



Brugervejledning for:
Administrationsklienten til
Huslejerregistret

Version 1.3

Versionsoversigt

Version	Dato	Beskrivelse
1.0	04.02.2013	Første frigivne version af brugervejledningen
1.1	13.02.2013	Beskrivelse af XML Upload ændret Guides tilføjet
1.2	02.05.2013	Udskiftet skærmbilleder
1.2.1	11.06.2013	Udskiftet skærmbilleder samt små stavefejls rettelser
1.2.2	05.05.2017	Opdatering af skærmbilleder. Beskrivelse af Enhedsadministrationen. Beskrivelse af Tidslinje/historik visning for entiteterne; Boligorganisation, Afdeling, Byggeafsnit, Bolig, Anvisningsaftaler, Opskrivningsaftaler, Udlejninger, Boligudgifter. Beskrivelse af dobbelthistorik. Brug af XML upload efter overgangen til virkningsperioder i Huslejeregister version 1.3.0.
1.3	07.10.2021	<ul style="list-style-type: none">● Generelt:<ul style="list-style-type: none">● Omskrevet til brug af "du" formen● Ensretning så der benyttes LBF Stamdata gennem hele dokumentet i stedet for en blanding af Landsbyggefonden og LBF● Afsnit 1: Transport-, Bygnings-og Boligministeriet er udskriftet med Indenrigs- og Boligministeriet● Afsnit 1 Indledning og afsnit 5: Brug af de indberettede data: Opdatering da afsnittene var fra da Huslejeregisteret blev indført, og beskrev nogle af de ændringer indførelses af Huslejeregisteret medførte● Afsnit 2.1.1 Roller og dataudsnit: Opdatering af formulering● Afsnit 2.7 (som ikke havde indhold) er slettet● Afsnit 3.4.1 er opdateret med henvisning til sammenhæng mellem påmindelse og notifikationsmail● Afsnit 3.6 er opdateret vedr. mailnotifikationer● Afsnit 4.5.2.5 er opdateret med nyt skærmbillede i figur 46 og 47● Afsnit 4.6.1 er tilføjet reguleringer "11: Tilbagebetaling" og 12: Efteropkrævning", og der er indsat skærmbillede af opret-dialog. Opret ny boligudgift/ydelse delt op i to og der er tilføjet opret-skærmbilleder● Afsnit 4.6.2 er opdateret med nyt billede om "generelt om boligen" samt tilføjet udsnit af skærmbilleder for de øvrige gruppebokse● Tilføjelse af ny entitet "Genhusning" både i beskrivelser og skærmbilleder

		<ul style="list-style-type: none">● Afsnit 4.19 er opdateret med nyt billede med enhedsadministrations filter● Afsnit 4.10.5 er opdateret med nyt billede til aktivering af enhed og tilføjet flow omkring aktivering af flere enheder på én gang● Afsnit 4.11 er opdateret med et mere læsevenligt skærmbillede.● Afsnit 4.12 er opdateret med et mere læsevenligt skærmbillede.● Afsnit 5: Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter er udskriftet med Indenrigs- og Boligministeriet● Guide "Sådan arbejder du med Genhusning" er tilføjet XML-download er slettet fra beskrivelsen i hele dokumentet, samt i figur 2 og 3● Guide "Masseredigering: Opdatere flere boliger på én gang" er opdateret med billeder og tekst.
--	--	---

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	7
2	Kom godt i gang	8
2.1	Adgang til klienten	10
2.1.1	Roller og dataudsnit	10
2.2	Opbygning af den administrative klient	11
2.3	Venstre menuen/vertikale faner	12
2.4	Brødkrumme/Navigering	13
2.5	Listevisninger	16
2.6	Hjælp	16
2.6.1	Brugervejledning	16
2.6.2	Tooltips	17
2.6.3	Ikoner i brugergrænsefladen	17
2.6.4	Info-felter	18
3	Indberetning	20
3.1	Status: Nyoprettet, kladde og indberettet	20
3.2	Gem og Indberet	20
3.3	Validering af data	21
3.4	Videregivelse af data	23
3.4.1	Visning på DanmarkBolig.dk	23
3.4.2	Undertrykkelse af videregivelse	23
3.5	Håndtering af personfølsomme data (Udlejning)	24
3.6	Hjælp til strukturering af arbejdsprocessen	24
4	Hovedfunktionalitet i klienten	25
4.1	Log-in side	25
4.2	Valg af boligorganisation & forside	25
4.3	Fanebladet Søg	26
4.4	Fanebladet Boligorganisation	28
4.4.1	Generelt om organisationen	28
4.4.2	Organisationens afdelinger (Afdelingsliste)	29
4.4.2.1	Filtermuligheder	30
4.4.3	Anvisningsaftaler	31
4.4.4	Opskrivningsaftaler	34
4.5	Fanebladet Afdeling	36
4.5.1	Generelt om afdelingen	36
4.5.2	Boliger (Boligliste)	37
4.5.2.1	Boligudgift	39
4.5.2.2	Udlejningssituation	40
4.5.2.3	Filtermuligheder	41
4.5.2.4	Masseredigering	42
4.5.3	Anvisningsaftaler	45
4.5.4	Beboerfaciliteter og husdyr (indberettes pr. byggeafsnit)	45
4.5.5	Billeder og plantegninger (indberettes pr. byggeafsnit)	46
4.5.6	Handicapoplysninger (indberettes pr. byggeafsnit)	47
4.5.7	Opskrivningsaftaler	48

4.6	Fanebladet Bolig	48
4.6.1	Boligudgifter, ydelser og reguleringer	49
4.6.2	Generelt om boligen	55
4.6.3	Udlejning	58
4.7	Fanen Rapporter	59
4.8	Fanebladet Log	60
4.8.1	Filtermuligheder	62
4.9	Fanebladet XML	63
4.10	Fanebladet "Enhedsadministration"	64
4.10.1	Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit	67
4.10.2	Adresser, som er blevet slettet i BBR	69
4.10.3	Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer	72
4.10.4	Adresser, som har mistet forbindelse til byggeafsnit	75
4.10.5	Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret	78
4.10.6	Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret	82
4.10.7	Antal boliger i Huslejeregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata	84
4.10.8	Versioner	85
4.11	Fanebladet "Brugerindstillinger"	88
4.12	Fanebladet "Systemindstillinger"	89
4.13	Historik visning og Virknings perioder	90
5	Brug af de indberettede data	96
6	Hjælp til indberetninger i Huslejeregistret	96
7	Appendix: Guides	97
7.1	Masseredigering: Opdatere flere boliger på én gang	97
7.1.1	Sådan masseredigeres boligudgifter	97
7.1.2	Sådan masseredigeres 'Generelt om boligen'	100
7.2	Sådan får du boliglisten til kun at vise boliger, der mangler indberetning af krævede felter	104
7.3	Sådan findes de boliger, hvis aktuelle husleje er udløbet – og som derfor skal have opdateret huslejen	105
7.4	Sådan findes boliger med ændringer, som er gemt, men ikke indberettet (kladder)	106
7.4.1	Sådan findes afdelinger, der mangler at få indberettet afdelingsoplysninger	106
7.5	Sådan indberettes handicapoplysninger for en bolig	107
7.5.1.1	Hvis en passende handicapboligtype for boligen allerede er oprettet	108
7.5.1.2	Hvis en passende handicapboligtype ikke er oprettet	109
7.6	Sådan dannes et overblik over udlejningssituationen via boliglisten	112
7.7	Guide til rettelser via enhedsadministrationsfanen.	113
7.7.1	BBR har slettet en eller flere boliger – Adresserne skal ikke længere findes i Huslejeregistret	113
7.7.2	BBR har slettet en eller flere boliger ved en fejl – Adresserne skal stadig findes i Huslejeregistret	114
7.7.3	Enheds ID'er er blevet parret med forkerte adresser i boligorganisationens eget IT-system	115
7.7.4	Der findes boliger/adresser i Huslejeregistret, som ikke skal være der	118

7.8	Sådan arbejder du med Genhusning	122
7.8.1	Opret ny Genhusning	122
7.8.2	Slet Genhusning.....	125
7.8.3	Historiske Genhusninger	125

1 Indledning

Dette dokument udgør brugervejledningen til den administrative klient, som kan benyttes til at indberette, opdatere og se data i Huslejeregistret.

Huslejeregistret danner basis for indsamling og indberetning af oplysninger vedrørende ledige almene boliger, handicapboliger og huslejedata fra boligorganisationerne.

Huslejeregistret er etableret som et led i Udbetaling Danmarks overtagelse af ansvaret for fastsættelse og udbetaling af boligstøtte. Huslejeregistret er siden august 2013 Udbetaling Danmarks primære kilde til data om almene boliger med betydning for boligstøtten.

Indberetningerne til Huslejeregistret udgør også datagrundlaget for boligportalen www.danmarkbolig.dk. Portalen er etableret og drevet af Landsbyggefonden jf. almenboligloven § 64 i et samarbejde med Indenrigs- og Boligministeriet, Kommunernes Landsforening (KL) og BL - Danmarks Almene Boliger.

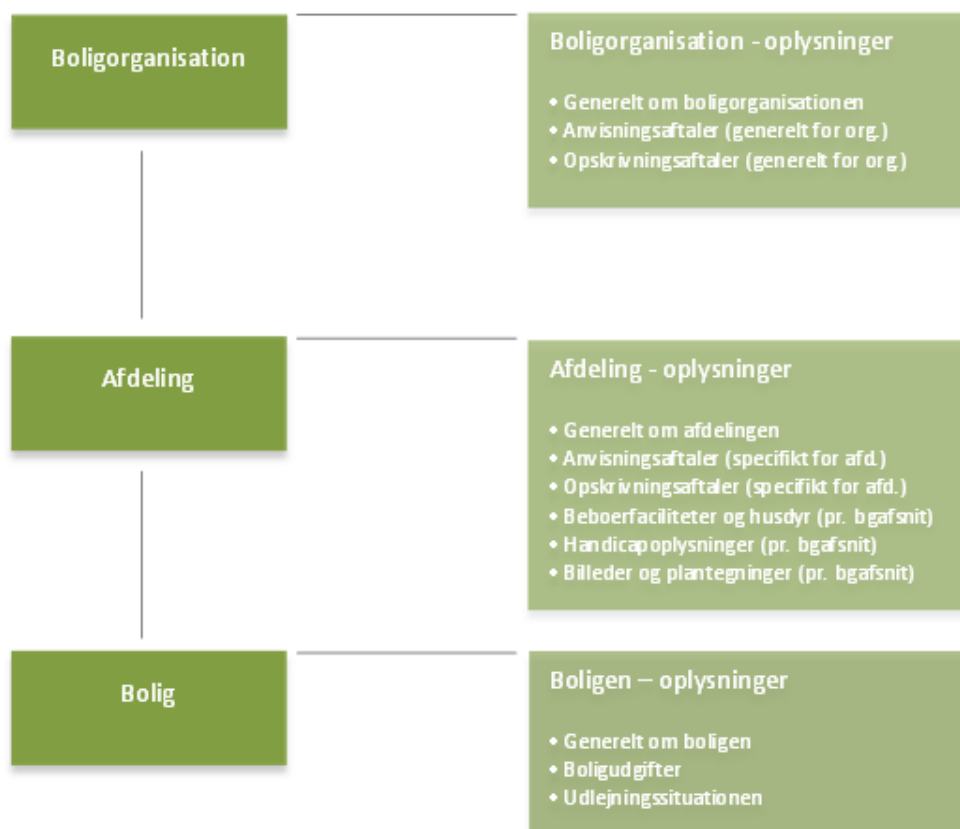
Registret er oprettet i Landbyggefondens regi som en udbygning til den eksisterende Danmark Bolig indberetning.

2 Kom godt i gang

Dette kapitel giver en overordnet beskrivelse af indberetningsklienten til Huslejerregistret – Huslejeregisterklienten. Der er fokus på de væsentligste komponenter i klienten, herunder samspil med andre systemer, adgang til Huslejerregistret, opbygningen med faneblade samt andre tværgående designelementer. Kapitlet danner således grundlag for at komme godt i gang med at bruge Huslejerregistret.

Huslejerregistret består af LBF Stamdata, udvalgte BBR-data samt Huslejerregistrets egne data inkl. handicapdata. Bemærk at data indhentet fra LBF Stamdata og BBR-data ikke kan redigeres via Huslejerregistret, men via henvendelse til Landsbyggefonden hhv. kommunen.

Huslejerregistret gemmer data for boligorganisationer, afdelinger og boliger. Disse niveauer er hierarkisk ordnet, som vist i nedenstående figur:



Figur 1: Niveauer for indberetning

Byggeafsnittet udgør ikke et særskilt niveau i klienten, men nogle oplysninger under niveauet "Afdeling" skal indberettes pr. byggeafsnit (se figur 1).

Når der i denne brugervejledning refereres til en "entitet", kan der være tale om en entitet, der defineres på det organisatoriske niveau, jf. "Boligorganisation", "Afdeling", "Byggeafsnit" eller "Bolig" eller en entitet, der udgør en oplysning om en boligorganisation, afdeling eller bolig, fx "Boligudgift", "Udlejning", "Anvisningsaftale" og "Boligopskrivning".

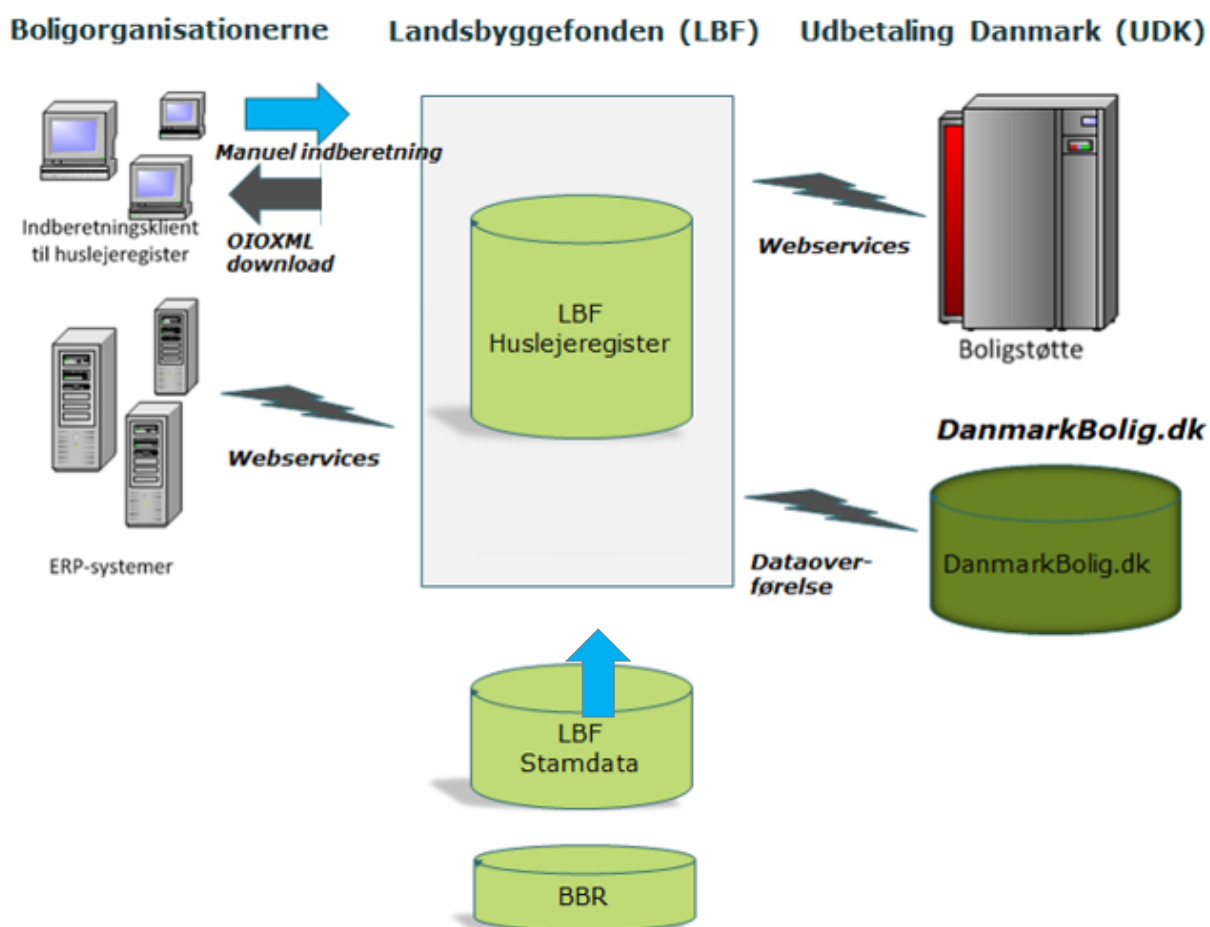
Der findes 2 overordnede muligheder for at indberette til Huslejeregistret.

- Manuel indberetning igennem den administrative brugerflade (Huslejeregisterklienten).
- Eksterne webservices (benyttes typisk af boligorganisationer med ERP-systemer)

De boligorganisationer, som benytter sig af ERP-systemer, vil normalt ikke benytte den administrative brugerflade til at indberette data, men til kontrol af data. For disse brugere er fanebladene "Rapporter" og "Log" af særlig betydning.

Data i Huslejeregistret bliver hovedsagelig benyttet af søgeportalen DanmarkBolig.dk samt af Udbetaling Danmark til beregning af boligstøtte.

Nyopførte boliger 'fødes ind' i Huslejeregistret via registrering i BBR og LBF Stamdata.



Figur 2: Huslejeregistret og omverdenen

2.1 Adgang til klienten

Som boligadministrator eller LBF-administrator er det muligt at logge på Huslejeregisterklienten via OCES medarbejdersignatur eller med NemID medarbejdersignatur.

Til Huslejeregisterklienten benyttes ASP.NET Forms autentifikation. Det betyder, at du logger på med dit medarbejdercertifikat og autentificeres. Herefter gemmes din identitet i en tidsbegrænset, krypteret cookie, som slettes, når du logger af eller tiden udløber.

Du får adgang til løsningens funktionalitet i overensstemmelse med dine tildelte roller og rettigheder

Det er de lokale virksomhedsadministratorer (LRAer), der selv tildeler deres medarbejdere relevante attributter ud fra de attributter, som LBF har autoriseret dem til at tildele.

Attributterne kan bl.a. styre, hvorvidt en medarbejder har læse- eller skriverettigheder samt, hvilke funktioner der er adgang til i Huslejeregisterklienten og om der er data, der ikke kan tilgås - fx beskyttede persondata. Se mere herom i afsnit 2.1.1.

2.1.1 Roller og dataudsnit

Der findes i alt 6 roller:

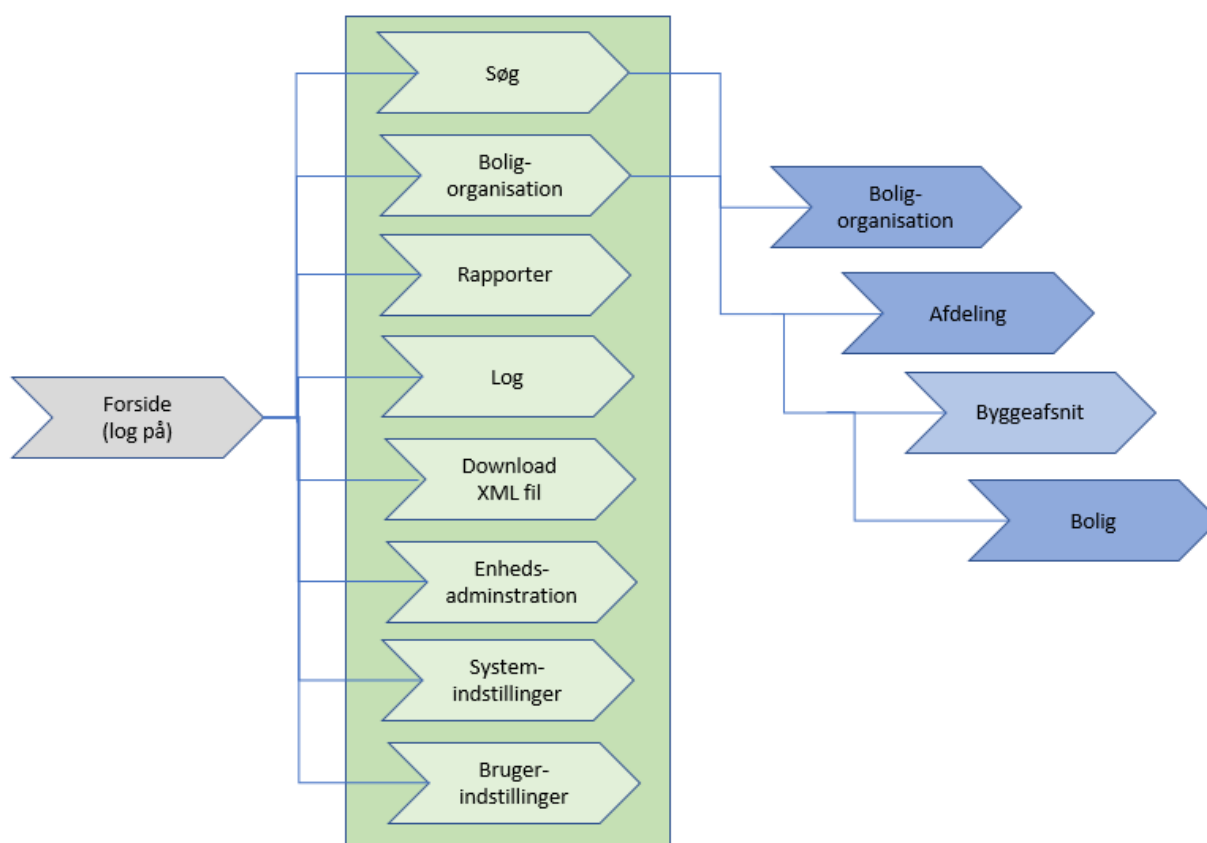
- Boligorganisation.HuslejeRegisterIndberet (læse/skrive):
Giver en boligadministrator læse/skrive adgang til alle ikke personfølsomme data.
- Boligorganisation.HuslejeRegisterAdministrerLejekontrakt (læse/skrive):
Giver en boligadministrator læse/skrive adgang til alle data, herunder personfølsomme data (udlejning).
- LBF (læse/skrive):
Giver læse/skrive adgang til alle data, samt adgang til at udføre en række funktioner og trække rapporter, som kun LBF skal have adgang til. Giver også rettigheder til at kunne at styre adgang til eksterne webservice.

Dataudsnittet er begrænset til det en boligadministrator administrerer. LBF-rollen giver landsdækkende adgang til data.

2.2 Opbygning af den administrative klient

Du starter med at logge på systemet. Såfremt du har adgang til flere boligorganisationer vælger du derefter den boligorganisation du skal arbejde med. Disse to funktioner er beskrevet i afsnit 4.1 og 4.2.

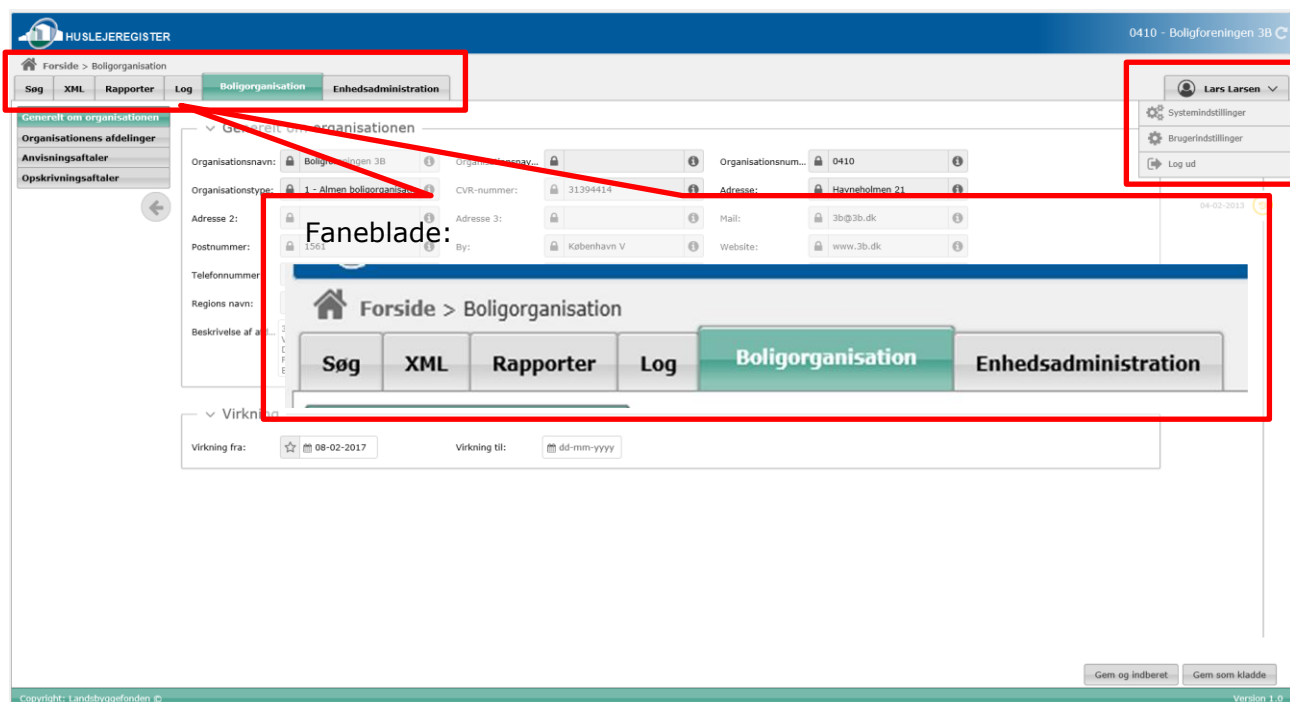
Efter Login og evt. valg af boligorganisation kan du vælge mellem forskellige funktioner, hvilket fanebladene illustrerer:



Figur 3: Den administrative klient

- **Søg:** Fanebladet "Søg" giver mulighed for fremsøgning af data. Se afsnit 4.3.
- **XML download:** Fanebladet "XML" giver mulighed for at downloade data i XML-format. Se afsnit 4.9.
- **Rapporter:** Fanebladet "Rapporter" giver mulighed for at se forskellige rapporter. Se afsnit 4.7.
- **Log:** Fanebladet "Log" giver mulighed for at se logninger over fejl, indberetninger mm. Se afsnit 4.8.
- **Boligorganisation/Afdeling/Bolig:** Fanebladene "Boligorganisation", "Afdeling" og "Bolig" giver mulighed for at se data for en boligorganisation inkl. de underliggende afdelinger og boliger. Se afsnit 4.4 til 4.6. Der findes ikke et selvstændigt faneblad for byggeafsnit. Byggeafsnit redigeres under afdelinger.

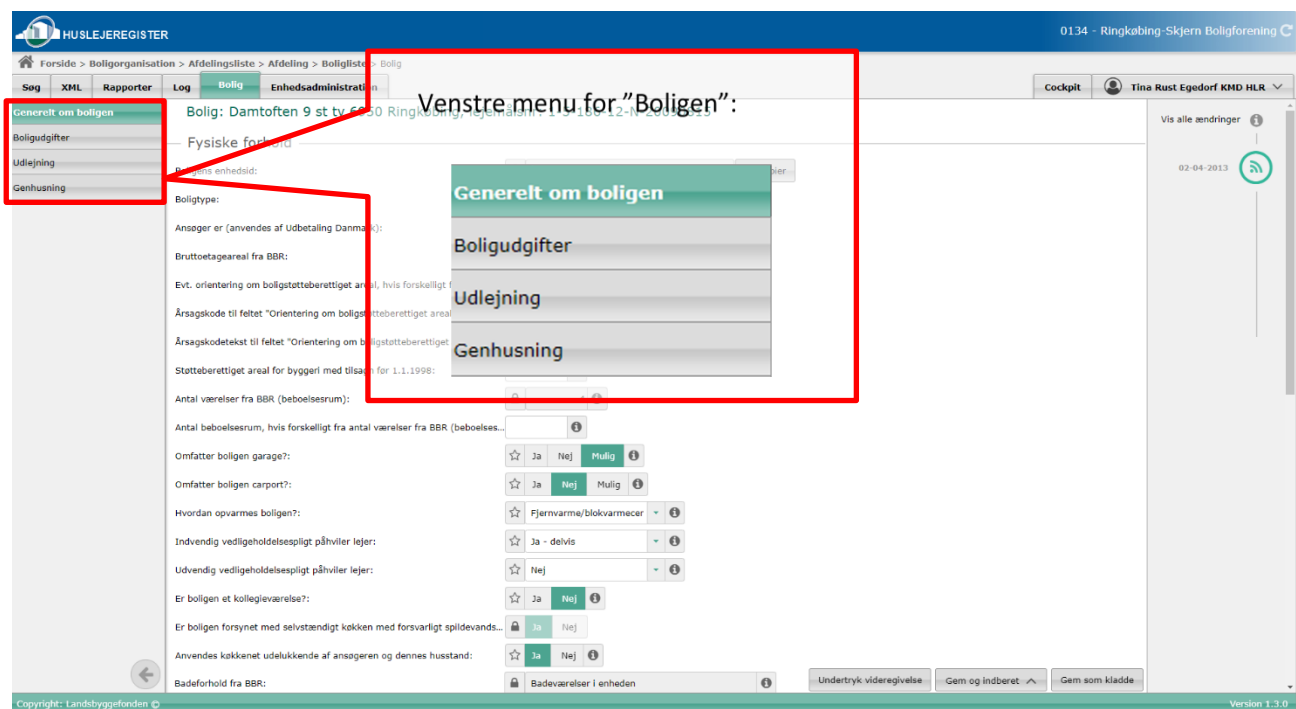
- **Enhedsadministration:** Fanebladet "Enhedsadministration" giver mulighed for at administrere enheder i Huslejerregistret. Se afsnit 4.10.
- **Brugerindstillinger:** Fanebladet "Brugerindstillinger" giver mulighed for at sætte nogle individuelle brugerindstillinger. Se afsnit 4.11.
- **Systemindstillinger:** Fanebladet "Systemindstillinger" giver mulighed for at ændre systemindstillinger for løsningen. Se afsnit 4.12.



Figur 4: Faneblade

2.3 Venstre menuen/vertikale faner

Ud over, at Huslejerregistret har et antal faneblade, vil der på fanebladene "Boligorganisation", "Afdeling" og "Bolig" være en venstrestillet menu med faner/tabs. Denne menu har til formål at inddele oplysninger på de tre niveauer i mindre logisk sammenhængende dele for dermed at mindske kompleksiteten.



Figur 5: Eksempel: Venstre menuen/Vertikale faner

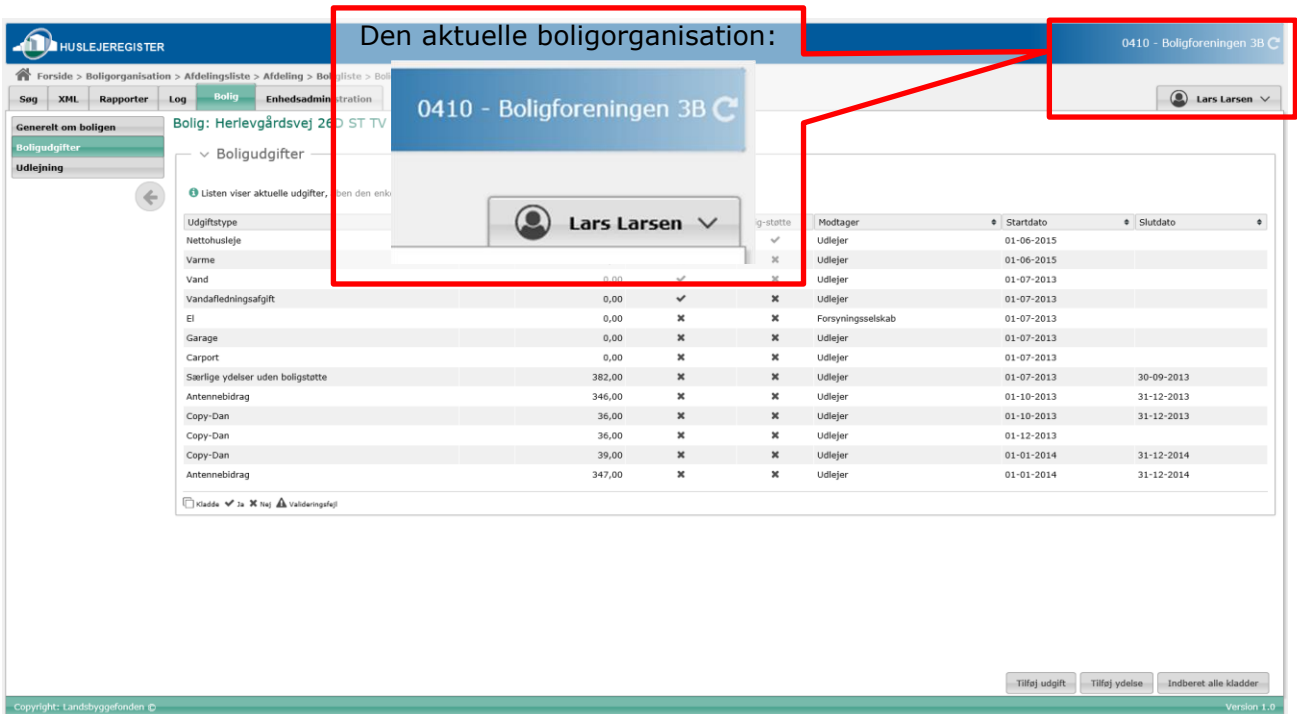
2.4 Brødkrumme/Navigering

Som Boligadministrator eller LBF-administrator skal det være let at identificere, hvor du befinder dig i den hierarkiske struktur "Boligorganisation-Afdeling-Bolig".

De enkelte niveauer identificeres på følgende vis:

- Boligorganisation ved organisationsnavn
- Afdeling ved afdelingsnavn
- Bolig ved adresse samt lejemålsnummer

I det blå område i højre hjørne kan du til enhver tid se hvilken boligorganisation du arbejder i. Det er også her du kan skifte til en anden boligorganisation, som beskrevet i afsnit 4.2.



Figur 6: Den aktuelle boligorganisation

Når du navigerer rundt mellem afdelinger og boliger, vil det aktuelle niveau du befinder dig på blive vist ved hjælp af en såkaldt brødkrumme øverst i venstre hjørne af alle skærbilleder. Udover at brødkrummen markerer, hvilket niveau du befinder dig på, giver den også mulighed for at du kan klikke dig tilbage til et overliggende niveau, idet overliggende niveauer fremstår som aktive "links".

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log **Bolig** Enhedsadministration

Generelt om boligen Boligudgifter Udlejning

Bolig: Herlevgårdsvej 26D ST TV 2730 Herlev

Listen viser aktuelle udgifter, åben og lukkede udgifter samt se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Bolig-støtte	Modtager	Startdato	Slutdato
Nettohusleje	3.682,00	✓	✓	Udlejer	01-06-2015	
Varme	322,00	✗	✗	Udlejer	01-06-2015	
Vand	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013	
Vandafledningsafgift	0,00	✓	✗	Udlejer	01-07-2013	
Ei	0,00	✗	✗	Forsyningselskab	01-07-2013	
Garage	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	
Særlige ydelser uden boligstøtte	0,00	✗	✗	Udlejer	01-07-2013	30-09-2013
Antennebidrag	0,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-10-2013	31-12-2013
Copy-Dan	36,00	✗	✗	Udlejer	01-12-2013	
Copy-Dan						2014
Antennebidrag						2014

Brødkrumme med link til den overordnede boligorganisation, afdelingsliste, afdeling og boligliste:

HUSLEJEREGISTER

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log **Bolig** Enhedsadministration

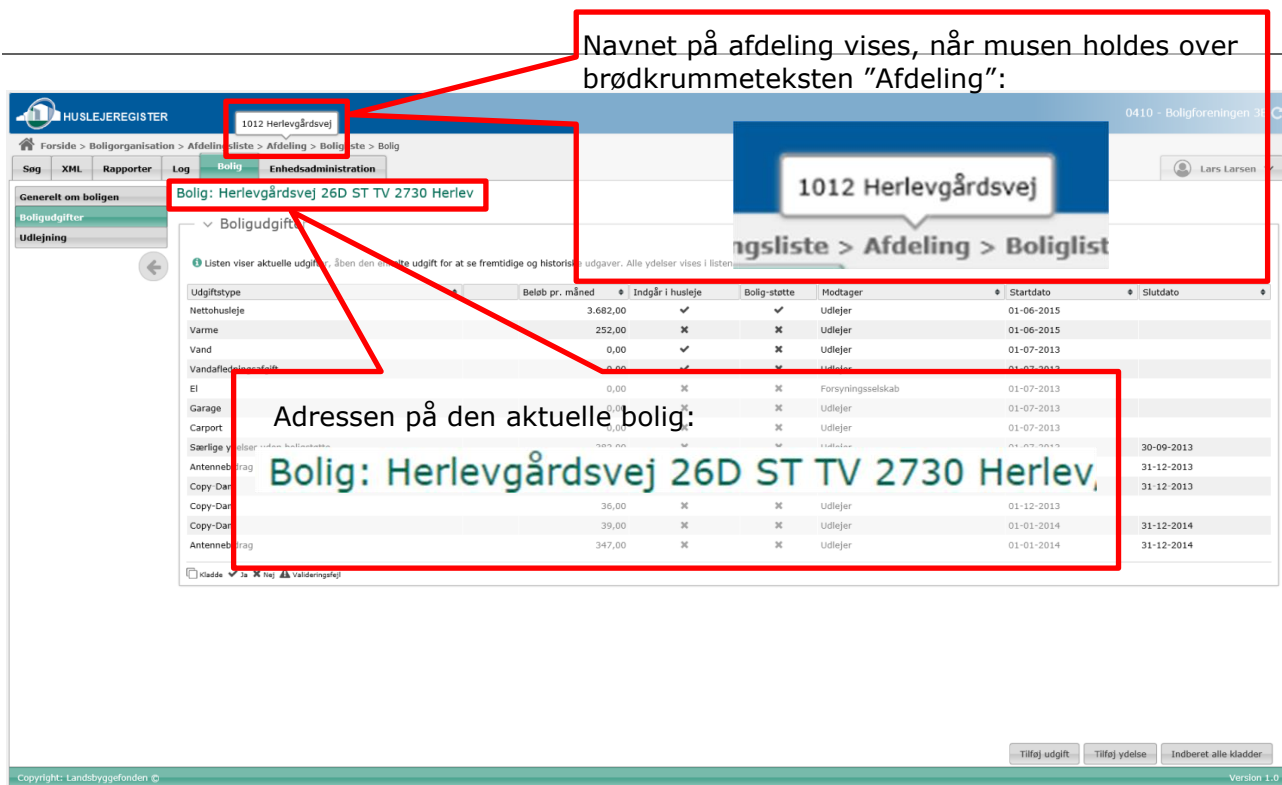
Tilføj udgift Tilføj ydelse Indberet alle kladder

Copyright: Landsbyggerifonden Version 1.0

Figur 7: Brødkrumme

Det aktuelt åbne niveau identificeres for bolig- og afdelingsniveauet altid øverst i den respektive indholdsside. Det overliggende niveau identificeres som vist på nedenstående billede ved at holde markøren over niveauet i brødkrummeteksten, hvorved et tooltip med identifikationen vises.

I nedenstående figur er boligen "Herlevgårdsvej 26D ST TV 2730 Herlev" åbnet, og den overliggende afdeling er "1012, Herlevgårdsvej".



Figur 8: Den aktuelle afdeling og bolig

2.5 Listevisninger

Systemet benytter listevisninger i forskellige sammenhænge. Listevisninger benyttes fx for at få et overblik over antallet af boliger. Eksempler på listevisninger er boliglisten for en afdeling, afdelingslisten for en boligorganisation og anvisningsaftaler for en bolig.

Nedenstående billede viser "hovedet" af afdelingslisten.



Figur 9: Eksempel: Listevisning

Listerne kan sorteres via de små pile i de enkelte kolonner i listevisningen. Derudover kan nogle lister filtreres og udskrives. De forskellige lister med deres kolonner og muligheder er beskrevet i kapitel 4 under de enkelte funktioner.

2.6 Hjælp





















2.6.1 Brugervejledning

Denne brugervejledning vil altid være tilgængelig i sin nyeste version i indberetningsklienten.

2.6.2 Tooltips

Tooltips benyttes til at vise den fulde tekst ved forkortede tekster samt til at beskrive ikoners konkrete betydning.

