

**Brugervejledning
til
Almenstyringsdialog.dk
for boligorganisationer og
administrationsorganisationer**



Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	3
2. DIAGRAM OVER PROCESSEN	4
3. DE FORSKELLIGE "ROLLER" I ALMENSTYRINGSDIALOG.DK.....	5
4. GENERELT.....	6
5. BOLIGORGANISATIONER MED EGNE AFDELINGER	6
5.1 Oversigtsside	6
5.2 Dokumentationspakker.....	7
5.2.1 Generelt.....	7
5.2.2 Oversigt over den enkelte dokumentationspakke.....	9
5.2.3 Udfyldelse af styringsrapport og afdelingsskemaer	9
5.2.4 Udfyldelse af styringsrapport og afdelingsskemaer – indlæs sidste års svar.....	13
5.2.6 "Gamle" benchmarktal/opdater benchmarktal.....	14
5.2.7 Vedhæftning af dokumenter.....	15
5.2.8 Fremsendelse af dokumentationspakke til kommunen.....	16
5.2.9 Styringsrapporter mv. som pdf til print og gem.....	17
6. BOLIGORGANISATIONER MED EGNE AFDELINGER, DER ADMINISTRERER ANDRE BOLIGORGANISATIONER.....	17
6.1 Oversigtsside	17
6.2 Dokumentationspakker.....	18
7. ADMINISTRATIONSORGANISATIONER.....	18
7.1 Administrationsorganisationens egen dokumentationspakke	18
8. STATISTIKDELEN	19
9. YDERLIGERE INFORMATION OG KONTAKT	20

1. Indledning

NYT pr. 28. april 2022:

I aftalen om effektivisering af den almene boligsektor i 2021-2026 mellem KL, BL og Transport og Boligministeriet er der særlig fokus på boligafdelinger, der ikke er kommet ordentlig i gang med effektiviseringsarbejdet.

Det er aftalt, at boligorganisationer, der har afdelinger med lave effektivitetstal i de seneste tre regnskaber, og dermed er markeret som "røde afdelinger" i styringsrapporten og afdelingsrapporterne, skal udarbejde obligatoriske effektiviseringshandleplaner, som skal drøftes på det årlige styringsdialogmøde med kommunen.

Styringsrapporten og afdelingsrapporterne indgår i den samlede dokumentationspakke, som boligorganisationen årligt skal fremsende til kommunerne i styringsplatformen Almenstyringsdialog.dk.

Landsbyggefonden har efter aftale og i samarbejde med ministeriet derfor implementeret følgende konkrete ændringer i hhv. styringsrapporten og afdelingsrapporterne:

- I styringsrapportens afsnit *IV. Centrale facts om boligorganisationen* indgår en oversigt over de afdelinger i boligorganisationen, som i de seneste tre år er markeret som en rød afdeling med angivelse af afdelingernes effektivitetsprocent.
- I styringsrapportens afsnit *V. Centrale facts om afdelingerne* indgår disse afdelinger ligeledes i oversigten over afdelinger med kritiske nøgletal.
- I afdelingsrapporten er der indsat et nyt afsnit *Røde afdelinger*, som indeholder den obligatoriske handlingsplan for afdelingen, som skal udfyldes.

Ændringen implementeres 28. april 2022 og implementeres i dokumentationspakker 2022, der ikke er fremsendt og fremadrettet i kommende dokumentationspakker.

Tidligere ændringer:

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har besluttet, at der pr. 15. september 2017 implementeres en række ændringer i styringsrapporten for boligorganisationer og administrationsorganisationer samt i oplysningskemaet for afdelinger.

Nye data om effektivitet mv. indarbejdes. Desuden sker der en revision af indhold og omfang af spørgsmål, samt automatisk overførsel af en række data, herunder data om anvisninger, beboerklagenævns sager og fraflytninger, som erstatning for hidtidige manuelle indtastninger. Ændringer der bl.a. har fokus på at forenkle og lette den administrative opgave for boligorganisationerne og kommunerne. Landsbyggefondens brugervejledning er i den forbindelse opdateret.

Boligorganisationerne skal i henhold til § 164, stk. 3 i lov om almene boliger mv. og § 109 driftsbekendtgørelsen årligt indsende en dokumentationspakke til kommunen til brug for styringsdialogen. Den samlede dokumentationspakke udgøres af en styringsrapport (inkl. afdelingsskemaer) og boligorganisationens regnskabsmateriale, herunder regnskabsspørgeskema og årsberetning samt resultater af eventuelle relevante analyser.

Fremsendelsen af boligorganisationernes dokumentationspakker til kommunerne sker via www.almenstyringsdialog.dk. Landsbyggefonden varetager driftsansvaret for Almenstyringsdialog.dk for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Fonden indarbejder løbende tilpasninger, ændringer og nye funktioner i platformen efter nærmere aftale med styrelsen. Udfyldelse af boligorganisationernes styringsrapporter mv. sker elektronisk ved, at den enkelte boligorganisation logger på IT-platformen og udfylder en række oplysninger og vurderinger i en fortrykt standard for det enkelte år. I styringsrapport mv. indgår desuden en række forudfyldte nøgletal og benchmarks hentet fra bl.a. Landsbyggefondens regnskabsdatabase, Landsbyggefondens stamdatabase, Huslejerregister, Styrelsen, Bossinf mv.

Kommunen kan via platformen følge status for boligorganisationernes arbejde med styringsrapporterne mv. samt hente de fremsendte styringsrapporter mv. til brug for dialogmøderne. Kommunen skal i platformen elektronisk fastsætte indsendelsesfristen for dokumentationspakkerne samt uploade redegørelser fra afholdte dialogmøder.

Almenstyringsdialog.dk indeholder tidligere års dokumentationspakker, og det er muligt til hver en tid at hente tidligere års styringsrapporter mv. Boligorganisationer og kommuner kan endvidere trække en række standardstatistikker med nøgletal og benchmarks fra styringsrapporterne og eksportere disse til Excel til videre analyse.

Login sker med NemID.

Ministeriet har udgivet vejledningsmateriale vedr. styringsdialog mv. Ministeriets vejledning samt yderligere information om nøgletal, benchmarks, datagrundlag mv. kan findes i IT platformen under fanebladet "Vejledning".

