

Navn, revisionsfirma og CVR-nr. hentes automatisk fra den anvendte login. Dato på erklæringen er den dato erklæringen signeres.

Fra siden kan revisorerklæringen underskrives, printes, gemmes mv. Efter revisors signering af revisorerklæringen vises en kvittering.



Teknisk dannes en fil i XML-format, der indeholder de digitale signaturinformationer. Da XML-format ikke er specielt læsevenligt, dannes der på baggrund af XML-filen en fil i PDF-format. Det er PDF-filen, der vil være den tilgængelige og synlige fil i systemet efterfølgende. Det skal understreges, at XML-filen med de digitale signaturinformationer altid vil kunne fremskaffes fra fonden.

De digitale signaturinformationer fremgår ikke i en evt. printet udgave af PDF-filen. Men kan læses under "Egenskaber" på PDF-filen. På PDF-filen fremgår: "Signeret digitalt" NemID-logo. Se nedenfor.

By København, den 25. februar 2016

LANDSBYGGEFONDEN

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 62475412

Signeret digitalt

NEM ID

Rasmus Kofoed Pedersen

Statsautoriseret revisor

5.2.2 Regnskaber klar til boligorganisationens indberetning

Efter revisors attestations får regnskaberne status "Klar til indberetning". Herefter er det boligorganisationen, der foretager den endelige indberetning af regnskaberne til Landsbyggefonden.

Den digitalt signerede revisorerklæring sendes automatisk i systemet til Landsbyggefonden, og skal ikke udskrives og fremsendes.

Revisorerklæringen fremgår nu også af "Bilagsoversigten".

2014 0801 Boligselskabet Filsø

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filsø	0 ■■■■□ Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:17	
<input type="checkbox"/>	001	Østvænget	■■■■□ Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken	■■■■□ Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj	■■■■□ Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken	■■■■□ Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj	■■■■□ Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby	■■■■□ Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo	■■■■□ Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken	■■■■□ Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet	V ■■■■□ Afventer revisor	✓	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
		Protokollat	■ ✓ Version 1		25-02-2016 14:41:36	PDF
		Årsberetning	■ ✓ Version 1		25-02-2016 14:41:39	PDF Slet

De 5 attesterede regnskaber ligger klar til boligorganisationens endelige indberetning.

Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handlinger
Revisorerklæring	0801, 001, 002, 003, 009, 010	25-02-2016 15:15:17	
Årsberetning	Version 1	25-02-2016 14:41:39	
Protokollat	Version 1	25-02-2016 14:41:36	
Kontrolbilag	011, 012, 013, 940	25-02-2016 14:40:21	
Kontrolbilag	0801, 001, 002, 003, 009, 010	25-02-2016 14:40:08	

Den digitalt signerede revisorerklæring fremgår af bilagsoversigten her.

5.3 Regnskaber med delegation til indberetning fra boligorganisation

I nedenstående eksempel har boligorganisationen fremsendt 10 regnskaber til revisor. Heraf er de 6 fremsendt uden delegation og de 4 med delegation.

5.3.1 Dan revisorerklæring og attestér

Såfremt boligorganisationen har delegeret den endelige indberetningsopgave til revisor til et eller flere regnskaber, skal revisor i forbindelse med dannelsen af revisorerklæring til attestation, vælge hvorvidt delegationen accepteres. Det skal understreges, at revisor ikke er forpligtet til at acceptere delegationen. Landsbyggefonden opfordrer til, at boligorganisationen og revisor forinden har afklaret dette forhold. Såfremt revisor accepterer delegationen bliver regnskaberne indberettet automatisk til fonden efter revisors attestation. Hvis revisor ikke accepterer delegationen skal boligorganisationen foretage den endelige indberetning af regnskaberne selv.

Der er mulighed for at markere et eller flere regnskaber til attestation. Ved flere regnskaber samles de i en samlet erklæring, der vedrører alle de markerede regnskaber.

For at danne revisorerklæringer for regnskaber med delegation trykkes her. Herefter skal delegationen accepteres.

Her fremgår det, om der er givet delegation fra boligorganisationen til revisor til at foretage den endelige indberetning af regnskaberne.

Her markeres de regnskaber, der skal attesteres og indgå i revisorerklæringen.