2.6.3 Ikoner i brugergrænsefladen

Ikon	Beskrivelse
	Ikon markerer et krævet felt.
	Ikon markerer et felt, som ikke kan indberettes.
	Info-felt (se afsnit 2.6.4)
	Ikon angiver, at den pågældende information har kladde status.
	Ikon angiver, at den pågældende afdeling eller bolig er nyopført og dermed ny i Huslejerregistret.
	Ikon markerer, at den pågældende afdeling eller bolig mangler indberetning i et eller flere krævede felter.
	Ikon angiver, at LBF har undertrykt indberetningen af den pågældende afdeling eller bolig og at den pågældende information derfor ikke videregives til Udbetaling Danmark.
	Ikon benyttes, hvis man ønsker at redigere den pågældende information.
	Ikon anvendes, hvis man ønsker at slette den pågældende information.
	Ikon angiver, at der er sket en fejl eller data er ikke blevet gemt.
	Ikon angiver, at der er mulighed for at lægge et filter ned over listen, så kun rækker med bestemte egenskaber vises – fx kun boliger med et bestemt antal rum, husleje i et bestemt interval eller lignende.
	Ikon angiver, at den pågældende liste kan hentes i printvenlig form ved klik på ikonet.
	Ikon angiver, at der er svaret 'nej' ud for det pågældende spørgsmål – eller at spørgsmålet ikke er besvaret.
	Ikon angiver, at der er svaret 'ja' til det pågældende spørgsmål.
	Ikon giver mulighed for at åbne/lukke venstre menuen, så der bliver mere plads til de andre elementer på siden.
	Ikon angiver given entitet er udløbet.
	Angiver at data ikke er gemt.
	Angiver at entiteten er elimineret.
	Ikon angiver mulighed for menu.
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er den aktuelt indberettede.

	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er i kladde.
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er historisk.
	Ikon på tidslinjen angiver at entiteten er fremtidig.

Figur 10: Ikon oversigt

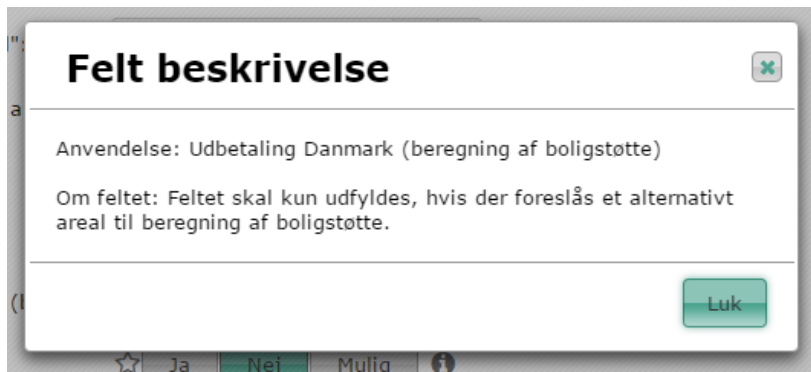
Ud over disse generelle ikoner findes der en del ikoner, som benyttes til at vise status for entiteterne i listevisningerne. Disse er beskrevet under de relevante afsnit i kapitel 4.

2.6.4 Info-felter

Info-felter benyttes til at vise en vejledende tekst til udvalgte inputfelter. Her vil du også kunne finde information om hvilken sammenhæng de pågældende data vil blive anvendt i (beregning af boligstøtte hos Udbetaling Danmark og/eller præsentation på www.danmarkbolig.dk).

Figur 11: Info-felter

Info-felter er markeret med ikonet , og ved klik på ikonet fremkommer der en vejledende tekst til det pågældende inputfelt:



Figur 12: Beskrivelse af inputfelt

3 Indberetning

Dette kapitel beskriver de vigtigste forhold ved indberetning i systemet, herunder status for entiteterne, den implementerede validering samt hvornår data videregives til andre systemer.

3.1 Status: Nyoprettet, kladde og indberettet

Der kan skelnes mellem følgende 3 statusmuligheder for Boligorganisation, Afdeling, Byggeafsnit, Bolig, Boligudgift, Udlejning, Anvisningsaftale og Boligopskrivning:

- **Nyoprettet** 📁 : En afdeling eller en bolig kan være nyoprettet, dvs. at den er overført fra LBF stamdata til Huslejeregistret, men der er endnu ikke indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejeregistret på denne.
- **Kladde** 📄 : Entiteten har status "kladde", dvs. at der er gemt oplysninger om denne i Huslejeregistret, men den er endnu indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke. Vær dog opmærksom på, at en entitet med status kladde kan være indberettet i en tidligere version. En entitet med status kladde visualiseres med en "kladde" baggrund (vandmærke) under fanen "Generelt om...":



- **Indberettet**: Entiteten er indberettet og gøres tilgængelig på DanmarkBolig.dk samt videregives til UDK og eksterne interessenter.

Der kan eksistere både en kladde-udgave og en ikke-kladde-udgave samtidig. Hvis der findes en kladde-udgave, er det den, der vises og redigeres i klienten. Hvis der findes en ikke-kladde-udgave, er det den, der vises på DanmarkBolig.dk og videregives til UDK og eksterne interessenter.

Genhusning findes kun i indberettet udgave, og videregives til UDK, men ikke til DanmarkBolig.dk.

3.2 Gem og Indberet

Den grundlæggende "Gem og Indberet-funktionalitet" i klienten virker sådan, at data gemmes hhv. indberettes pr. niveau (dvs. boligorganisation, afdeling eller bolig) og pr. vertikal faneblad (se evt. afsnit 2.3 om venstre menu/vertikale faneblade).

Når data for den viste indholdsside skal gemmes hhv. indberettes, benyttes den tilhørende 'Gem som kladde' hhv. 'Gem og indberet' knap nederst i højre hjørne på siden.

Gem og indberet

Gem som kladde

Fælles for alle vertikale faner er, at når der klikkes på 'Gem som kladde' hhv. 'Gem og indberet', gemmes kun de data, som er knyttet til det valgte vertikale faneblad (se evt. afsnit 2.3 om venstre menu/vertikale faneblade).

Når 'Gem som kladde' knappen aktiveres, gemmes data som kladde og bliver ikke offentliggjort. Der valideres for dataformater og invalide tal. Når data indberettes, udføres der en del yderligere valideringer, idet data skal være valide, når de offentliggøres. Fx bliver der tjekket, om alle krævede felter er indberettet.

3.3 Validering af data

De data, som indberettes i Huslejeregistret, bliver valideret på forskellige niveauer.

For det første tjekkes for dataformat mm. allerede i brugergrænsefladen, eller når data gemmes som kladde. Såfremt der er indtastet forkert format, illustreres dette typisk ved at feltet markeres rødt:

Boligstøtteberettiget areal:

 ⓘ |

Figur 13: Eksempel: Valideringsfejl

Når data indberettes (i betydningen offentliggjort, se afsnit 3.4.) bliver der desuden tjekket, om alle krævede felter er indberettet. Hvis krævede felter mangler at blive indberettet, vises disse også med en rød markering. Bemærk, at krævede felter er markeret med en stjerne i brugergrænsefladen.

Ud over at krævede felter tjekkes ved indberetning, udføres der også en validering på tværs af felter og entiteter. Før du kan indberette på fanebladet "Generelt om boligen", skal alle faste boligudgifter eksempelvis være indberettet, og der skal desuden være indberettet en udlejningssituation.

OBS!

Valideringen af de indberettede data vil i opstartsfasen forløbe på et forholdsvist lavt niveau. Senere vil valideringsreglerne trinvist blive optrappet for at sikre den bedst mulige datakvalitet.

Det kan betyde, at gamle data, der har klaret en tidligere validering på et lavere trin, ikke længere klarer valideringskravene og derfor må gen-indberettes.

Ved et gem/indberet kald uden valideringsfejl vil der komme en dialog med beskeden "Data behandlet", der automatisk forsvinder efter 3 sekunder.



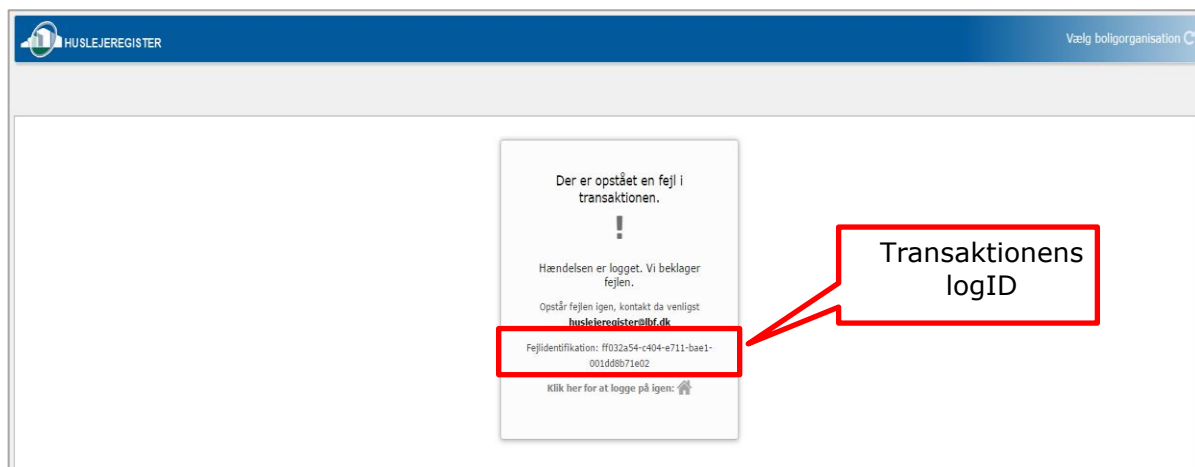
Figur 14: Bekræftelse: Indberetning/Gem

Såfremt der opstår en valideringsfejl eller en serverfejl ved gem/indberet-kaldet, vil en lignende dialog komme frem med en validering-/fejlbesked, der beskriver den eller de forekommende valideringer/fejl. Denne dialog forsvinder først, når du klikker ok.



Figur 15: Besked: Valideringsfejl

Ved en uventet fejl vises nedenstående dialog, hvor det angivne Logid-nummer kan hjælpe i forbindelse med efterfølgende fejlfinding.



Figur 16: Besked: Uventet transaktionsfejl

3.4 Videregivelse af data

Generelt gælder det, at når data leveres til DanmarkBolig.dk, UDK eller andre eksterne interessenter, sorteres historiske entiteter samt entiteter med status "kladde" fra. Først når data "indberettes", bliver data offentliggjort for eksterne parter.

3.4.1 Visning på DanmarkBolig.dk

På boligen kan der angives et datointerval, hvor boligen ikke skal være synlig på DanmarkBolig.dk.

"Ingen visning på danmarkbolig.dk" betyder at boligen ikke vises på Danmarkbolig.dk og andre websites/boligportaler. Data er stadig tilgængelige for UDK. Vær opmærksom på at modtagelse af en påmindelse hænger sammen med at du under Systemindstillinger, har noteret at du ønsker notifikationsmail. Se mere i 4.12.

Visning på danmarkbolig.dk

Brug felterne nedefor til at angive, hvordan denne bolig skal præsenteres på portalen.

Vis ikke boligen på www.danmarkbolig.dk i tidsrummet (kan fx benyttes,...

Fra dato:

Til dato:

Send mig en påmindelse pr. e-mail, når slutdatoen er nået og boligen ige...

Fremtidig leje på boligen:

Det aktuelle indskud for indflytter i boligen:

Aktuelt depositum:

Boligen skal vises på portalen, men med markeringen "Lukket for opskriv...

Link til boligen på...

Figur 17: Ingen visning på www.danmarkbolig.dk

3.4.2 Undertrykkelse af videregivelse

For boliger gælder det, at Landsbyggefonden kan undertrykke al videregivelse af boligen og tilknyttede entiteter til DanmarkBolig.dk, UDK og eksterne interessenter. Kun Landsbyggefonden kan sætte/cleare dette flag, men boligorganisationerne vil kunne se, når flaget er sat.

Videregivelse af data

Videregivelse af data undertrykkes:

Figur 18: Videregivelse af data

3.5 Håndtering af personfølsomme data (Udlejning)

For at kunne se og opdatere personfølsomme data, skal du have den rette rolleprofil (se afsnit 2.1.1). Personfølsomme data er udlejninger hhv. tomgangsledighed. Disse data findes under fanen "Udlejning" på fanebladet "Bolig".

3.6 Hjælp til strukturering af arbejdsprocessen

Systemet stiller en del muligheder til rådighed, som hjælper dig til at strukturere arbejdsprocessen, og som gør det muligt hurtigt at se, hvor der mangler indberetninger osv.

Herunder:

- Mailnotifikationer
- Rapporter, som giver overblik over data.
- Fejlfinding via loggen.
- Anvendelse af XML download funktionen.
- Masseredigering til opdatering af flere boliger på én gang.
- Listevisninger med markering af entiteter, som mangler at få indberettet krævede felter
- Listevisning med markering af de boliger, hvis aktuelle husleje er udløbet.
- Kladdeflaget i listevisningen, som visualiserer, at entiteten endnu ikke er indberettet.
- Filtreringsmuligheder for listevisningen, som kun viser afdelinger hhv. boliger med særlige omstændigheder.

Der er udarbejdet en række guides, der fortæller, hvordan du bruger de forskellige redskaber – de findes bagerst i vejledningen.

4 Hovedfunktionalitet i klienten

Dette kapitel beskriver hovedfunktionalitet i klienten, herunder de enkelte faneblade.

4.1 Log-in side

Log in siden giver mulighed for at logge på løsningen samt viser eventuelle drifts- og systemmeddelelser.

HUSLEJEREGISTER

Log på med nøgletort Log på med nøglefil

NEM ID
Opdatér din computer med NemiID Nøglefilsprogram
Du er nødt til at opdatere din computer med NemiID Nøglefilsprogram for at kunne bruge NemiID Nøglefil.
Hent NemiID Nøglefilsprogram
Vil du vide mere?
[Læs vejledningen på nets.eu](#) (åbner nyt vindue)

Velkommen til Boligportal/Huslejeregister
På dette site kan du manuelt indberette oplysninger til Huslejeregistret og se allerede indberettede oplysninger. Der er også mulighed for at trække forskellige rapporter, som kan bruges til kontrol af data.
Data i Huslejeregistret bruges af Udbetaling Danmark som en del af boligstøtteberegningen. Ved ansøgning om boligstøtte til en almen bolig på www.borger.dk hentes relevante oplysninger (husleje mv.) om den konkrete bolig automatisk i Huslejeregistret.
Fra juni 2015 udgør Huslejeregistret også datagrundlag for en ny version af boligportalen www.danmarkbolig.dk. Portalen er etableret og drevet af Landsbyggefonden jf. almenboligloven § 64 i et samarbejde med Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, KL og BL - Danmarks Almene Boliger.
Huslejeregistret blev åbnet for indberetning primo februar 2013 og Udbetaling Danmark har gjort brug af Huslejeregistrets oplysninger siden april 2014.
Hjælp til indberetning til Huslejeregistret
Efter login på sitet opnås adgang til en brugervejledning. Spørgsmål kan endvidere mailles til SikkerpostHuslejeregister@lbfdk.dk.
Hjælp til adgang - bestilling af certifikater og tildeling af roller
Der kan kun opnås adgang med NEMID eller digital signatur.
Hvis boligorganisationen ikke har udstedt medarbejdersignatur, kan disse bestilles hos NETS A/S på <http://www.nets-danid.dk>. Hvis boligorganisationen har oprettet medarbejdersignatur, skal lokal administrator (LRA) tilknytte rettigheder.
[Læs mere om certifikater og roller](#)

Systemmeddelelser
Oplever du beskeden 'skift til en anden internet-browser' fra NEMID skyldes det du ikke har det nødvendige browser plugin installeret. Du kan finde de nødvendige komponenter ved at følge dette [link](#).
Bemærk:
Det kræver administrator rettigheder at installere nøglefilsprogrammet!

Copyright: Landsbyggefonden © Version 1.3.0

Figur 19: Log-in side

4.2 Valg af boligorganisation & forside

Hvis du har adgang til flere boligorganisationer, skal du som det første efter login vælge hvilken boligorganisation du vil arbejde med. Der vil blive præsenteret en oversigt over de boligorganisationer, som du har rettigheder til.

Vælg boligorganisation

Vis pr. side **10**
Side 1 af 61
« 1 2 3 4 5 »

Navn	LBF-nummer	Opdateret	Opdateret af
Vejen Byggeselskab	0759	07-02-2017	KMD\Z5SIC
A/B Andelsbo	0310	25-01-2016	0
A/B Gudenå	0291	04-02-2013	Konvertering
AB Holmegården	0059	04-02-2013	Konvertering
AB-Sprotoften	0019	04-02-2013	Konvertering
AL2bolig	0126	04-02-2013	Konvertering
Albertslund Boligselskab	0252	25-01-2016	
Albertslund Ungdomsboliger (AUB)	0322	25-01-2016	
ALBOA, Almen Boligorganisation Aarhus	0715	13-09-2016	KMD\Z6KML
Allerød almennyttige Boligselskab	0944	25-01-2016	

Gå til top | Vis pr. side **10**
Side 1 af 61
« 1 2 3 4 5 »

Cockpit
Annuller

Figur 20: Vælg boligorganisation

Når du har valgt en boligorganisation, vil det i højre øverste hjørne fremgå, hvilken boligorganisation du har valgt og arbejder med. Boligorganisationen kan skiftes ved at trykke på ikonet ved siden af boligorganisationen (se evt. afsnit 2.4). Dermed bliver listen af mulige boligorganisationer vist igen, og du kan vælge på ny.

Efter valg af boligorganisation bliver du viderestillet til forsiden eller et af de andre faneblade i systemet (alt efter brugerindstilling).

4.3 Fanebladet Søg

Søgning er en fritekstsøgning på adresse (afdeling eller enhed), afdelingsnummer, afdelingsnavn, lejernummer og LBF-nummer. Alle afdelinger og enheder, som matcher den indtastede søgestreng på enten adresse, afdelingsnummer, afdelingsnavn, lejernummer eller LBF-nummer vises.

Søgeresultatet er splittet op i to lister, en for de fundne afdelinger og en for de fundne boliger.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Søg

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration

Lars Larsen

Søg på Afdeling eller Bolig

eng X Søg

Brug søgefeltet nedenfor til hurtigt at finde frem til en afdeling eller bolig. Du kan søge på adresse, afdelingsnavn, lejrn., LBF-nr. samt id. Alternativt klik på fanebladet 'Boligorganisation' ovenfor for at bevæge dig ned til afdelinger og boliger.

Søgeresultat

Afdelinger						
Type	Afdelingsadresse	Afdelingsnavn	Afdelingsnr.	Status	Redigeret	
Afdeling	Herlev Hovedgade 133-169, Gåsehol...	1011 Toftagård	111	Alt indberettet	15-07-2015	
Afdeling	Herlev Hovedgade 171-179, Kærlund...	1014 Martinsgård	114	Alt indberettet	02-06-2015	

Boliger						
Type	Boligadresse	Lejrn.	Status	Redigeret		
Bolig	Engløbet 8 1 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 8 2 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 8 3 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 8 3 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 8 2 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 8 1 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 10 3 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 10 3 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 10 2 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 10 2 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 10 1 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 10 1 TH		Alt indberettet	13-12-2016		
Bolig	Engløbet 12 3 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 12 3 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 12 2 TV		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 12 2 TH		Alt indberettet	18-05-2015		
Bolig	Engløbet 12 1 TV		Alt indberettet	18-05-2015		

Copyright: Landsbyggefonden Version 1.0

Figur 21: Søgeresultat: Afdeling og Boliger

Kolonne	Beskrivelse
Type	Afdeling eller Bolig
Adresse	Adresse for afdelingen hhv. boligen
Afdelingsnavn	Navn for afdelingen (er kun angivet i afdelingslisten)
Lejernummer	Lejernummer for boligen (er kun angivet i boliglisten)
Afdelingsnummer	Afdelingsnummer (er kun angivet i afdelingslisten)
Status	Status for afdelingen hhv. boligen i systemet. Status kan være: <ul style="list-style-type: none"> - Nyoprettet - Redigeret - Alt indberettet Der vises status for selve afdelingen hhv. boligen og der tages ikke hensyn til status for underliggende entiteter.
Redigeret	Dato for, hvornår afdelingen hhv. boligen sidst er blevet opdateret.

Figur 22: Søgning - beskrivelse

Søgningen er implementeret som en autocomplete funktion. Ved mere end 3 tegn i søgefeltet udføres søgningen, og søgningen tilpasses løbende ved indtastning eller sletning af felter.

Ved tryk på søgeknappen udføres søgningen, selv om der ikke er indtastet 3 tegn. Der skal dog være indtastet mindst ét tegn.

Når indtastningen i søgefeltet fjernes, er søgningen nulstillet og søgeresultatet fjernet. Søgningen kan også nulstilles med et nyt klik på søgefanen.

4.4 Fanebladet Boligorganisation

Fanebladet "Boligorganisation" dækker over visning og redigering af data for følgende niveauer:

- Boligorganisation
- Afdeling og Byggeafsnit
- Bolig

Hvis du søger afdelinger og boliger frem via fanebladet "Søg", kommer du direkte frem til en afdeling hhv. bolig. Hvis du starter på fanebladet "Boligorganisation", klikker du dig frem til de afdelinger og boliger, som du vil se eller redigere.

Fanebladet for niveau "Afdeling og Byggeafsnit" og for niveau "Bolig" er beskrevet i afsnit 4.5 og 4.6.

Dette afsnit beskriver fanebladet for niveau "Boligorganisation". Visning af data for den overordnede boligorganisation er delt op i et antal faner, som beskrives i de efterfølgende afsnit:



Figur 23: Venstre menu: Boligorganisation

4.4.1 Generelt om organisationen

Fanen "Generelt om organisationen" viser generelle oplysninger om boligorganisationen. Mange af disse oplysninger er data, som er hentet fra LBF Stamdata. Bemærk, at oplysninger hentet herfra kun kan redigeres via henvendelse til Landsbyggefonden. Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit 4.13 'Historik visning og Virknings perioder'

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration

Lars Larsen

08-02-2017

04-02-2013

Generelt om organisationen

Organisationsnavn: Boligforeningen 3B Organisationsnum... 0410

Organisationstype: 1 - Almen boligorganisati... CVR-nummer: 31394414 Adresse: Havneholmen 21

Adresse 2: Adresse 3: Mail: 3b@3b.dk

Postnummer: 1561 By: København V Website: www.3b.dk

Telefonnummer: 70 20 76 00 Kommunes navn: Københavns Kommune Kommunes num... 101

Regions navn: Region Hovedstaden Regions nummer: 1084

Beskrivelse af afd.: 3B er en almen boligforening, der udvikler, bygger og administrerer boliger og boligområder. Vi har ca. 12.700 lejersli i 85 meget forskellige afdelinger i syv kommuner i Storkøbenhavn. De syv kommuner er København, Herlev, Ballerup, Hvidovre, Gladsaxe, Høje Taastrup og Fredensborg. Boligforeningen 3B ejer selv ejendommene, men administrerer også for andre. For eksempel

Virkning fra: 08-02-2017 Virkning til: dd-mm-yyyy

Gem og indberet Gem som kladde

Copyright: Landsbyggefonden Version 1.0

Figur 24: Generelt om organisationen

4.4.2 Organisationens afdelinger (Afdelingsliste)

Fanebladet "Organisationens afdelinger" viser en liste over boligorganisationernes afdelinger – en afdelingsliste.

Nedenstående billede og tabel viser, hvilke kolonner der findes i listevisningen.

Organisationens afdelinger


Print liste Tilføj/rediger filter

Vis pr. side 20 Side 1 af 5

LBF afd.nr.	Afdeling	Boliger i afd.	Boliger uden indberetning	Udløbet bolig-udgift	Antal boliger i tomgang	Seneste redigerede bolig	Seneste indbe-rettede bolig	Afd.opl. op-dateret
111	1011 Toftegård	536	2	0	0	Engløbet 19, 1TH 02-0...	Engløbet 19, 1TH 02-0...	15-07-2015
112	1012 Herlevgårdsvej	45	0	0	0	Herlevgårdsvej 26D, 2T...	Herlevgårdsvej 22, 1TH...	02-06-2015
113	1013 Herlev Torv	12	0	0	0	Herlev Torv 26, 2F 18-...	Herlev Torv 26, 2F 18-...	01-04-2015

Figur 25: Afdelingsliste

Kolonne	Beskrivelse
LBF afd. nr.	LBF afdelingsnummer
Afdeling	Afdelingsnavnet eller afdelingsadressen (alt efter den valgte brugerindstilling, se afsnit 4.11)
Ikon for status	Ikon "kladde" viser at afdelingen har status "kladde", dvs. at der er gemt oplysninger om den i Huslejeregistret, men at den endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke.

	<p> Ikon "nyoprettet" viser at afdelingen er nyoprettet, dvs. at den er overført fra LBF stamdata til Huslejeregistret, men at der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejeregistret på den.</p> <p><input type="checkbox"/> Ikon "mangler krævede felter" viser at afdelingen mangler indberetning i krævede felter.</p>
Boliger i afdeling	Feltet angiver afdelingens samlede antal boliger.
Boliger i kladde	Feltet angiver antallet af boliger i afdelingen, som har status kladde.
Udløbet boligudgift	Feltet angiver antallet af boliger i afdelingen, hvis boligudgift er udløbet.
Antal boliger i tomgang	Feltet angiver antallet af boliger i afdelingen, som er i tomgang.
Seneste redigerede bolig	Feltet angiver adressen for den bolig i afdelingen, som senest er blevet redigeret.
Seneste indberettede bolig	Feltet angiver adressen for den bolig i afdelingen, som senest er blevet indberettet.
Afd. opl. opdateret	<p>Dato for, hvornår afdelingens oplysninger senest er opdateret. Afdelingens oplysninger henviser til informationerne under fanebladene:</p> <p>"Generelt om afdelingen" "Anvisningsaftaler" "Beboerfaciliteter og husdyr" "Billeder og plantegninger" "Handicapoplysninger" "Opskrivningsaftaler"</p>

Figur 26: Afdelingsliste - beskrivelse

Afdelingslisten kan sorteres ved at benytte pilene i de enkelte kolonner. Derudover kan listen filtreres ved at vælge funktionen "Tilføj filter", som åbner et filter-popup vindue. Se afsnit 4.4.2.1 vedr. filtreringsfunktionen. Endelig kan listen printes ved at vælge "Print liste" funktionen.

4.4.2.1 Filtermuligheder

Det er muligt at filtrere afdelingslisten, sådan at der kun vises afdelinger, som har nogle bestemte egenskaber. Der kan vælges mellem et antal filtre, som er vist i nedenstående billede og beskrevet i nedenstående tabel.



Figur 27: Afdelingsliste – filter

Filter
Vis kun afdelinger, der mangler opskrivningssamarbejder
Vis kun afdelinger, der mangler anvisningsaftaler/fleksibel udlejning
Vis kun afdelinger, der mangler beboerfaciliteter/husdyr
Vis kun afdelinger, der mangler billeder og plantegninger
Vis kun afdelinger, der mangler generelt om afdelingen
Vis kun afdelinger, der mangler handicapoplysninger

Figur 28: Filter - beskrivelse

Hvis der er valgt et filter, markeres det tydeligt i listevisningen.

OBS: Et filter er aktivt!									
Vis pr. side 20	Side 1 af 1								
LBF afd.nr.	Afdeling	Boliger i afd.	Boliger uden indberetning	Udløbet bolig-udgift	Antal boliger i tomgang	Seneste redigerede bolig	Seneste indbe-rettede bolig	Afd.opl. op-dateret	

Figur 29: Besked: Filter er aktivt

4.4.3 Anvisningsaftaler



Anvisningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau. Under fanen "Anvisningsaftaler" vises de allerede oprettede aftaler i en listevisning.

The screenshot shows the 'Anvisningsaftaler' section of the Huslejerregistret application. The main content area displays a table with the following data:

Navn	Anvisningstype	Beskrivelse	Oprettet	/Ændret
Anvisningsaftale 2	Afdelingsintern		10-03-2017	10-03-2017
Anvisningsaftale.		Kommune Alm. venteliste Fleksibel venteliste	09-04-2014	08-02-2017

Below the table, there are buttons for 'Opret anvisningsaftale' and 'Indberet alle kladder'. The footer of the application indicates 'Copyright: Landsbyggefonden' and 'version 1.0'.

Figur 30: Anvisningsaftaler – listevisning

Kolonne	Beskrivelse
Navn	Navn for anvisningsaftalen.
Ikon for status	 Ikon markerer at den viste anvisningsaftale ikke er indberettet, men har status kladde.
Anvisningstype	Aftalens anvisningstype
Beskrivelse	En beskrivelse for anvisningsaftalen
Oprettet	Dato i formatet dd-mm-yyyy for aftalens oprettelse.
Ændret	Dato i formatet dd-mm-yyyy for sidste ændringsdato af aftalen.
Ikon for sletning	 Ikon benyttes hvis aftalen skal slettes.

Figur 31: Anvisningsaftaler - beskrivelse

Eksisterende aftaler rettes ved at klikke på rækken i listevisningen. Det er muligt at slette anvisningsaftaler, som har status kladde. Når aftalerne er indberettet, kan de kun redigeres, men ikke længere slettes.

Nye aftaler oprettes ved at vælge knappen "Opret anvisningsaftale".

Når du vælger anvisningstype "Fleksibel udlejning", skal du vælge mindst én undertype.

Anvisningsaftale ✕

Aftale information

Navn: i

Beskrivelse af aft...

Kommune
 Alm. venteliste
 Fleksibel venteliste

i

09-04-2014

Virkning

Virkning fra: Virkning til:

Anvisningstyper

For at vælge flere typer i listerne holdes Ctrl-tasten nede mens du klikker.
Hvis der skal fravælges typer benyttes ligeledes Ctrl-tasten og klik.

Angiv hvilke anvi...	Ved fleksibel udlejning (vælg mindst én):
<input type="checkbox"/> Afdelingsintern	<input type="checkbox"/> Ung under uddannelse
<input type="checkbox"/> Organisationsintern	<input type="checkbox"/> Ung i arbejde
<input type="checkbox"/> Bytning	<input type="checkbox"/> I arbejde
<input type="checkbox"/> Ekstern venteliste	<input type="checkbox"/> Pendler til kommunen
<input type="checkbox"/> Kommunal anvisning	<input type="checkbox"/> Skilsmisseramt eller brudt parforhold
<input checked="" type="checkbox"/> Fleksibel udlejning	<input type="checkbox"/> Seniorer
<input type="checkbox"/> Offentlig annoncering	<input type="checkbox"/> Personer med hjemmeboende børn
<input type="checkbox"/> Kombineret udlejning	
<input type="checkbox"/> Boliggarantibevis	

Figur 32: Opret anvisningsaftale

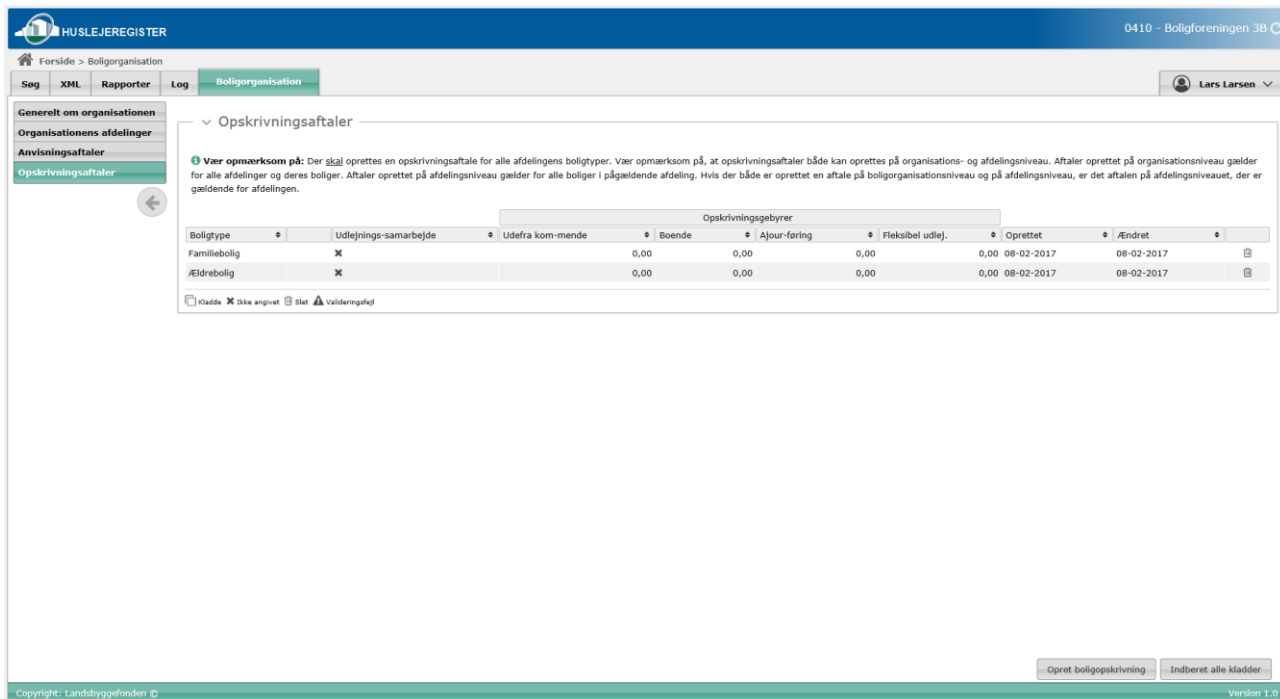
Endelig er det muligt at tilføje dokumenter til de enkelte anvisningsaftaler.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'



4.4.4 Opskrivningsaftaler

Opskrivningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau.

Under fanen "Opskrivningsaftaler" vises de allerede oprettede aftaler i en listevisning.



Figur 33: Opskrivningsaftaler – listevisning

Kolonne	Beskrivelse
Boligtype	Boligtype for opskrivningsaftalen.
Ikon for status	 Ikon markerer at den viste opskrivningsaftale ikke er indberettet, men har status kladder.
Udlejningssamarbejde	Feltet angiver om opskrivningsaftalen er en del af et udlejningssamarbejde.
Opskrivningsgebyrer	Opskrivningsgebyrer for udefra kommende, for boende, ajourføringsgebyr samt gebyr for opskrivning via fleksibel udlejning.
Oprettet	Dato i formatet dd-mm-yyyy for aftalens oprettelse.
Ændret	Dato i formatet dd-mm-yyyy for sidste ændringsdato af aftalen.
Ikon for sletning	 Ikon benyttes hvis aftalen skal slettes.

Figur 34: Opskrivningsaftaler - beskrivelse



Eksisterende aftaler rettes ved at klikke på rækken i listevisningen. Det er muligt at slette opskrivningsaftaler, som har status kladder. Når aftalerne er indberettet, kan de kun redigeres, men ikke længere slettes.


Nye aftaler oprettes ved at vælge knappen "Opret boligopskrivning".



Opskrivningsaftale


Aftale information


01-02-2017


Boligtype:  


Udlejningssamarbejde: 


Beskrivelse af aftalen:  


E-mailadresse: 


Hjemmeside: 


Telefon: 

Opskrivningsgebyr for udefra kommende: 

Opskrivningsgebyr for boende: 

Ajourføringsgebyr: 

Gebyr for opskrivning via fleksibel udlejning: 

Andre gebyrer, rabatter eller øvrige forhold, som den boligsøgende bør kende til (før ønske om opskrivning): 

Gem og indberet Gem som kladde Luk

Figur 35: Opret opskrivningsaftale

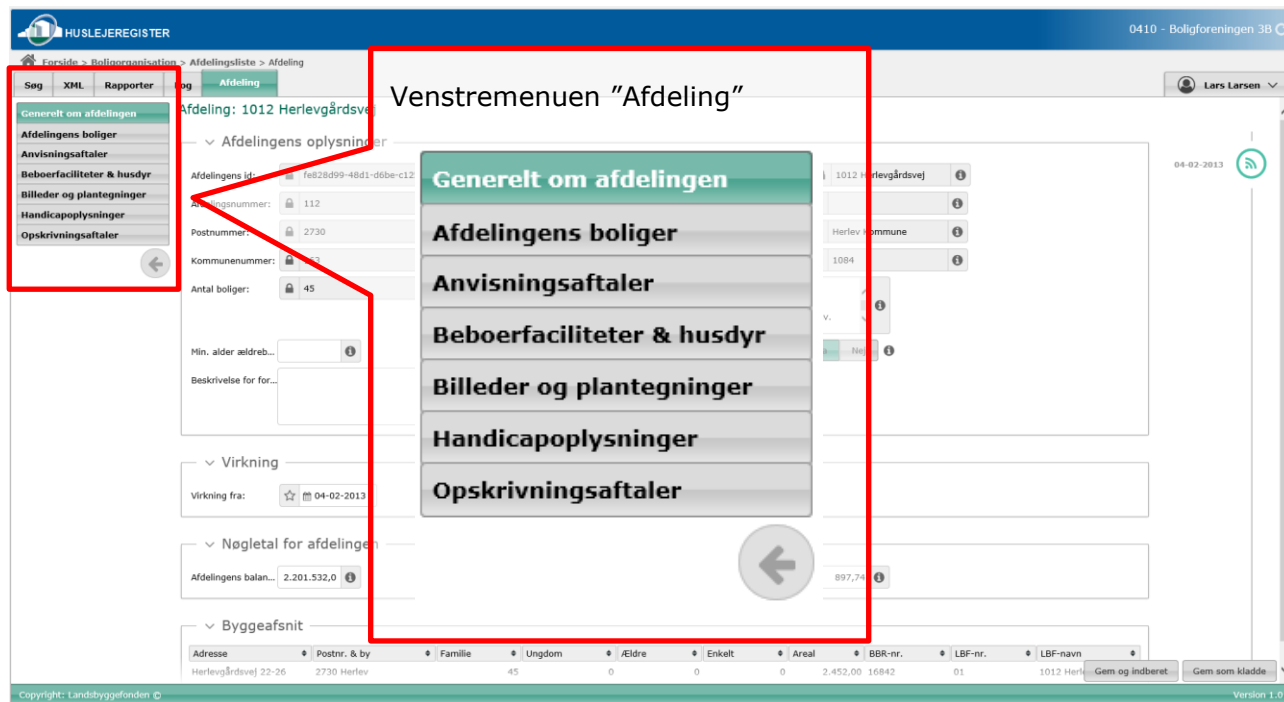
Når en opskrivningsaftale er knyttet til et udlejningssamarbejde, henter systemet oplysningerne om udlejningssamarbejdet fra LBF Stamdata. Disse informationer kan ikke rettes via Huslejeregistret, men via henvendelse til Landsbyggefonden.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'

4.5 Fanebladet Afdeling

Fanebladet "Afdeling" giver både adgang til afdelingsoplysninger og de byggeafsnit, som hører til en afdeling.

Visning af en afdeling er delt op i et antal faner, som beskrives i de efterfølgende afsnit:



Figur 36: Venstre menu: Afdeling

4.5.1 Generelt om afdelingen

Fanen "Generelt om afdelingen" viser generelle oplysninger om afdelingen. Mange af disse oplysninger er data, som er hentet fra LBF Stamdata. Bemærk, at informationer hentet fra LBF Stamdata ikke kan rettes via Huslejeregistret, men via henvendelse til Landsbyggefonden.

Der vises også en liste med de byggeafsnit, som hører til afdelingen. Listen viser bl.a. antal af boliger i byggeafsnittet fordelt på deres boligtype.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

HUSLEJERREGISTER 0410 · Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling

Søg XML Rapporter Log **Afdeling** Enhedsadministration Lars Larsen

Generelt om afdelingen **Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej**

Afdelingens oplysninger

Afdelings id: fe828d99-48d1-d6be-c125-73e700736286 Afdelingsnavn: 1012 Herlevgårdsvej

Afdelingsnummer: 112 Adresse: Herlevgårdsvej 22-26 Adresse 2:

Postnummer: 2730 Postdistrikt: Herlev Kommunnavn: Herlev Kommune

Kommunennummer: 163 Regionsnavn: Region Hovedstaden Regionsnummer: 1084

Antal boliger: 36 Beskrivelse: Afdeling 1-1012 - Herlevgårdsvej
Etageejendom i 3 etager opført i mursten
45 boliger bygget i 1954
En velfungerende afdeling, der er placeret meget centralt i Herlev.

Min. alder ældre... Maks. alder ungd... Fortrinsret efter u... Ja Nej

Beskrivelse for...