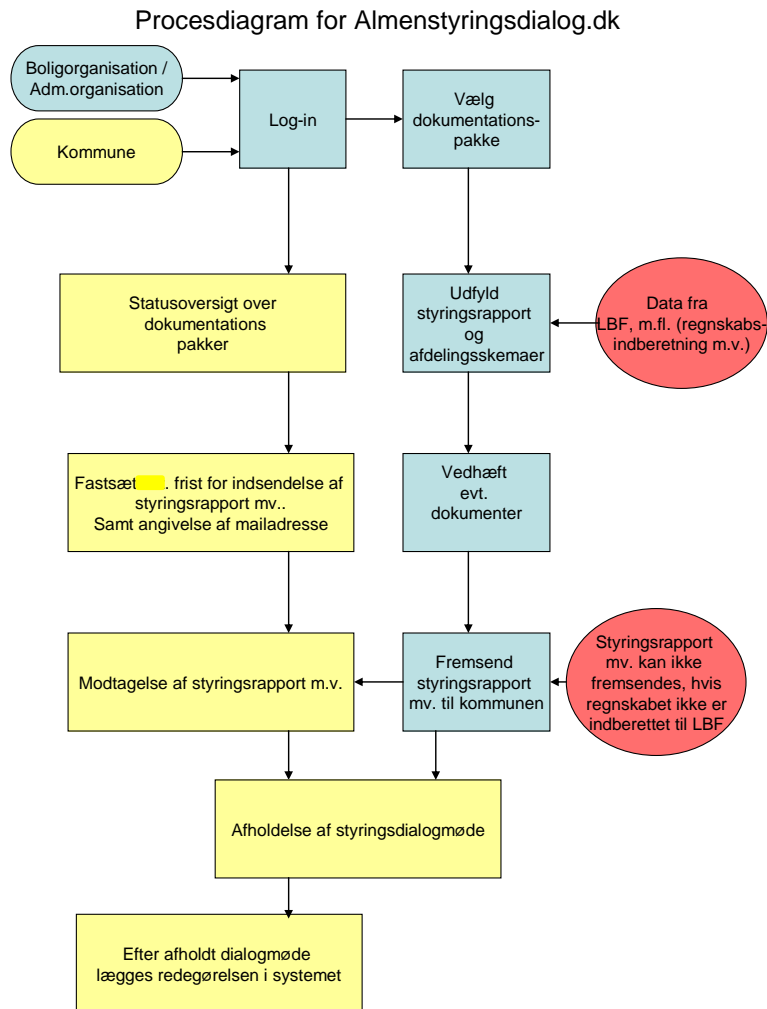
Der henvises endvidere til følgende Landsbyggefonden orienterer, der indeholder væsentlige informationer, hvorfor det anbefales at læse dem:

- Nr. 508 af 7. september 2010
- Nr. 510 af 1. oktober 2010
- Nr. 514 af 5. november 2010
- Nr. 518 af 16. december 2010
- Nr. 554 af 22. december 2011
- Nr. 626 af februar 2014
- Nr. 630 af 1. april 2014
- Nr. 655 af 8. december 2014
- Nr. 742 af 6. juli 2017

Brugervejledningen indeholder en række skærmprents fra platformen. De er fra en testversion af platformen. De viste data og statusser er derfor ikke nødvendigvis identisk med de rigtige data og statusser.

2. Diagram over processen

Forløbet i forbindelse med udfyldelse og indberetning af styringsrapporter mv. er illustreret i nedenstående procesdiagram.



3. De forskellige "roller" i Almenstyringsdialog.dk

Der er fire forskellige "roller" i Almenstyringsdialog.dk.

1. Boligorganisationer med egne afdelinger
2. Boligorganisationer med egne afdelinger, der administrerer andre boligorganisationer
3. Administrationsorganisationer
4. Kommuner

I det følgende gennemgås processen og de væsentligste funktionaliteter for rollerne 1-3. For "kommunerollen", henvises der til særskilt brugervejledning.

Regionale, kommunale og selvejende almene ældreboliger samt selvejende almene ungdomsboliger er ikke omfattet af kravene om årligt at udarbejde og indsende styringsrapport mv.

4. Generelt

IT-plattformen kan tilgås enten direkte på www.almenstyringsdialog.dk, eller via fondens hjemmeside. På forsidebilledet af Almenstyringsdialog.dk er der adgang til login som hhv. boligorganisation/administrationsorganisation, kommune eller offentlig adgang uden login. Der kan logges ind enten ved at trykke på et af de tre billeder eller på "login-knappen".

Login sker med NemID, og rettigheder administreres således lokalt hos den enkelte boligorganisation/administrationsorganisation.

Under fanebladet "Om Almenstyringsdialog.dk" findes information om styringsdialogen, som kan tilgås uden login.

Om Almenstyringsdialog.dk

Almenstyringsdialog.dk er et redskab for samarbejdet mellem kommunale tilsyn og bolig- og administrationsorganisationer. Her indleveres dokumentationspakker, der danner udgangspunkt for styringsdialogen.

En dokumentationspakke udgøres af en styringsrapport og boligorganisationens regnskabsmateriale, herunder et regnskabsspørgeskema og årsberetning, samt resultater af eventuelle relevante analyser.

Læs mere om styringsdialogen på fanebladet øverst til højre eller på Landsbyggefondens hjemmeside.

5. Boligorganisationer med egne afdelinger

5.1 Oversigtsside

Når boligorganisationen er logget ind, vises oversigtssiden. Her er der adgang til dokumentationspakker, statistik og vejledning, dels via fanebladene og dels via billedfelterne. Status for arbejdet med seneste dokumentationspakke vises også. Det aktive faneblad er markeret med en lysere farve.

- Dokumentationspakker: Adgang til styringsrapporter mv. Gennemgås nærmere nedenfor.
- Vejledning: Indeholder brugervejledning, Ministeriets Vejledningsmateriale, notat om nøgletal og benchmarks, pjecer fra BL/KL mv.
- Statistik: Indeholder diverse statistikrapporter.
- Status: Viser status for aktuel dokumentationspakke.



Almenstyringsdialog.dk

IT-plattformen samler, behandler og præsenterer de enkelte elementer i dokumentationen til brug for styringsdialogen i den almene boligsektor.