2014 0801 Boligselskabet Filsø

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filsø	0 <input type="checkbox"/>	Afventer revisor	25-02-2016 14:41:30	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	001	Østværnet	<input type="checkbox"/>	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken	<input type="checkbox"/>	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj	<input type="checkbox"/>	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken	<input type="checkbox"/>	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj	<input type="checkbox"/>	Afventer revisor	25-02-2016 14:40:08	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-02-2016 14:40:21	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
		Protokollat	<input checked="" type="checkbox"/>	Version 1	25-02-2016 14:41:36	PDF
				Version 1	25-02-2016 14:41:39	PDF Slet

Type	Beskrivelse	Dato	Handlinger
Årsberetning	Version 1	25-02-2016 14:41:39	
Protokollat	Version 1	25-02-2016 14:41:36	
Kontrolbilag	011, 012, 013, 940	25-02-2016 14:40:21	
Kontrolbilag	0801, 001, 002, 003, 009, 010	25-02-2016 14:40:08	

Herefter åbnes en standardiseret revisorerklæring, hvor det er muligt at ændre ordlyden, hvis revisor ønsker det. Revisor erklærer sig om slutkontrolltallene, som også vises på erklæringen. For yderligere gennemgang af revisorerklæring mv. henvises til afsnit. 5.2.1.

5.3.2. Revisor foretager den endelige indberetning af regnskaber med delegation

Såfremt boligorganisationen har delegeret den endelige indberetningsopgave til revisor, og revisor har accepteret delegationen, vil regnskaberne i forbindelse med revisors godkendelse og attestation blive indberettet til Landsbyggefonden, og boligorganisationen skal således ikke foretage den endelige indberetning.

2014 0801 Boligselskabet Filsø

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn	Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filsø	Klar til indberetning		25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	001	Østvænget	Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken	Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj	Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken	Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj	Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby	Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo	Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken	Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet	Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
Obligatoriske bilag						
		Protokollat	Version 1		25-02-2016 14:41:36	PDF
		Årsberetning	Version 1		25-02-2016 14:41:39	PDF Slet

Af status fremgår det, at regnskaberne med delegation er indberettet efter revisors attestation og godkendelse.