Virkning

Virkning fra: 04-02-2013 Virkning til: dd-mm-yyyy

Nøgletal for afdelingen

Afdelingens balan... 2.201.532,0 Samlet boligareal... 2.452,30 Leje pr. m² boliga... 897,74

Byggeafsnit

Adresse	Postnr. & by	Familie	Ungdom	Eldre	Enkelt	Areal	BBR-nr.	LBF-nr.	LBF-navn
Herlevgårdsvej 22-26	2730 Herlev	36	0	0	0	2.452,00	16842	01	1012 Herl...

Copyright: Landsbyggerfonden © Version 1.0

Figur 37: Generelt om afdelingen

4.5.2 Boliger (Boligliste)

I boliglisten listes alle boliger under en afdeling. Boliglisten er for overskuelighedens skyld delt op i to, henholdsvis "Boligudgift" og "Udlejningssituation" med udvalgte felter for hver visning.

Du har således mulighed for at vælge mellem to typer af visninger, alt efter hvad du skal arbejde med. Valgmuligheden mellem de to visningstyper er markeret med et link. Du kan skifte fra "Boligudgift" listen til "Udlejningssituation" listen ved at klikke på det i nedenstående billede viste link:

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface. A red callout box points to a button labeled 'Vis udlejningssituation' in the left-hand menu. The main area displays a table of properties under the heading 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. The table has columns for property ID, address, number of units, area, price, and lease start date. A secondary callout box points to a refresh icon and the text 'Vis udlejningssituation' above the table.

Lejemåls-	Lejemåls-					
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1637-9	1	32	2.911,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1644-17	1	48	3.723,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1642-9	2	53	3.964,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1643-33	1	32	2.911,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	1	48	3.682,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	2	53	3.964,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	1	32	2.911,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	1	41	3.347,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	2	53	3.964,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	1	32	2.911,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	1	41	3.347,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015
<input type="checkbox"/>	Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015

Figur 38: Boligliste: Vis udlejningssituation

Boliglisten kan sorteres ved at benytte pilene i de enkelte kolonner. Derudover kan listen filtreres ved at vælge funktionen "Tilføj/rediger filter", som åbner et filter-popup vindue. Se afsnit 4.5.2.3 vedr. filtreringsfunktionen. Endelig kan listen printes ved at vælge "Print liste" funktionen.

4.5.2.1 Boligudgift



Nedenstående billede og tabel viser, hvilke kolonner der findes i listevisningen "Boligudgift".

The screenshot shows the 'Boligudgift' (Rent) list view in the Huslejeregister application. The table displays the following columns:

Lejemåls-beliggenhed	Lejemåls-nummer	Rum/BBR	m ² BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19	1	48	3.682,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	1	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17	1	48	3.723,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9	2	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	1	48	3.682,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	2	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	2	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015		

Figur 39: Boligudgift

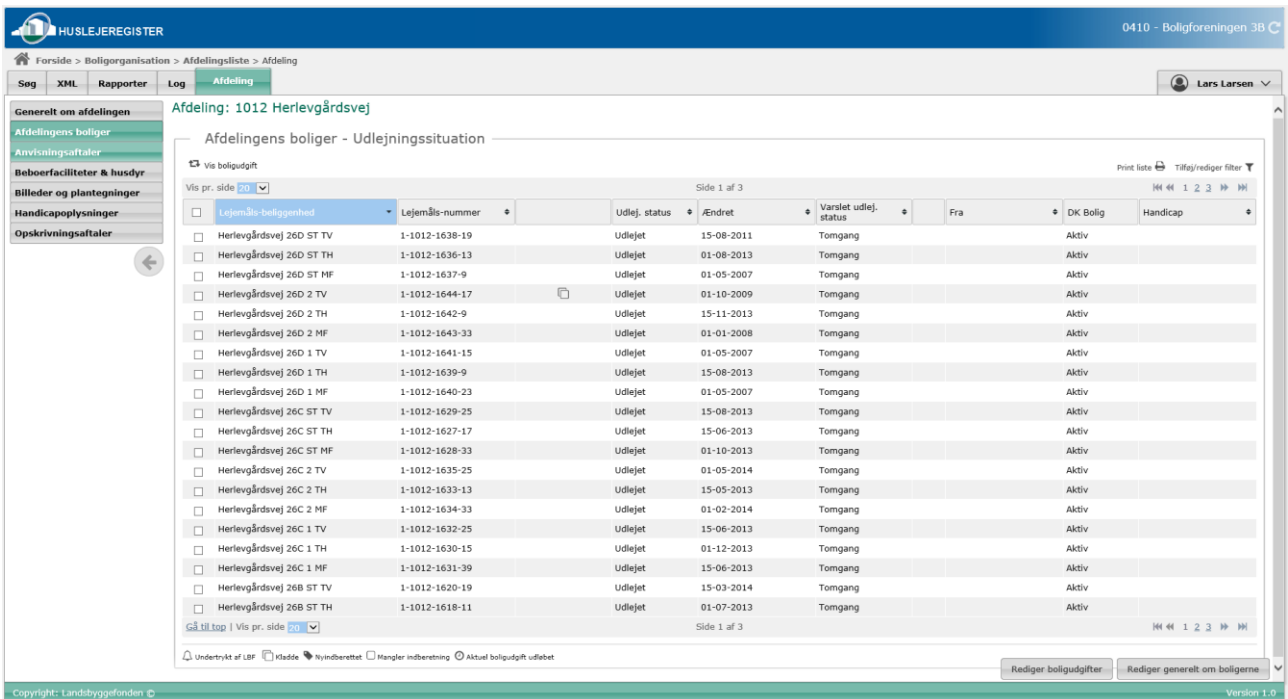
Kolonne	Beskrivelse
Lejemålsbeliggenhed	Adressen på enheden (vejnavn, husnummer og side/dør).
Lejemålsnummer	Lejemålsnummer/lejernummer
Ikon for status	<p> Ikon "kladde" viser om boligen eller en af boligens underliggende entiteter har status "kladde" - dvs. at der er gemt oplysninger om denne i Huslejeregistret, men endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke.</p> <p> Ikon "nyoprettet" viser om boligen er nyoprettet, dvs. at den er opført fra LBF Stamdata til Huslejeregistret, men der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejeregistret på den.</p> <p><input type="checkbox"/> Ikon "mangler krævede felter" viser om boligen mangler indberetning i krævede felter.</p> <p> Ikon angiver om videregivelse af boligen er undertrykt.</p>
Rum (BBR)	Boligens samlede antal beboelsesrum.
m2 (BBR)	Boligens m2 boligareal.
Aktuel nettohusleje	Viser den aktuelle nettohusleje for boligen i kr./øre - altså den gyldige udgift på dags dato (indberettet til UDK).


Ikon for aktuel nettohusleje udløbet	 Ikon markerer at den aktuelle nettohusleje er udløbet (det er gået mere end 1 år er siden den aktuelt indberettede nettohusleje sidst er blevet opdateret). Ikonet vises også, når der aldrig har været indberettet en nettohusleje.
Aktuel nettohusleje fra	Dato for ikrafttræden af den aktuelle nettohusleje i formatet dd-mm-yyyy.
Varslet nettohusleje	Viser beløbet for en evt. kommende, varslet boligudgift.
Ikon for status for varslet nettohusleje	 Ikon markerer at den varslede nettohusleje ikke er indberettet, men at varslet nettohusleje har status kladde.
Varslet nettohusleje fra	Dato for ikrafttræden for varslet boligudgift.

Figur 40: Boligudgift - beskrivelse


4.5.2.2 Udlejningssituation




Nedenstående billede og tabel viser, hvilke kolonner der findes i listevisningen "Udlejningssituation".



Lejemålsbeliggenhed	Lejemåls-nummer	Udlej. status	/Endret	Varslet udlej. status	Fra	DK Bolig	Handicap
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19	Udlejet	15-08-2011	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	Udlejet	01-08-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9	Udlejet	01-05-2007	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17		01-10-2009	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9	Udlejet	15-11-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33	Udlejet	01-01-2008	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	Udlejet	01-05-2007	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	Udlejet	15-08-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	Udlejet	01-05-2007	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	Udlejet	15-08-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	Udlejet	15-06-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	Udlejet	01-10-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	Udlejet	01-05-2014	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	Udlejet	15-05-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	Udlejet	01-02-2014	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	Udlejet	15-06-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	Udlejet	01-12-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	Udlejet	15-06-2013	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	Udlejet	15-03-2014	Tomgang		Aktiv	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	Udlejet	01-07-2013	Tomgang		Aktiv	

Figur 41: Udlejningssituation

Kolonne	Beskrivelse
Lejemålsbeliggenhed	Adressen på enheden (vejnavn, husnummer og side/dør).
Lejemålsnummer	Lejemålsnummer/lejernummer
Ikon for status	 Ikon "kladde" viser om boligen eller en af dens underliggende entiteter (boligudgifter/udlejningssituation) har status "kladde" - dvs. at der er gemt oplysninger om denne i Huslejerregistret, men endnu ikke er indberettet (offentliggjort), dvs. den videregives ikke.

	<p> Ikon "nyoprettet" viser om boligen er nyoprettet, dvs. at den er opført fra LBF Stamdata til Huslejeregistret, men der endnu ikke er indberettet eller gemt nogen oplysninger i Huslejeregistret på den.</p> <p><input type="checkbox"/> Ikon "mangler krævede felter" viser om boligen mangler indberetning i krævede felter.</p> <p> Ikon angiver om videregivelse af boligen er undertrykt.</p>
Udlejningsstatus	Boligens udlejningsstatus (Udlejet eller Tomgang).
Ændret	Dato i formatet dd-mm-yyyy for ikrafttræden af aktuelle udlejningsstatus.
Varslet udlejningsstatus	Udlejningsstatus for en evt. varslet udlejningssituation
Ikon for status for varslet udlejningsstatus	 Ikon markerer, at den varslede udlejningsstatus ikke er indberettet, men at varslet udlejningsstatus har status kladde.
DK bolig	Boligens aktiv status på DanmarkBolig. Hvis boligen er inaktiv på DanmarkBolig, vises slutdato for inaktiv status.
Fra	Dato i formatet dd-mm-yyyy for ikrafttræden af varslet udlejningsstatus, eksempelvis startdato for ny udlejning eller tomgangsledighed.
Handicap	Boligen er tilknyttet en handicapboligtype (handicapboligtyper defineres på afdelingsniveauet pr byggeafsnit).

Figur 42: Udlejningssituation - beskrivelse

4.5.2.3 Filtermuligheder

Det er muligt at filtrere boliglisten så der kun vises boliger, som har nogle bestemte egenskaber. Der kan vælges mellem et antal filtre, som er vist i nedenstående billede og beskrevet i nedenstående tabel.

Figur 43: Boliglisten - filter

Filter	Beskrivelse
Vis valgte boligtype	Visning af boliger af bestemte boligtyper med følgende valgmuligheder angivet i check bokse "Ungdomsboliger", "Familieboliger", "Ældreboliger"
Vis boliger i valgte byggeafsnit	Visning af boliger med placering i bestemte byggeafsnit, angivet i check bokse.
Vis boliger med antal værelser	Visning af boliger med X antal værelser med følgende valgmuligheder angivet i check bokse: "Enkeltværelse", "2-værelses", "3-værelses", "4-værelses", "5-værelses", "6-værelses".
Vis boliger med valgt areal	Visning af boliger med boligareal indenfor det angivne værdiområde
Vis boliger med valgt nettohusleje	Visning af boliger med aktuel nettohusleje indenfor det angivne værdiområde.
Vis kun boliger med særlige omstændigheder	Visning af boliger med følgende særlige omstændigheder angivet i check bokse: "Boliger, der mangler årlig opdatering af boligudgift" "Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk" "Boliger i kladde (ikke indberettet)" "Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter"

Figur 44: Filter - beskrivelse

Hvis der er valgt et filter, markeres det tydeligt i listevisningen.

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. A red box highlights the filter 'Vis boligudgift' which is marked as active. Below the filter, a table lists properties with columns for 'Lejemåls-boligenhed', 'Lejemåls-nummer', 'Udlej. status', 'Ændret', 'Varslet udlej. status', 'Fra', 'DK Bolig', and 'Handicap'. The table contains 20 rows of property data.

Figur 45: Besked: Filter aktivt

4.5.2.4 Masseredigering

Det er muligt at indberette oplysninger samlet for flere boliger samtidig. Dette gøres ved, at du i listevisningen for boliger via markering i checkboxene angiver præcis hvilke enheder, der ønskes masseredigeret.

Udvælgelse af alle boliger i listen kan ske ved at benytte ikonet i venstre hjørne:

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface. The main content area displays a table of properties under the heading 'Afdelingens boliger - Boligudgift'. The table has columns for 'RumBBR', 'm²BBR', 'Aktuel netto-husleje', 'Aktuel netto-husleje fra', 'Varslet netto-husleje', and 'Varslet netto-husleje'. A 'Markér alle til masseredigering' checkbox is located in the left sidebar. A 'Tilføj/rediger filter' button is located in the top right corner of the table area. Red callouts point to these elements with the text: 'Vælg alle boliger på listen til masseredigering' and 'Vælg enkelte boliger'.

RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje
4	86	3.378,00	01-07-2020		
4	96	4.891,00	01-07-2020		
4	96	4.292,00	01-07-2020		
4	86	3.310,00	01-07-2020		
4	86	3.310,00	01-07-2020		
3	86	4.426,00	01-07-2020		
4	101	5.798,00	01-07-2020		
4	101	5.116,00	01-07-2020		
3	101	5.881,00	01-07-2020		
4	101	5.866,00	01-07-2020		

Figur 46: Valg af boliger til masseredigering

Det er også muligt først at filtrere listen og efterfølgende vælge alle boliger i listen ved hjælp af ikonet.

Efter udvælgelse aktiveres masseredigeringen via klik på "Rediger generelt om boligen" eller "Rediger boligudgifter" – alt efter, hvilke oplysninger du ønsker at redigere for de valgte enheder.

Masseredigerings-skærbillede

Når en af disse knapper benyttes efter en udvælgelse fra boliglisten, åbnes boligs-kærbilledet i en modal popup, hvor kun henholdsvis fanebladet "Boligudgifter" eller fanebladet "Generelt om boligen" er tilgængeligt for redigering. De andre faneblade i skærbilledet skraveres for at tydeliggøre, at de er utilgængelige.

"Udlejningssituation" fanebladet vil altid være utilgængeligt/skraveret, da indberetning via denne fane ikke giver mening.

Skærbilledet for masseredigering minder i sin opbygning meget om visningen af en enkelt bolig, dog vises nu de udvalgte boliger i skærbilledet til venstre og vinduet hedder "Masse-redigering af boliger".

De valgte boliger, som der redigeres på, vises i venstre menuen under fanebladene.

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Genhusning

Boligudgifter

i Listen viser aktuelle udgifter, åben den enkelte udgift for at se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Boligstøtte	Modtager	Startdato	Slutdato	Slet
El	0,00	✘	✘	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Vand	0,00	✘	✘	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Vandafledningsafgift	0,00	✘	✘	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Carport	0,00	✘	✘	Udlejer	01-01-1900		
Varme	0,00	✘	✘	Forsyningsselskab	01-01-1900		

Kladder Ja Nej Valideringsfejl Slet

Luk Opret regulering Tilføj udgift Tilføj ydelse Indberet alle kladder

Masseredigering vises i eget vindue

Figur 47: Masseredigering (her Boligudgifter)

"Rediger generelt om boligen"

Der kan kun masseindberettes i felter, hvor alle valgte enheder har samme værdi (ens for alle valgte boliger) eller hvor alle valgte enheder ikke har nogen værdi. Disse felter vil være åbne.

Felter, hvor de valgte boliger har forskellige værdier, vil være låst for redigering. Disse felter vises gråtonet.

"Rediger boligudgifter"

For boligudgifter gælder, at oprettelse af udgift/særlig ydelse altid kan ske for udvalgte boliger på samme vis som for en enkelt bolig. Dog skal du være opmærksom på at oprettelsen gælder for alle valgte boliger.

Eksisterende boligudgifter kan rettes eller slettes, hvis de er ens for de valgte boliger. En boligudgift er ens, hvis alle felter - udgiftens type, start dato, slut dato, beløb, modtagertype, beskrivelse og angivelse af, om udgiften er indeholdt i huslejen - er ens, dvs. har samme værdi hhv. ingen værdi. Dog skal du være opmærksom på, at rettelsen gælder for alle valgte boliger. Har de udvalgte boliger ikke en fælles udgift, vil det ikke være muligt at redigere i eksisterende udgifter for de valgte boliger.

"Gem og indberetning af oplysninger"


Ved klik på 'Gem som kladde' eller 'Gem og indberet' frembringes en ny dialog, som lister de felter, der er rettet. Felterne vises med ledetekst, tidligere værdi samt den ny-indtastede værdi. I denne dialog har du mulighed for at annullere handlingen, gemme hhv. indberette de ændrede værdier. Vælger du "annuller", kommer du tilbage til masseredigeringsdialogen, og redigeringen kan fortsættes. Vælger du at gemme de indtastede data vender du retur til listevisningen.

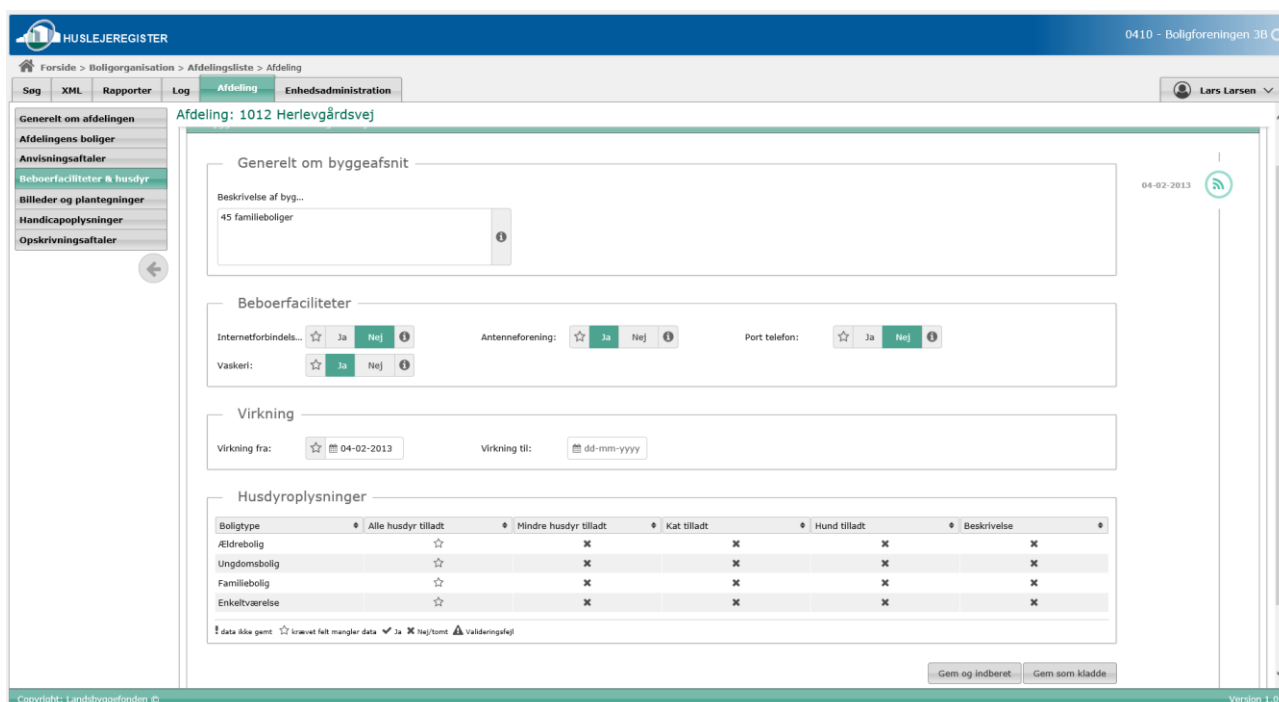
4.5.3 Anvisningsaftaler

Anvisningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau. Se afsnit 4.4.3 for en nærmere beskrivelse af anvisningsaftaler.

4.5.4 Beboerfaciliteter og husdyr (indberettes pr. byggeafsnit)

På fanen beboerfaciliteter og husdyr kan der angives diverse informationer om beboerfaciliteter og husdyr pr. byggeafsnit.

I Husdyr gruppeboksen kan du rette oplysningerne ved at klikke på rækken. Du skal være opmærksom på at en rettelse i husdyroplysninger først bliver gemt, når hele siden bliver gemt hhv. indberettet. Rettede husdyroplysninger, som endnu ikke er gemt, markeres med et advarselsikon .



The screenshot displays the 'Huslejerregister' interface for a specific building unit (Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej). The main content area is divided into several sections:

- Generelt om byggeafsnit:** A text box containing '45 familieboliger'.
- Beboerfaciliteter:** A section with several toggle buttons for 'Internetforbindels...', 'Antenneforening:', 'Port telefon:', and 'Vaskeri:'. Each button has 'Ja' and 'Nej' options.
- Virkning:** A section with 'Virkning fra:' set to '04-02-2013' and 'Virkning til:' set to 'dd-mm-yyyy'.
- Husdyroplysninger:** A table with columns for 'Boligtype', 'Alle husdyr tilladt', 'Mindre husdyr tilladt', 'Kat tilladt', 'Hund tilladt', and 'Beskrivelse'. The table shows data for 'Eldrebolig', 'Ungdomsbolig', 'Familiebolig', and 'Enkeltværelse'.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Gem og indberet' and 'Gem som kladde'. A warning icon is visible in the bottom right corner of the table area.

Figur 48: Beboerfaciliteter og husdyr

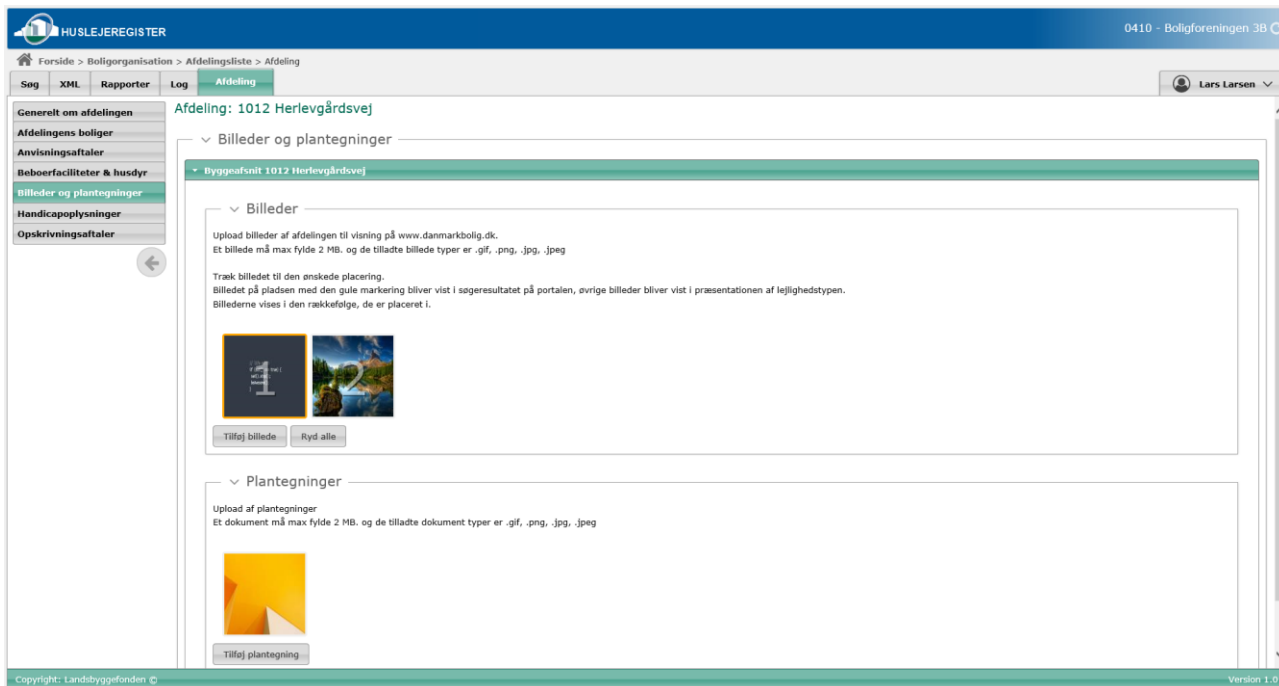
Husdyroplysninger skal defineres for hver boligtype, selv om ikke alle boligtyper nødvendigvis findes i de underliggende byggeafsnit.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

4.5.5 Billeder og plantegninger (indberettes pr. byggeafsnit)

Under fanen "Billeder og plantegninger" kan der uploades billeder og plantegninger for et byggeafsnit.

Billeder og plantegninger kan sorteres ved hjælp af drag and drop, og vil blive vist på DanmarkBolig portalen og eventuelt andre websites.



Figur 49: Billeder og plantegninger

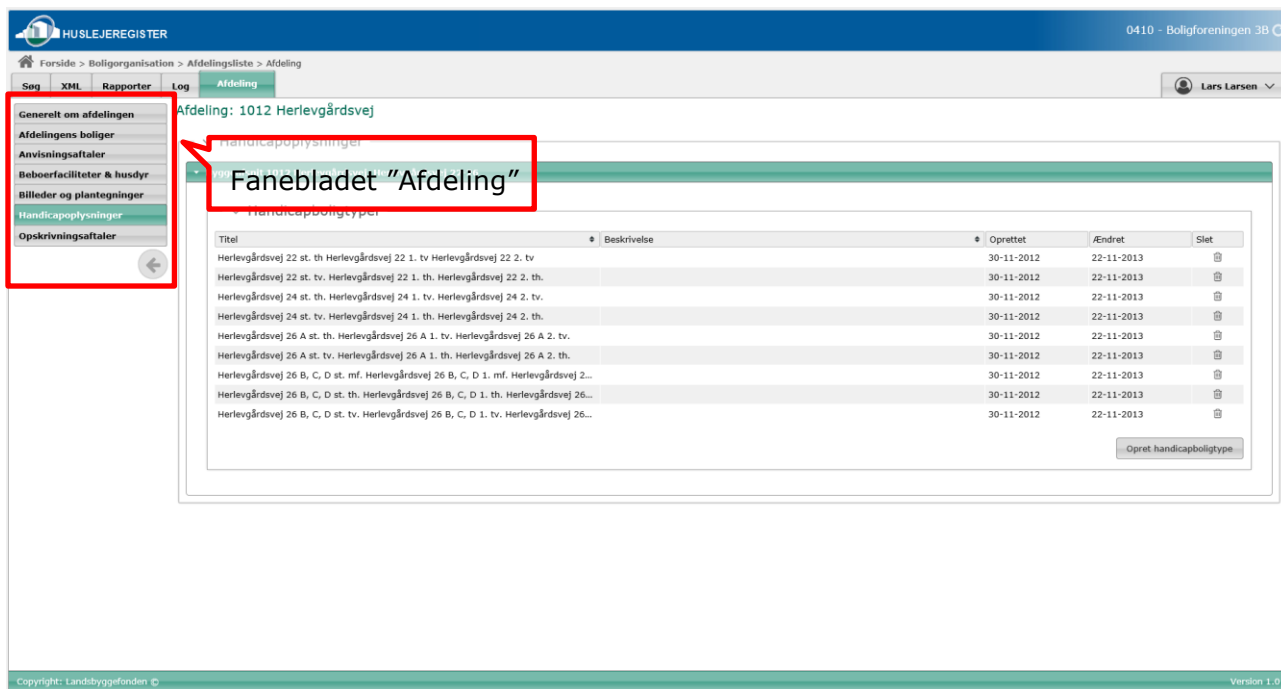
Når du vælger at tilføje et billede eller en plantegning, åbnes en ny dialog, hvor du – ud over at udvælge filen – kan tilknytte oplysninger om boligtype og antal værelser til bilaget.



Figur 50: Tilføj ny plantegning

4.5.6 Handicapoplysninger (indberettes pr. byggeafsnit)

Under fanen handicapoplysninger kan du oprette handicapboligtyper. Dette gøres ved at benytte "Opret handicapboligtype" funktionen.



Figur 51: Handicapoplysninger

Herved åbnes et nyt popup-vindue, hvor der skal besvares i alt 16 spørgsmål (fordelt på 4 faner) vedr. handicapforhold for en boligtype i byggeafsnittet. Den enkelte handicapoplysning kan redigeres ved at klikke på rækken i listen.

Figur 52: Registrer handicapboligtype

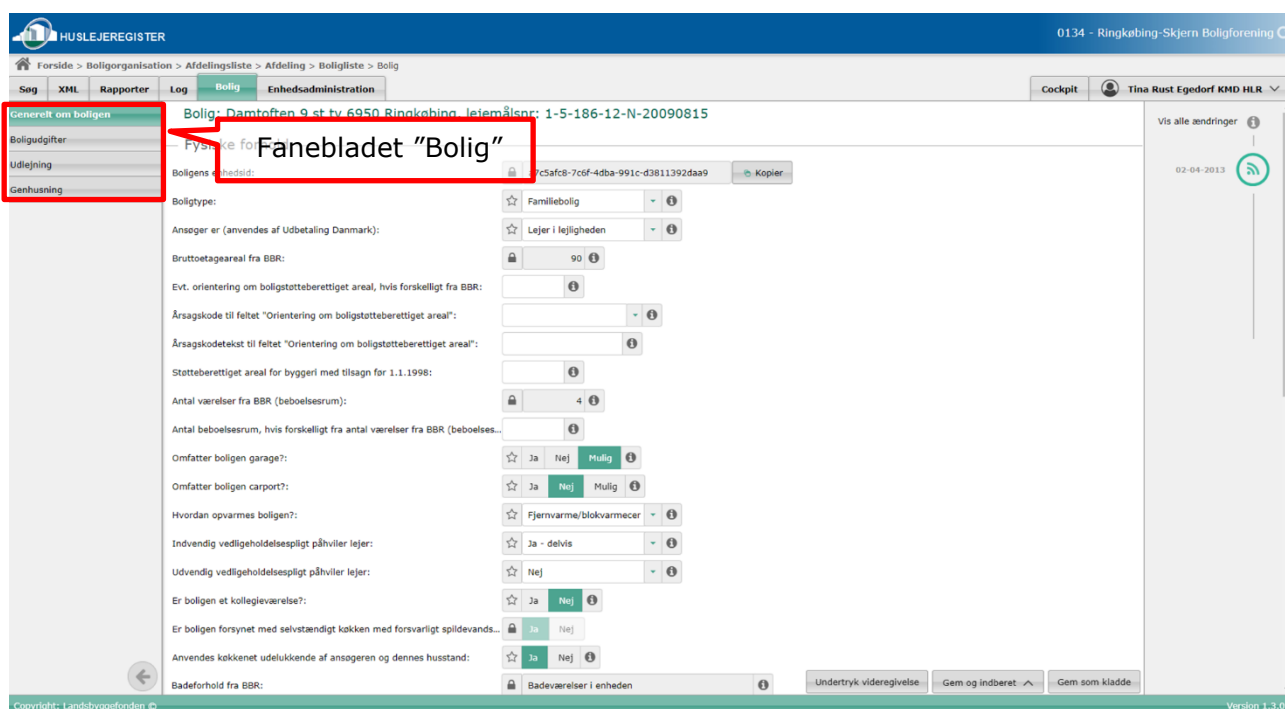
Handicapboligtyperne kan efterfølgende knyttes til de respektive boliger på fanen "Generelt om boligen" på fanebladet "Bolig". Se afsnit 4.6.2.

4.5.7 Opskrivningsaftaler

Opskrivningsaftaler kan defineres på boligorganisations- og afdelingsniveau. Se afsnit 4.4.4 og 4.5.7 for en nærmere beskrivelse af opskrivningsaftaler.

4.6 Fanebladet Bolig

Visning af en bolig på fanebladet "Bolig" er delt op i et antal faner, som beskrives i de efterfølgende afsnit:



Figur 53: Venstremenu: Bolig

4.6.1 Boligudgifter, ydelser og reguleringer

En bolig kan have tilknyttet forskellige boligudgifter. Man skelner mellem forskellige typer, som kan deles op i "udgifter", "ydelser" og "reguleringer".

Udgifter

- 1: Nettohusleje
- 2: Varme
- 3: Vand
- 4: Vandafledningsafgift
- 5: El
- 6: Garage
- 7: Carport
- 10: Varmt vand

OBS!

Særligt for de otte udgifter gælder en yderligere inddeling i to underkategorier. Krævede faste boligudgifter (boligudgifterne 1-7), hvor der for boligen **skal** foretages minimum én indberetning for hver udgiftstype. Ikke krævede faste boligudgifter (boligudgiftstype 10) hvor der gælder at, hvis boligudgiften først er indberettet vil den efterfølgende være krævet. Det vil fx sige at, alle boliger skal have defineret en udgift af typen "Carport" og en udgift af typen "Garage". Hvis boligen ikke indeholder hverken carport eller garage, skal disse udgiftstyper blot indberettes første gang med en udgift på 0 kr.

Ydelser

- 8: Særlige Ydelser - Boligstøtteberettiget
- 9: Særlige Ydelser – Uden Boligstøtte

Tilbagebetaling og Efteropkrævning er begge tidsbegrænsede betalinger, da de angiver enkeltbetalinger over en periode.

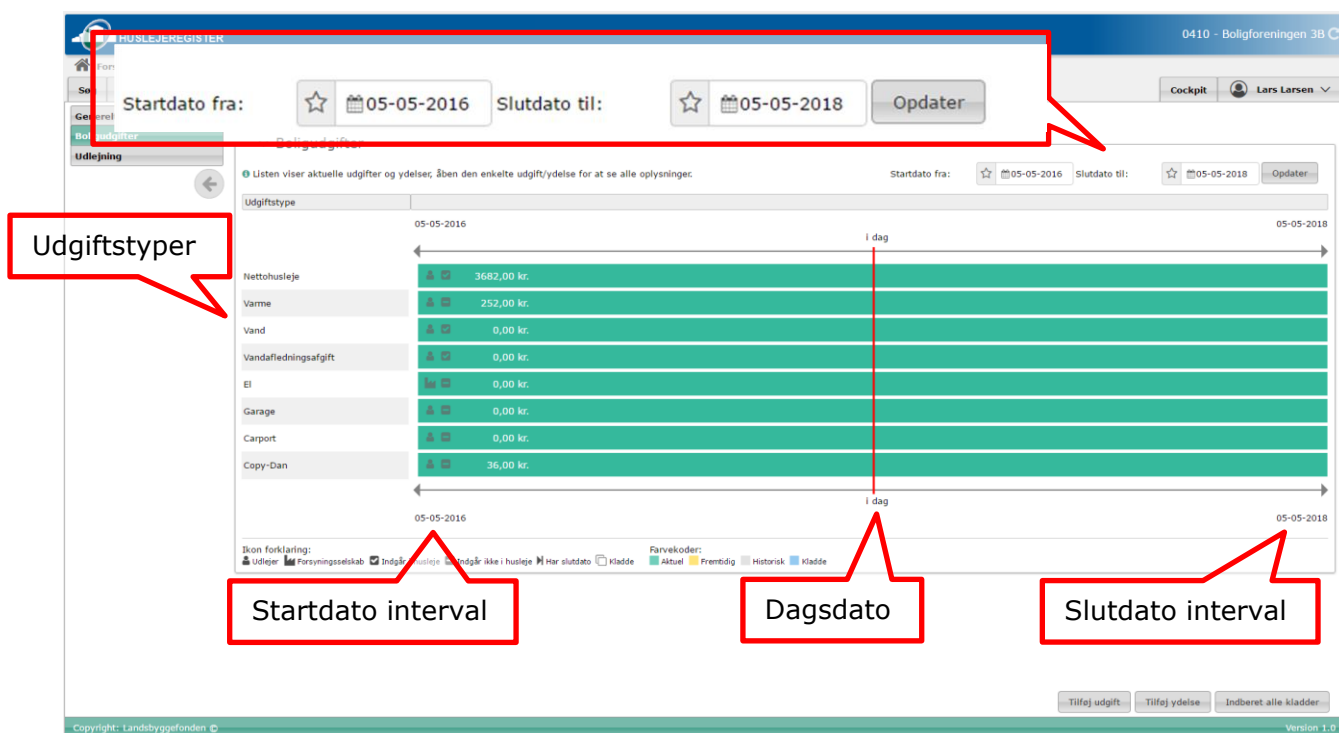
Reguleringer

- 11: Tilbagebetaling
- 12: Efteropkrævning












Tilbagebetaling og efteropkrævning kan kun benyttes til regulering af boligudgiftstypen nettohusleje. For Tilbagebetaling (BoligudgiftType 11) gælder at beløbet kun kan være negativt. For Efteropkrævning (BoligudgiftType 12) gælder, at beløbet kun kan være positivt. Ydelserne og reguleringer behandles en smule anderledes end udgifter. Fx kan udgifter ikke slettes, når de én gang er indberettet. Ydelser og reguleringer kan slettes, selv om de er indberettet.

Oprettede boligudgifter for en bolig vises under fanen "Boligudgifter" i en listevisning. Nedenstående billede og tabel viser og beskriver de informationer, som findes i listevisningen.

Når siden indlæses er felterne start-/slutdato pre-udfyldt med værdierne, hhv. dagsdato minus 1 år og dagsdato plus 1 år. Disse kan ændres med et ønsket interval og tabellen opdateres når det trykkes på knappen 'Opdater'. På den måde kan der ses historiske og evt. fremtidige ydelser/udgifter i denne visning.

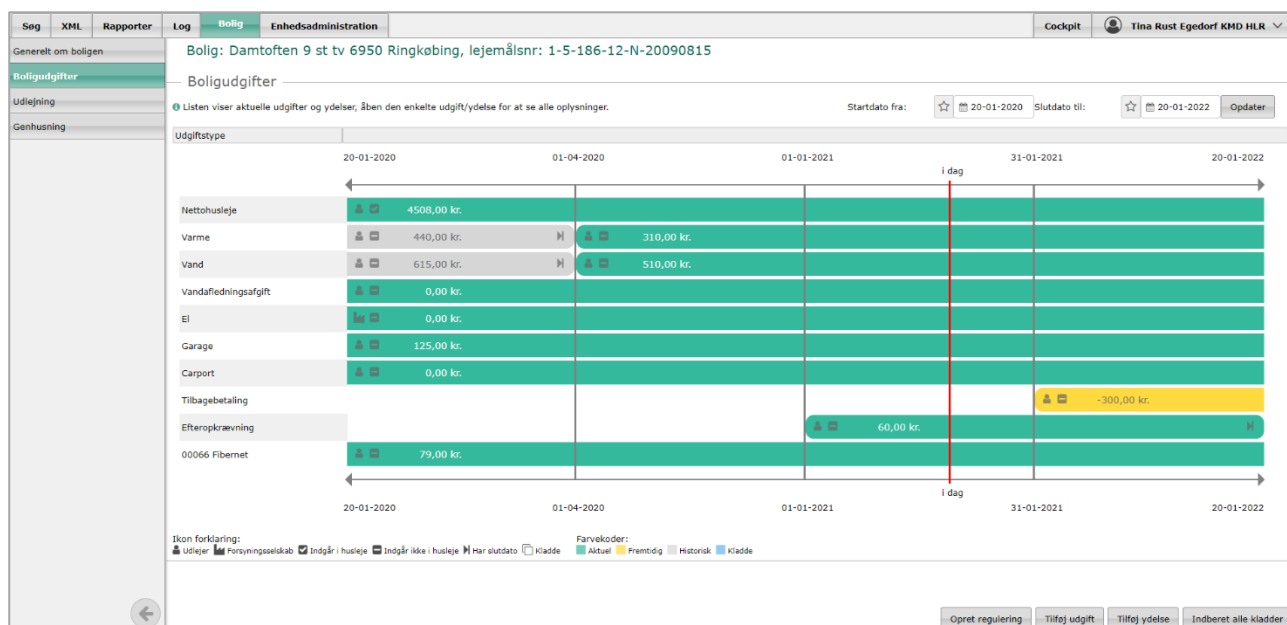


Figur 54: Boligudgifter - listevisning

Kolonne / ikon	Beskrivelse
Udgiftstype	For udgifter og reguleringer vises typen. For ydelser vises ydelsesnavn.
 36,00 kr.	Beløbet for den enkelte ydelse/udgift fremgår i blokken.
	Modtager er 'Udlejer'.
	Modtager er 'Forsyningsselskab'.
	Indgår i huslejen.
	Indgår IKKE i huslejen.
	Har slutdato.
	Er i kladder. (ved at holde musen over dette ikon ses slutdato som tooltip)
	Farvekode for aktuel.
	Farvekode for fremtidig.
	Farvekode for historisk.
	Farvekode for kladder.