Velkommen til Almenstyringsdialog.dk

Dokumentationspakker →
- Oversigt over dokumentationspakker

Vejledning →
- På hjælp til udfyldning af dokumentationspakkerne

Statistik →
- Dan statistik på tværs af dokumentationspakkerne

Dokumentationspakke 2017

- ✓ Status: Fremsendt
- ✓ Styringsrapport: Helt udfyldt
- ✓ Antal afdelinger: 25 ud af 25 udfyldt
- ✗ Antal vedhæftede filer: 0

Status →
- Status på dokumentationspakken

5.2 Dokumentationspakker

5.2.1 Generelt

Under fanebladet "Dokumentationspakker" vises en oversigt over status mv. på boligorganisationens dokumentationspakker. En boligorganisation har kun adgang til egne dokumentationspakker.

Til hvert styringsdialogår er knyttet én dokumentationspakke, og hver dokumentationspakke indeholder styringsrapport, afdelingseskemaer, regnskabsmateriale mv. F.eks. er dokumentationspakke 2017 knyttet til styringsdialogåret 2017, og dokumentationspakke 2017 indeholder bl.a. seneste regnskabsmateriale og regnskabsnøgletal, hvilket vil sige for regnskabsåret 2016.

Bruger: 0095 - Andelsboligforeningen P.M., Login: 14-09-2017 09:24 Log ud

Almenstyringsdialog.dk

Overzicht |
 Dokumentationspakker |
 Statistik |
 Vejledning

Om oversigten

Her vises dokumentationspakkerne.

Der er historik på nye versioner med angivelse af ændringer. Dokumentationspakkerne er tilgængelige i systemet i min. 5 år.

Dokumentationspakker for Andelsboligforeningen P.M.

Titel	Version	Frist	Seneste ændring	Status
Dokumentationspakke 2017	1		06-02-2017 [Vis]	⚠ Under udarbejdelse <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2016	2	15-10-2016	20-12-2016 [Vis]	✅ Redegørelse afgivet <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2015	2	01-11-2015	20-01-2016 [Vis]	✅ Redegørelse afgivet <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2014	2	01-10-2014	21-11-2014 [Vis]	✅ Redegørelse afgivet <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2013		30-10-2013	11-10-2013 [Vis]	✅ Fremsendt <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2012			25-04-2013 [Vis]	✅ Fremsendt <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2011			14-06-2011 [Vis]	⚠ Under udarbejdelse <input type="checkbox"/>
Dokumentationspakke 2010		03-10-2010	[Vis]	❌ Klar til udarbejdelse <input type="checkbox"/>

Kommunen skal angive en frist for fremsendelse af dokumentationspakken. Fristen vises her. En overskridelse af fristen har ingen betydning ift. brugen af systemet. Kommunen kan angive forskellige frister til de enkelte boligorganisationer.

”Seneste ændring” viser dato for seneste ændring samt mulighed for at vise en ”log-fil”.

Status på den enkelte dokumentationspakke vises. Se nedenfor for oplysning af de forskellige statusser.

Pr akt:

Status på dokumentationspakke:

En dokumentationspakke kan have forskellig status, afhængigt af hvor langt boligorganisationen/kommunen er i processen:

Klar til udarbejdelse:	Boligorganisationen har ikke påbegyndt udfyldelse af styringsrapport og afdelingsskemaer mv.
Under udarbejdelse:	Boligorganisationen har påbegyndt udfyldelse.
Helt udfyldt:	Boligorganisationen har udfyldt det hele, men ikke fremsendt til kommunen.
Fremsendt:	Boligorganisationen har fremsendt dokumentationspakken til kommunen.
Møde afholdt	Styringsdialogmøde er afholdt (og kommunen har markeret i systemet, at møde er afholdt). Det er hjemstedskommunen, der er styrende for status.
Redegørelse afgivet	Kommunen har uploadet redegørelsen til dokumentationspakken i systemet. Det er hjemstedskommunen, der er styrende for status. Beliggenhedskommunen har mulighed for at uploade en supplerende redegørelse.

Ministeriet har besluttet, at der 2 gange årligt sendes påmindelsesmails til kommunerne om eventuelle udeståender i Almenstyringsdialog.dk. Udeståender er afgrænset til de seneste to styringsår.

5.2.2 Oversigt over den enkelte dokumentationspakke

Bruger: 0095 - Andelsboligforeningen P.M., Login: 14-09-2017 09:24 [Log ud](#)

Styringsdialog.dk

Oversigt Dokumentationspakker Statistik Vejledning

Dokumentationspakken

En dokumentationspakke indeholder dokumenter, der skal fremsendes til kommunen til brug for styringsdialogen.

Det er muligt at vedhæfte dokumenter med supplerende oplysninger.

Dokumentationspakke 2016

Regnskaber der er indberettet til Landsbyggefonden, vedhæftes automatisk dokumentationspakken i "pænt PDF-layout".

LBF-nr.	Titel	Regnskab	Frist	Seneste ændring	Status	Vælg
0095	Styringsrapport	[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
001	1, Søndergade/Knudsgade m.fl.	[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
004	4, Fyngsgade/Lollandsgade/Falstergade/Sjællandsgade	[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
011	11, Knudsgade/Finsensvej m.fl.	[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
012	12, Istedvej/Sankelmarksvej m.fl.	[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
013	13, Græsvangen/Rugvangen/Bygvangen	[2015]	15-10-2016	11-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
	gade/Vestergårds	[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
		[2015]	15-10-2016	11-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
		[2015]	15-10-2016	13-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
		[2015]	15-10-2016	11-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
	nter	[2015]	15-10-2016	11-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
	fund	[2015]	15-10-2016	11-10-2016	✓ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>

Vælg ingen Vælg alle

Regnskabsmateriale

[Revisionsprotokollat](#)

[Årsberetning](#)

Tilsynskommunens redegørelse

Indlæst af	Dato	Status
kom810	20-12-2016	✓ Vedhæftet

[Redegørelse fra tilsynskommune](#)

[Indlæs sidste års svar](#) [Fremsend til kommunen](#) [Tilbage](#) [Print](#) Kompakt:

LANDSBYGGEFONDEN TRANSPORT-, BYGNINGS- OG BOLIGMINISTERIET

5.2.3 Udfyldelse af styringsrapport og afdelingskemaer

Styringsrapporten og afdelingskemaer tilgås ved at trykke på styringsrapport eller det konkrete afdelingskema.