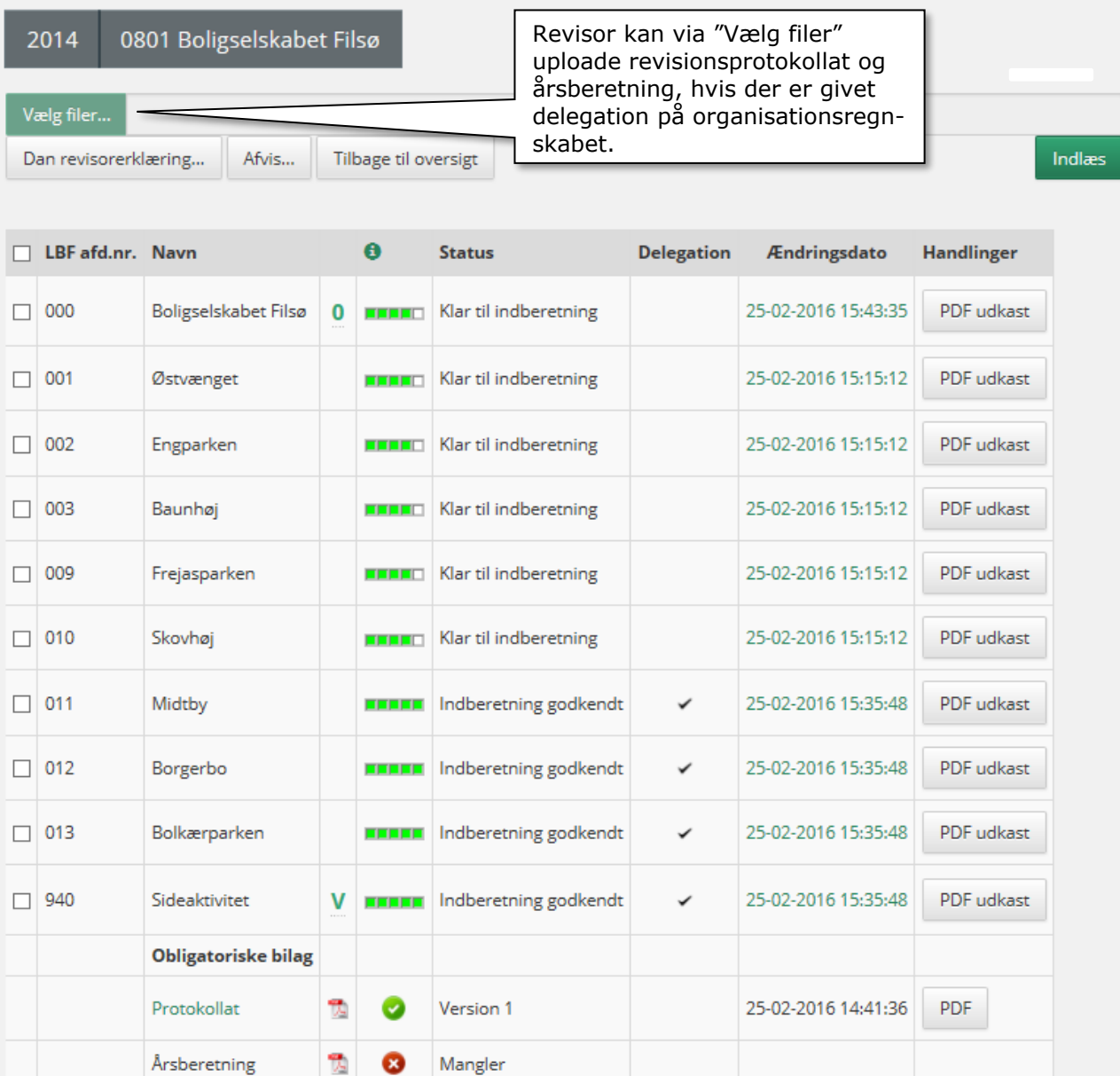
Bilag

Type	Beskrivelse	Dato	Handlinger
Revisorerklæring	011, 012, 013, 940	25-02-2016 15:35:48	
Revisorerklæring	0801, 001, 002, 003, 009, 010	25-02-2016 15:15:17	
Årsberetning	Version 1	25-02-2016 14:41:39	
Protokollat	Version 1	25-02-2016 14:41:36	
Kontrolbilag	011, 012, 013, 940	25-02-2016 14:40:21	

Den digitalt signerede revisorerklæring fremgår af bilagsoversigten her.

5.4 Revisor har mulighed for at uploade årsberetning og revisionsprotokollat

Hvis boligorganisationen har givet delegation til revisor på organisationsregnskabet, vil delegationen desuden medføre, at revisor har mulighed for at uploade revisionsprotokollat og årsberetning. Dette kan revisor gøre via funktionen "Vælg filer".



2014 0801 Boligselskabet Filsø

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt

Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn		Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filsø		Klar til indberetning		25-02-2016 15:43:35	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	001	Østvænget		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
		Obligatoriske bilag					
		Protokollat		Version 1		25-02-2016 14:41:36	PDF
		Årsberetning		Mangler			

5.5 Revisor afviser et regnskab

Revisor kan også afvise regnskaber. Dette gøres enkeltvis, og der er mulighed for at give en begrundelse for afvisningen. Ved afvisning returneres regnskabet til boligorganisationen.

Tryk her for at afvise og efterfølgende angive en begrundelse for afvisningen.

2014 0801 Boligselskabet Filsø

Vælg filer...

Dan revisorerklæring... Afvis... Tilbage til oversigt Indlæs

<input type="checkbox"/>	LBF afd.nr.	Navn		Status	Delegation	Ændringsdato	Handlinger
<input type="checkbox"/>	000	Boligselskabet Filsø	0	Klar til indberetning		25-02-2016 15:43:35	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	001	Østvænget		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	002	Engparken		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	003	Baunhøj		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	009	Frejasparken		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	010	Skovhøj		Klar til indberetning		25-02-2016 15:15:12	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	011	Midtby		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	012	Borgerbo		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	013	Bolkærparken		Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
<input type="checkbox"/>	940	Sideaktivitet	V	Indberetning godkendt	✓	25-02-2016 15:35:48	PDF udkast
Obligatoriske bilag							
				Version 1		25-02-2016 14:41:36	PDF
				Mangler			

Her markeres hvilket regnskab, revisor vil afvise

6. Yderligere information og kontakt

Kontoplaner, retningslinjer for indberetning, brugervejledninger, FAQ, nyheder om regnskabsindberetning, regnskabsdatabase mv. findes på Landsbyggefondens hjemmeside under www.lbf.dk/selvbetjening/Regnskabsindberetning.

Landsbyggefonden
Stuðiestræde 50
1554 København V
E-mail-adresse: lbf@lbf.dk
Telefon 33762000

Specielt henvises til Finn Mørk Jacobsen 33762122 og fmj@lbf.dk, Linda Vråe 33762125 og lvr@lbf.dk, Henriette Birch Schlichter 33762136 og hbs@lbf.dk og Rasmus Kofoed Pedersen 33762121 og rkp@lbf.dk, Almen Analyse Landsbyggefonden.