Figur 55: Boligudgifter - beskrivelse

Findes der flere versioner af den enkelte udgift (historiske, kladder og/eller fremtidige) vises disse i samme række med den rette farve markering – fremkommer der flere end der kan vises på skærmen er det muligt at scrolle horisontalt. Når siden loades eller opdateres vil tabelvisningen indstille sig til at vise dagsdato.



Figur 56 Boligudgifter – listevisning m. flere versioner

Den enkelte udgift/regulering/ydelse kan redigeres ved at klikke på den enkelte version i listen, hvorpå en dialog fremkommer med den valgte udgift/regulering/ydelse. Tidslinjen i dialogen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

Boligudgift

Information

Vær opmærksom på: Udgifter til nettohusleje, varme, vand, vandafledningsafgift, el, garage og carport skal oprettes som boligudgifter (se dropdown nedenfor). Særlige ydelser anvendes til alle andre typer af udgifter, fx antennebidrag, tillæg for råderetsforbedringer, osv. For at boligen kan indberettes, skal der oprettes en boligudgift af hver type. Hvis en bolig ikke har tilknyttet garage eller carport, sættes denne udgift til 0 kr. første gang, boligen indberettes.

Vælg udgift: ☆ Nettohusleje ▼ ⓘ

Beløb pr. måned: ☆ 6.241,00 ⓘ

Modtager: ☆ Udlejer ▼ ⓘ

Pålægges fra startdato: ☆ 01-06-2015 ⓘ

Frafalder ved slutdato: ⓘ

01-06-2015 ⓘ

01-01-2015 ⓘ

01-01-2014 ⓘ

01-07-2013 ⓘ

Slet Gem og indberet Gem som kladde Luk

Figur 57: Boligudgift - med historik

Opret en ny boligudgift

En boligudgift oprettes ved at vælge funktionen "Tilføj udgift" - derved fremkommer en dialog, hvor oplysninger kan indtastes.

Boligudgift

— Information —

Vær opmærksom på: Udgifter til nettohusleje, varme, vand, vandafledningsafgift, el, garage og carport skal oprettes som boligudgifter (se dropdown nedenfor). Særlige ydelser anvendes til alle andre typer af udgifter, fx antennebidrag, tillæg for råderetsforbedringer, osv. For at boligen kan indberettes, skal der oprettes en boligudgift af hver type. Hvis en bolig ikke har tilknyttet garage eller carport, sættes denne udgift til 0 kr. første gang, boligen indberettes.

Vælg udgift:

Beløb pr. måned:

Modtager:

Pålægges fra startdato:

Frafalder ved slutdato:

Gem og indberet Gem som kladde Luk

Figur 58: Tilføj Boligudgift

Bagefter kan boligudgiften gemmes eller indberettes. Når der indberettes en ny udgift, bliver slutdatoen for en eksisterende udgift af samme type automatisk sat til dagen før den nye boligudgift starter. Dette gælder kun udgifter og ikke ydelser. Nøglen for udgifter er således udgiftstype og periode.

Opret en ny særlig ydelse

En ny særlig ydelse oprettes ved at vælge funktionen "Tilføj ydelse" - derved fremkommer en dialog, hvor oplysninger kan indtastes.

Særlig ydelse

— Information —

Vær opmærksom på: Udgifter til nettohusleje, vand, varme, vandafledningsafgift, el, garage og carport skal oprettes som boligudgifter. Særlig ydelse anvendes til alle andre typer af udgifter, fx antennebidrag, tillæg for råderetsforbedringer, osv.

Ydelsesnavn:

Ydelse m. boligstøtte: Ja Nej

Beløb pr. måned:

Modtager:

Pålægges fra startdato:

Frafalder ved slutdato:

01-04-202001-01-2021

Figur 59: Tilføj særlig ydelse

Opret ny regulering

En regulering oprettes ved at vælge funktionen "Opret regulering" - derved fremkommer en dialog, hvor oplysninger kan indtastes. Feltet 'Modtager' er låst til 'udlejer'. Denne type kan kun benyttes til regulering af boligudgiftstypen nettohusleje.

Vær opmærksom på at tilbagebetalinger altid er et negativt beløb.

Regulering

Information

Vær opmærksom på at Boligudgiftstyperne tilbagebetaling og efteropkrævning kun benyttes til reguleringer til boligudgiftstypen nettohusleje. F.eks. i forbindelse med fejlrettelse med tilbagevirkende kraft. De må altså ikke benyttes i andre sammenhænge som regulering på forbrugsregnskaber eller lignende.

Vælg reguleringstype: ☆ i

Beskrivelse: ☆ i

Beløb pr. måned: ☆ i

Modtager: ☆ i

Pålægges fra startdato: ☆ i

Frafalder ved slutdato: ☆ i

Figur 60: Opret regulering

4.6.2 Generelt om boligen

Fanen "Generelt om boligen" viser generelle oplysninger om boligen. Nogle af disse oplysninger er data, som er hentet fra LBF Stamdata eller fra BBR. Bemærk, at informationer hentet fra LBF Stamdata og BBR ikke kan redigeres via Huslejerregistret, men gennem henvendelse til Landsbyggefonden hhv. BBR.

Oplysninger om boligen er delt op i et antal grupper:

Fysiske forhold

I gruppeboksen fysiske forhold vises og opdateres boligens fysiske forhold. Boligens enhedsID er boligens nøgle (UUID) i BBR. EnhedsID'en kan også bruges under fanebladet "Log" til at søge de indberetninger frem, som er sket på den pågældende bolig (se afsnit 4.8).

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log **Bolig** Enhedsadministration

Generelt om boligen

Bolig: Damtoften 9 st tv 6950 Ringkøbing, lejemålsnr: 1-5-186-12-N-20090815

Fysiske forhold

Boligens enhedsid: a7c5afc8-7c6f-4dba-991c-d3811392daa9 Kopier

Boligtype: ☆ Familiebolig

Ansøger er (anvendes af Udbetaling Danmark): ☆ Lejer i lejligheden

Bruttoetageareal fra BBR: 90

Evt. orientering om boligstøtteberettiget areal, hvis forskelligt fra BBR:

Årsagskode til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal":

Årsagskodedekst til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal":

Støtteberettiget areal for byggeri med tilsagn for 1.1.1998:

Antal værelser fra BBR (beboelsesrum): 4

Antal beboelsesrum, hvis forskelligt fra antal værelser fra BBR (beboelses...):

Omfatter boligen garage?: ☆ Ja Nej **Mulig**

Omfatter boligen carport?: ☆ Ja **Nej** Mulig

Hvordan opvarmes boligen?: ☆ Fjernvarme/blokvarmecer

Indvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer: ☆ Ja - delvis

Udvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer: ☆ Nej

Er boligen et kollegieværelse?: ☆ Ja **Nej**

Er boligen forsynet med selvstændigt køkken med forsvarligt spildevands...: ☆ Ja Nej

Anvendes køkkenet udelukkende af ansøgeren og dennes husstand: ☆ **Ja** Nej

Badeforhold fra BBR: Badeværelser i enheden

Boligens enhedsID

Figur 61: Generelt om boligen og Boligens enhedsID

Handicapoplysninger

I gruppeboksen "Handicapoplysninger" kan du handicapregistrere boligen ved at tilknytte en passende handicapboligtype. Handicapboligtyper defineres pr. byggeafsnit på afdelingsniveauet. Dette er beskrevet i afsnit 4.5.6.

Handicapoplysninger

Boligen kan kun tilknyttes handicapboligtyper, der er oprettet specifikt for dette byggeafsnit.
 Gå til [Handicapoplysninger under Afdelingen](#) for at se alle detaljer om handicap-boligtyper i dette byggeafsnit eller oprette en ny handicapboligtype.

Vælg handicapboligtype for denne bolig:

Er boligen egnet til bevægelseshæmmede?(anvendes ved fastsættelse af ... ☆ Ja **Nej**

Fortrinsret for handicappede: ☆ Ja Nej

Figur 62: Udpluk af handicapoplysninger på "Generelt om boligen"

Visning på www.danmarkbolig.dk

I gruppeboksen "Visning på danmarkbolig.dk" er det muligt at angive en række oplysninger i forbindelse med visning på danmarkbolig.dk. Herunder er det muligt at angive at en bolig i en periode **ikke** skal vises på danmarkbolig.dk portalen.



— Visning på danmarkbolig.dk —

Brug felterne nedefor til at angive, hvordan denne bolig skal præsenteres på portalen.

Vis ikke boligen på www.danmarkbolig.dk i tidsrummet (kan fx benyttes, ...)

Fra dato: *i*

Til dato: *i*

Send mig en påmindelse pr. e-mail, når slutdatoen er nået og boligen ige... Ja Nej *i* *

Fremtidig leje på boligen: *i*

Det aktuelle indskud for indflytter i boligen: *i*

Aktuelt depositum:

Boligen skal vises på portalen, men med markeringen "Lukket for opskriv... Ja Nej *i* *

Link til boligen på... *i*

Figur 63: Angivelse af oplysninger i forbindelse med visning på danmarkbolig.dk

Videregivelse af data

Nederst i dialogen er der mulighed for at se, om der er undertrykt videregivelse af boligen og underliggende entiteter.

Bemærk at når der er undertrykt videregivelse fremgår det også i baggrunden på hele siden.



— Videregivelse af data —

Videregivelse af data undertrykkes: Ja Nej

Figur 64: Videregivelse af data er undertrykt

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

OBS!

Den første gang, en bolig indberettes til Huslejerregisteret, skal fanebladene "Boligudgifter" og "Udlejningssituation" indberettes, før "Generelt om boligen" kan indberettes

4.6.3 Udlejning

Under fanen "Udlejning" er det muligt at oprette udlejning og tomgangsledighed.

En bolig kan have tilknyttet to forskellige typer af "Udlejningsstatus". Man skelner mellem "Tomgangsledig" og "Udlejet".

Oprettede aktuelle udlejningssituationer for en bolig vises under fanen "Udlejning".

Bolig: Herlevgårdsvej 26D 2 TV 2730 Herlev, lejemålsnr: 1-1012-1644-17

01-10-2009

Udlejning

Lejenummer:

Anvisningstype:

Kommunalt anvist eller efter tidligere ældre...

Lejemålets påbegynselsdato:

Lejemålets ophørsdato:

Indskud:

Depositum:

Afdelingsinternt fra flytning:

Vis som ledig på danmarksbolig.dk:

Lejere

Tilføj lejer/lejere til udlejningen. Disse er ikke gemt førend der trykkes gem.

CPR-nummer og Navn: Navn

Lejere

0000000000 - HCA

Figur 65: Udlejning

En udlejningsstatus oprettes ved at vælge funktionen "Opret tomgangsledighed" hhv. "Opret udlejning". Derved fremkommer en popup dialog, hvor oplysninger kan indtastes. Bagefter kan udlejningsstatus gemmes eller indberettes.

Nogle felter vil ikke optræde i popup dialogen på trods af, at feltet vises i listevisningen. Dette er tilfældet, hvis feltet altid har samme værdi for den nævnte udgift. Fx mangler feltet "Anvisningstype" i dialogen for tomgangsledighed. Det er fordi feltet ikke giver mening for tomgangsledighed.

Udlejningssituationer kan ikke slettes, når de engang er indberettet.

Opret en ny udlejningsstatus

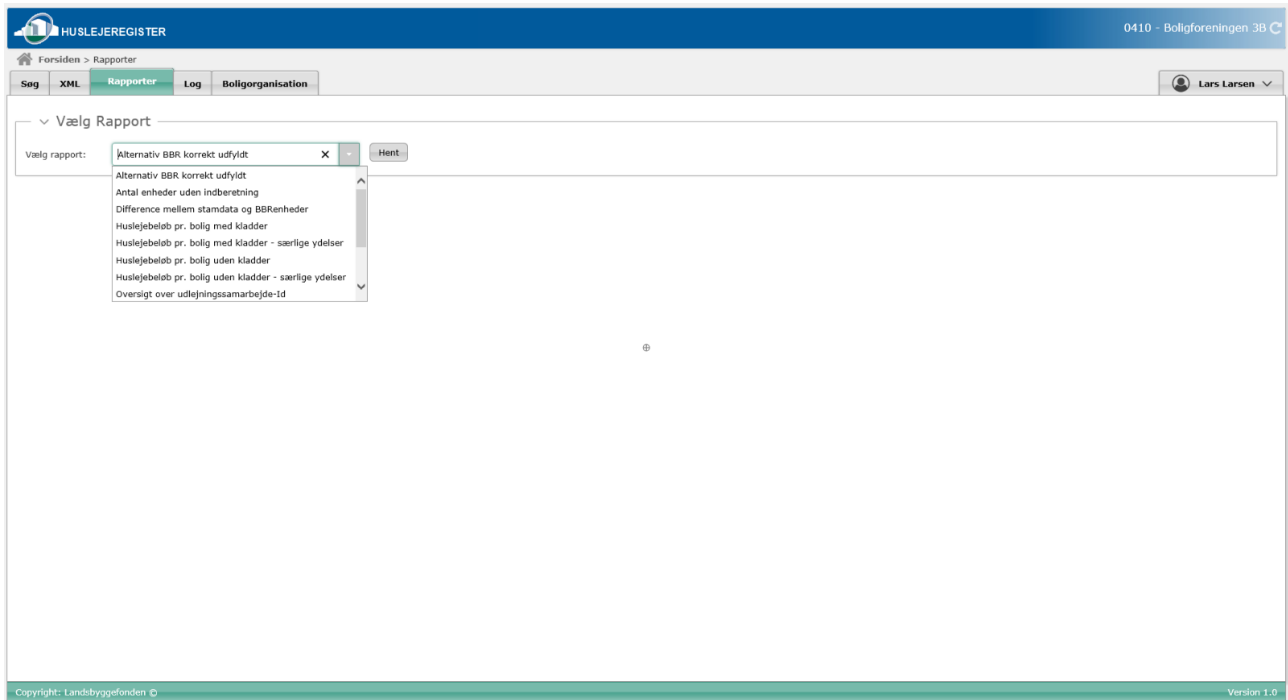
Når der indberettes en ny udlejningsstatus, bliver slutdatoen for en eksisterende udlejningsstatus automatisk sat til dagen før den nye udlejningsstatus starter.

Nøglen for udlejningsstatus er således perioden. En bolig kan således ikke samtidig være udlejet og tomgangsledig.

Tidslinjen placeret til højre er beskrevet i afsnit: '4.13 Historik visning og Virknings perioder'.

4.7 Fanen Rapporter

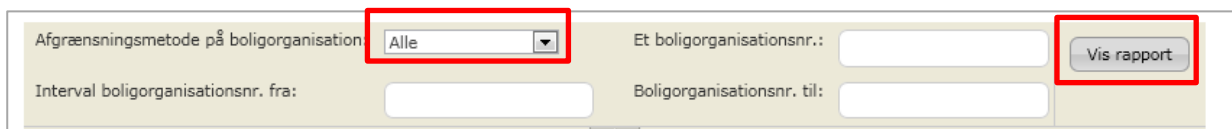
Her vises de rapporter, der er adgang til.



Figur 66: Rapportfanen med listen over tilgængelige rapporter

Fælles for alle rapporter er, at der kun vises data fra de boligorganisationer, der er adgang til.

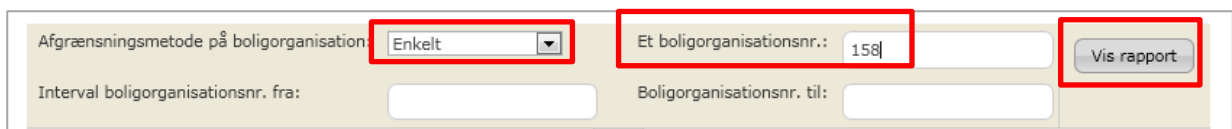
Fælles for de fleste rapporter er, at de kan afgrænses på boligorganisation. Enten alle, en enkelt eller et interval af boligorganisationer.



Afgrænsningsmetode på boligorganisation: Alle

Interval boligorganisationsnr. fra: Boligorganisationsnr. til:

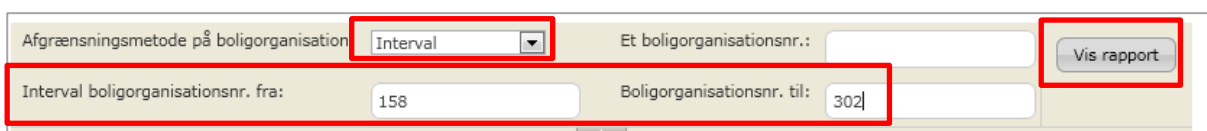
Figur 67: Eksempel på søgning på alle boligorganisationer



Afgrænsningsmetode på boligorganisation: Enkelt

Interval boligorganisationsnr. fra: Boligorganisationsnr. til:

Figur 68: Eksempel på søgning på en enkelt boligorganisation



Afgrænsningsmetode på boligorganisation: Interval

Interval boligorganisationsnr. fra: Boligorganisationsnr. til:

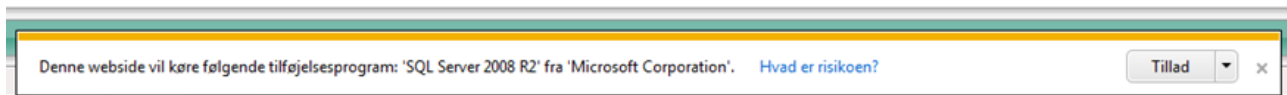
Figur 69: Eksempel på søgning på et interval af boligorganisationer

Når en rapport er vist, er der følgende standardfunktioner:



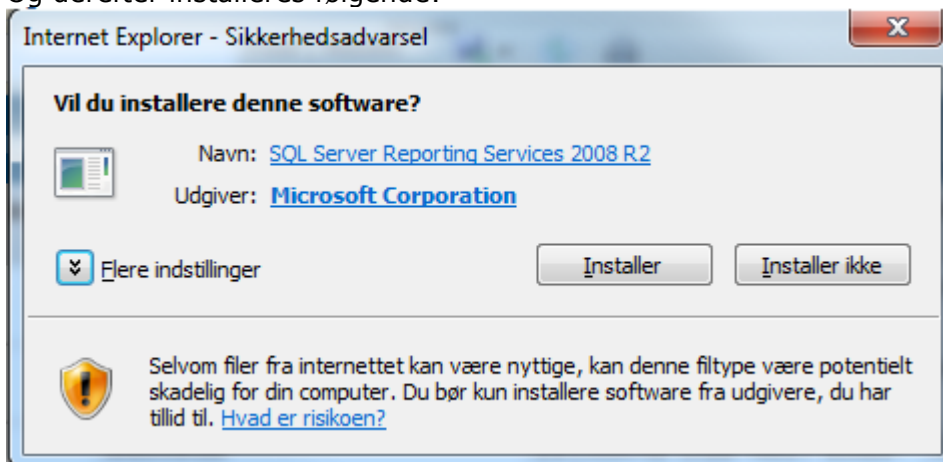
Figur 70: Tilgængelige funktioner, når en rapport er vist

Funktionen Print er kun aktiv i Microsoft Internet Explorer. Første gang Print-funktionen bruges, skal der installeres en komponent fra Microsoft i browseren. Først accepteres dette:



Figur 71: Installation af printfunktion del 1

Og derefter installeres følgende:



Figur 72: Installation af printfunktion del 2

4.8 Fanebladet Log

Systemet logger alle transaktioner, systemfejl og valideringsfejl. Disse kan ses under fanen "Log".

Logninger vises i en listevisioning. Nedenstående billede og tabel beskriver kolonnerne i listevisioningen.

Timestamp	Boligorg.	Service	Metode	Svartid	Titel	Serie Nr.	Navn	Organisation	CVR Nr.	Kategori	Oprindelse	Type
10-03-2017 10:16:41	0410	BilagService	List	47,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:16:41	0410	AnvisningsaftaleS...	HentVirkningsperi...	25,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:16:41	0410	AnvisningsaftaleS...	HentVersion	48,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:14:51	0410	Boligorganisation...	HentVersion	15,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:14:51	0410	Boligorganisation...	HentVirkningsperi...	13,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 10:05:16	0410	Boligorganisation...	Hent	127,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	Boligorganisation...	HentVersion	18,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	Boligorganisation...	HentVirkningsperi...	7,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	IndstillingService	HentMedBrugerve...	12,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:59:42	0410	Boligorganisation...	Hent	14,00		IIS APPPOOL\ASP...	IIS APPPOOL\ASP...	KMD	22889117	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:18	0410	AfdelingService	ListHandicapBollig...	196,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:18	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	79,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:18	0410	BoligService	HentVersion	659,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:54:17	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	47,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:59	0410	AfdelingService	ListHandicapBollig...	200,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:48	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	92,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:47	0410	BoligService	HentVersion	709,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:53:47	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	192,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:48	0410	AfdelingService	ListHandicapBollig...	209,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:47	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	96,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:47	0410	BoligService	HentVersion	1030,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:46	0410	BoligService	HentVirkningsperi...	107,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information
10-03-2017 09:51:44	0410	BoligService	ListViewPaging	235,00		KMD\ZSSIC	KMD\ZSSIC	KMD	31394414	Transaktion	GUI	Information

Figur 73: Loggen

Kolonne	Beskrivelse
Timestamp	Angiver tidspunktet for hændelsen
Boligorganisation	Angiver, hvilken boligorganisation hændelse vedrører
Service	Angiver, hvilken service der har foretaget transaktionen.
Metode	Angiver, hvilken metode der er blevet udført.
Svartid	Hvor lang tid systemet var om at svare
Titel	Titel for logningen (benyttes ved fejllogninger)
Serie Nr.	CVR og RID nummer for den person, som har udført transaktionen.
Navn	Brugeridentifikation
Organisation	Angiver, hvilken organisation som har udført hændelsen.
CVR Nr.	Angiver CVR nummeret på organisationen, som har udført hændelsen
Kategori	Angiver kategorien af hændelsen (Transaktion, Web, OIO)
Oprindelse	Information om indberetningstypen (dvs. om indberetningen foretages gennem webapplikationen, som XML eller gennem en webservice).
Type	Angiver typen af hændelsen. Det kan være ukendt, kritisk, fejl, advarsel og information.

Figur 74: Loggen - beskrivelse

4.8.1 Filtermuligheder

Det er muligt at filtrere log'en, sådan at du kun få vist de logninger, som er relevante i en given situation. Der findes følgende filtermuligheder:

Filter	Beskrivelse
Dato og tid	Det er muligt kun at få vist hændelser indenfor et angivet tidsrum/tidsinterval.
CVR-nummer (Aktør)	Det er muligt kun at få vist hændelser udført af en specifik aktør (her: CVR-nummer).
Type	Det er muligt kun at få vist hændelser af en eller flere typer. Det kan være ukendt, kritisk, fejl, advarsel og information.
Oprindelse	Oprindelse angiver om hændelsen er foretaget via GUI (webklienten huslejeregister), OIO som angiver at det er via en webservice eller XML som er via upload af en XML-fil.
Niveau	Det er muligt kun at få vist hændelser udført på en type af entiteter (afdelinger, boligorganisation, byggeafsnit og enheder)
Entitet id	Det er muligt at fremsøge logninger hørende til en bestemt entitet ved at angive entitetens id.
Metode	Det er muligt kun at få vist hændelser udført af en specifik metode.
Service	Det er muligt kun at få vist hændelser udført af en specifik service.
Log id	En specifik logning kan fremsøges ved at angive en log id. Her vil alle andre søgekriterier ignoreres da der søges på et unikt id, så det giver ikke mening at ville sortere noget fra da der max bliver vist én hændelse.

Figur 75: Loggen - filterbeskrivelse

4.9 Fanebladet XML

Fanebladet "XML" giver mulighed for at downloade data i XML-format.

Ved XML download genererer systemet en XML fil, som indeholder data for det valgte dataudsnit. Når du ønsker at downloade XML data kan du vælge mellem følgende dataudsnit:

- Download af en eller flere Boligorganisationer med alle underliggende Afdelinger og Byggeafsnit. Boligorganisationer og afdelinger leveres med Anvisningsaftaler og Opskrivningsaftaler.
- Download af en eller flere boliger ud fra 4 forskellige kriterier:
 - Alle boliger til et Byggeafsnit (samt evt. en dato)
 - Alle boliger til en Afdeling (samt evt. en dato)
 - Alle boliger til en Boligorganisation (samt evt. en dato)
 - Alle boliger ud fra en liste af EnhedId'er (samt evt. en dato)

Boliger leveres med deres Boligudgifter og Udlejningssituationer. Hvis der ikke angives et datointerval, returneres aktuelle og fremtidige boligudgifter og udlejningssituationer. Hvis der angives et datointerval, returneres alle boligudgifter og udlejningssituationer, som har en start- eller slutdato, som ligger i datointervallet.

- Download af Handicap-spørgsmål med tilhørende svarmuligheder.
- Download af alle Handicap-registreringer for et byggeafsnit.

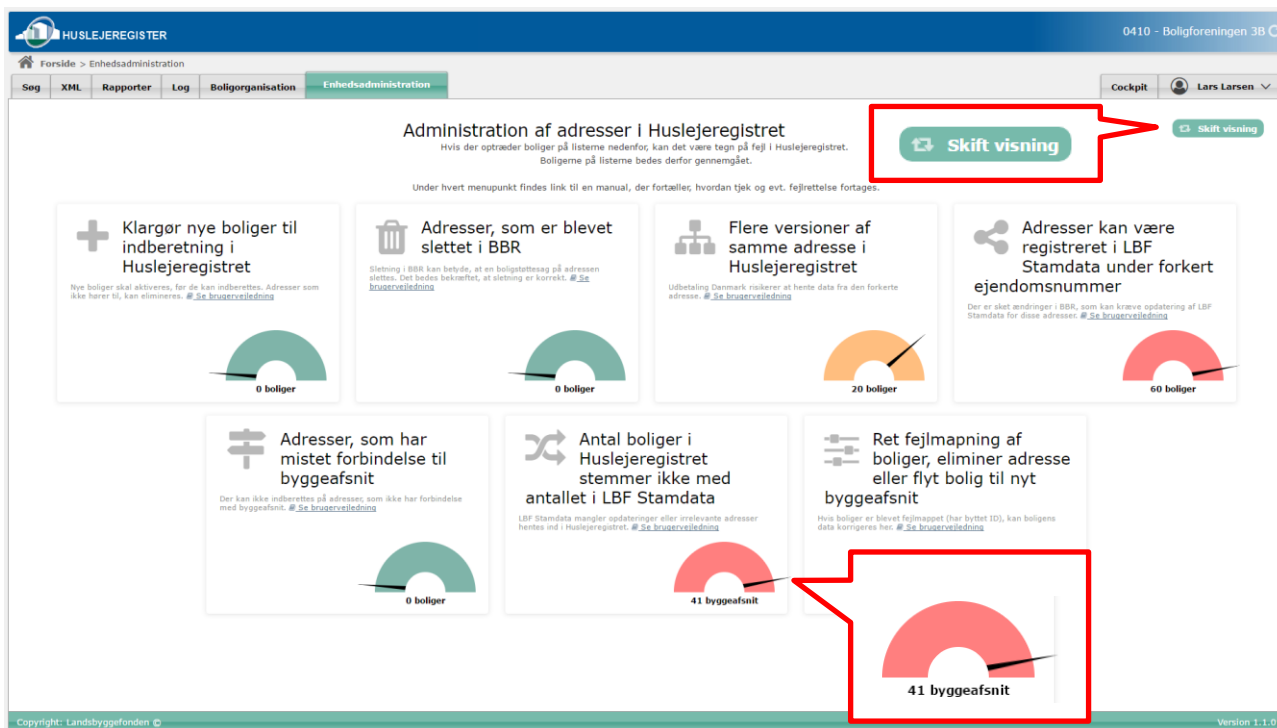
4.10 Fanebladet "Enhedsadministration"

Enhedsadministrationssiden har 2 visningsmuligheder hvor den fortrukne visning ved opstart kan vælges i 'brugerindstillingerne' se afsnit '4.11 Fanebladet "Brugerindstillinger"'. På den enkelte visningsside er der mulighed for at skifte visning.

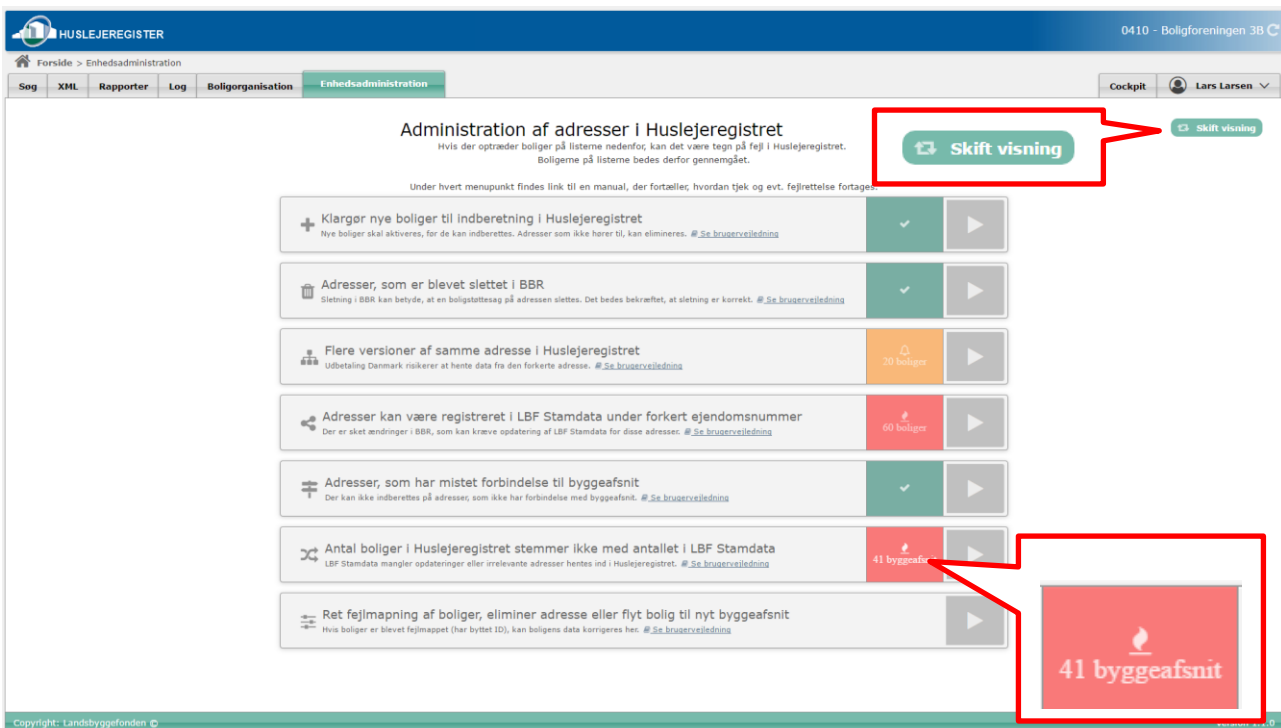
På siden "Enhedsadministration" er det muligt at administrere enheder ud fra følgende 7 menupunkter.

1. Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret
2. Adresser, som er blevet slettet i BBR
3. Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret
4. Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer
5. Adresser, som har mistet forbindelsen til byggeafsnit
6. Antal boliger i Huslejeregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata
7. Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

For at give et hurtigt overblik vises antallet af de enheder der findes og kan administreres under det enkelt menupunkt, med undtagelse af punkt 7 "Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit"



Figur 76: Enhedsadministration – visningsmulighed 1

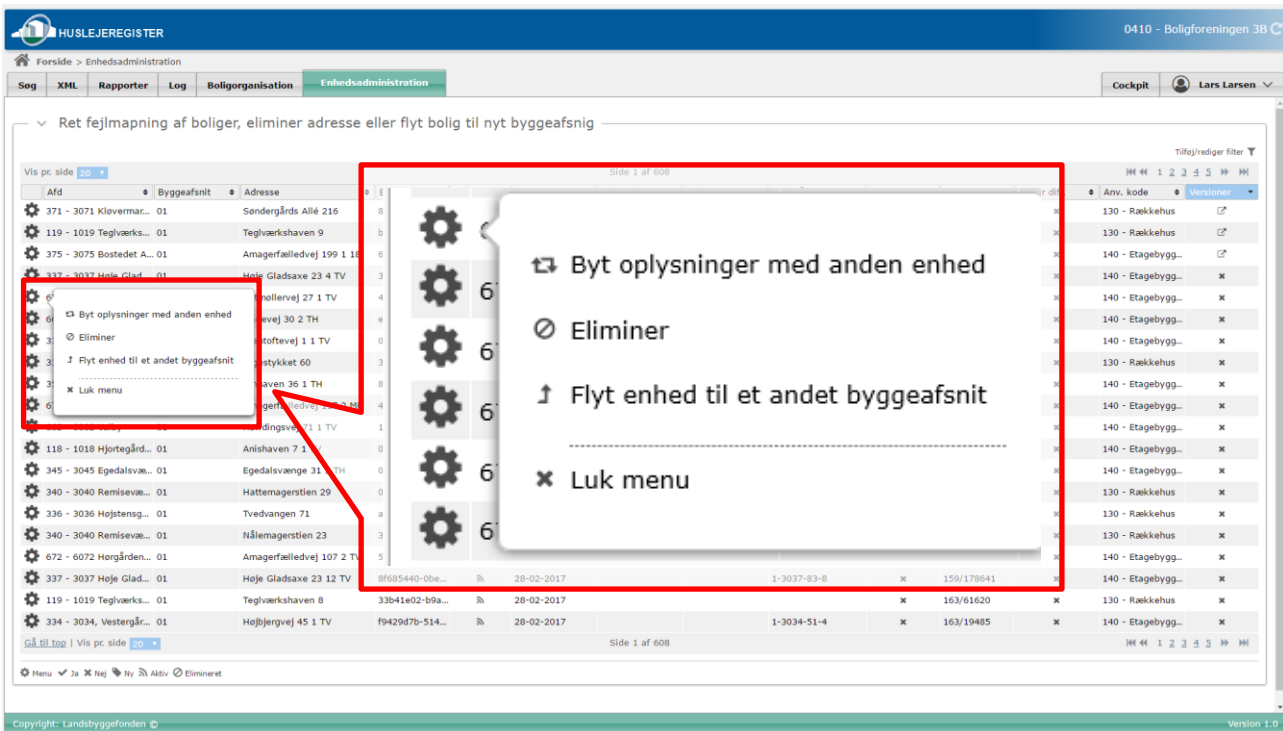


Figur 77 Enhedsadministration – visningsmulighed 2

Klikker du på den enkelte blok i visningsmulighed 1 fremkommer en liste visning med enheder matchende menupunktets ordlyd. For visningsmulighed 2 skal der klikkes på ikonet helt til højre.

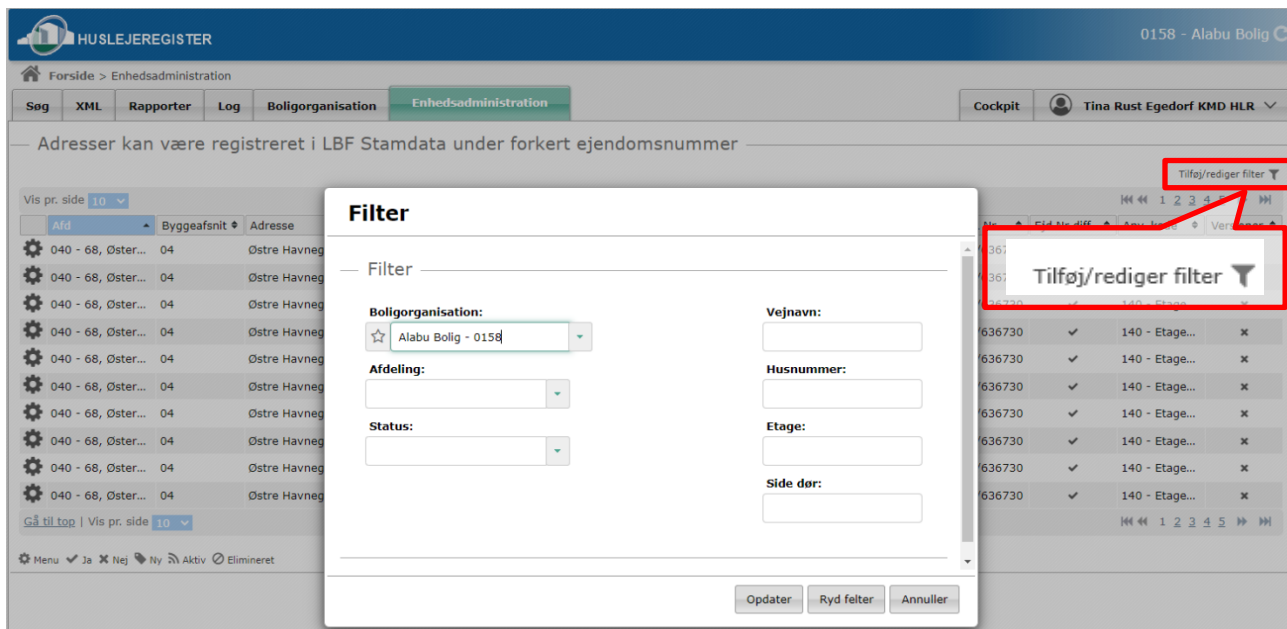


Fælles for alle liste visninger, med undtagelse af punktet "Antal boliger i Huslejerregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata", er at du ud for den enkelte enhed har forskellige handlingsmuligheder. Disse handlinger kan ses ved at klikke på tandhjulsikonet til venstre i listen.



Figur 78: Handlingsmenu

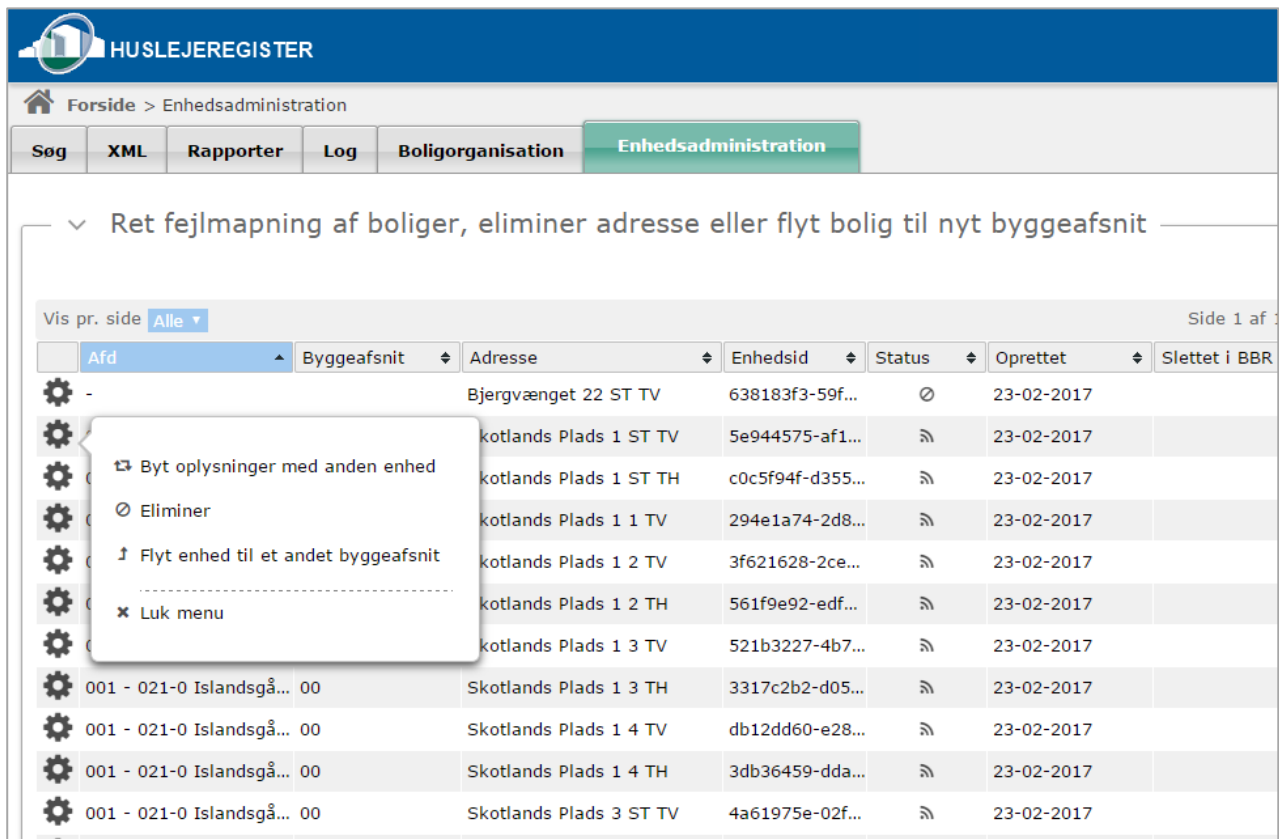
Den enkelte liste kan yderligere filtreres ved at klikke på ikonet 'Tilføj/rediger filter' – gøres dette fremkommer en dialog hvor det er muligt at filtrere på boligorganisation (hvis du administrerer flere boligorganisationer), Afdeling, status og en eller flere dele af adresse.