Styringsrapport og afdelingskemaer indeholder en række spørgsmål. Der er dels tale om spørgsmål, der besvares ved afkrydsning, og dels åbne spørgsmål. Derudover indgår en række nøgletal og data, der primært er automatisk dannet via overførsel fra andre systemer (Landsbyggefondens regnskabsdatabase, Landsbyggefondens stamdatabase, Huslejeregistret, Ministeriet, Bossinf mv.).

For nærmere information om de data og nøgletal, der indgår i styringsrapport og afdelingskemaer henvises bl.a. til Ministeriets Vejledningmateriale og notat om nøgletal og benchmark, der kan findes under fanebladet "Vejledning".

Der er infotekster placeret ved flere af de konkrete spørgsmål og nøgletal. Disse er markeret med det lille blå "i-ikon". Det anbefales at læse hjælpeteksterne, da de indeholder væsentlige informationer.



Oversigtlinjen viser status på de enkelte afsnit af styringsrapport eller afdelingskema (klar til udfyldelse; under udfyldelse eller udfyldt). Der kan navigeres mellem de enkelte afsnit ved at trykke på de runde ikoner.

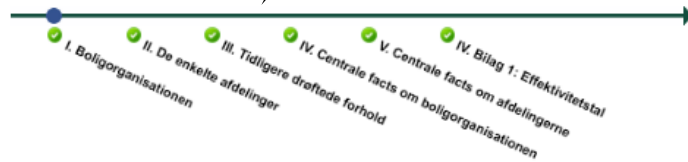
Styringsrapporten

Styringsrapporten består af 5 sektioner og 1 bilagssektion (I-V).

Alle sektioner skal udfyldes.

Hvis et nøgletal eller benchmarkværdi ikke er tilstede på udfyldningstidspunktet, vil værdien stå til "i/t" (ikke tilgængelig).

Styringsrapport 2017 Andelsboligforeningen P.M.



Organisationstype:	Boligorganisation
Organisationsnr:	0095
Navn:	Andelsboligforeningen P.M.
Regnskabsperiode start:	01-01-2016
Regnskabsperiode slut:	31-12-2016

I. Boligorganisationen

Pkt. I omhandler boligorganisationens generelle forhold på tværs af de enkelte afdelinger.

1. Har boligorganisationen forslag til fremtidigt samarbejde, koordination eller drøftelse med kommunen? Hvis ja, hvilke?

2. Har boligorganisationen strategiske overvejelser om egne muligheder, udfordringer eller risici? Hvis ja, hvilke?

Spørgsmål 3-5 belyser, om boligorganisationen har haft indsatser, som modsvarer almenboliglovens målsætninger vedrørende hhv. nybyggeri og renovering, administration og drift samt ledelse og beboerdemokrati.

3. Har boligorganisationen inden for det forløbne år haft særlige indsatser vedrørende omkostninger, kvalitet og bæredygtighed ved renovering og nybyggeri? Hvis ja, hvilke?

4. Har boligorganisationen inden for det forløbne år haft særlige indsatser vedrørende ledelse, kvalitet og bæredygtighed i administration og drift? Hvis ja, hvilke?

5. Har boligorganisationen inden for det forløbne år haft særlige indsatser vedrørende ledelse og beboerdemokrati? Hvis ja, hvilke?

Tilbage til oversigten for hele dokumentationspakken. Desuden navigation frem og tilbage mellem de enkelte afsnit.

Indlæs sidste års svar

Print

Til oversigten

Næste



Almenstyringsdialog.dk

Oversigt

Dokumentationspakker

Statistik

Vejledning

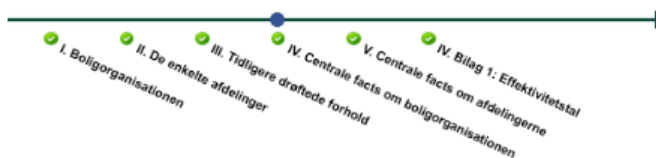
Styringsrapporten

Styringsrapporten består af 5 sektioner og 1 bilagssektion (I-V).

Alle sektioner skal udfyldes.

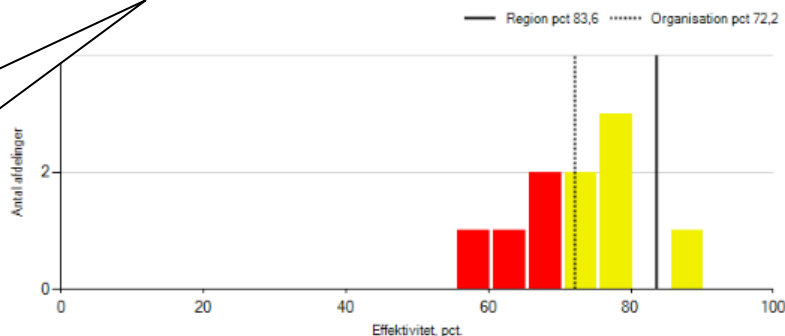
Hvis et nøgletal eller benchmarkværdi ikke er tilstede på udfyldningstidspunktet, vil værdien stå til "i/t" (ikke tilgængelig).

Styringsrapport 2017 - Andelsboligforeningen P.M.



IV. Centrale facts om boligorganisationen

Effektivitetsfordeling



- Tallene indikerer, at afdelingen har stort effektiviseringspotentiale
- Tallene indikerer, at afdelingen har effektiviseringspotentiale
- Tallene indikerer, at afdelingens drift er blandt regionens mest effektive

Evt. kommentarer (Om redegørelse for effektivitetstal, se i øvrigt bilag 1).

Ikon for hjælpetekst til det konkrete spørgsmål. Det anbefales at læse hjælpeteksterne.

Regnskabsnøgletal

	Værdi	Benchmark	Sidste års værdi
Administrationsbidrag, kr. pr. lejemålsenhed	4.417,40	4.040,78	4.037,30
Byggesagshonorar, nybyggeri, andel af anskaffelsessum	0,00	2,20	0,00
Byggesagshonorar, støttet renovering, andel af anskaffelsessum	i/t	i/t	i/t
Dispositionsfond, kr. pr. lejemålsenhed	938,87	6.204,1	740,85
Arbejdskapital, kr. pr. lejemålsenhed	2.007,16	2.235,	41

Benchmark værdi senest opdateret 12-09-2017

Evt. kommentarer

Vær opmærksom på at nogle kommentarfelter (ved røde og gule kritiske værdier) skal udfyldes for at kunne fremsende til kommunen.