Figur 79: Enhedsadministrations filter

4.10.1 Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Under dette menupunkt findes alle boligorganisationens enheder og herfra kan følgende handlinger foretages: 'Byt oplysninger med anden enhed', 'Eliminer' eller 'Flyt enhed til andet byggeafsnit'

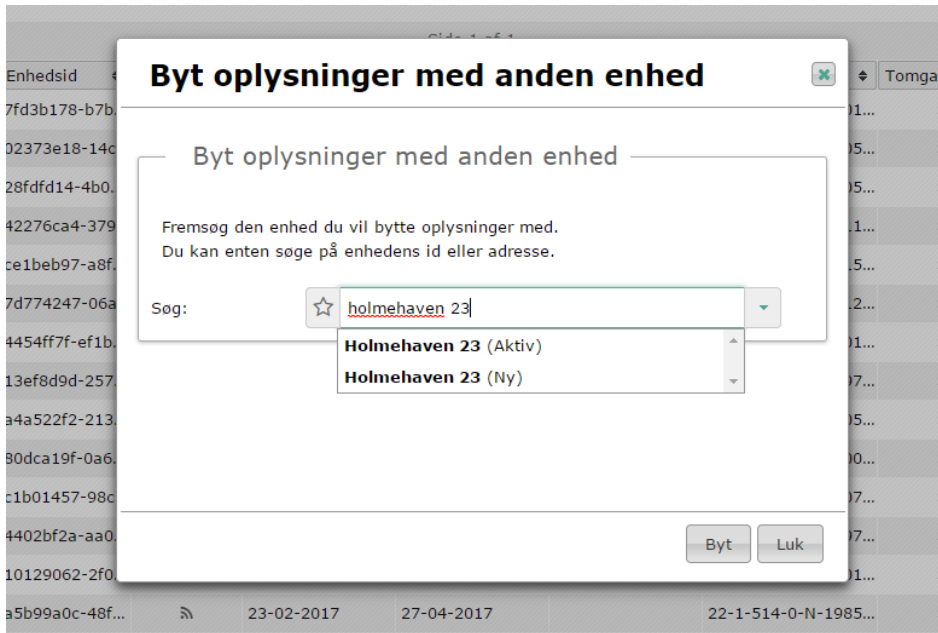


The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' web application interface. The breadcrumb trail is 'Forside > Enhedsadministration'. The main menu includes 'Søg', 'XML', 'Rapporter', 'Log', 'Boligorganisation', and 'Enhedsadministration'. The current view is titled 'Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit'. A table displays a list of units with columns for 'Afd', 'Byggeafsnit', 'Adresse', 'Enhedsid', 'Status', 'Oprettet', and 'Slettet i BBR'. A context menu is open over the first row, showing options: 'Byt oplysninger med anden enhed', 'Eliminer', 'Flyt enhed til et andet byggeafsnit', and 'Luk menu'.

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR
-		Bjergvænget 22 ST TV	638183f3-59f...	Ø	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 ST TV	5e944575-af1...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 ST TH	c0c5f94f-d355...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 1 TV	294e1a74-2d8...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 2 TV	3f621628-2ce...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 2 TH	561f9e92-edf...	📶	23-02-2017	
		Skotlands Plads 1 3 TV	521b3227-4b7...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 1 3 TH	3317c2b2-d05...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 1 4 TV	db12dd60-e28...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 1 4 TH	3db36459-dda...	📶	23-02-2017	
001 - 021-0 Islandsgå...	00	Skotlands Plads 3 ST TV	4a61975e-02f...	📶	23-02-2017	

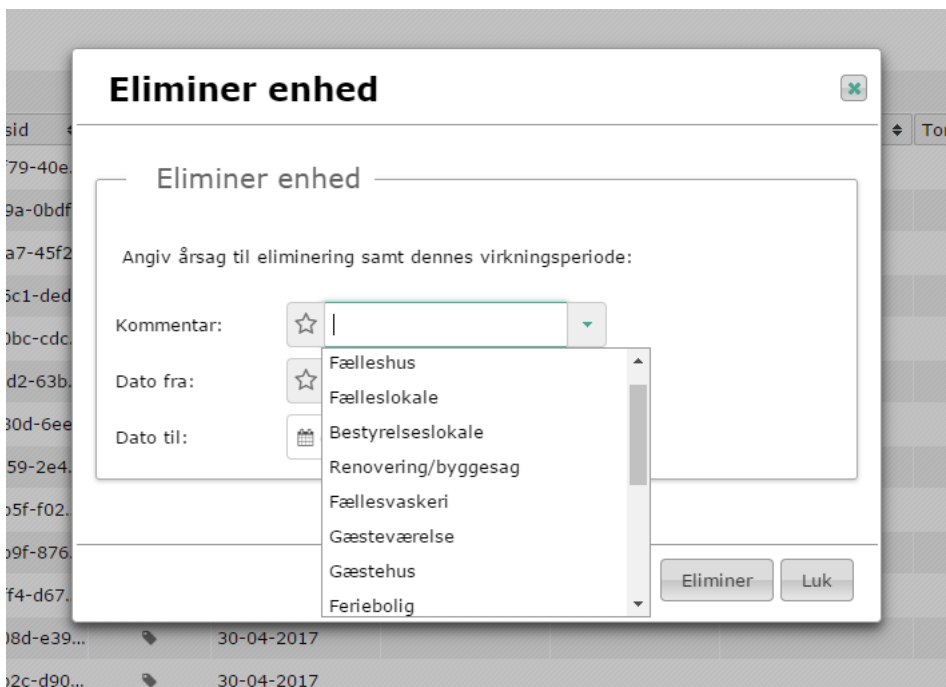
Figur 80: Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Vælges menupunktet 'Byt oplysninger med anden enhed' fremkommer en dialog, hvor der kan søges på den enhedsid eller adresse, hvorfra det ønskes at bytte oplysninger. Der vil fremgå en 'aktiv' enhed, som er den oprindelige/slettede enhed, hvor der skal byttes oplysninger fra og en 'ny' enhed, som er den nyoprettede og blivende enhed, hvor oplysningerne skal byttes til.



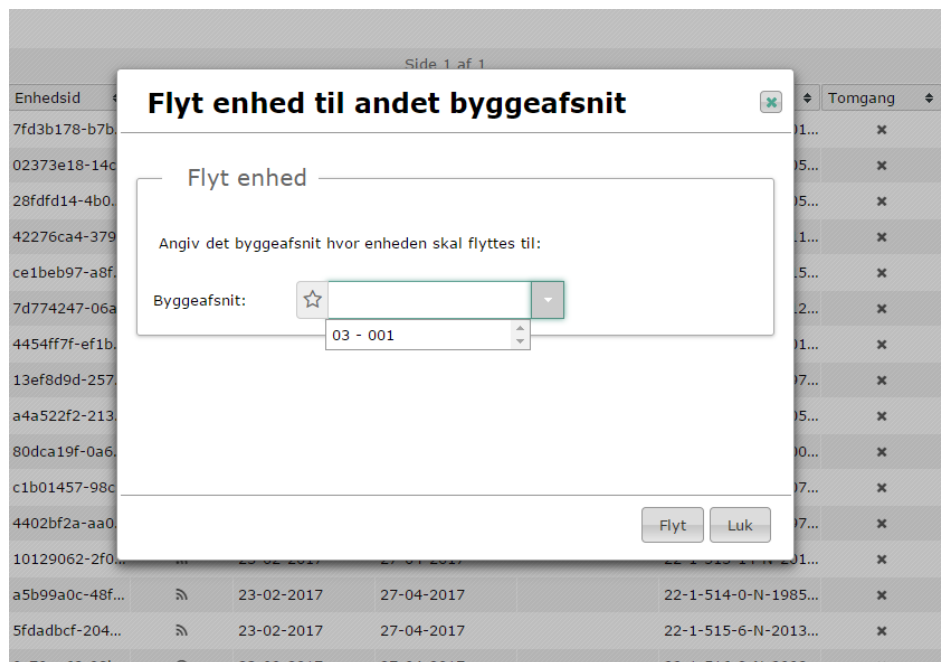
Figur 81: Byt oplysninger med anden enhed

Vælges menu punktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



Figur 82: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' fremkommer en listevision, og det vælges, hvilket byggeafsnit enheden ønskes flyttet til.



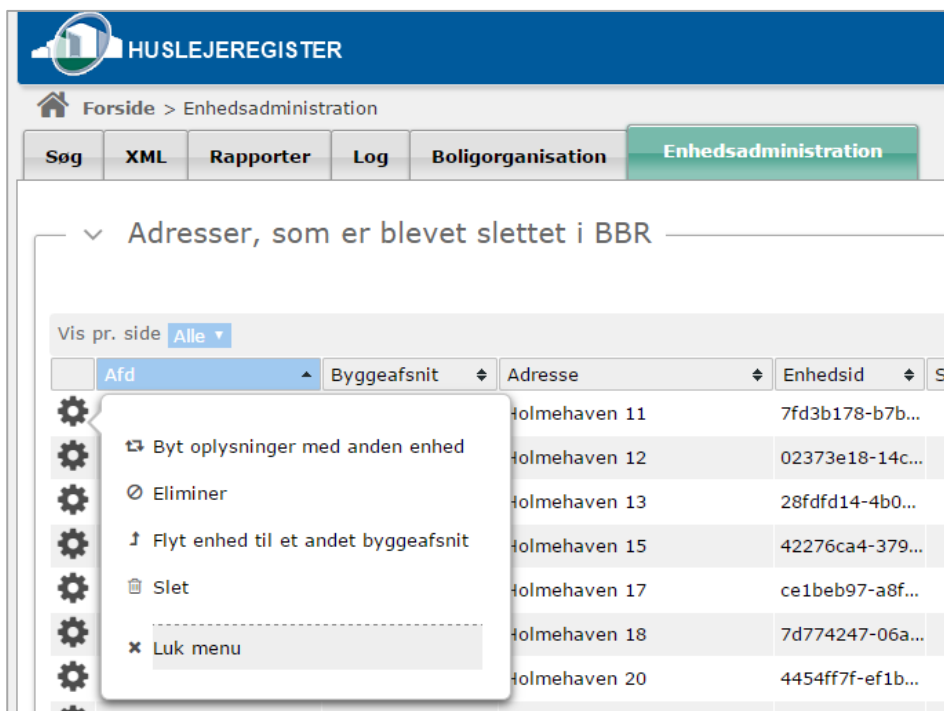
Figur 83: Flyt enhed til et andet byggeafsnit.

4.10.2 Adresser, som er blevet slettet i BBR

For boliger i dette menupunkt er gældende, at enhederne er blevet slettet i BBR. Der skal tages stilling til, hvorvidt sletningen er korrekt eller sket ved en fejl. Hvis det er en fejl, er det muligt at flytte oplysninger på en slettet enhed hen på en anden enhed, således at data ikke går tabt. Kontakt derfor BBR, hvis den nye enhed ikke allerede er oprettet.

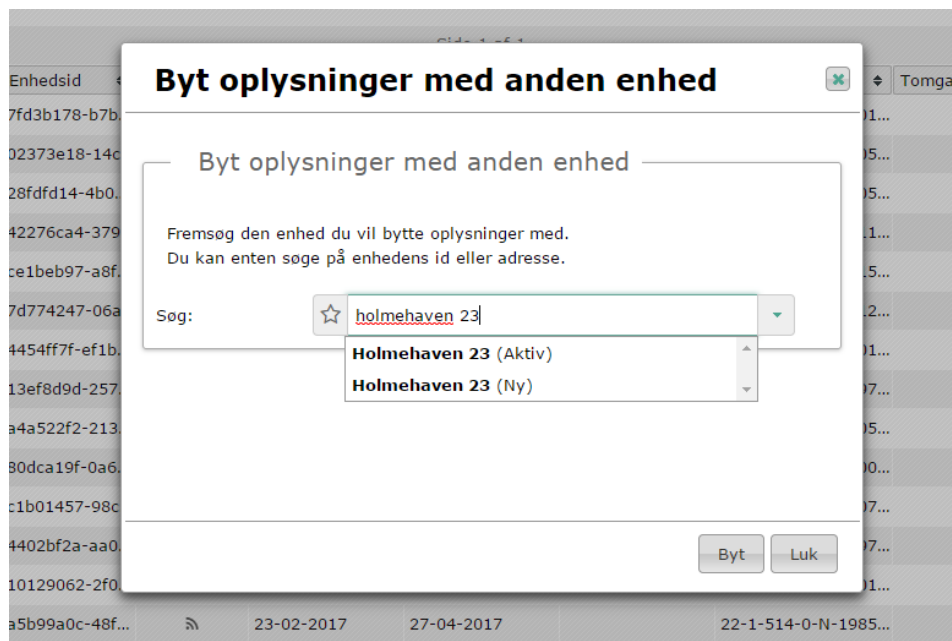
Følgende handlinger er mulige: 'Byt oplysninger med anden enhed', 'Eliminer', 'Flyt enhed til et andet byggeafsnit' eller 'Slet'.

- 'Byt oplysninger med anden enhed' – det er muligt at bytte oplysninger mellem to aktive enheder. Funktionen benyttes i tilfælde, hvor en slettet enheds oplysninger ønskes ført over på en ny, aktiv enhed.
- 'Eliminer' - benyttes hvis enheden ikke skal være i Huslejerregistret.
- 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – det er muligt at flytte den slettede enhed til et andet byggeafsnit.
- 'Slet' - hvis sletningen i BBR er korrekt, skal enheden slettes i Huslejerregistret.



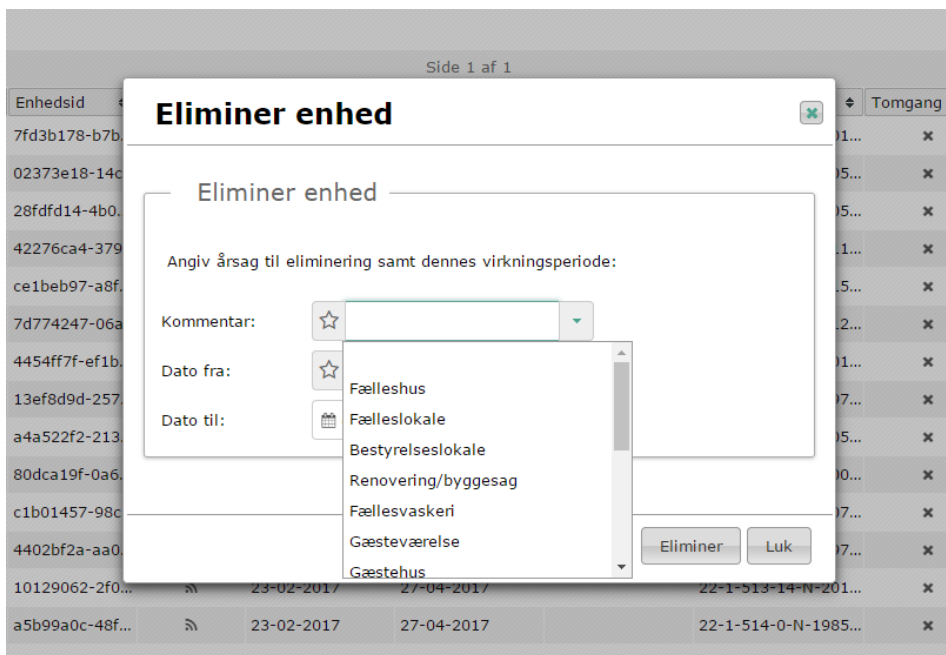
Figur 84: Adresser, som er blevet slettet i BBR

Vælges menupunktet 'Byt oplysninger med anden enhed' fremkommer en dialog, hvor der kan søges på den enhedsid eller adresse hvorfra det ønskes at bytte oplysninger. Der vil fremgå en 'aktiv' enhed, som er den oprindelige/slettede enhed, hvorfra der skal byttes oplysninger og en 'ny' enhed, som er den nyoprettede og blivende enhed.



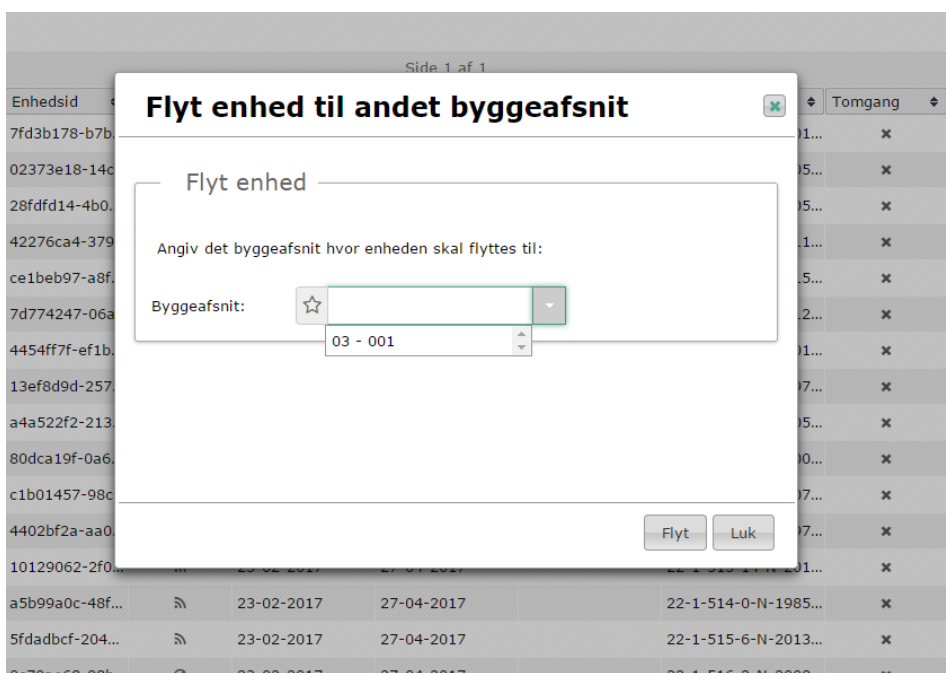
Figur 85: Byt oplysninger med anden enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



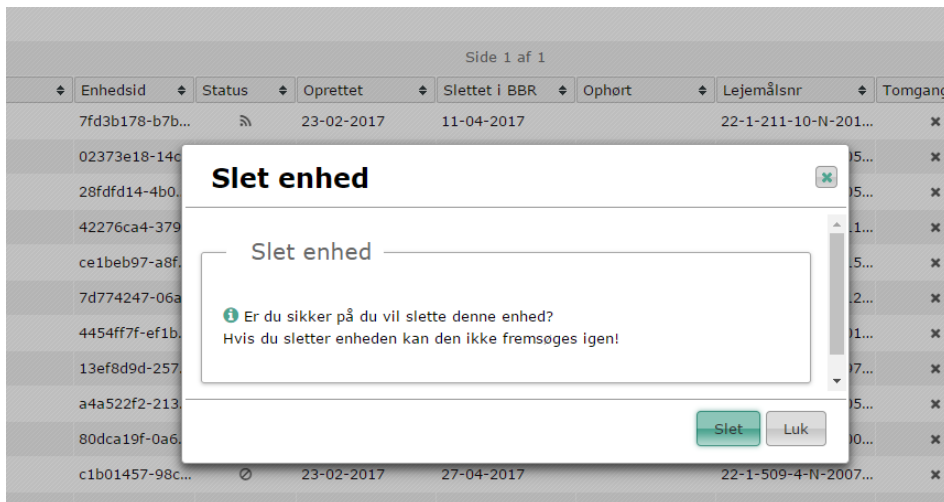
Figur 86: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' fremkommer en listevisning og det vælges, hvilket byggeafsnit enheden ønskes flyttet til.



Figur 87: Flyt enhed til et andet byggeafsnit.

Vælges menupunktet 'Slet' bedes du efterfølgende bekræfte at enheden ønskes slettet. Bemærk at det ikke vil være muligt at fremsøge den slettede enhed efterfølgende.



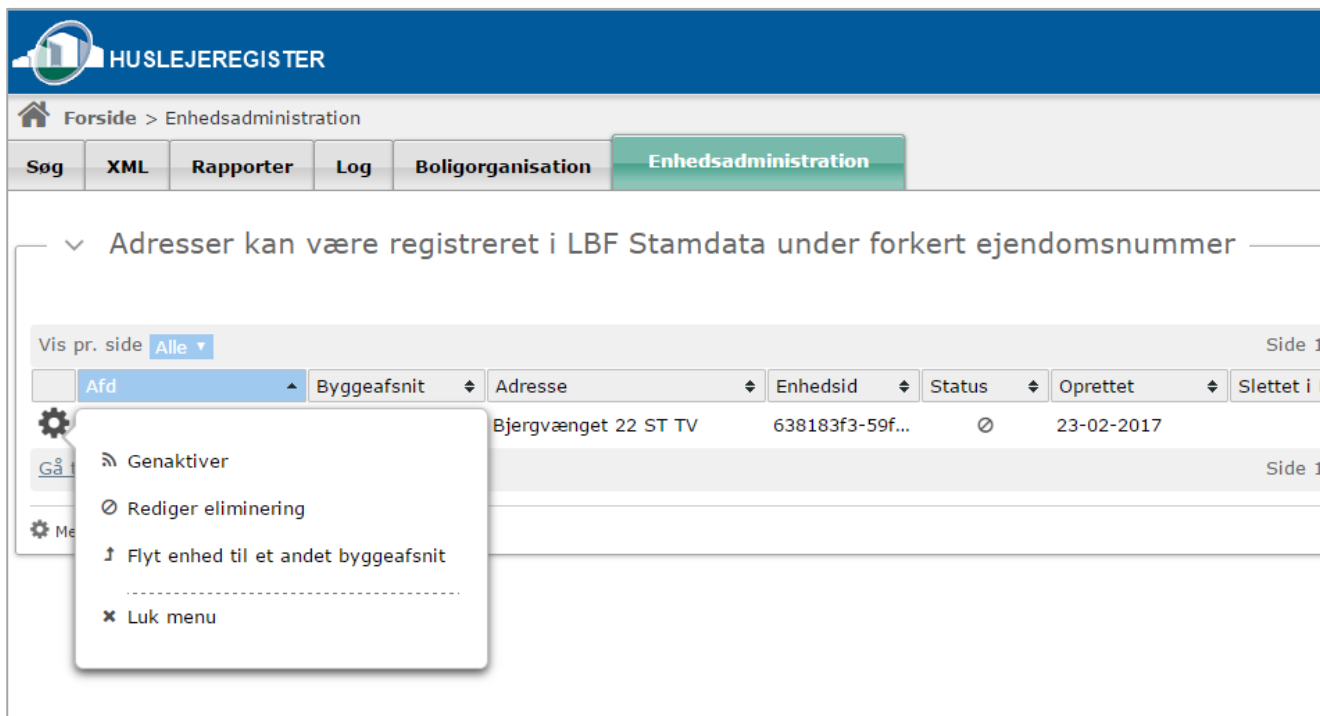
Figur 88: Slet enhed

4.10.3 Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer

For boliger i dette menupunkt er gældende, at der er sket ændringer i BBR, som kan kræve opdatering af LBF Stamdata for disse adresser. Det kan fx være hvis en afdeling med nye tagboliger er tilført og der derfor er sket opsplitting i ejerlejligheder, som skal kobles til boligen i LBF Stamdata. Kontakt Stamdata via LBF@LBF.dk.

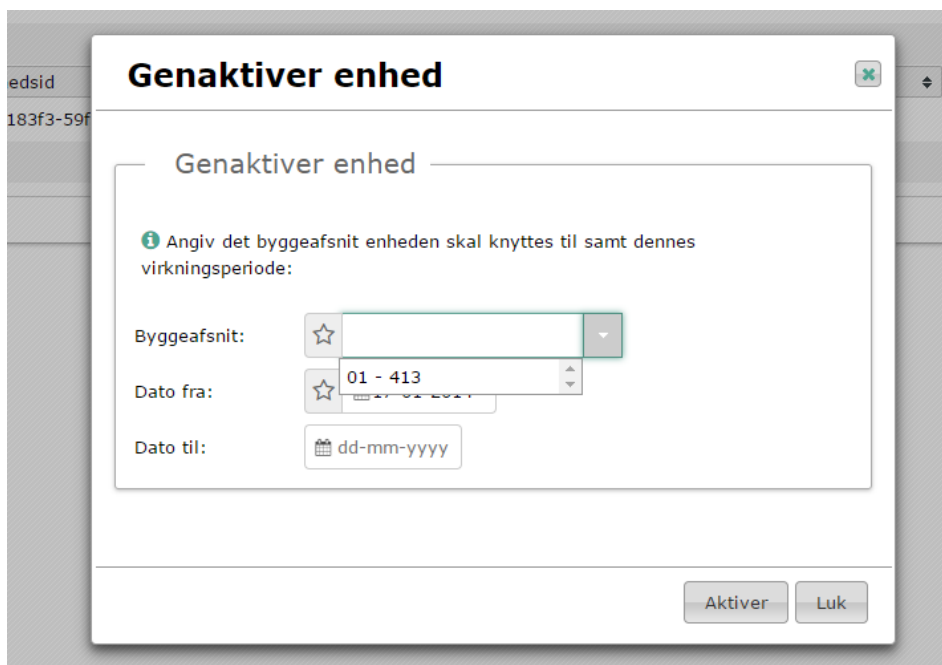
For enheder under dette menupunkt kan følgende foretages: 'Genaktiver', 'Rediger eliminering' eller 'Flyt enhed til andet byggeafsnit'

- 'Genaktiver' – benyttes, hvis det ønskes, at en elimineret enhed igen skal være aktiv og indberettet i Huslejerregistret. Sørg i den forbindelse for at kontakte LBF Stamdata (LBF@LBF.dk) omkring evt. opdatering af data på disse adresser.
- 'Eliminer' - benyttes hvis enheden ikke skal være i Huslejerregistret.
- 'Rediger eliminering' – benyttes, hvis oplysningerne om en elimineret enhed ønskes redigeret, fx ændring af virkningstid eller kommentar/årsagskode.
- 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – i tilfælde hvor samme ejendomsnummer figurerer på flere byggeafsnit i samme afdeling, kan det være nødvendigt at flytte boligen til det rette byggeafsnit.



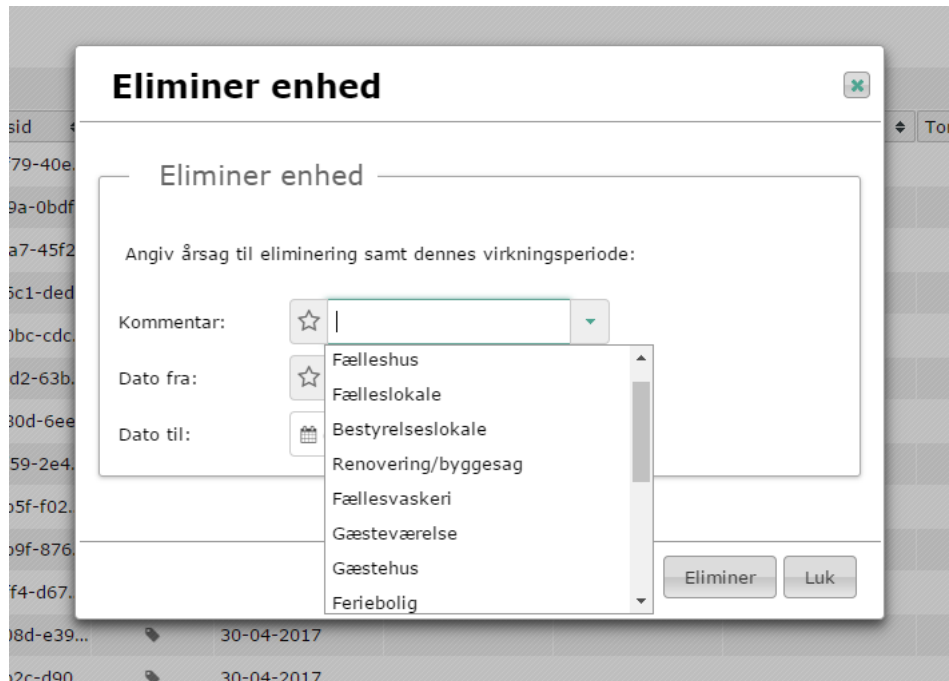
Figur 89: Adresser kan være registreret i LBF Stamdata under forkert ejendomsnummer

Vælges menupunktet 'Genaktiver' fremkommer en dialog, hvor der skal angives Byggeafsnit samt dato fra og evt. dato til.



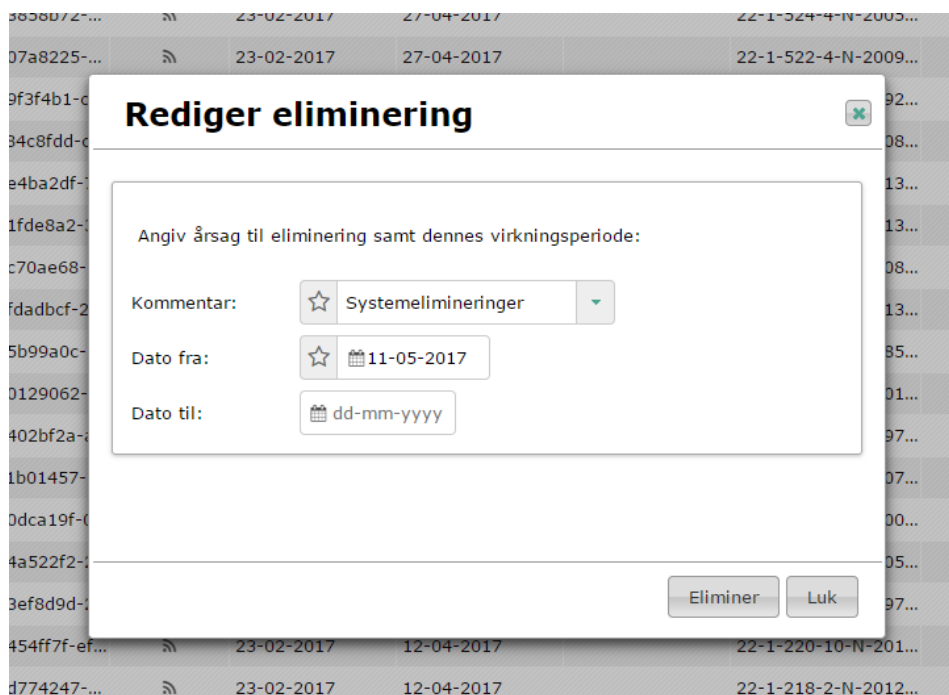
Figur 90: Genaktiver enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



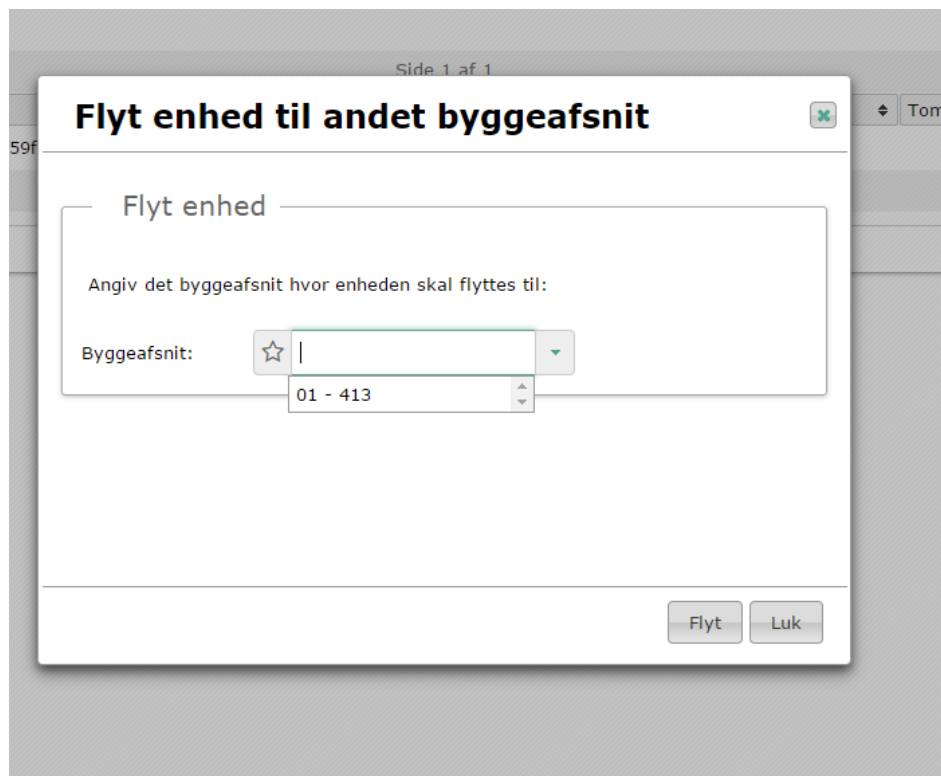
Figur 91: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Rediger eliminering' fremkommer en dialog, hvorfra du redigerer kommentar/årsagskode samt virkningstid for den eliminerede enhed.



Figur 92: Rediger eliminering

Vælges menupunktet 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' fremkommer en listevisning, og det vælges hvilket byggeafsnit enheden ønskes flyttet til.



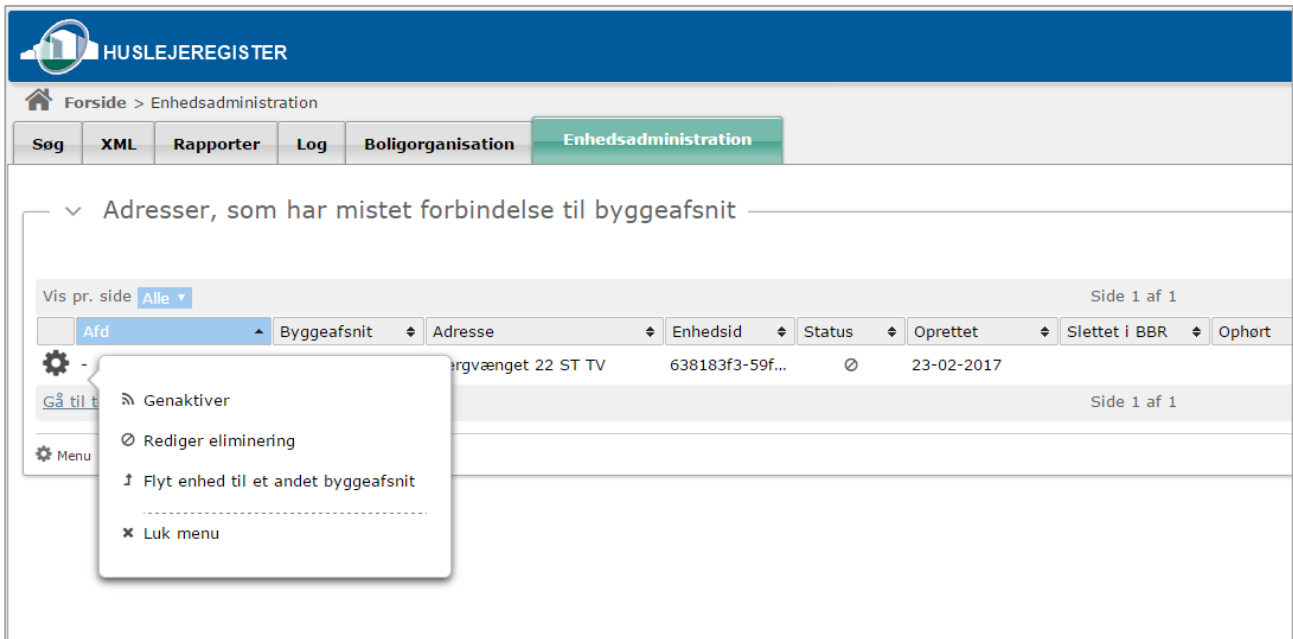
Figur 93: Flyt enhed.

4.10.4 Adresser, som har mistet forbindelse til byggeafsnit

For boliger i dette menupunkt er gældende, at enheden ikke længere findes på det oprindelige byggeafsnit.

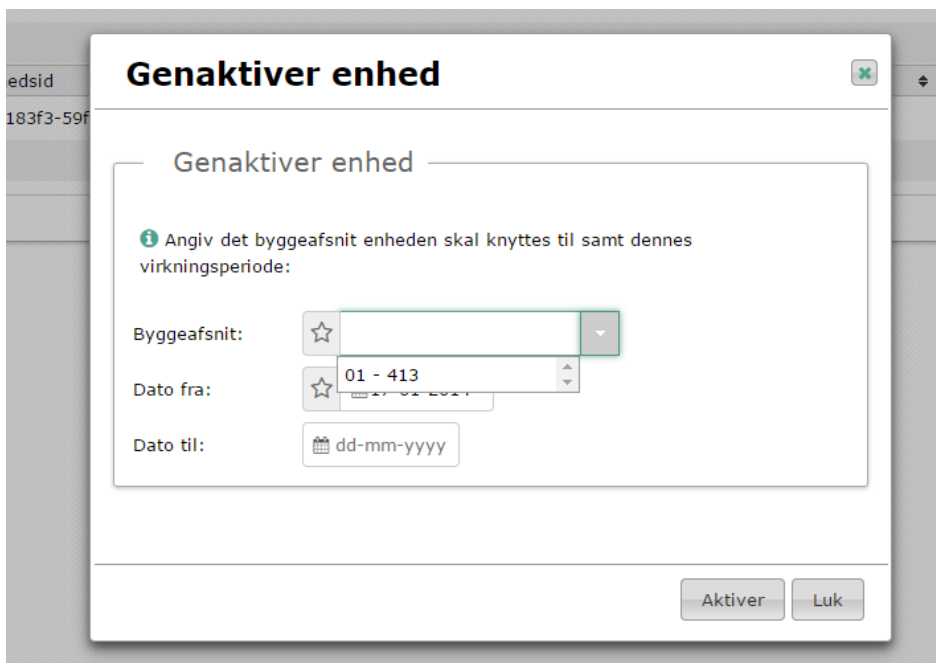
Her kan følgende handlinger foretages: 'Genaktiver', 'Eliminer' eller 'Flyt enhed til andet byggeafsnit':

- 'Genaktiver' – benyttes, hvis det ønskes, at enheden igen skal være aktiv og indberettet i Huslejeregistret. Sørg i den forbindelse for at tage fat i LBF Stamdata (LBF@LBF.dk) omkring evt. opdatering for disse adresser.
- 'Eliminer' - benyttes hvis enheden ikke skal være i Huslejeregistret.
- 'Rediger eliminering' – benyttes, hvis oplysningerne om en elimineret enhed ønskes redigeret, fx ændring af virkningstid eller kommentar.
- 'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – i tilfælde hvor samme ejendomsnummer figurerer på flere byggeafsnit i samme afdeling, kan det være nødvendigt at flytte boligen til det rette byggeafsnit.



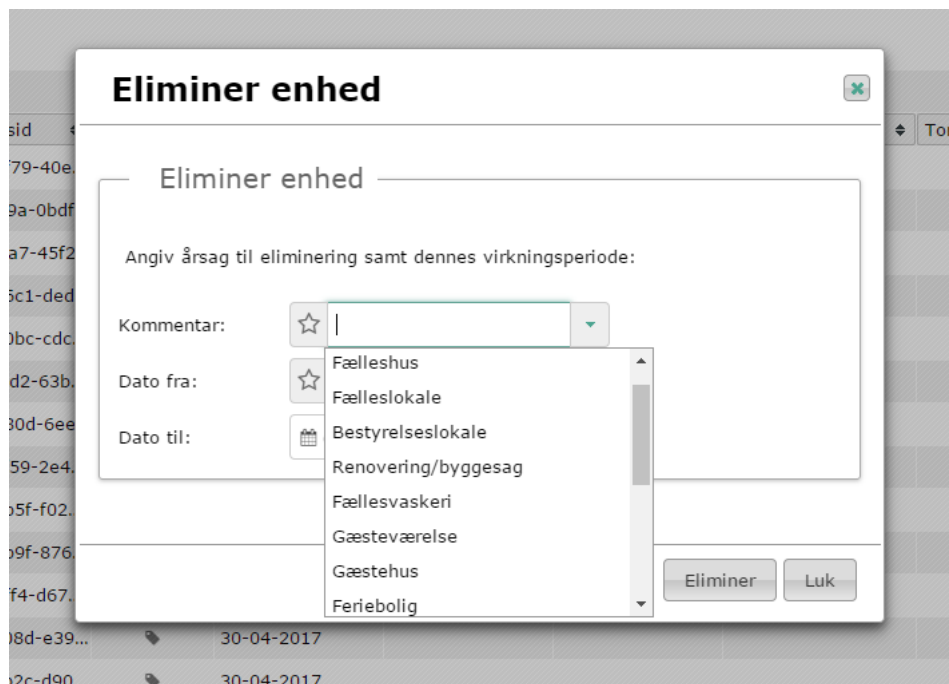
Figur 94: Adresser, som har mistet forbindelse til byggeafsnit

Vælges menuet 'Genaktiver' fremkommer en dialog, hvor der skal angives Byggeafsnit samt dato fra og evt. dato til.



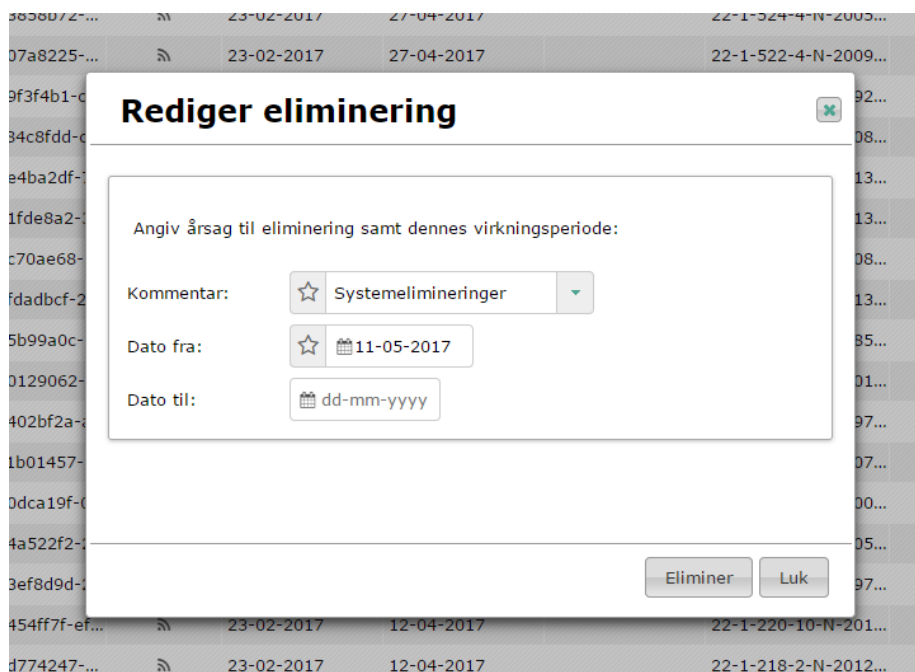
Figur 95: Genaktiver enhed

Vælges menupunktet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til.



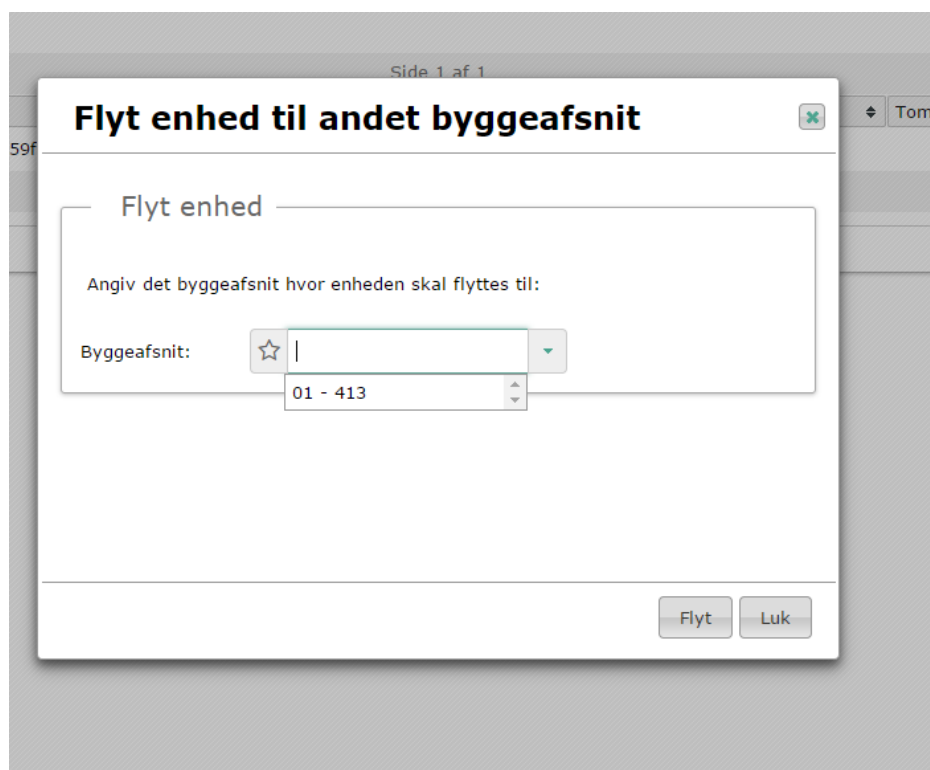
Figur 96: Eliminer enhed

Vælges menupunktet 'Rediger eliminering' fremkommer en dialog, hvorfra man redigerer kommentar samt virkningstid for den eliminerede enhed.



Figur 97: Rediger eliminering

'Flyt enhed til andet byggeafsnit' – i tilfælde hvor samme ejendomsnummer figurerer på flere byggeafsnit i samme afdeling, kan det være nødvendigt at flytte boligen til det rette byggeafsnit.



Figur 98: Flyt enhed.

4.10.5 Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

Vælges menupunktet 'Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret' kan der dels hentes en fil ned til eksport af nye enheder.

Ved at trykke på 'Hent nye enheder' kan der hentes en fil med nye BBR enhedsid'er. Denne fil er til brug for eksport til boligorganisationens eget IT-system, hvor enhedsid parres med alle de korrekte oplysninger.

Endvidere fremkommer en listevisioning af nye enheder. Mulige handlinger på nye enheder er: 'Aktiver', 'Flyt oplysninger fra anden enhed' og 'Eliminer'.

- 'Aktiver' – en enhed skal aktiveres før det er muligt at indberette på boligen i Huslejeregistret. Vær opmærksom på, at BBR enhedsid'er skal eksporteres til boligorganisationens eget it-system før aktivering skal ske i Huslejeregistret (se ovenfor om 'Hent nye enheder'). Når enhederne aktiveres kan de ikke længere hentes som nye, men indgår kun i rapporten 'Alle enheder'.
- 'Flyt oplysninger fra anden enhed' – ønskes det at flytte data fra en allerede eksisterende enhed til den nyoprettede enhed, benyttes dette menupunkt. Efterfølgende vil den anden enhed være elimineret/ophørt automatisk af systemet.
- 'Eliminer' – benyttes i tilfælde, hvor enheden ikke skal være i Huslejeregistret.

▼ Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

📌 Kun nye enheder fremgår under dette menupunkt. Hvis enhedene aktiveres eller elimineres kan de efterfølgende hentes via rapportfanen.

Vis pr. side **Alle** Tilføj/rediger filter ▼

Side 1 af 1

	Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR	Ophørt	Lejemålsnr	Tomgang	BBR Nr.	Ejd.Nr diff.	Anv. kode	Versioner
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 52	280d318f-...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	10	Risvænget 43	0c55b6b2-...	👁️	28-04-2017				×	661/183854	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	10	Risvænget 36	40acf5d2-b...	👁️	28-04-2017				×	661/183854	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 61	44842003-...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 57	261c1b83-f...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 58	c90d5f3d-7...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 55	61365d9e-...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	10	Risvænget 39	d6456422-...	👁️	28-04-2017				×	661/183854	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 53	d6523184-...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	10	Risvænget 29	7d6adff6-3...	👁️	28-04-2017				×	661/183854	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	10	Risvænget 32	7937503a-...	👁️	28-04-2017				×	661/183854	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	10	Risvænget 37	e866ffc5-5...	👁️	28-04-2017				×	661/183854	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	11	Risvænget 56	a99ffdbb-e...	👁️	30-04-2017				×	661/183841	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	09	Risvænget 19	e1957b9f-8...	👁️	30-04-2017				×	661/183855	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	03	Holmehaven 20	dfd15f9a-0...	👁️	21-04-2017				×	661/182420	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	09	Risvænget 21	6b477ff4-d...	👁️	30-04-2017				×	661/183855	×	130 - Rækkehus	×
⚙️	001 - 1	09	Risvænget 18	2d2d0b5f-f...	👁️	30-04-2017				×	661/183855	×	130 - Rækkehus	×

Hent nye enheder

Figur 99: Hent nye enheder

I listevisningen af nye enheder er følgende handlinger mulige: 'Aktiver', 'Flyt oplysninger fra anden enhed' og 'Eliminer'.

HUSLEJEREGISTER

Forside > Enhedsadministration

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation **Enhedsadministration**

▼ Klargør nye boliger til indberetning i Huslejeregistret

📌 Kun nye enheder fremgår under dette menupunkt. Hvis enhedene aktiveres eller elimineres kan de efterfølgende hentes via rapportfanen.

Vis pr. side **Alle** Side 1 af 1

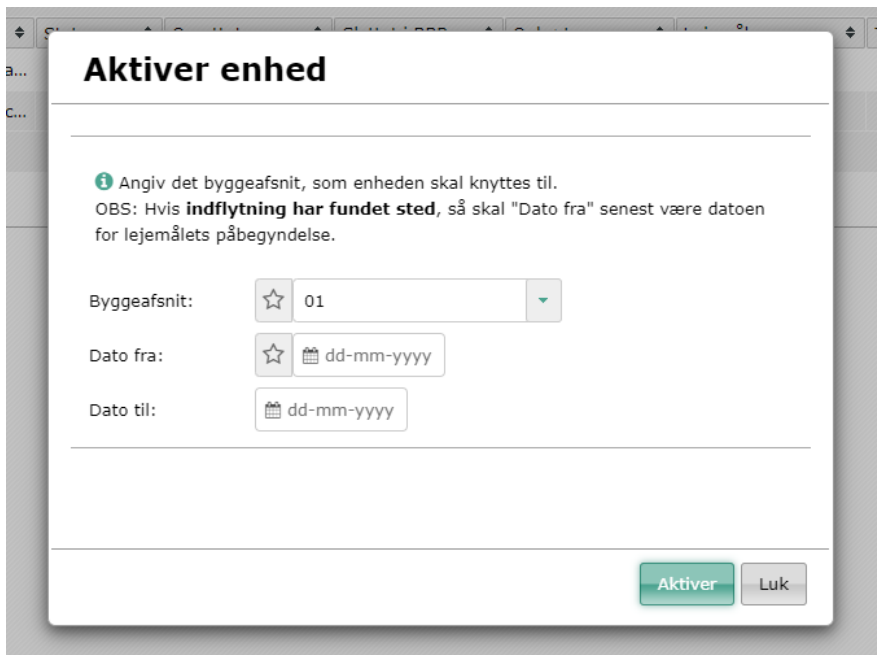
	Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR	Ophørt
⚙️			Holmehaven 13	19104bb5-9df...	👁️	21-04-2017		
⚙️			Holmehaven 18	35e50f79-40e...	👁️	21-04-2017		
⚙️			Holmehaven 20	dfd15f9a-0bdf...	👁️	21-04-2017		
⚙️			Holmehaven 22	c3cf4ba7-45f2...	👁️	21-04-2017		
⚙️			Holmehaven 23	608166c1-ded...	👁️	21-04-2017		
⚙️			Risvænget 13	cb8f9ed2-63b1-43f2-807f-e3f234c1a494 b24910bc-cdc...	👁️	30-04-2017		
⚙️	001 - 1	09	Risvænget 14	cb8f9ed2-63b...	👁️	30-04-2017		
⚙️	001 - 1	09	Risvænget 15	10bda80d-6ee...	👁️	30-04-2017		

Figur 100: Administrer nye enheder

Vælges menupunktet 'Aktiver' fremkommer en dialog, hvor der skal angives byggeafsnit samt hvilken dato boligen skal aktiveres.

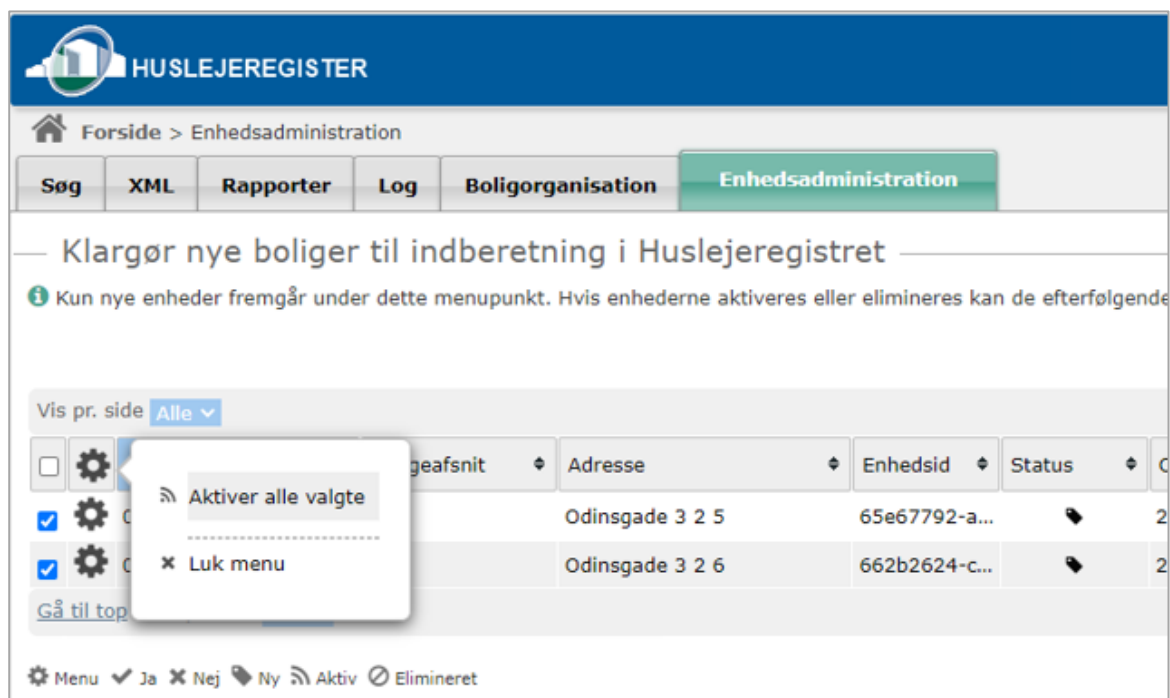
Det byggeafsnit som dialogen fremkommer med som standard er det byggeafsnit, som boligerne er hentet ind i Huslejeregistret på baggrund af, og det vil sjældent skulle rettes.

Hvis man ikke har adgang til BOSSINF skemaet på de nye boliger kan det relevante byggeafsnitsnummer findes på selvbetjeningsløsningen <http://boligregistrering.stamdata.lbf.dk/#>.



Figur 101: Aktiver ny enhed

Hvis du vil aktivere flere boliger på én gang krydser du de ønskede boliger af i listen, og vælger "Aktiver alle valgte"



Figur 102: Udvælgelse af flere boliger til aktivering

Hvis de valgte boliger er på tværs af flere byggeafsnit gives oplysning om dette, og at de alle vil få samme aktiveringsdato.

Aktiver flere enheder

💡 Du er ved at aktivere boliger på tværs af byggeafsnit. Boligerne vil efterfølgende have samme aktiveringsdato. Er det korrekt?

Figur 103: Information ved aktivering af flere boliger

Hvis du ikke ønsker at fortsætte vælger du 'Annuller', og kommer retur til listen. Ønsker du at fortsætte vælger du 'OK' og kommer til næste billede, hvor du angiver aktiveringsperioden (gældende for alle de boliger du har valgt).

Aktiver enheder

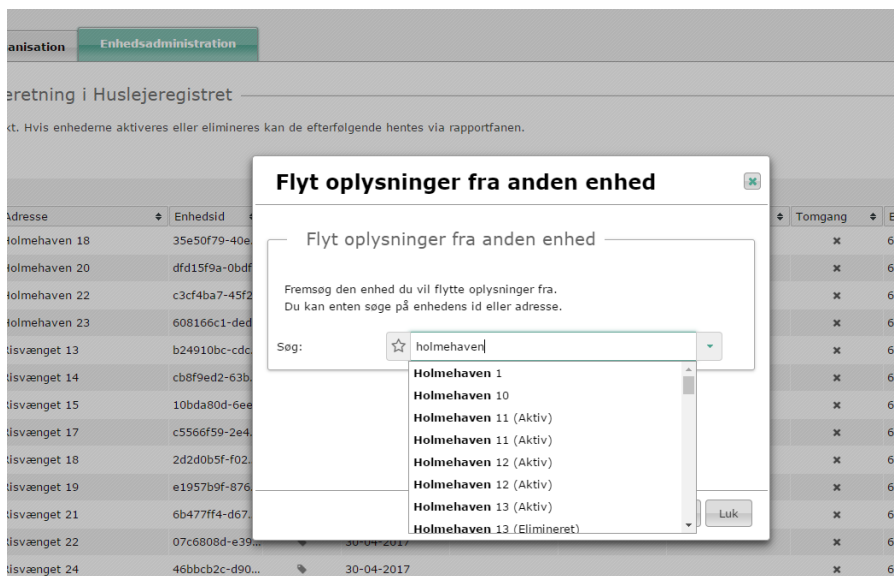
📘 Angiv hvilken dato boligerne skal aktiveres.
OBS: Hvis **indflytning har fundet sted**, så skal "Dato fra" senest være datoen for lejemåleens påbegyndelse.

Dato fra:

Dato til:

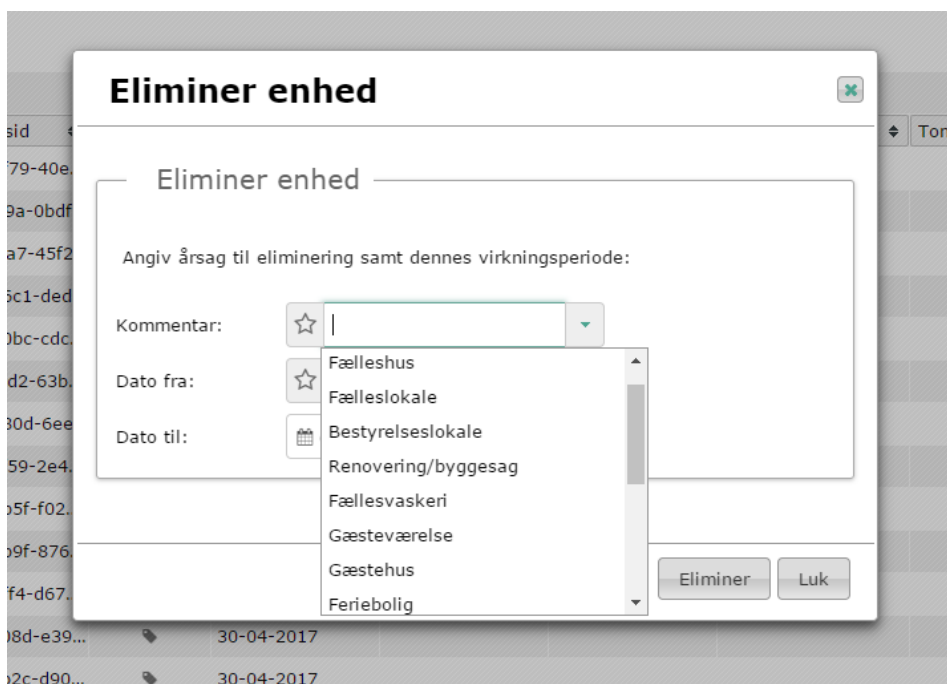
Figur 104: Angivelse af Aktiveringsperiode for flere enheder/boliger

Vælges menupunktet 'Flyt oplysninger fra anden enhed' fremkommer en dialog, hvor der kan søges på den enhedsid eller adresse, hvorfra oplysningerne ønskes flyttet.



Figur 105: Flyt oplysninger fra anden enhed

Vælges menuet 'Eliminer' fremkommer en dialog, hvor der skal angives årsag til elimineringen, samt dato fra og evt. dato til. Et typisk eksempel på at der kan være behov for en midlertidig eliminering er en delebolig, hvor én bolig lejes ud på mere end én kontrakt. Dette kan ikke danne baggrund for korrekt beregning af boligstøtte, og boligen skal derfor elimineres i den periode, hvor der findes flere lejekontrakter tilknyttet den samme bolig/enheds ID.



Figur 106: Eliminer enhed

4.10.6 Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret

Vælges menuet 'Flere versioner af samme adresse i Huslejeregistret' fremkommer en listevision af enheder, der er grupperet efter enhedernes adresse. Disse er ud fra systemet

identificeret til at have ens adresser og kræver derfor en handling fra brugeren. Et eksempel på dette kan være, at BBR har oprettet en ombygning som en nybyggerisag og den samme adresse derfor optræder to gange.

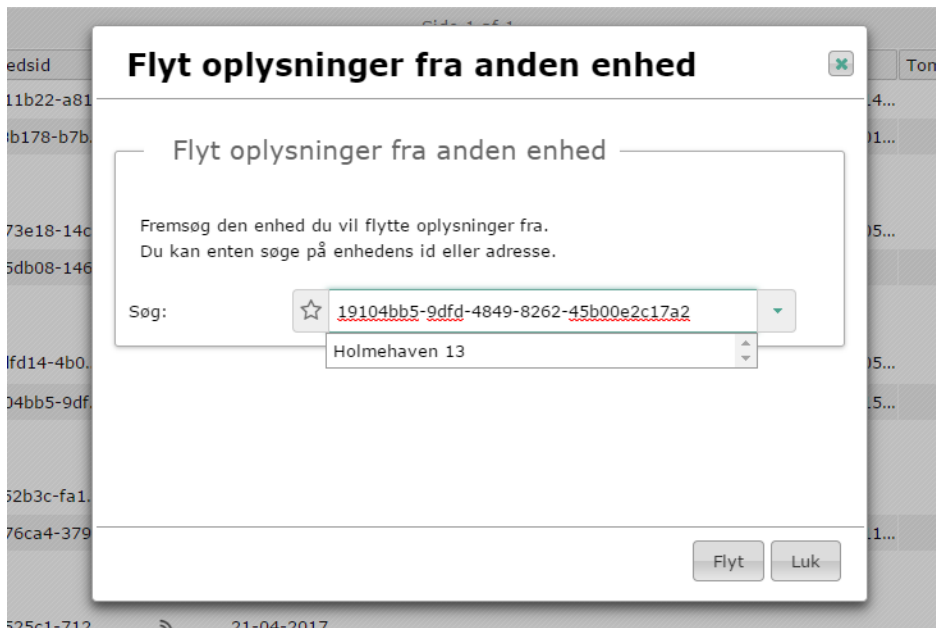
For enheder under dette menupunkt kan følgende foretages: 'Flyt oplysninger fra anden enhed'.

The screenshot shows the 'Huslejerregister' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Forside > Enhedsadministration' and a menu with 'Søg', 'XML', 'Rapporter', 'Log', 'Boligorganisation', and 'Enhedsadministration'. Below this, a dropdown menu is open for 'Flere versioner af samme adresse i Huslejerregistret'. The main content is a table with the following columns: Afd, Byggeafsnit, Adresse, Enhedsid, Status, Oprettet, Slettet, Ophørt, and Lejen. The table contains several rows of data for different units at various addresses in Holmehaven. A context menu is open over the row with address 'Holmehaven 13', showing options: 'Flyt oplysninger fra anden enhed' and 'Luk menu'.

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet	Ophørt	Lejen
001 - 1	02	Holmehaven 11	89d11b22-a81...	🔒	21-04-2017			22-1-
001 - 1	02	Holmehaven 11	7fd3b178-b7b...	🔒	23-02-2017	11-04-2017		22-1-
001 - 1	02	Holmehaven 12	02373e18-14c...	🔒	23-02-2017	11-04-2017		22-1-
001 - 1	02	Holmehaven 12	8705db08-146...	🔒	21-04-2017			
		Holmehaven 13	28fdfd14-4b0...	∅	23-02-2017	11-04-2017		22-1-
		Holmehaven 13	19104bb5-9df...	🔒	21-04-2017			22-1-
001 - 1	03	Holmehaven 15	34c52b3c-fa1...	🔒	21-04-2017			
001 - 1	03	Holmehaven 15	42276ca4-379...	🔒	23-02-2017	12-04-2017		22-1-

Figur 107: Flere versioner af samme adresse i Huslejerregistret

Under menupunktet 'Flyt oplysninger fra anden enhed' fremkommer den enhed, der har tilsvarende adresse som den enhed, du har søgt på.



Figur 108: Flyt oplysninger fra anden enhed

4.10.7 Antal boliger i Huslejeregistret stemmer ikke med antallet i LBF Stamdata

Vælges menupunktet 'Vis difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata' fremkommer en listevisning, hvor en evt. difference imellem antallet af enheder i LBF Stamdata og antallet af enheder i Huslejeregistret/BBR er fremhævet.


HUSLEJEREGISTER		0739 - Lejerbo, Københ	
Forside > Enhedsadministration			
Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration		Cockpit Henriette Fogh Schuste	
Vis pr. side Alle		Side 1 af 1	
Byggesnit	Byggesafsnitsnavn	Antal i Stamregistret	Antal i Huslejeregistret
00	021-0 Islandsgården I	94	94
00	040-0 Islandsgården II	21	21
00	050-0 Fortvænget	105	105
00	072-0 Kamhusene	132	132
00	128-0 Gyldenrisparken	432	432
00	088-0 Kongelundsvej	72	72
00	107-0 Lærkevej	36	18
00	142-0 Spaniensgade	10	10
00	204-0 Bodenholfs Plads	245	245
00	218-0 Strandgade	166	166
00	150-0 Møntmestervej	72	72
00	245-0 Serbiensgade	23	23
00	221-0 Store Mariendal	102	102
00	216-0 Islandsgården III	36	36
00	240-0 Lukrettiavej	72	72
00	088-1 Høstgildevej	165	165
00	218-1 Wilders Plads	100	100
00	282-0 Vangehusvej	48	48
00	273-0 Julius Blomsgade	32	32
00	330-0 Lyshøjgårdsvej	35	35
00	259-0 Fr. d. VII's gade	110	110
00	270-0 Mjølnerparken	560	559
00	405-0 Læssøesgade	17	17
00	345-0 Ryesgade	24	24

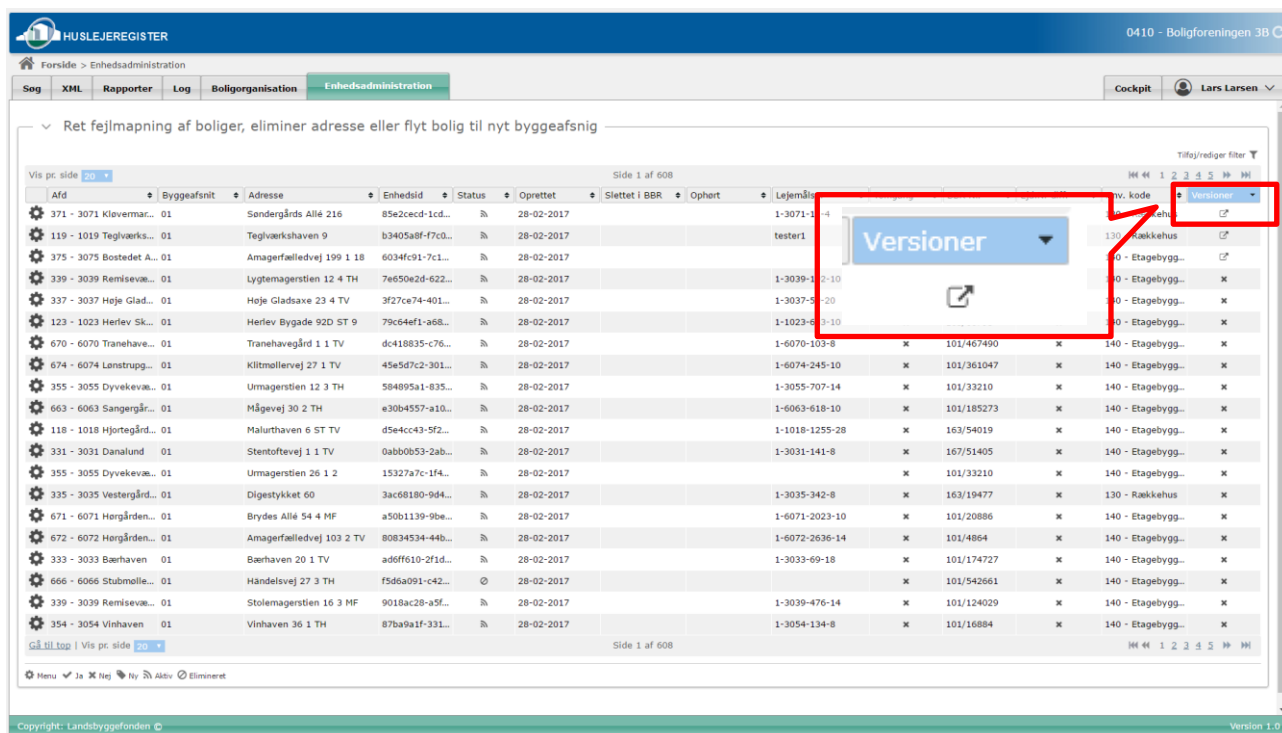
Figur 109: Vis difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata

Årsager til difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata:





















- Hvis LBF Stamdata har registreret for mange boliger på afdelingen, kan det skyldes, at der er sket en sammenlægning eller et frasalg, som ikke er blevet meldt ind til LBF Stamdata med tilhørende dokumentation.
- Hvis der er for få boliger i LBF Stamdata, kan det skyldes, at boliger er tilkøbt uden at dette er meldt ind til LBF Stamdata med dokumentation, eller at der er sket opsplitning af boliger.
- Hvis der er for mange boliger i Huslejerregistret, kan det skyldes, at adresser, som ikke er boliger (fx erhverv) også hentes ind i Huslejerregistret – eller at frasolgte adresser ikke er udmatrikuleret/elimineret.
- Hvis der er for få boliger i Huslejerregistret, kan det skyldes, at boligernes ejendomsnummer ikke er indberettet i LBF Stamdata – eller at boligerne er blevet registreret i BBR med forkert anvendelsestype.

4.10.8 Versioner

For alle listevisninger på nær 'Vis difference mellem antallet af enheder i HLR og LBF Stamdata' findes der en kolonne med navnet Versioner. Findes der flere versioner af den enkelte enhed vil ikonet  være synligt.

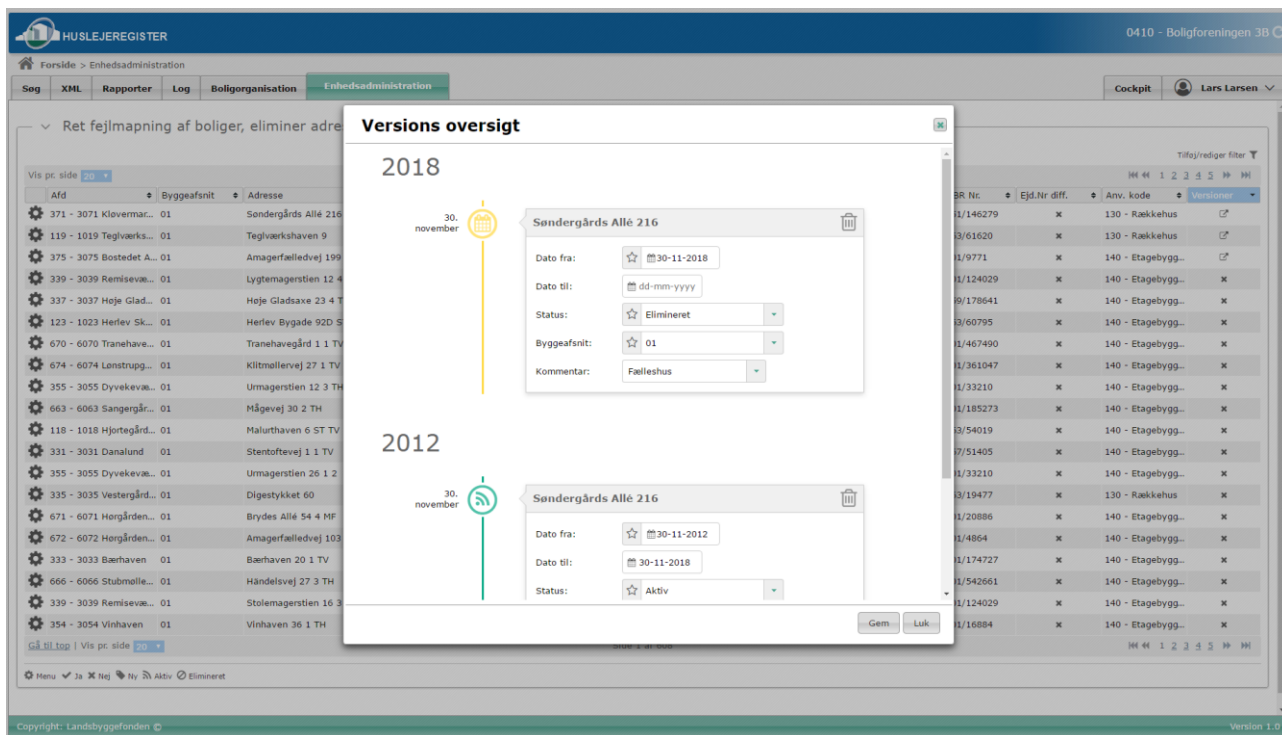


The screenshot shows the 'HUSLEJERREGISTER' interface. The main table displays a list of units with columns for Afd., Byggesnit, Adresse, Enhedsid, Status, Oprettet, Slettet i BBR, Ophørt, Lejemål, and Versioner. The 'Versioner' column contains a dropdown menu for each unit. A red box highlights the 'Versioner' column header and a dropdown menu for one of the units, which shows a list of versions and an external link icon.

Afd.	Byggesnit	Adresse	Enhedsid	Status	Oprettet	Slettet i BBR	Ophørt	Lejemål	Versioner
371 - 3071 Klovermar...	01	Søndergårds Allé 216	85e2cecd-1cd...	Å	28-02-2017			1-3071-1-14	130 - Rækkehus... 
119 - 1019 Teglværks...	01	Teglværkshaven 9	b3405a8f-f7c0...	Å	28-02-2017			tester1	140 - Etagebygg... 
375 - 3075 Bostedet A...	01	Amagerlællevej 199 1 18	6034fc91-7c1...	Å	28-02-2017				140 - Etagebygg... 
339 - 3039 Remisevæ...	01	Lyngemagerstien 12 4 TH	7e650e2d-622...	Å	28-02-2017			1-3039-1-10	140 - Etagebygg... 
337 - 3037 Heje Glad...	01	Heje Gladsaxe 23 4 TV	3f27ce74-401...	Å	28-02-2017			1-3037-5-20	140 - Etagebygg... 
123 - 1023 Herlev Sk...	01	Herlev Bygade 920 ST 9	79c54ef1-a68...	Å	28-02-2017			1-1023-5-10	140 - Etagebygg... 
670 - 6070 Tranehave...	01	Tranehavegård 1 1 TV	dc418835-c76...	Å	28-02-2017			1-6070-103-8	140 - Etagebygg... 
674 - 6074 Lønstrup...	01	Kiltmøllevej 27 1 TV	45e5d7c2-301...	Å	28-02-2017			1-6074-245-10	140 - Etagebygg... 
355 - 3055 Dyvekeve...	01	Urmagerstien 12 3 TH	584895a1-835...	Å	28-02-2017			1-3055-707-14	140 - Etagebygg... 
663 - 6063 Sangergår...	01	Mågevej 30 2 TH	e30b4557-a10...	Å	28-02-2017			1-6063-618-10	140 - Etagebygg... 
118 - 1018 Hjørtegår...	01	Malurhaven 6 ST TV	d5e4cc43-5f2...	Å	28-02-2017			1-1018-1255-28	140 - Etagebygg... 
331 - 3031 Danalund	01	Stentoftevej 1 1 TV	0abb0853-2ab...	Å	28-02-2017			1-3031-141-8	140 - Etagebygg... 
355 - 3055 Dyvekeve...	01	Urmagerstien 26 1 2	15327a7c-1f4...	Å	28-02-2017			140 - Etagebygg... 	
335 - 3035 Vestergrå...	01	Digestykket 60	3ac68180-994...	Å	28-02-2017			1-3035-342-8	130 - Rækkehus... 
671 - 6071 Hørgården...	01	Brydes Allé 54 4 MF	a50b1139-9be...	Å	28-02-2017			1-6071-2023-10	140 - Etagebygg... 
672 - 6072 Hørgården...	01	Amagerlællevej 103 2 TV	80834534-44b...	Å	28-02-2017			1-6072-2636-14	140 - Etagebygg... 
333 - 3033 Børhaven	01	Børhaven 20 1 TV	ad6fff10-2f1d...	Å	28-02-2017			1-3033-69-18	140 - Etagebygg... 
666 - 6066 Stubmølle...	01	Håndelsvej 27 3 TH	f5d6a091-c42...	Ø	28-02-2017			140 - Etagebygg... 	
339 - 3039 Remisevæ...	01	Stolemagerstien 16 3 MF	9018ac28-a5f...	Å	28-02-2017			1-3039-476-14	140 - Etagebygg... 
354 - 3054 Vinhaven	01	Vinhaven 36 1 TH	87ba9a1f-331...	Å	28-02-2017			1-3054-134-8	140 - Etagebygg... 

Figur 110: Versioner

Klikkes der på ikonet  vil dialogen i 'Figur 111: Versions oversigt' fremkomme.



Figur 111: Versions oversigt

Den enkelte version består her af felterne dato fra, dato til, status, byggeafsnit samt kommentar. Det er muligt at ændre disse felter og trykke gem via 'Gem' knappen i bunden af dialogen. Den enkelte version har tilknyttet en tidslinje samt et ikon til venstre for input felterne. Farver og ikoner er de samme som kendes fra tidslinjerne på de enkelte entiteter.



Figur 112: Versionsoversigt, input felter.

For hver version er der en skraldespand i toppen som kan benyttes til at slette den enkelte version, gøres dette vil du få følgende besked "Vær opmærksom på at omkringliggende versioner skal erstatte denne versions virkningsperiode!". Ønskes versionen ikke slettet

alligevel kan du trykke på 'Fortryd' og versionen vil igen være gyldig (dette kan dog ikke gøres efter man har gemt data).



The screenshot shows a user interface for a version management system. On the left, there is a calendar icon and the date '30. november'. The main content area is titled 'Søndergårds Allé 216'. Below the title, there is a 'Dato fra:' field followed by a large 'Fortryd' button with a circular arrow icon. To the right of the 'Fortryd' button is a trash can icon. Below the 'Dato fra:' field, there is a 'Dato til:' field with a warning message: 'Vær opmærksom på at omkringliggende versioner skal erstatte denne versions virkningsperiode!'. Below the 'Dato til:' field, there is a 'Status:' field with a star icon and the text 'Elimineret'. Below the 'Status:' field, there is a 'Byggeafsnit:' field with a star icon and the text '01'. Below the 'Byggeafsnit:' field, there is a 'Kommentar:' field with the text 'Fælleshus'.

Figur 113: Versionsoversigt, slet version.

4.11 Fanebladet "Brugerindstillinger"

Der findes p.t. tre brugerindstillinger, som du kan benytte til at personalisere administrationsklienten.

- 1. Startfaneblad efter login**
Du kan vælge hvilket faneblad, der skal vises umiddelbart efter, at du er logget på systemet. Som default vises en forside med relevant information fra LBF umiddelbart efter log in.
- 2. Visning af afdelingsnavn eller adresse i afdelingsoversigten**
Du kan vælge om afdelingsnavn eller adresse ønskes vist i afdelingsoversigten på boligorganisationsfanen.
- 3. Enhedsadministrations forside**
Du kan vælge hvilken visningsmodel, der skal benyttes umiddelbart efter, at der er logget på systemet for Enhedsadministration.