Til en række nøgletal er der knyttet benchmark og "kritiske" værdier. Såfremt et nøgletal ligger langt fra benchmarktallet, vil nøgletallet blive markeret som "kritisk" med enten gult eller rødt. Der henvises til hjælpetekster mv. for yderligere information.

	I år	
	Afgjorte sager	Helt/delt tabte
alt	0	0
forbrugsregnskaber		3
aflytning		4
usordenssager		
andet		

Evt. kommentarer, herunder om boligorganisationens opfølgning på tabte sager

Indlæs sidste års svar

Print

Til oversigten

Forrige

Næste



Afdelingsrapport

Afdelingsrapporten består af 4 sektioner, der er opdelt efter indholdet i hovedområderne A og B.

For hver sektion (hver side) skal udfyldes en række spørgsmål.

Hvis et nøgletal eller benchmarkværdi ikke er tilstede på udfyldningstidspunktet, vil værdien stå til "I/t" (ikke tilgængelig).

Afdelingsrapport 2022 - 26



Fra 28.4.2022 indgår der nu også obligatoriske handlingsplaner for "røde afdelinger", som skal udfyldes.

Røde afdelinger

Handlingsplan ¹

Hvad har afdelingen gjort for at effektivisere i det forgangne år?

Har der været nogle barrierer for effektivisering, og hvad bliver der evt. gjort for at fjerne disse?

Hvor vurderes der at være størst potentiale for effektivisering i afdelingen fremadrettet?

Inden for hvilke områder arbejdes der enten videre med eksisterende tiltag eller sættes gang i nye tiltag for at forbedre effektiviteten i det kommende år? ¹

- 1. Øget samdrift om fx ansatte, maskiner og IT-løsninger
- 2. Bedre opgavestyring gennem arbejdsplaner, vedligeholdelsesplaner og årshjul
- 3. Øget digitalisering af driften - fx via systemer der styrer opgaver og tidsforbrug
- 4. Målstyring gennem opmåling af arealer og tidsforbrug
- 5. Planlagt budgetopfølgning
- 6. Overvejelser om in/outsourcing
- 7. Fælles indkøbspolitik, udbud, opfølgning på overholdelse af aftaler (compliance), én indkøbsansvarlig
- 8. Bedre affaldshåndtering - fx molokker og nedlægning af skakte
- 9. Løbende udbud af forsikringer, brug af mægler, forsikringsmæssig optimering (f.eks. af bygninger i relation til brandforsikringer)
- 10. Energiopptimering - fx LED-belysning, ventilation, pumper og fjernvarmereturvand
- 11. Øget biodiversitet eller anden fokus på mindre plejekrævende udearealer
- 12. Istandsættelse af fraflyttet lejemål i udbud, elektronisk opmåling af lejemål
- 13. Et ensartet og veldefineret serviceniveau til alle beboere
- 14. Administrative stordriftsfordele fx ved sammenlægning af afdelinger
- 15. Digitale selvbetjeningsløsninger for beboerne
- 16. Mindre akut vedligehold og mere planlagt vedligehold

Øvrige tiltag

Beskriv de konkrete tiltag, der planlægges igangsat i det kommende år.

Udfyldelse af styringsrapport og afdelingsskemaer gemmes løbende for hver indtastning. Der kan således til hver en tid logges ud. Alle indtastninger vil være gemt.

Det skal understreges, at regnskabsnøgletallene hentes automatisk hentes ind i styringsrapport og afdelingsskemaer fra de indberettede regnskaber. Tallene hentes fra det regnskab, der hører til den pågældende dokumentationspakke.

Såfremt et regnskab ikke er indberettet til Landsbyggefonden, kan der således ikke hentes regnskabsnøgletal ind i styringsrapport mv. Der hentes ikke gamle/tidligere regnskabstal som erstatning. Boligorganisationen kan således ikke dokumentationspakken til kommunen, hvis det tilhørende regnskab ikke er indberettet til Landsbyggefonden.

5.2.4 Udfyldelse af styringsrapport og afdelingskemaer – indlæs sidste års svar

Boligorganisationerne har mulighed for at indlæse sidste års besvarelser i et nyt år. Det er muligt at indlæse sidste års svar for hele boligorganisationer og afdelingerne, eller for udvalgte afdelinger. Det sker ved at markere for hvilke styringsrapport og afdelingskemaer, der ønskes indlæst for.

Bruger: 0095 - Andelsboligforeningen P.M.. Login: 14-09-2017 09:24 [Log ud](#)

Almenstyringsdialog.dk

Oversigt Dokumentationspakker Statistik Vejledning

Dokumentationspakke 2017

⚠ Der er nye benchmarktal tilgængelige, tryk på "Opdater benchmarktal", hvis tallene ønskes opdateret

LBF-nr.	Titel	Regnskab	Frist	Seneste ændring	Status	Vælg
0095	Styringsrapport	[2016]		06-02-2017	✔ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
001	1, Søndergade/Knudsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
004	4, Fynsgade/Lollandsgade/Falstergade/Sjællandsgade	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
011	11, Knudsgade/Finsensvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
012	12, Istedvej/Sankelmærksvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
013	13, Græsvangen/Rugvangen/Bygvangen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
014	14, Knudsgade/Vestergårdsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
015	15, Søparken/Lokesvej	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
020	20, Julseparken	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
040	40, Ådalen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
041	41, Plejecenter	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
043	43, Risagerlund	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>

Vælg ingen Vælg alle

Regnskabsmateriale
[Revisionsprotokollat](#)
[Årsberetning](#)

Tilsynskommunens redegørelse
else fra tilsynskommune []

Status
✘ Ikke vedhæftet

Der er mulighed for at indlæse sidste år svar.

Her markeres hvilke, afdelingskemaer/styringsrapport der ønskes indlæst sidste års svar for.

Indlæste dokumenter	Indlæst af	Dato	Status
[Indlæs dokument]			

[Indlæs sidste års svar](#) [Fremsend til kommunen](#) [Opdater benchmarktal](#) [Tilbage](#)

[Print](#) Kompakt:

Vær dog opmærksom på, at de ændringer der gennemføres 15. september 2017 af indholdet i styringsrapporterne og oplysningsskemaet for afdelinger er omfattende. Besvarelser foretaget i den nuværende version af styringsrapporter og oplysningsskema vil ikke kunne anvendes i den nye version, hvorfor funktionen "Indlæs sidste års svar" i overgangsåret ikke vil være mulig i alle tilfælde.

Boligorganisationer der har fremsendt eller fremsender dokumentationspakker 2017 inden gennemførelsen af ændringerne, vil ikke kunne indlæse sidste års svar i dokumentationspakkerne for 2018. Boligorganisationer der udfylder og fremsender 2017-pakker efter implementeringen af den nye version, vil derimod godt kunne indlæse sidste års svar i 2018-pakkerne.

5.2.6 "Gamle" benchmarktal/opdater benchmarktal

Bruger: 0095 - Andelsboligforeningen P.M.. Login: 14-09-2017 09:24 Log ud

ialog.dk

ationspakker Statistik Vejledning

Information om der anvendes fremskrevne (indekserede) benchmarktal fra året før, og at der kan opdateres til nyere benchmarktal

Dokumentationspakken

En dokumentationspakke indeholder dokumenter, der skal fremsendes til kommunen til brug for styringsdialogen.

Det er muligt at vedhæfte dokumenter med supplerende oplysninger.

Dokumentationspakke 2017

⚠ Der er nye benchmarktal tilgængelige, tryk på "Opdater benchmarktal", hvis

LBF-nr.	Titel	Regnskab	Frist	Seneste ændring	Status	Vælg
0095	Styringsrapport	[2016]		06-02-2017	✔ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
001	1, Søndergade/Knudsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
004	4, Fynsgade/Lollandsgade/Falstergade/Sjællandsgade	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
011	11, Knudsgade/Finsensvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
012	12, Istedvej/Sankelmarksvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
013	13, Græsvangen/Rugvangen/Bygvangen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
014	14, Knudsgade/Vestergårdsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
015	15, Søparken/Lokesvej	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
020	20, Julsøparken	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
040	40, Ådalen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
041	41, Plejecenter	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
043	43, Risagerlund	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>

Vælg ingen Vælg alle

Regnskabsmateriale

[Revisionsprotokollat](#)

[Årsberetning](#)

Her kan benchmarktal opdateres, såfremt nyere er tilgængelige, se nedenfor.

Indlæst af	Dato	Status
		✘ Ikke vedhæftet

Vedhæftede dokumenter

[Vedhæft dokument]

Indlæs sidste års svar
Fremsend til kommunen
Opdater benchmarktal
Tilbage

Print Kompakt:

Såfremt der på tidspunktet for udfyldelsen af styringsrapporten ikke findes benchmarktal for det pågældende regnskabsår (grundet for få indberettede regnskaber til at danne valide benchmarktal) anvendes fremskrevne (indekserede) benchmarktal fra året før.

Hvis der inden fremsendelse til kommunen er nyere benchmarktal tilgængelige, kan boligorganisationen vælge at "Opdatere benchmarktal". I det tilfælde vises følgende advarsel:

Advarsel

Skal der Benchmarkes på de nye tal?
Bemærk alle kommentarer på kritiske værdier nulstilles.

Tryk på krydset for at annullere.

5.2.7 Vedhæftning af dokumenter

Vedhæftning af indberettede regnskaber, årsberetning og revisionsprotokollat sker automatisk. Der kan derudover vedhæftes supplerende dokumenter.

Bruger: 0095 - Andelsboligforeningen P.M.. Login: 14-09-2017 09:24 [Log ud](#)

Almenstyringsdialog.dk

Overzicht Dokumentationspakker Statistik Vejledning

Dokumentationspakken

En dokumentationspakke indeholder dokumenter, der skal fremsendes til kommunen til brug for styringsdialogen.

Det er muligt at vedhæfte dokumenter med supplerende oplysninger.

Dokumentationspakke 2017

⚠ Der er nye benchmarktal tilgængelige, tryk på "Opdatér benchmarktal", hvis tallene ønskes opdateret

LBF-nr.	Titel	Regnskab	Frist	Seneste ændring	Status	Vælg
0095	Styringsrapport	[2016]		06-02-2017	✔ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
001	1, Søndergade/Knudsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
004	4, Fynsgade/Lollandsgade/Falstergade/Sjællandsgade	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
011	11, Knudsgade/Finsensvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
012	12, Istedvej/Sankelmarksvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
013	13, Græsvangen/Rugvangen/Bygvangen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
014	14, Knudsgade/Vestergårdsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
015	15, Søparken/Lokesvej	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
020	20, Julsøparken	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
040	40, Ådalen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
041	41, Plejecenter	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
043	43, Risagerlund	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>

[Vælg ingen](#) [Vælg alle](#)

	Indlæst af	Dato	Status
			✘ Ikke vedhæftet

Vedhæftede dokumenter

	Indlæst af	Dato	Status
[Vedhæft dokument]			

[Indlæs sidste års svar](#) [Fremsend til kommunen](#) [Opdatér benchmarktal](#) [Tilbage](#)

[Print](#) Kompakt:

Evt. yderligere supplerende dokumenter kan vedhæftes og fremsendes elektronisk sammen med styringsrapport mv.

5.2.8 Fremsendelse af dokumentationspakke til kommunen

Bruger: 0095 - Andelsboligforeningen P.M.. Login: 14-09-2017 09:24 [Log ud](#)

Almenstyringsdialog.dk

Oversigt Dokumentationspakker Statistik Vejledning

Dokumentationspakken

En dokumentationspakke indeholder dokumenter, der skal fremsendes til kommunen til brug for styringsdialogen.

Det er muligt at vedhæfte dokumenter med supplerende oplysninger.