HUSLEJEREGISTER 0759 - A.B. Vejen Byggeselskab

Forside > Brugerindstillinger

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration Cockpit Tina Rust Egedorf KMD HLR

Brugerindstillinger

Startfaneblad efter logon

Som standard vises forsiden efter man er logget på systemet. I stedet kan man vælge at få vist et af de overordnede faneblade ved start.

Vælg startfaneblad: Forsiden

Visning af afdelingsnavn eller adresse i afdelingsoversigten

Her angives om man i første kolonne på boligorganisationsfanens afdelingsoversigt ønsker at få vist enten afdelingsnavnet eller afdelingsadressen.

Vis: Afdelingsnavne Afdelingsadresser

Enhedsadministrations forside

Her angives hvilken forside man ønsker vist som default. Her kan enten vælges imellem dashboard eller liste visning.

Vis: Dashboard Liste

Gem indstillinger

Copyright: Landsbyggefonden © Version 1.3.0

Figur 114: Brugerindstillinger

4.12 Fanebladet "Systemindstillinger"

Der findes p.t. tre systemindstillinger som kan benyttes i administrationsklienten.

1. **Notifikationsmails**
Angiver den eller de mailadresser, der skal modtage notifikationer vedrørende denne boligorganisation.
2. **Mail vedr. nye enheder**
Angiver den eller de mailadresser der skal modtage notifikationer når der opstår nye enheder i Huslejeregistret - hvis Aktiv er sat til 'ja'.
3. **Enhedsadministrationsfane aktiv**
Her angives om du ønsker enhedsadministrationsfanen aktiv i klienten.

The screenshot displays the 'Systemindstillinger' (System Settings) page in the Huslejeregister administration interface. The page is titled 'Systemindstillinger' and shows three main settings sections: 'Notifikationsmails', 'Mail vedr. nye enheder', and 'Enhedsadministrationsfane aktiv'. Each section has a description and a 'Aktiv' (Active) toggle. The 'Notifikationsmails' section has a 'Mailadresse' field with a placeholder 'indtast mailadresse' and a 'Notifikationer sendes til:' field with a placeholder 'tm@kmd.dk'. The 'Mail vedr. nye enheder' section has a 'Aktiv' toggle set to 'Ja' and a 'Mailadresse' field with a placeholder 'indtast mailadresse' and a 'Notifikationer sendes til:' field with a placeholder 'trn@kmd.dk'. The 'Enhedsadministrationsfane aktiv' section has a 'Aktiv' toggle set to 'Ja'. The page includes a navigation menu at the top with 'Søg', 'XML', 'Rapporter', 'Log', 'Boligorganisation', and 'Enhedsadministration'. A user profile 'Tina Rust Egedorf KMD HLR' is visible in the top right. A 'Gem indstillinger' (Save settings) button is at the bottom right. The footer shows 'Copyright: Landshyorelfonden ©' and 'Version 1.3.0'.





Figur 115: Systemindstillinger

4.13 Historik visning og Virknings perioder

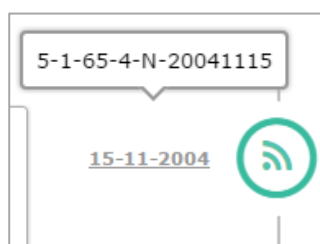
For følgende entiteter vises en tidslinje til højre for entiteten.

- Boligorganisation
- Afdeling
- Anvisningsaftale
- Opskrivningsaftale
- Byggeafsnit (Beboerfaciliteter og husdyr)
- Bolig
- Udlejning
- Boligudgifter
- Genhusning

På tidslinjen vil der være en repræsentation af hvordan systemet for dagsdato ser historikken for den pågældende entitet. På tidslinjen vil der kunne forekomme følgende ikoner, som hver har sin betydning:

	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er den aktuelt indberettede.
	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er i kladde
	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er historisk.
	Ikon på tidslinjen angiver, at entiteten er fremtidig.

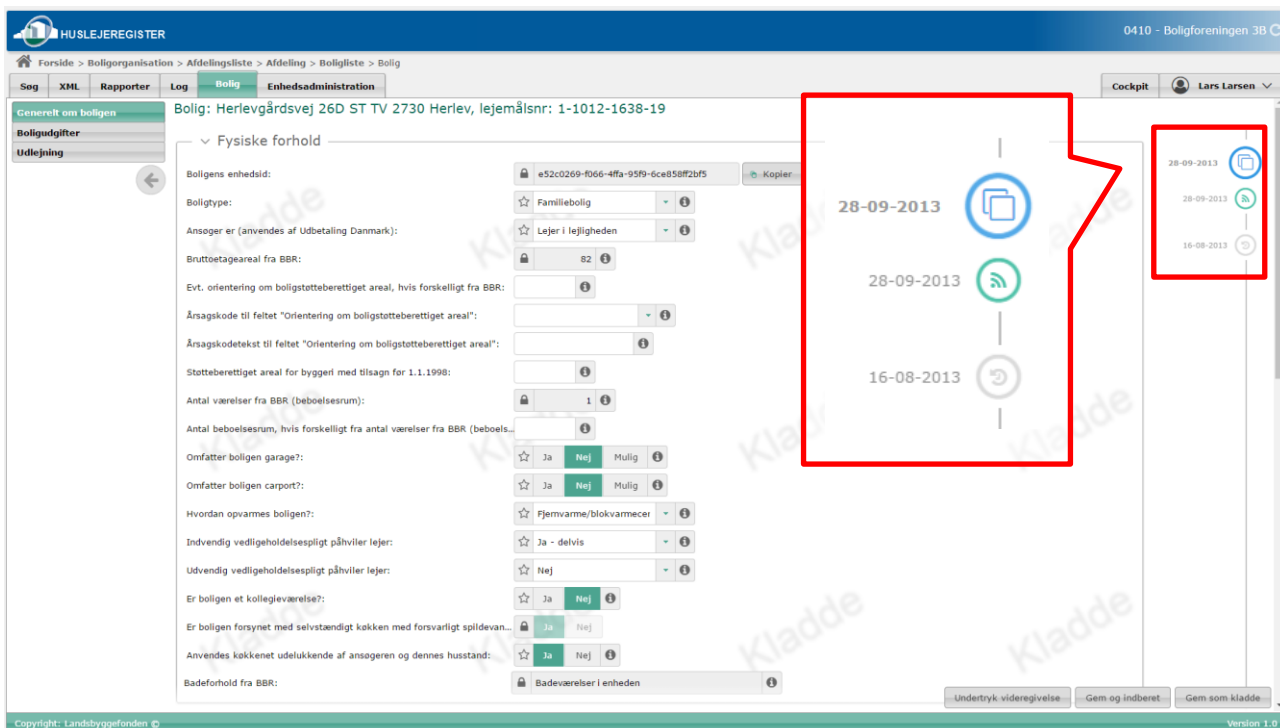
Ud for hvert ikon er placeret en dato, som er entitetens start dato. Klikker du på datoen eller ikonet vil denne entitet indlæses. For entiteten Udlejning vil du, når du holder musen hen over datoen, få vist lejrnummer i et tooltip.



Figur 116: Lejrnummer i tooltip for Udlejning

For den entitet som vises vil ikonet 'pulsere' for at tydeliggøre at denne er den valgte. Alle fremtidige entiteter vil ligge over den aktuelle og alle historiske vil ligge efter – kladder vil placeres lige over den entitet som kladden relaterer sig til.

På figuren herunder ses en bolig med status kladde, aktuel og historisk.



Figur 117: Bolig med status kladde, aktuel og historisk.

For hver entitet, med undtagelse af Boligudgifter og Udlejning, vil der være en 'blok' kaldet Virkning. Denne vil indeholde 'Virkning fra' og 'Virkning til' og angiver entitetens virkningsperiode. 'Virkning fra' er inklusiv i perioden og 'Virkning til' er eksklusiv.

For de 2 før nævnte entiteter findes der tilsvarende felter. For Boligudgifter kaldes de 'Startdato' og 'Slutdato' og for Udlejning kaldes de 'Påbegyndelsesdato' og 'Ophørsdato'. Disse er begge inklusiv i perioden.

Virkning
 Virkning fra: Virkning til:

Figur 118: Virkningsperiode

Neden for er vist et par eksempler på virkningsperioder efter rettelser i Huslejerregister klienten. Virkningsperioden gælder ikke kun for de datafelter som rettes, men for hele entitetens data fx boligens data, men for at gøre eksemplerne mere simple, er kun et datafelt angivet. Virkning til NULL betyder, at den gælder til evig tid, indtil der indberettes nye data, som måtte rette perioden.

Eksempel 1a (Fejlrettelse af nuværende virkningsperiode – Data er ved en fejl tidligere blevet oprettet med 27, men burde altid have været 31):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	NULL	0	27

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	NULL	0	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	NULL	0	31

Her overskrives hele perioden, og der vil kun være en version som ikke er historisk.

Eksempel 1b (Faktisk ændring pr. dags dato – pr. 1/3-16 ændrer Data sig faktisk fra 30 til 31):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/3-16	NULL	0	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/3-16	0	30
1/3-16	NULL	0	31

Her får den tidligere version med data 30 sat virkning til 1/3 2016 og den nye version med data 31 får virkning start 1/3 2016 og virkning til er NULL.

Eksempel 2 (Fejlrettelse af tidligere virkningsperiode – Data er ved en fejl blevet oprettet som 27 i perioden 1/1-14 til 1/1-15. Data burde have været 28 i denne periode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	28

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	28
1/1-15	NULL	0	30

Perioden 1/1 2014 til 1/1 2015 med data 27 overskrives med data 28

Eksempel 3 (Faktisk ændring hen over flere virkningsperioder):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/6-14	1/6-15	0	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/6-14	0	27
1/6-14	1/6-15	0	31
1/6-15	NULL	0	30

Perioden fra 1/1 2014 til 1/1 2015 rettes til så den stopper 1/6 2014. En ny periode fra 1/6 2014 til 1/6 2015 oprettes med data 31. Perioden fra 1/1 2015 til NULL rettes så den først gælder fra 1/6 2015 og til NULL.

Eksempel 4 (Opret kladde for kommende periode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-16	NULL	1	31

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Der oprettes en kladde med data 31 som bliver gældende fra 1/1 2016 til NULL hvis den indberettes.

Eksempel 5 (Indberet – hele kladdens virkningsperiode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-16	NULL	0	32

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/1-16	0	30
1/1-16	NULL	0	32

Kladden indberettes/overskrives med data 32. Kladden forsvinder og perioden fra 1/1 2015 til NULL bliver rettet til 1/1 2015 til 1/1 2016 med data 30. En ny periode med data 32 oprettes fra 1/1 2016 til NULL.

Eksempel 6 (Indberet – starten af kladdens virkningsperiode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-16	1/3-16	0	32

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/1-16	0	30
1/1-16	1/3-16	0	32
1/3-16	NULL	0	30
1/3-16	NULL	1	31

Perioden fra 1/1 2015 til NULL med data 30 bliver splittet i to perioder 1/1 2015 til 1/1 2016 og 1/3 2016 til NULL. Perioden 1/1 2016 til 1/3 2016 med data 32 indberettes. Kladden fra 1/1 2016 til NULL med data 31 får rettet perioden så den først starter 1/3 2016 til NULL.

Eksempel 7 (Indberet – slutningen af kladdens virkningsperiode):

Før:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	NULL	0	30
1/1-16	NULL	1	31

Ret:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/3-16	NULL	0	32

Efter:

VirkningFra	VirkningTil	Kladde	Data
1/1-14	1/1-15	0	27
1/1-15	1/3-16	0	30
1/3-16	NULL	0	32

Perioden fra 1/1 2015 til NULL med data 30 får rettet perioden så den gælder fra 1/1 2015 til 1/3 2016. Perioden fra 1/3 2016 til NULL med data 32 indberettes.

5 Brug af de indberettede data

Huslejeregistret samler en række eksisterende indberetninger til Landsbyggefonden – bl.a. ledige almene boliger og handicapboliger - og udbygger med indsamling af huslejedata fra boligorganisationerne.

Huslejeregistret er Udbetaling Danmarks primære kilde til data om almene boliger med betydning for boligstøtten.

Huslejeregistret udgør samtidigt datagrundlaget for boligportalen www.danmarkbolig.dk. Portalen er etableret og drevet af Landsbyggefonden jf. almenboligloven § 64 i et samarbejde med Indenrigs- og Boligministeriet, Kommunernes Landsforening (KL) og BL - Danmarks Almene Boliger.

6 Hjælp til indberetninger i Huslejeregistret

Spørgsmål mailles til SikkerpostHuslejeregister@lbf.dk

7 Appendix: Guides

7.1 Masseredigering: Opdatere flere boliger på én gang

Du kan vælge at masseredigere boliger, der deler en egenskab – det kan fx være en eller flere boligudgifter, som boligerne har til fælles.

7.1.1 Sådan masseredigeres boligudgifter

1. Vælg de ønskede boliger fra boliglisten. Det gøres ved at sætte kryds i boksen ud for den pågældende bolig.

Du kan vælge alle boliger på listen ved at sætte kryds i boksen i den grå bjælke med kolonneoverskrifterne (til venstre for overskriften 'Lejemål').

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1 (Falkevej/Vester Allé/Vibevej i Vejen)'. The table lists properties with columns for 'Lejemål-nummer', 'RumBBR', 'm²BBR', 'Aktuel netto-husleje', and 'Varslet netto-husleje'. A red arrow points to the 'Markér alle til masseredigering' button, and another red arrow points to the 'Lejemål' column header. The table data is as follows:

	Lejemål-nummer	RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Varslet netto-husleje
<input type="checkbox"/>	Vibevej 5	35-1-3-1-N-201...	4	86	3.378,00
<input type="checkbox"/>	Vibevej 3	35-1-6-1-N-198...	4	96	4.891,00
<input type="checkbox"/>	Vibevej 1	35-1-5-1-N-198...	4	96	4.292,00
<input type="checkbox"/>	Vester Alle 87	35-1-2-4-N-202...	4	86	3.310,00
<input type="checkbox"/>	Vester Alle 83	35-1-4-1-N-200...	4	86	3.310,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Falkevej 9	35-1-57-2-N-19...	3	86	4.426,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Falkevej 8	35-1-57-9-N-20...	4	101	5.798,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Falkevej 7	35-1-56-4-N-20...	4	101	5.116,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Falkevej 5	35-1-55-2-N-20...	3	101	5.881,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Falkevej 4	35-1-65-7-N-20...	4	101	5.866,00

TIP:

Hvis du kun ønsker at udvælge boliger med en bestemt egenskab (fx har et bestemt antal rum), kan du bruge filter-funktionen øverst til højre i skærbilledet **Tilføj/rediger filter** til at fjerne de øvrige boliger fra boliglisten. Herefter kan du vælge alle boligerne ved at sætte kryds i boksen 'Marker alle' (se evt. guides om brug af filter-funktionen).

2. Klik på knappen 'Rediger boligudgifter' i nederste højre hjørne af boliglisten.

4	101	5.798,00	🕒	01-07-2020				
4	101	5.116,00	🕒	01-07-2020				
3	101	5.881,00	🕒	01-07-2020				
4	101	5.866,00	🕒	01-07-2020				

Side 1 af 3 ⏪ ⏩ 1 2 3 ⏪ ⏩

Udgift udløbet

Rediger boligudgifter Rediger generelt om boligerne

Version 1.3.0

3. Du kommer nu ind på skærbilledet 'masseredigering af boliger'.

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Genhusning

Boligudgifter

i Listen viser aktuelle udgifter, åben den enkelte udgift for at se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Boligstøtte	Modtager	Startdato	Slutdato	Slet
El	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Vand	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Varme	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-01-1900		
Vandafledningsafgift	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		

Kladder Ja Nej Valideringsfejl Slet

Luk Opret regulering Tilføj udgift Tilføj ydelse Indberet alle kladder

Du kan se at du er i masseredigering ved at skærbilledet åbner i et nyt vindue, mens det bagvedliggende vindue bliver gråtonet.

4. Du kan nu oprette boligudgifter, ydelser eller reguleringer, som vil blive overført til de valgte boliger. Oprettelse af en boligudgift sker præcist som for en enkelt bolig. Klik på 'Tilføj udgift', 'Tilføj ydelse' eller 'Opret regulering'.

Her vist med 'Tilføj udgift'

Masseredigering af boliger

- Generelt om boligen
- Boligudgifter
- Udlejning
- Genhusning

Boligudgifter

i Listen viser aktuelle udgifter, åben den enkelte udgift for at se fremtidige og historiske udgaver. Alle ydelser vises i listen.

Udgiftstype	Beløb pr. måned	Indgår i husleje	Boligstøtte	Modtager	Startdato	Slutdato	Slet
El	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Vand	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Varme	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		
Carport	0,00	✗	✗	Udlejer	01-01-1900		
Vandafledningsafgift	0,00	✗	✗	Forsyningsselskab	01-01-1900		

Kladde ✓ Ja ✗ Nej ⚠ Valideringsfejl 🗑 Slet

Tilføj udgift

Luk
Opret regulering

Tilføj udgift

Tilføj ydelse
Indberet alle kladder

5. Når du har udfyldt formularen for den nye boligudgift.

organisation > Afdelingsliste > Afdeling

Masseredigering af boliger

- Generelt om boligen
- Boligudgifter
- Udlejning
- Genhusning

Boligudgift

Information

i **Vær opmærksom på:** Udgifter til nettohusleje, varme, vand, vandafledningsafgift, el, garage og carport skal oprettes som boligudgifter (se dropdown nedenfor). Særlige ydelser anvendes til alle andre typer af udgifter, fx antennebidrag, tillæg for råderetsforbedringer, osv. For at boligen kan indberettes, skal der oprettes en boligudgift af hver type. Hvis en bolig ikke har tilknyttet garage eller carport, sættes denne udgift til 0 kr. første gang, boligen indberettes.

Vælg udgift:

Beløb pr. måned:

Modtager:

Pålægges fra startdato:

Frafalder ved slutdato:

Gem og indberet

Gem som kladde

Luk

Klik på knappen 'Gem som kladde' for at gemme boligudgiften som en kladde på alle de valgte boliger.

Klik 'Gem og indberet' for at indberette boligudgiften med det samme for alle valgte boliger.

På boliglisten kan du tjekke, at den nye, varslede husleje er slået igennem for alle de valgte boliger.

7.1.2 Sådan masseredigeres 'Generelt om boligen'

OBS: Husk, at boligudgifter og udlejningssituation skal være indberettet for boligen, før du kan indberette fanebladet 'Generelt om boligen'!

1. Vælg de ønskede boliger fra boliglisten. Det gøres ved at sætte kryds i boksen ud for den pågældende bolig.

Du kan vælge alle boliger på listen ved at sætte kryds i boksen i den grå bjælke med kolonneoverskrifterne (til venstre for overskriften 'Lejemål').

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1 (Falkevej/Vester Allé/Vibevej I Vejen)'. A table lists properties with columns for 'Lejemål', 'RumBBR', 'm²BBR', 'Aktuel netto-husleje', and 'Varslet netto-husleje'. A red arrow points to the 'Markér alle til masseredigering' button, and another red arrow points to the 'Lejemål' column header. The table data is as follows:

Lejemål	RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Varslet netto-husleje
<input type="checkbox"/> Vibevej 5	4	86	3.378,00	01-07-2020
<input type="checkbox"/> Vibevej 3	4	96	4.891,00	01-07-2020
<input type="checkbox"/> Vibevej 1	4	96	4.292,00	01-07-2020
<input type="checkbox"/> Vester Alle 87	4	86	3.310,00	01-07-2020
<input type="checkbox"/> Vester Alle 83	4	86	3.310,00	01-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/> Falkevej 9	3	86	4.426,00	01-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/> Falkevej 8	4	101	5.798,00	01-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/> Falkevej 7	4	101	5.116,00	01-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/> Falkevej 5	3	101	5.881,00	01-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/> Falkevej 4	4	101	5.866,00	01-07-2020

2. Klik på knappen 'Rediger generelt om boligerne' i nederste højre hjørne af boliglisten.

4	101	5.798,00	⊙	01-07-2020			
4	101	5.116,00	⊙	01-07-2020			
3	101	5.881,00	⊙	01-07-2020			
4	101	5.866,00	⊙	01-07-2020			

Side 1 af 3 ⏪ ⏩ 1 2 3 ⏪ ⏩

udgift udløbet

Version 1.3.0

3. Du kommer nu ind på skærmbilledet 'masseredigering af boliger'. Du kan se at du er i masseredigering ved at skærmbilledet åbner i et nyt vindue, mens det bagvedliggende vindue bliver gråtonet.).

Masseredigering af boliger

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Genhusning

Fysiske forhold

Boligens enhedsid:

Boligtype:

Ansøger er (anvendes af Udbetaling Danmark):

Bruttoetageareal fra BBR:

Evt. orientering om boligstøtteberettiget areal, hvis forskelligt fra BBR:

Årsagskode til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal":

Årsagskodetekst til feltet "Orientering om boligstøtteberettiget areal":

Støtteberettiget areal for byggeri med tilsagn før 1.1.1998:

Antal værelser fra BBR (beboelsesrum):

Antal beboelsesrum, hvis forskelligt fra antal værelser fra BBR (beboelses...):

Omfatter boligen garage?:

Omfatter boligen carport?:

Hvordan opvarmes boligen?:


Indvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer:

Udvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer:

4. I masseredigering af 'Generelt om boligen' er det kun de felter, hvor de udvalgte boliger i **udgangspunktet** har den samme værdi, der kan redigeres. De felter, der er unikke for hver bolig eller hvor værdien i udgangspunktet er forskellig, er der spærret for redigering.

Bemærk også, at der ved masseredigering af handicapoplysninger **kun** kan tilknyttes samme handicapboligtype, hvis boligerne er beliggende i det samme byggeafsnit.

Felter, der hentes fra anden database end Huslejerregistret, BBR eller LBF stamdata, er også lukket for redigering – præcis som ved redigering af enkelte boliger.

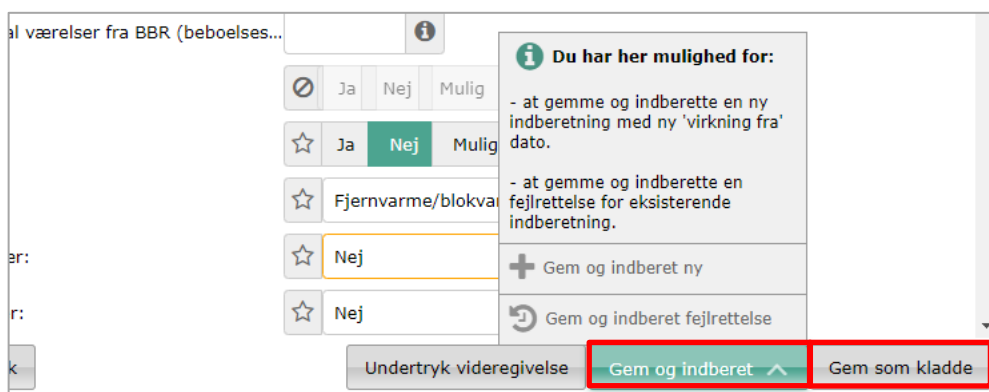
 Kan ikke redigeres

5. Når du har indtastet de ønskede værdier i felterne.
Klik på knappen 'Gem som kladde' for at gemme som en kladde på alle de valgte boliger.

Klik på 'Gem og indberet' for at indberette med det samme for alle valgte boliger.

Ved "Gem og indberet" vælger du den ønsker mulighed:

- 'Gem og indberet ny' indberetter du virkningstid, og derefter bekræfter du de nye oplysninger (som ved kladde).
- 'Gem og indberet fejlrettelse' bekræfter du de nye oplysninger (som ved kladde).



al værelser fra BBR (beboelses...)

Ja Nej Mulig

Ja Nej Mulig

Fjernvarme/blokva

Nej

Nej

Udvalgte værdier:

- Ja
- Nej
- Mulig
- Fjernvarme/blokva
- Nej
- Nej

Du har her mulighed for:

- at gemme og indberette en ny indberetning med ny 'virkning fra' dato.
- at gemme og indberette en fejlrettelse for eksisterende indberetning.

Handlinger:

- + Gem og indberet ny
- ↻ Gem og indberet fejlrettelse

Knapper:

- Undertryk videregivelse
- Gem og indberet** (hvid)
- Gem som kladde (rød)

6. Du vil nu se en dialogbox, hvor du skal bekræfte, at du ønsker at foretage ændringerne på alle de valgte boliger.



Bekræft gem af boliger

Er du sikker på at du ønsker at foretage følgende ændringer på alle de udvalgte boliger?

	Ledetekst	Oprindelig værdi	Ny værdi
Id		- ingen værdi -	- ingen værdi -
Boligtype		- ingen værdi -	Familiebolig
Lejertype		- ingen værdi -	Lejer i lejligheden
undefined		- ingen værdi -	Kan ikke redigeres
StoetteBerettigetAreal		- ingen værdi -	- ingen værdi -
StoetteBerettigetArealAarsagTekst		- ingen værdi -	- ingen værdi -
ArealFoer1998		- ingen værdi -	- ingen værdi -
AntalBeboelsesrum		- ingen værdi -	- ingen værdi -
Carport		- ingen værdi -	Nej
Opvarmningsform		- ingen værdi -	Fjernvarme/blokvarmecentral
IndvendigVedligeholdelseLejer		- ingen værdi -	Nej

Knapper:

- Gem som kladde (hvid)
- Annuller (grå)

Angiv dato

Angiv den startdato som den nye indberetning skal have 'virkning fra'. Hvis du sætter datoen tilbage i tiden, kan du risikere at overskrive en eller flere eksisterende indberetninger!

Angiv eventuelt den slutdato som den nye indberetning skal have 'virkning til'. Hvis du sætter datoen frem i tiden og der findes en fremtidig version vil denne overskrives!

Virkning fra:

📅 01-11-2021 *

Virkning til:

📅 **November 2021**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Opret

7.2 Sådan får du boliglisten til kun at vise boliger, der mangler indberetning af krævede felter

1. Gå ind på boliglisten. Vælg filterfunktionen, som findes i listens øverste højre hjørne.

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej'. The main area displays a table of properties with columns for 'Lejemåls-boliggenhed', 'Lejemåls-nummer', 'RumBBR', 'm²BBR', 'Aktuel netto-husleje', 'Aktuel netto-husleje fra', 'Varslet netto-husleje fra', and 'Varslet netto-husleje'. A red box highlights the 'Tilføj/rediger filter' button in the top right corner of the table area.

2. Filterfunktionen åbner i et nyt vindue. Sæt kryds i feltet ud for 'Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter' og klik på 'Opdater'.

The 'Filter' dialog box contains several sections for filtering properties:

- Vis valgte boligtype:** Ungdomsboliger, Familieboliger, Ældreboliger, Enkeltværelse.
- Vis boliger med antal værelser:** 1-værelses, 2-værelses, 3-værelses, 4-værelses, 5-værelses, 6-værelses.
- Vis boliger med valgt areal:** min areal, max areal.
- Vis boliger med valgt nettohusleje:** min beløb, max beløb.
- Vis boliger i valgte byggeafsnit:** 01: Herlevgårdsvej 22-26.
- Vis boliger med særlige omstændigheder:** Boliger, der mangler årlig opdatering af nettohusleje, Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk, Boliger i kløde (ikke indberettet), Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter.

The 'Opdater' button is highlighted with a red box.

3. Nu viser listen kun de boliger, der mangler indberetning i et eller flere påkrævede felter. Boliglisten har fået en gul bjælke øverst, der fortæller, at et filter er aktivt. Husk at fjerne filteret igen når det ikke længere skal bruges.

Filter

Vis valgte boligtype:

- Ungdomsboliger
- Familieboliger
- Ældreboliger
- Enkeltværelse

Vis boliger med antal værelser:

- 1-værelses
- 2-værelses
- 3-værelses
- 4-værelses
- 5-værelses
- 6-værelses

Vis boliger med valgt areal:

min areal:

max areal:

Vis boliger med valgt nettohusleje:

min beløb:

max beløb:

Vis boliger i valgte byggeafsnit:

01: Herlevgårdsvej 22-26

Vis boliger med særlige omstændigheder:

- Boliger, der mangler årlig opdatering af nettohusleje
- Boliger, der er inaktive på www.danmarkbolig.dk
- Boliger i kladder (ikke indberettet)
- Boliger, der mangler indberetning i påkrævede felter

Opdater **Ryd felter** Annuller

7.3 Sådan findes de boliger, hvis aktuelle husleje er udløbet – og som derfor skal have opdateret huslejen

Boligudgiftens gyldighed i Huslejerregistret er udløbet, hvis den ikke er blevet opdateret i det seneste år. På boliglisten er boliger med udløbet boligudgift markeret med et ur-ikon.

HUSLEJEREGISTRET 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling

Søg XML Rapporter Log **Afdeling** Enhedsadministration

Generelt om afdelingen

- Afdelingens boliger
- Anvisningsaftaler
- Beboerfaciliteter & husdyr
- Billeder og plantegninger
- Handicapoplysninger
- Opskrivningsaftaler

Afdeling: 1012 Herlevgårdsvej

Afdelingens boliger - Boligudgift

Vis udlejningssituation

Side 1 af 3

Lejemåls-boligenhed	Lejemåls-nummer	Rum#	m ² BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-19	1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF	1-1012-1637-9	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1-1012-1644-17	1	48	3.723,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 TH	1-1012-1642-9	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1-1012-1643-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1-1012-1641-15	1	48	3.682,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 TH	1-1012-1639-9	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1-1012-1640-23	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TV	1-1012-1629-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST TH	1-1012-1627-17	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C ST MF	1-1012-1628-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1-1012-1635-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015	
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015	

Gå til top | Vis pr. side 20

Side 1 af 3

Udnyttet af LBF Kladder Nyindberettet Mangler indberetning Aktual boligudgift udløbet

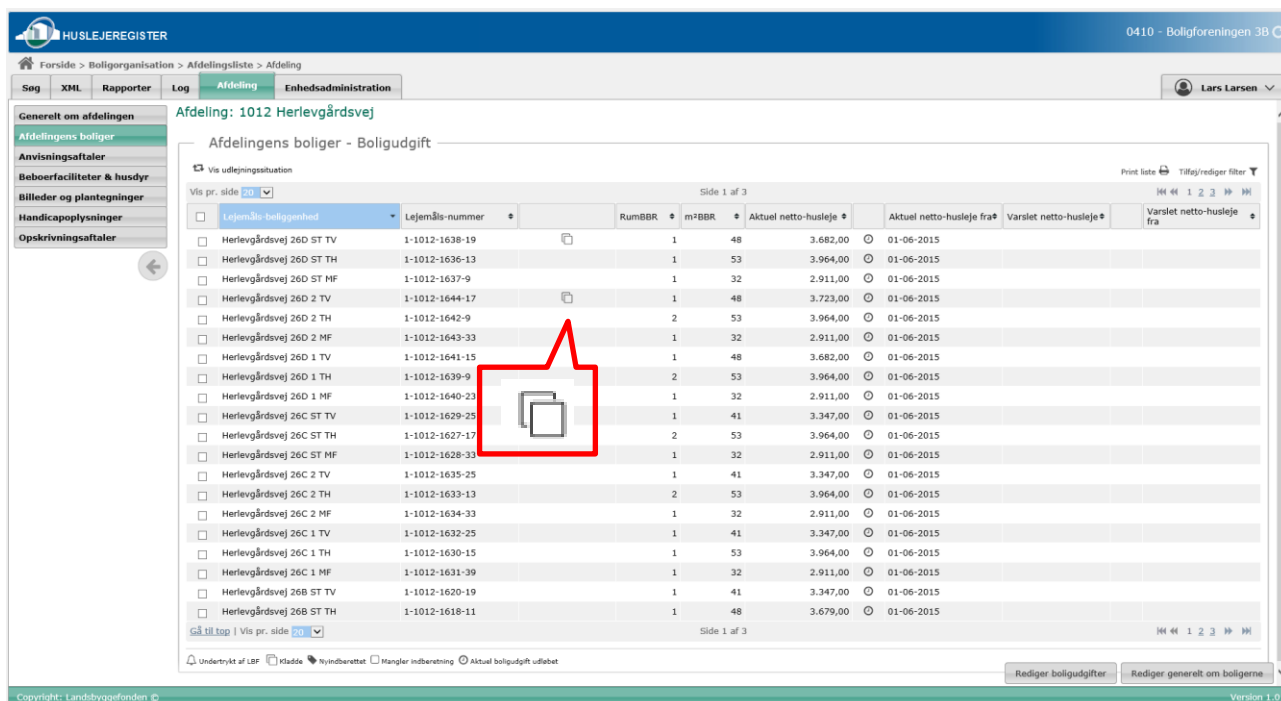
Rediger boligudgifter Rediger generelt om boligerne

Copyright: Landsbyggefondens Version 1.0

Du kan også benytte filter-funktionen, så listen kun viser de boliger, hvor boligudgiften er udløbet.

7.4 Sådan findes boliger med ændringer, som er gemt, men ikke indberettet (kladder)

Ændringer på boligen, som er gemt, men ikke indberettet, kaldes i Huslejeregistret for en 'kladde'. På boliglisten markeres disse ændringer med et kladde-ikon.



The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for division 1012 Herlevgårdsvej. The table lists properties with columns for 'Lejemåls-nummer', 'RumBBR', 'm²BBR', 'Aktuel netto-husleje', 'Aktuel netto-husleje fra', 'Varslet netto-husleje', and 'Varslet netto-husleje fra'. A red box highlights a 'kladder' icon (two overlapping sheets of paper) in the 'Lejemåls-nummer' column for the property 1-1012-1627-17.

Lejemåls-nummer	RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
Herlevgårdsvej 26D ST TV	1	48	3.682,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D ST TH	1	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D ST MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 2 TV	1	48	3.723,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 2 TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 2 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 1 TV	1	48	3.682,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 1 TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26D 1 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C ST TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C ST TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C ST MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 2 TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 2 TH	2	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1	53	3.964,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1	32	2.911,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26B ST TV	1	41	3.347,00	01-06-2015		
Herlevgårdsvej 26B ST TH	1	48	3.679,00	01-06-2015		

7.4.1 Sådan findes afdelinger, der mangler at få indberettet afdelingsoplysninger

Afdelingsoplysninger er alle de informationer specifikt om afdelingen, som skal indberettes på afdelingsniveauet – dvs. de oplysninger, der skal indberettes under fanerne i venstre menuen:

- 'Generelt om afdelingen', 'Anvisningsaftaler', 'Beboerfaciliteter og husdyr', 'Billeder og plantegninger', 'Handicapoplysninger' og 'Opskrivningsaftaler'

1. Gå ind på afdelingslisten. Vælg filterfunktionen, som findes i listens øverste højre hjørne.

HUSLEJEREGISTRER 0410 - Boligforeningen 3B

Forside > Boligorganisation

Søg XML Rapporter Log Boligorganisation Enhedsadministration Lars Larsen

Generelt om organisationen

Organisationens afdelinger

Anvisningsaftaler

Opkrivningsaftaler

Organisationens afdelinger

Side 1 af 5

LDF afd.nr.	Afdeling	Boliger i afd.	Boliger uden indberetning	Udløbet boligudgift	Antal boliger i tomgang	Seneste redigerede bolig	Seneste indberettede bolig	Afd. opl. opdateret
111	1011 Toftegård	536	2	0	0	0	0	16-03-2015
112	1012 Herlevgårdsvej	45	0	0	0	0	0	02-06-2015
113	1013 Herlev Torv	12	0	0	0	0	0	04-01-2015
114	1014 Martingsgård	154	0	0	0	0	0	06-01-2015
115	1015 Egelovparken	227	0	0	0	0	0	06-01-2015
116	1016 Dortheavej	51	0	0	0	0	0	07-01-2015
118	1018 Hjortegården	888	1	0	0	0	0	03-06-2015
119	1019 Teglværkshaven	60	60	0	0	0	0	16-08-2013
123	1023 Herlev Skole	53	0	0	0	0	0	01-04-2015
126	1026 Toftegård-Bofællesskab	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
127	1027 Søagerpark	68	0	0	0	0	0	01-04-2015
128	1028 Kongsgården	30	0	0	0	0	0	12-01-2015
129	1029 Møllergården	10	0	0	0	0	0	30-03-2015
130	1030 Sundholm Syd	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
131	1031 Taastrup Torv	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
132	1032 Taastrup Torv Plejeboliger	0	0	0	0	0	0	22-05-2013
135	1035 Hørgården 3	237	236	0	0	0	0	
136	1036 Østerhøj Nord/Stenhusstræde	0	0	0	0	0	0	
137	1037 Kløverbladsgade	0	0	0	0	0	0	
138	1038 Skovkvarter Arenagrund	0	0	0	0	0	0	

Print liste Tilføj/rediger filter

Tilføj/rediger filter

Side 1 af 5

Copyright: Landsbygefonden © version 1.0

2. Her kan du vælge kun at få vist de afdelinger, der mangler bestemte typer af afdelingsoplysninger.

Filter

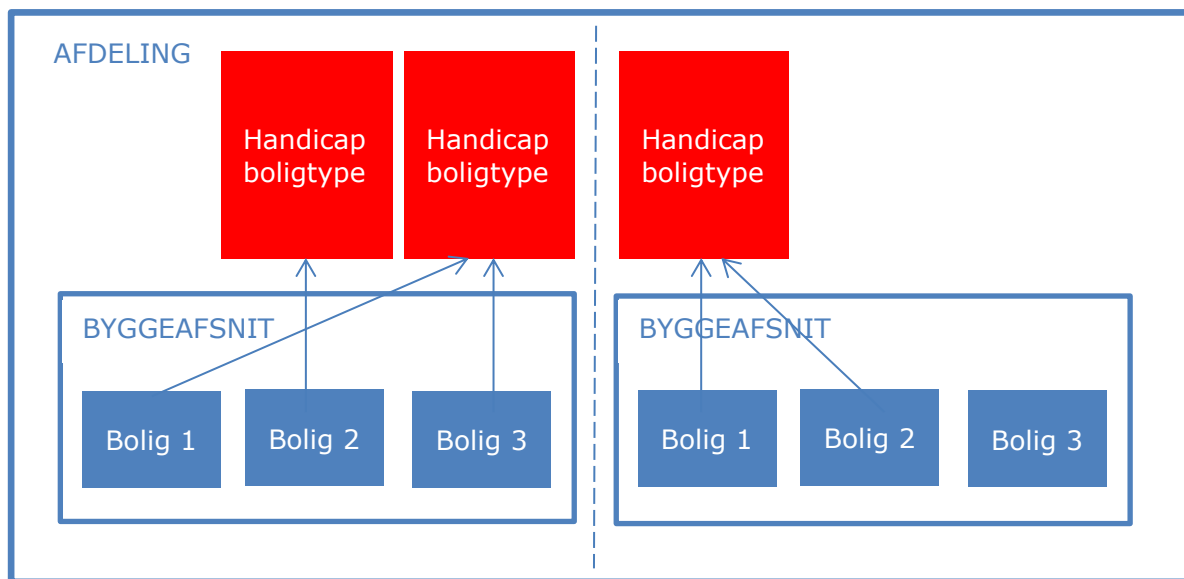
- Vis kun afdelinger, der mangler opkrivningssamarbejder
- Vis kun afdelinger, der mangler anvisningsaftaler/fleksibel udlejning
- Vis kun afdelinger, der mangler beboerfaciliteter/husdyr
- Vis kun afdelinger, der mangler billeder og plantegninger
- Vis kun afdelinger, der mangler generelt om afdelingen
- Vis kun afdelinger, der mangler handicapoplysninger

Opdater Ryd felter Annuller

7.5 Sådan indberettes handicapoplysninger for en bolig

Boligen tilføjes sine handicapoplysninger ved at få tilknyttet en handicapboligtype, der indeholder alle de detaljerede oplysninger om boligen.

Handicapboligtyper oprettes på afdelingsniveauet, så flere boliger kan dele den samme type. Det er kun boliger, der er placeret i det samme byggeafsnit, som kan dele handicapboligtype.



Figur 119 - Handicapboligtyper

7.5.1.1 Hvis en passende handicapboligtype for boligen allerede er oprettet

Hvis en handicapboligtype, som er beskrivende for boligen, allerede er oprettet, kan du gå direkte til fanebladet 'Generelt om boligen' på boligniveauet.

Sektionen om Handicapboligtypen er placeret ca. midt på siden.

Tildel boligen en handicapboligtype ved at vælge fra drop down listen.