Dokumentationspakke 2017

⚠ Der er nye benchmarktal tilgængelige, tr

LBF-nr.	Titel	Regnskab	Frist	Seneste ændring	Status	Vælg
0095	Styringsrapport	[2016]		06-02-2017	✔ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>
001	1, Søndergade/Knudsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
004	4, Fynsgade/Lollandsgade/Falstergade/Sjællandsgade	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
011	11, Knudsgade/Finsensvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
012	12, Istedvej/Sankelmarksvej m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
013	13, Græsvangen/Rugvangen/Bygvangen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
014	14, Knudsgade/Vestergårdsgade m.fl.	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
015	15, Søparken/Lokesvej	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
020	20, Julsøparken	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
040	40, Ådalen	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
041	41, Plejecenter	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>
043	43, Risagerlund	[2016]		06-02-2017	✘ Klar til udarbejdelse	<input type="checkbox"/>

[Vælg ingen](#) [Vælg alle](#)

Regnskabsmateriale

Indlæst af	Dato	Status
		✘ Ikke vedhæftet

Indlæst af	Dato	Status
------------	------	--------

[Indlæs sidste års svar](#) [Fremsend til kommunen](#) [Opdatér benchmarktal](#) [Tilbage](#)

[Print](#) Kompakt:

Når styringsrapport og alle afdelingsskemaer har status "Helt udfyldt" kan dokumentationspakken fremsendes til kommunen

Dokumentationspakken fremsendes til boligorganisationens hjemstedskommune. Hvis en boligorganisation har afdelinger beliggende i flere kommuner, sendes styringsrapporten desuden til afdelingernes beliggenhedskommune, sammen med afdelingsskemaer for de afdelinger, der er beliggende i de pågældende kommuner.

Kommunen har mulighed for at angive en mailadresse til notifikation. Når boligorganisationen har fremsendt dokumentationspakken til kommunen, vil der til den angivne mailadresse blive sendt besked om, at fremsendelse er sket.

"Fortryd" fremsendelse

Efter at dokumentationspakken er fremsendt til kommunen, kan boligorganisationen ikke længere redigere i materialet. Såfremt der er behov for at redigere i materialet, har kommunen mulighed for at sende dokumentationspakken retur ved at anvende "Send returknappen". Det kræver således, at boligorganisationen henvender sig til kommunen.

5.2.9 Styringsrapporter mv. som pdf til print og gem

Der er mulighed for at printe styringsrapporter mv. i pdf-format. Print kan foretages flere steder fra. Der kan både printes en samlet pdf-fil med styringsrapport og afdelingsskemaer, og enkeltvis print af styringsrapport og afdelingsskemaer.

6. Boligorganisationer med egne afdelinger, der administrerer andre boligorganisationer

Langt de fleste funktioner, oversigter, billeder mv. er de samme, som for boligorganisationer der ikke administrerer andre boligorganisationer. I det følgende gennemgås således kun de funktioner mv. der adskiller sig. For øvrige funktioner henvises der til afsnit 5.

6.1 Oversigtsside

Efter at boligorganisationen er logget ind vises oversigtssiden. Her er der adgang til egne dokumentationspakker, dokumentationspakker for de administrerede boligorganisationer, statistik og vejledning, dels via fanebladene og dels via billedfelterne. Det aktive faneblad er markeret med en lysere farve. Se desuden afsnit 5.2.

Bruger: 0013 - Boligforeningen Kristiansdal. Login: 13-09-2017 11:08 [Log ud](#)



Almenstyringsdialog.dk

[Oversigt](#) [Søgning](#) [Statistik](#) [Vejledning](#)

Almenstyringsdialog.dk

IT-plattformen samler, behandler og præsenterer de enkelte elementer i dokumentationen til brug for styringsdialogen i den almene boligsektor.

Velkommen til Almenstyringsdialog.dk



Dokumentationspakker →
- Oversigt over dokumentationspakker

LBF-nr.	Boligorganisation	Fremsendes senest	2010
0001	Vejens Andels-Boligforening	01-06-2010	✖ Klar til udarbejdelse
0002	Møllegaard Andelsboligforening	01-06-2010	✖ Klar til udarbejdelse
0003	Andels Bolig- og Byggeforening	01-03-2010	✔ Fremsendt
0004	Faaborg Boligforening	01-03-2010	✔ Fremsendt
0005	Boligforeningen Give	01-06-2010	✔ Fremsendt
0008	Lejersbo, Stenlille	01-01-2010	✖ Klar til udarbejdelse
0010	Boligforeningen af Skovlunde	01-06-2010	✔ Fremsendt
0012	Boligforeningen af Skovlunde	01-06-2010	✔ Fremsendt

Boligorganisationer →
- Oversigt over administrerede boligorganisationer



Statistik →
- Dan statistik på tværs af dokumentationspakkerne

Dokumentationspakke 2017

- ✔ Status: Fremsendt
- ✔ Styringsrapport: Helt udfyldt
- ✔ Antal afdelinger: 78 ud af 78 udfyldt
- ✖ Antal vedhæftede filer: 0

Status →
- Status på dokumentationspakken

LANDSBYGGEFONDEN TRANSPORT-, BYGNINGS- OG BOLIGMINISTERIET

6.2 Dokumentationspakker

For så vidt angår boligorganisationens egne dokumentationspakker henvises til afsnit 5.

Dokumentationspakkerne for de administrerede boligorganisationer findes dels under billedet "Boligorganisationer – Oversigt over administrerede boligorganisationer" og dels under fanebladet "Søgning". Udfyldelse, fremsendelse mv. sker som beskrevet i afsnit 5.

Bruger: 0013 - Boligforeningen Kristiansdal. Login: 13-09-2017 11:08 [Log ud](#)

Almenstyringsdialog.dk

Oversigt Søgning Statistik Vejledning

Søgning

For kommuner kan der søges efter boligorganisationer og administrationsorganisationer.

For administrationsorganisationer vises en oversigt over alle de boligorganisationer, administrationsorganisationen administrerer. Vælg en boligorganisation eller administrationsorganisation for at udfylde rapporter. Bemærk at status kun er for indeværende år.

Det er muligt at sortere ved at klikke på kolonnenes overskrift.

Boligorganisationer

Søgning: [Søg](#)

Boligorganisationer

År	LBF-nr.	Titel	Frist	Status
2017	0013	Boligforeningen Kristiansdal		✓ Fremsendt
	0168	Dalum Bygge-og Boligforening		✓ Fremsendt
	0175	Smede- og Maskinarbejdernes Andelsboligforening		✓ Fremsendt
	0510	Postbudenes Alderdomshjems Selvej. Bygge virksomhed		✓ Fremsendt
	0992	Faaborg Pensionistboliger		✓ Fremsendt
2016	0013	Boligforeningen Kristiansdal		✓ Redegørelse afgivet
	0168	Dalum Bygge-og Boligforening		✓ Redegørelse afgivet
	0175	Smede- og Maskinarbejdernes Andelsboligforening		✓ Redegørelse afgivet
	0510	Postbudenes Alderdomshjems Selvej. Bygge virksomhed		✓ Redegørelse afgivet
	0992	Faaborg Pensionistboliger		✓ Redegørelse afgivet
2015				
2014				
2013				
2012				
2011				
2010				

LANDSBYGGEFONDEN TRANSPORT-, BYGNINGS- OG BOLIGMINISTERIET

7. Administrationsorganisationer


Langt de fleste funktioner, oversigter, billeder mv. er de samme som gennemgået i afsnit 5 og 6.

7.1 Administrationsorganisationens egen dokumentationspakke

Styringsrapporten for en administrationsorganisation indeholder andre spørgsmål, nøgletal mv. end boligorganisationernes styringsrapport. Udfyldelse, fremsendelse mv. for de administrerede boligorganisationer sker på samme måde.

For nærmere information og baggrund henvises til Ministeriets Vejledningsmateriale og notat om nøgletal og benchmarks under fanebladet "Vejledning". Der henvises særligt til beregningen af regnskabsnøgletallene.

Bruger: 9005 - DAB, Dansk almennyttigt Boligselskab af 1942 s.m.b.a.. Login: 13-09-2017 11:06 [Log ud](#)



Almenstyringsdialog.dk

[Oversigt](#) [Egne dokumentationspakker](#) [Søgning](#) [Statistik](#) [Vejledning](#)

Dokumentationspakke 2017

! Der er nye benchmarktal tilgængelige, tryk på "Opdater benchmarktal", hvis tallene ønskes opdateret

LBF-nr.	Titel	Regnskab	Frist	Seneste ændring	Status	Vælg
9005	Styrringsrapport	[2016]		07-07-2017	✔ Helt udfyldt	<input type="checkbox"/>

[Vælg ingen](#) [Vælg alle](#)

Regnskabsmateriale

[Revisionsprotokollat](#)
[Årsberetning](#)

Tilsynskommunens redegørelse	Indlæst af	Dato	Status
Redegørelse fra tilsynskommune []			✘ Ikke vedhæftet

Vedhæftede dokumenter	Indlæst af	Dato	Status
Tekst til beretningen forvaltningsrevision 2016.docx	ad9005	07-07-2017	✔ Vedhæftet

[Indlæs sidste års svar](#) [Fremsend til kommunen](#) [Opdatér benchmarktal](#) [Tilbage](#)

[Print](#) Kompakt:

LANDSBYGGEFONDEN **TRANSPORT-, BYGNINGS- OG BOLIGMINISTERIET**

8. Statistikdelen

Boligorganisationer og administrationsorganisationer har adgang til en række forskellige statistikker, nøgletal og oversigter i systemet. Efter log-in findes disse under fanebladet "Statistik" eller billedfeltet "Statistik".

En boligorganisation har kun adgang til statistiske data, nøgletal mv. for boligorganisationen selv og dens afdelinger. Administrationsorganisationen har adgang til nøgletal og afdelingsrapporter for de boligorganisationer, der administreres.

Der kan vælges mellem flere forskellige statistikkerapporter (nøgletal, afdelingsrapport mv.) Der er generelt mulighed for at eksportere rapporterne til bl.a. Excel til videre bearbejdning.

Bruger: 0219 - Boligselskabet af 1944 i Nakskov. Login: 13-05-2011 13:04 Log ud

Styringsdialog.dk

Oversigt Dokumentationspakker **Statistik** Vejledning

Her vælges hvilken type statistikrapport, der ønskes. I dette eksempel er der valgt "nøgletal".

Statistik

Vælg en standardrapport i listen, og få vist resultatet på skærmen. Nøgletal trækker data for 5 år og de øvrige rapporter det valgte år.

Rapporterne kan eksporteres til en række formater, hvor man kan arbejde videre med oplysningerne.

Der kan kun vælges nøgletal, der er relevante for den valgte organisationstype.

Statistik

Rapporter: Nøgletal

Vis kun kritiske nøgletal

Boligorganisationers nøgletal

- Administrationsbidrag (egne afdelinger i drift)
- Byggesagshonorar, nybyggeri
- Byggesagshonorar, renovering
- Disponibel del af dispositionsfond pr. lejemålsenhed
- Disponibel del af arbejdskapitalen pr. lejemålsenhed
- Ledige boliger i procent, ultimo året
- Sager ved beboerklagenævnet

Afdelings nøgletal

- Ledige boliger i procent, ultimo året
- Fraflytningsprocent
- Årlige henlæggelser til vedligeholdelse kr. pr. lejemål
- Årlige henlæggelser til vedligeholdelse kr. pr. m2
- Opsamlede henlæggelser til vedligeholdelse kr. pr. m2
- Opsamlede henlæggelser til vedligeholdelse kr. pr. m2
- Opsamlet underskud kr. pr. m2
- Flerårige overskud
- Vurderede ventetider
- Fordeling af boliger efter anvendt udlægsregler

Vælg alle nøgletal
Vis rapport
Vis i nyt vindue

Markering af hvilke nøgletal der ønskes vist.

Valg af hvordan statistikrapporten ønskes vist.

I rapporten gengives evt. kritiske nøgletal fra styringsrapporten/afdelingskemaerne med de gule og røde markeringer.

Årstallet i rapporterne refererer til dokumentationspakke/styringsdialogår, og ikke til regnskabsår. Nøgletalsrapporten indeholder 5 års historik.

Der er også mulighed for at vælge en afdelingsrapport. Rapporten indeholder nøgletallene for alle afdelingerne for et konkret år.

Afdelingsrapporten kan også vises som en "sammenfoldet" rapport med mulighed for at folde de enkelte afdelinger ud (trævisning).

9. Yderligere information og kontakt

Landsbyggefonden
 Studiestræde 50
 1554 København V
 E-mail-adresse: lbf@lbf.dk
 Telefon 3376 2000

Specielt henvises til Rasmus Kofoed Pedersen 33762121, Henning Kjær Rasmussen 33762128 og Evy Ivarsson Nielsen 33762126 Almen Analyse, Landsbyggefonden