HUSLEJEREGISTER 0410 - Boligforeningen 38

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log Bolig Enhedsadministration Lars Larsen

Generelt om boligen Bolig: Herlevgårdsvej 26D ST TV 2730 Herlev, lejemålsnr: 1-1012-1638-19

Boligudgifter Udlejning

Udvendig vedligeholdelsespligt påhviler lejer: Nej

Er boligen et kollegieværelse?: Ja Nej

Er boligen forsynet med selvstændigt køkken med forsvarligt spildevands... Ja Nej

Anvendes køkkenet udelukkende af ansøgeren og dennes husstand: Ja Nej

Badeforhold fra BBR: Badeværelser i enheden

Virkning

Virkning fra: 28-09-2013 Virkning til: dd-mm-yyyy

Handicapoplysninger

Boligen kan kun tilknyttes handicapboligtper, der er oprettet specifikt for dette byggeafsnit.
Gå til Handicapoplysninger under Afdelingen for at se alle detaljer om handicap-boligtper i dette byggeafsnit eller oprette en ny handicapboligtpe.

Vælg handicapboligtpe for denne bolig:

Er boligen egnet til bevægelseshæmmede?(anvendes ved fastsættelse af... Ja Nej

Fortrinsret for handicappede: Ja Nej

Visning på danmarksbolig.dk

Brug felterne nedfor til at angive, hvordan denne bolig skal præsenteres på portalen.

Vis ikke boligen på www.danmarksbolig.dk i tidsrummet (kan fx benyttes,...

Fra dato: 31-03-2017

Til dato: dd-mm-yyyy

Gem og indberet Gem som kladde

Copyright: Landsbyggefondens Version 1.0

7.5.1.2 Hvis en passende handicapboligtpe ikke er oprettet

Hvis den passende handicapboligtpe ikke allerede er oprettet, skal den oprettes. Det gør du på afdelingsniveauet:

1. Gå til afdelingsniveauet ved at følge linket inde fra 'Generelt om boligen'.

Handicapoplysninger

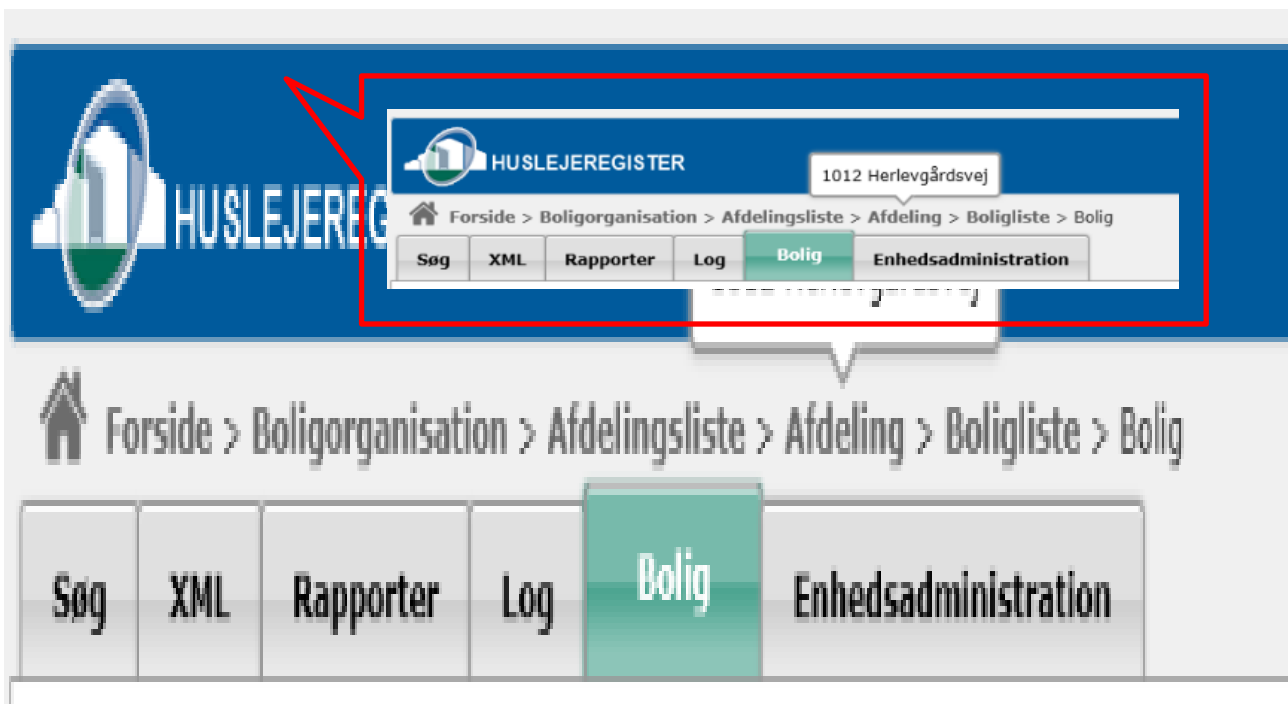
Boligen kan kun tilknyttes handicapboligtper, der er oprettet specifikt for dette byggeafsnit.
Gå til Handicapoplysninger under Afdelingen for at se alle detaljer om handicap-boligtper i dette byggeafsnit eller oprette en ny handicapboligtpe.

Vælg handicapboligtpe for denne bolig:

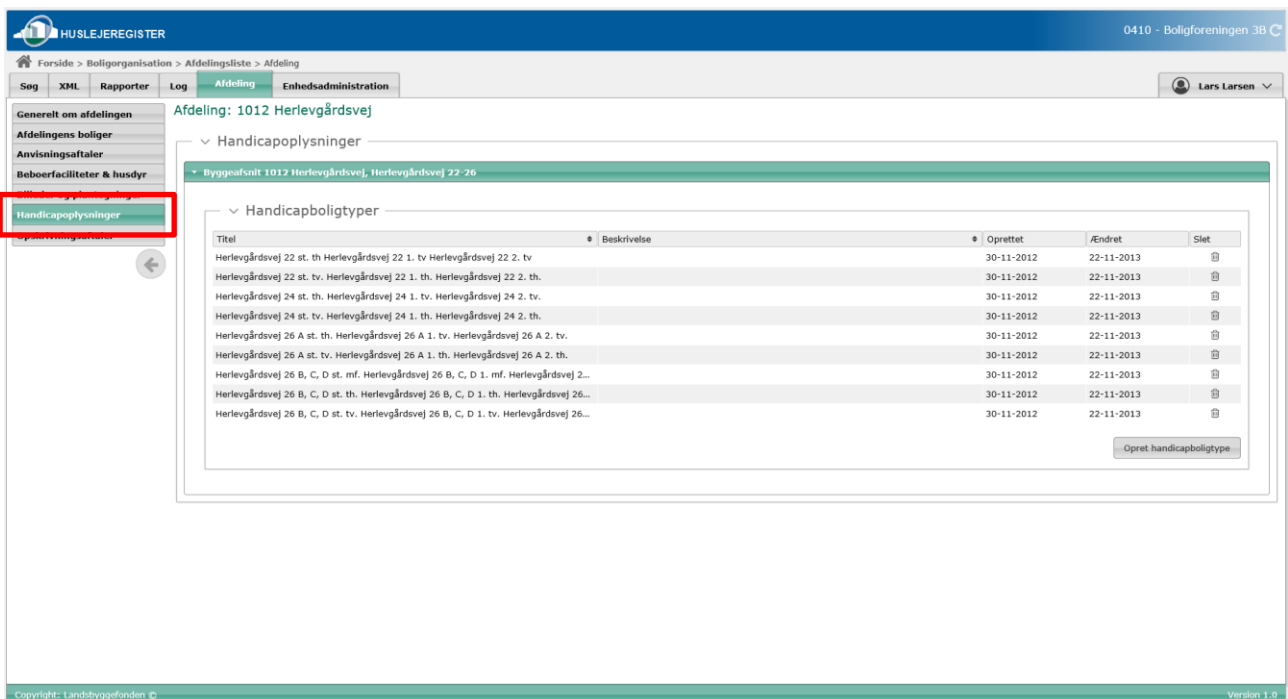
Er boligen egnet til bevægelseshæmmede?(anvendes ved fastsættelse af... Ja Nej

Fortrinsret for handicappede: Ja Nej

Eller: Gå til afdelingsniveauet ved at klikke på brødkrummen øverst til venstre



og vælge fanen 'Handicapoplysninger'.



2. Vælg det byggeafsnit, som boligen er placeret under og klik på 'Opret ny handicapboligtype'

Handicapoplysninger

Byggeafsnit 1012 Herlevgårdsvej, Herlevgårdsvej 22-26

Handicapboligtyper

Titel	Beskrivelse	Oprettet	/Ændret	Slet
Herlevgårdsvej 22 st. th. Herlevgårdsvej 22 1. tv. Herlevgårdsvej 22 2. tv.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 22 st. tv. Herlevgårdsvej 22 1. th. Herlevgårdsvej 22 2. th.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 24 st. th. Herlevgårdsvej 24 1. tv. Herlevgårdsvej 24 2. tv.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 24 st. tv. Herlevgårdsvej 24 1. th. Herlevgårdsvej 24 2. th.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 A st. th. Herlevgårdsvej 26 A 1. tv. Herlevgårdsvej 26 A 2. tv.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 A st. tv. Herlevgårdsvej 26 A 1. th. Herlevgårdsvej 26 A 2. th.		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. mf. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. mf. Herlevgårdsvej 2...		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. th. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. th. Herlevgårdsvej 26...		30-11-2012	22-11-2013	
Herlevgårdsvej 26 B, C, D st. tv. Herlevgårdsvej 26 B, C, D 1. tv. Herlevgårdsvej 26...		30-11-2012	22-11-2013	

Opret handicapboligtype

Opret handicapboligtype

4. Udfyld formularen. OBS: Der er 4 forskellige faner, som skal udfyldes.

Handicapboligtype

Registrer bolig

Oplysninger om boligen

Opmåling udenfor boligen

Opmåling i boligen

Opmåling af fællesfaciliteter

Titel (Handicapboligtype):

Beskrivelse (til identifikation af typen):

Oprettet:

/Ændret:

02. Etager og adgang (grundlæggende om boligen)

A. Angiv hvor mange etager der er i boligen: relevant:

B. Findes køkken, bad/toilet og mindst et rum, der kan br... relevant:

C. Angiv hvordan man kan komme ind i boligen: relevant:

D. Angiv antal trin / niveauspring over 3 cm i boligen (dø... relevant:

Evt. kommentar:

Gem Annuller

5. Gem formularen.

6. Gå tilbage til 'Generelt om boligen'. Den nye handicapboligtype, der netop er oprettet skal nu optræde på dropdownlisten, så man kan tilknytte boligen til den.

7.6 Sådan dannes et overblik over udlejningssituationen via boliglisten

Boliglisten viser som default de vigtigste informationer om boligudgifterne. Men den kan også give et resume af boligernes status mht. udlejningssituation, handicapoplysninger og status på www.danmarkbolig.dk

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' interface for 'Boligforeningen 3B'. The main content area is titled 'Afdelingens boliger - Boligudgift'. A red box highlights the 'Vis udlejningssituation' button, and a red arrow points to the 'Lejemåls-beliggenhed' dropdown menu. The table below shows a list of properties with columns for room numbers, area, current rent, and lease dates.

Lejemåls-beliggenhed	Lejemåls-nummer	RumBBR	m²BBR	Aktuel netto-husleje	Aktuel netto-husleje fra	Varslet netto-husleje	Varslet netto-husleje fra
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TV	1-1012-1638-1V	1	48	3.682,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST TH	1-1012-1636-13	1	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D ST MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TV							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TH							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TV							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D TH							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26D MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TT TV							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TT TH							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TT MF							
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C TV	1-1012-1633-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 TH	1-1012-1633-13	2	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 2 MF	1-1012-1634-33	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TV	1-1012-1632-25	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 TH	1-1012-1630-15	1	53	3.964,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26C 1 MF	1-1012-1631-39	1	32	2.911,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TV	1-1012-1620-19	1	41	3.347,00	01-06-2015		
<input type="checkbox"/> Herlevgårdsvej 26B ST TH	1-1012-1618-11	1	48	3.679,00	01-06-2015		

1. Klik på 'Vis udlejningssituation'.

The screenshot shows the filter bar in the Huslejerregister application. A red box highlights the filter options: 'Udlej. status', 'Ændret', 'Varslet udlej. status', 'Fra', 'DK Bolig', and 'Handicap'.

Listen giver nu et overblik over boligernes udlejningssituation, handicapregistreringer og visning på www.danmarkbolig.dk.

7.7 Guide til rettelser via enhedsadministrationsfanen.

Funktionaliteten på fanen Enhedsadministration giver adgang til at løse flere, typiske fejlscenarier. Nedenfor er beskrevet, hvordan disse mest hensigtsmæssigt kan findes og løses via de forskellige menupunkter, som fanen indeholder.

7.7.1 BBR har slettet en eller flere boliger – Adresserne skal ikke længere findes i Huslejerregistret

Der findes et menupunkt, hvor alle slettede enheder kan findes



Hvis der er boliger i listen kræver det derfor en handling fra boligorganisationen. Hvis boligen er nedlagt som følge af en nedrivning – og sletningen derfor er korrekt – skal boligen først elimineres. Derefter kan den slettes, så den ikke længere findes i Huslejerregistret.

Eliminer enhed

Angiv årsag til eliminering samt dennes virkningsperiode:

Kommentar: ☆ Nedlagt/Solgt til ikke almen

Dato fra: ☆ Nedlagt/Solgt til ikke almen

Dato til: dd-mm-yyyy

Eliminer Luk

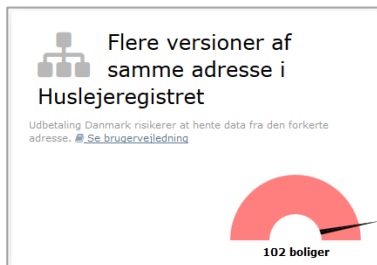
Slet enhed

Er du sikker på du vil slette denne enhed?
Hvis du sletter enheden kan den ikke fremsøges igen!

Slet Luk

7.7.2 BBR har slettet en eller flere boliger ved en fejl – Adresserne skal stadig findes i Huslejerregistret

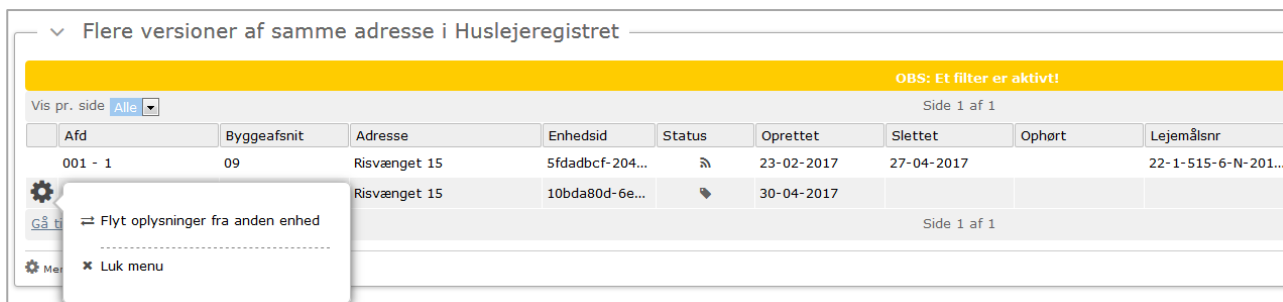
Hvis BBR har konstateret fejlen og oprettet nye enheds ID'er vil boligerne fremgå under menupunktet:



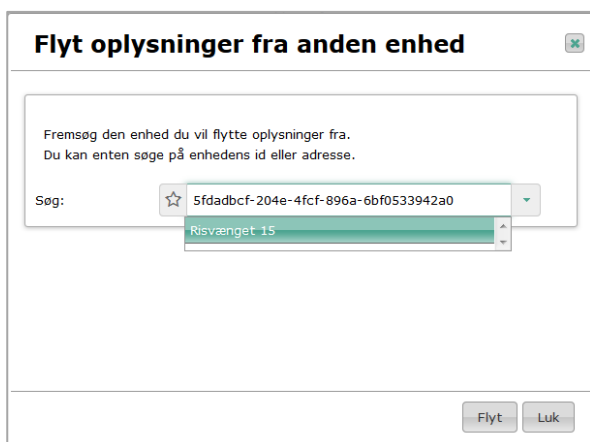
Hvis boligerne ikke kan findes her, skal boligorganisationen **som det første** kontakte BBR for at få genoprettet boligerne, så de allerede indberettede oplysninger kan flyttes fra den nedlagte til den nyoprettede enhed. Når de nye enheds ID'er er oprettet, vil disse blive hentet ind og fremgå af ovenstående menupunkt. Oplysningerne kan herefter **flyttes** fra den nedlagte til den nyoprettede enhed.

Husk først at eksportere de nye enheds ID'er til eget system.

Oplysningerne flyttes ved at klikke på tandhjulet på den nye enhed:



Når der klikkes på 'Flyt oplysninger fra anden enhed' fremkommer nedenstående dialog, som allerede har udsøgt en relevant enheds ID at flytte oplysninger fra – nemlig den aktive enhed med samme adresse:



Klik herefter på adressen og tryk på knappen "Flyt" – så overføres de allerede indberettede

oplysninger til den nyoprettede enheds ID og den slettede enheds ID ophøres i Huslejeregistret.

Husk også at kontrollere, at der er sket udskiftning til ny enheds ID i eget IT-system, før der igen overføres data til Huslejeregistret.

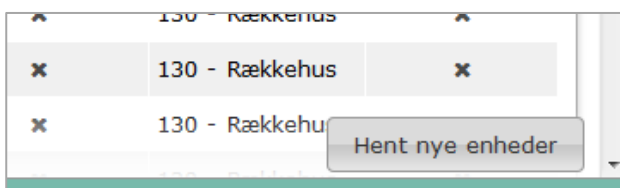
7.7.3 Enheds ID'er er blevet parret med forkerte adresser i boligorganisationens eget IT-system

Enheds ID'er på nye boliger findes under menupunktet:



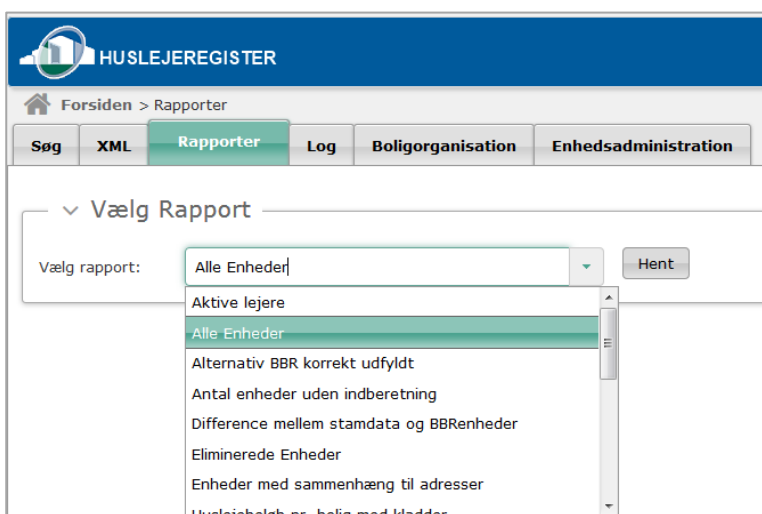
Når BBR har dannet enheds ID'er til de nye boliger, kan disse findes og eksporteres til eget IT-system.

Tryk på knappen "Hent nye enheder" i nederste højre hjørne:



Herefter fremkommer en excel-rapport, som indeholder alle de enheds ID'er, som har status ny. Hvis ikke alle nye boliger ønskes eksporteret på én gang kan rapporten redigeres før den importeres i eget system.

Hvis boligorganisationen ønsker en rapport, som indeholder alle enheder – uanset status – kan denne hentes via rapportfanen i Huslejeregistret.



Rapporten "Alle enheder" erstatter den tidligere eksportmulighed, hvor enheds ID'erne blev hentet via stamdata.lbf.dk:



← → ↻ stamdata.lbf.dk/pages/front/index.aspx

Login

Login som Boligorganisation →

Stamdata

Kontrol af stamdata i forhold til BBR.

For at kunne logge ind på stamdata.lbf.dk, skal du have en medarbejder NemID og "Tildel rettigheder til stamdata med status". Attributterne/rettighederne findes under - Offentlige.Landsbyggefonden.Boligorganisation.

Der kan ske fejl ved importen af disse enheds ID'er som efterfølgende giver fejl i oplysningerne i Huslejerregistret. Hvis der fx bliver byttet om på enheds ID'erne mellem adresserne th. og tv. vil det medføre, at der ikke kan udbetales boligstøtte til disse adresser. Når en sådan fejl konstateres er det nu muligt at rette den ved at "bytte" de indberettede oplysninger mellem de 2 berørte adresser.



Ret fejlmapning af boliger, eliminer adresse eller flyt bolig til nyt byggeafsnit

Hvis boliger er blevet fejlmapnet (har byttet ID), kan boligens data korrigeres her. [Se brugervejledning](#)

Via ovenstående menupunkt kan boligorganisationen finde de relevante adresser og "bytte" oplysningerne.

Tryk på filteret i øverste højre hjørne:



Find de relevante adresser og tryk på opdater:

Filter

Filter

Boligorganisation: Ulfborg-Vemb Boligforening -	Vejnavn: Holmegade
Afdeling:	Husnummer: 9
Status:	Etage: ST
	Side dør:

På Holmegade 9 ST findes 2 lejemål – tv. og th.

Afd	Byggeafsnit	Adresse	Enhedsid	Status
001 - 1	15	Holmegade 9 ST TV	6c07bec7-...	
001 - 1	15	Holmegade 9 ST TH	78995be7-...	

Tryk på tandhjulet til venstre for den ene adresse – Holmegade 9 ST TV:

⚙	0	Holmegade 9 ST TV
⚙	0	↔ Byt oplysninger med anden enhed Holmegade 9 ST TH

Vælg "Byt oplysninger" og fremsøg herefter den anden adresse:

Byt oplysninger med anden enhed

Fremsøg den enhed du vil bytte oplysninger med.
Du kan enten søge på enhedens id eller adresse.

Søg:

Tryk herefter på byt, så de indberettede oplysninger "bytter plads" i Huslejeregistret.

Husk også at kontrollere, at enheds ID'erne nu også ligger rigtig i eget IT-system, før der igen overføres data til Huslejeregistret.

7.7.4 Der findes boliger/adresser i Huslejerregistret, som ikke skal være der

En adresse, som f.eks. ikke anvendes som bolig, eller ikke længere findes i boligorganisationen, fordi den er solgt eller nedlagt, kan nu fjernes. Hvis der er tale om en midlertidig anden anvendelse - til f.eks. afdelingskontor, gæsteværelse eller delebolig – kan den fjernes midlertidigt. Dette gøres via funktionen **Eliminer**.



Fremsøg den relevante adresse ved at tilføje et filter via filtreringsmuligheden i øverste højre hjørne:

Tilføj/rediger filter

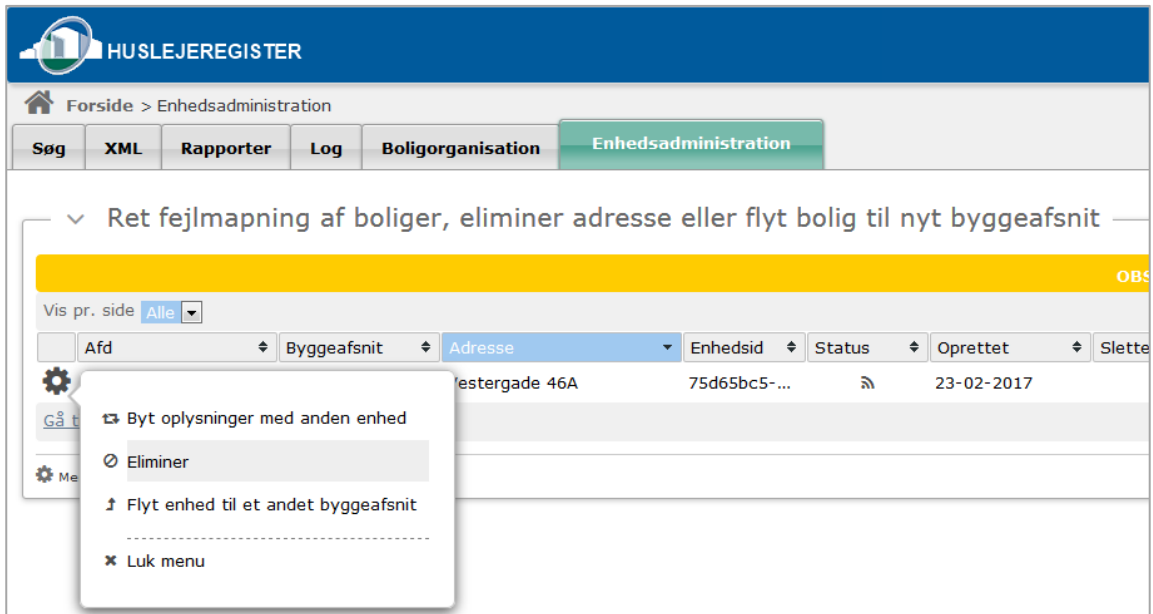
Filter

Filter

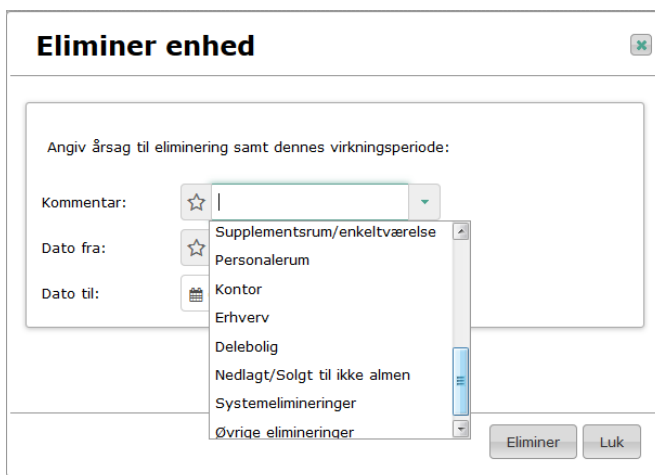
Boligorganisation: ☆ rg-Vemb Boligforening - 0231	Vejnavn: Vestergade
Afdeling: []	Husnummer: 46A []
Status: []	Etage: []
	Side dør: []

Opdater Ryd felter Annuller

Tryk på 'Opdater' og vælg eliminer-funktionen via tandhjulet til venstre for adressen:



Angiv herefter årsagen til, at adressen skal elimineres ved at tilføje en kommentar i dialogen nedenfor:



Tryk herefter på 'Eliminer'. Enheden vil stadig kunne findes i listen, men den vil nu fremgå som elimineret, og vil derfor ikke kunne ses af andre end boligorganisationen og Landsbyggefonden. Der findes en rapport over eliminerede enheder, som findes på rapportfanen:

HUSLEJEREGISTER

Forsiden > Rapporter

Søg XML **Rapporter** Log Boligorganisation Enhedsadministration

∨ Vælg Rapport

Vælg rapport: Aktive lejere Hent

- Aktive lejere
- Alle Enheder
- Alternativ BBR korrekt udfyldt
- Antal enheder uden indberetning
- Difference mellem stamdata og BBRenheder
- Eliminerede Enheder**
- Enheder med sammenhæng til adresser
- Huslejebeløb og bolig med kladder

Hvis elimineringen er af midlertidig karakter, kan der allerede fra start sættes en slutdato. Alternativt kan slutdatoen påføres efterfølgende. Dette sker via samme menupunkt, men nu under funktionaliteten rediger eliminering:

Rediger eliminering

Angiv årsag til eliminering samt dennes virkningsperiode:

Kommentar: ☆ Fælleshus

Dato fra: ☆ 21-11-2012

Dato til: dd-mm-yyyy

Eliminer Luk

Når perioden er udløbet, skal enheden genaktiveres:

Genaktiver enhed

Angiv det byggeafsnit enheden skal knyttes til samt dennes virkningsperiode:

Byggeafsnit: ☆ 09

Dato fra: ☆ 17-05-2017

Dato til: dd-mm-yyyy

Aktiver Luk

Hvis elimineringen er foretaget ved en fejl kan genaktivering ske på samme dato, som den oprindelige eliminering er foretaget.

7.8 Sådan arbejder du med Genhusning

I forbindelse med byfornyelse, renovering eller andet kan der være behov for genhusning af beboere. I Huslejerregistret kan du angive på periode og sted for genhusningen. Samme lejer (samme lejekontrakt) kan have flere genhusninger (fx i flere forskellige boliger), men to genhusninger kan ikke være overlappende.

7.8.1 Opret ny Genhusning

Du opretter en genhusning ved at klikke på "Genhusning" i venstre-menuen på fanebladet "Bolig". Derefter fremkommer billedet vist nedenfor.

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' web application interface. The breadcrumb trail is 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig'. The user is logged in as 'Kenneth Greig'. The main content area is titled 'Bolig: Teglvvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115'. The 'Genhusning' form is displayed with the following fields: 'Adresse:' (empty), 'Evt. yderligere bemærkninger:' (empty), 'Påbegyndelsesdato:' (calendar icon, value '18-12-2020'), and 'Ophørsdato:' (calendar icon, value 'dd-mm-yyyy'). At the bottom right, there are buttons for 'Opret Genhusning', 'Slet', and 'Gem og indberet'. The footer shows 'Copyright: Landsbyggefonden ©' and 'Version 1.3.0'.

Når du skal oprette den første Genhusning taster du direkte i billedet. Findes der allerede genhusning på lejekontrakten oprettet du en ny genhusning ved at klikke på 'Opret Genhusning' og bekræfter at du vil oprette en ny genhusning ved at klikke på 'Opret'.

The screenshot shows the same 'HUSLEJEREGISTER' web application interface, but with a modal dialog box open. The breadcrumb trail is 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig'. The user is logged in as 'Kenneth Greig'. The main content area is titled 'Bolig: Teglvvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115'. The 'Genhusning' form is displayed with the following fields: 'Adresse:' (value 'Abed Smedevvej 5, Abed, 4920 Søllested'), 'Evt. yderligere bemærkninger:' (value 'Genhusning på grund af renovering'), 'Påbegyndelsesdato:' (calendar icon, value '18-12-2020'), and 'Ophørsdato:' (calendar icon, value 'dd-mm-yyyy'). A modal dialog box titled 'Opret Genhusning.' is open, containing the text: 'Ønsker du at oprette en ny genhusning? Genhusningen bliver først gemt, når der bliver valgt 'Gem og Indberet''. At the bottom right, there are buttons for 'Opret Genhusning', 'Slet', and 'Gem og indberet'. The footer shows 'Copyright: Landsbyggefonden ©' and 'Version 1.3.0'.

Du starter med at vælge en adresse. 'Adresse'-feltet har autocomplete, hvilket betyder at når du begynder at skrive en adresse foretages adresseopslag, og du præsenteres for de mulige valg, der matcher det skrevne.

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' web application interface. The breadcrumb navigation is 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig'. The user is logged in as 'Kenneth Greig'. The main content area is titled 'Bolig: Teglvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115'. Under the 'Gehusning' section, the 'Adresse:' field contains 'ab', and a dropdown menu is open showing suggestions: 'Abbetvedvej', 'Abed Smedevæg', 'Abedvej', 'Abel Cathrines Gade', 'Abelonelund', and 'Abelonelundvej'. The 'Evt. yderligere bemærkninger:' field is empty. The 'Påbegyndelsesdato:' and 'Ophørsdato:' fields are also empty. At the bottom right, there are buttons for 'Opret Gehusning', 'Slet', and 'Gem og indberet'. The footer shows 'Copyright: Landsbyggefonden ©' and 'Version 1.3.0'.

Du vælger det korrekte vejnavn, derefter det korrekte husnummer og evt. side/dør indtil du har den fuldstændige adresse.

The screenshot shows the 'HUSLEJEREGISTER' web application interface. The breadcrumb navigation is 'Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig'. The user is logged in as 'Kenneth Greig'. The main content area is titled 'Bolig: Teglvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115'. Under the 'Gehusning' section, the 'Adresse:' field contains 'Abbetvedvej 2B, Gevninge, 4000 Roskilde'. The 'Evt. yderligere bemærkninger:' field is empty. The 'Påbegyndelsesdato:' field contains '18-12-2020' and the 'Ophørsdato:' field contains 'dd-mm-yyyy'. At the bottom right, there are buttons for 'Opret Gehusning', 'Slet', and 'Gem og indberet'. The footer shows 'Copyright: Landsbyggefonden ©' and 'Version 1.3.0'.

Hvis der ikke foretages genhusning på en officiel adresse (som findes i Adresseregisteret) skrive du den mest sigende tekst for genhusningsstedet.

HUSLEJEREGISTER 0310 - A/B Andelsbo

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log Bolig Enhedsadministration Cockpit Kenneth Greig

Bolig: Teglvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Genhusning

Genhusning

Adresse: Hjemme hos familien *

Evt. yderligere bemærkninger:

Påbegyndelsesdato: 18-12-2020

Ophørsdato: dd-mm-yyyy

Opret Genhusning Slet Gem og indberet

Copyright: Landsbyggefonden Version 1.3.0

I 'Evt. yderligere bemærkninger' kan du skrive bemærkninger til genhusningen, men det er ikke påkrævet.

Derefter skrives/vælges hvilken dato genhusningen påbegyndes, og hvis du kender tidspunktet for hvornår genhusningen ophører, vælges- dato i feltet "Ophørsdato".

HUSLEJEREGISTER 0310 - A/B Andelsbo

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log Bolig Enhedsadministration Cockpit Kenneth Greig

Bolig: Teglvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115

Generelt om boligen

Boligudgifter

Udlejning

Genhusning

Genhusning

Adresse: Abed Smedevej 5, Abed, 4920 Søllested *

Evt. yderligere bemærkninger: Genhusning på grund af renovering *

Påbegyndelsesdato: 18-12-2020

Ophørsdato: dd-mm-yyyy

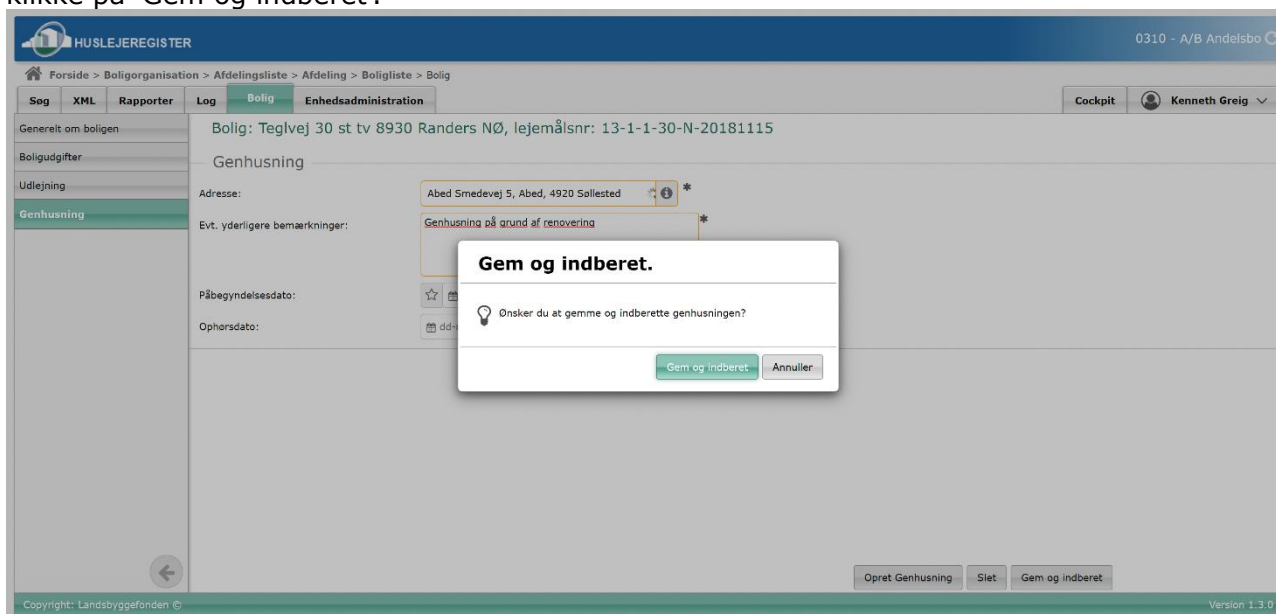
December 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Opret Genhusning Slet Gem og indberet

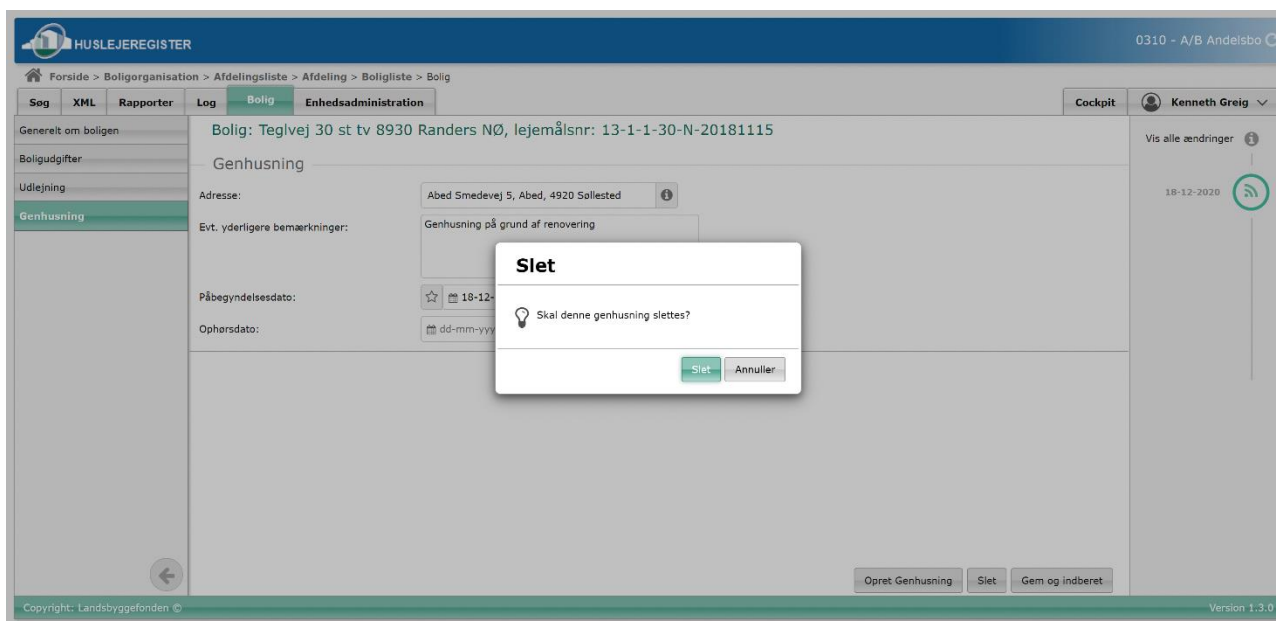
Copyright: Landsbyggefonden Version 1.3.0

Derefter klikker du på knappen 'Gem og indberet', og derefter bekræftes oprettelsen ved at klikke på 'Gem og indberet'.



7.8.2 Slet Genhusning

En genhusning slettes ved at finde den genhusning, som ønskes slettet, og derefter klikker du på 'Slet' og bekræfter sletningen ved at klikke på 'Slet'.



7.8.3 Historiske Genhusninger

Hvis der er flere genhusninger på samme lejekontrakt vil der kunne skiftes mellem dem via tidslinjen til højre. Læs evt. mere om tidslinjen i afsnit: '4.13 Historik visning og Virkningsperioder'.

HUSLEJEREGISTER 0310 - A/B Andelsbo

Forside > Boligorganisation > Afdelingsliste > Afdeling > Boligliste > Bolig

Søg XML Rapporter Log **Bolig** Enhedsadministration Cockpit Kenneth Greig

Generelt om boligen Boligudgifter Udlejning **Genhusning**

Bolig: Teglvej 30 st tv 8930 Randers NØ, lejemålsnr: 13-1-1-30-N-20181115

Genhusning

Adresse: Opaldalen 2, 8930 Randers NØ

Evt. yderligere bemærkninger:

Påbegyndelsesdato: 24-12-2020

Ophørsdato: dd-mm-yyyy

Vis alle ændringer

24-12-2020

04-12-2020

01-12-2020

Opret Genhusning Slet Gem og indberet

Copyright: Landsbyggefonden Version 1.3.0