

Landsbyggefonden  
april 2023

# **Brugervejledning 2023**

**til indberetning af lån fra almene  
boligafdelinger, selvejende  
ældreboliginstitutioner- og almene plejeboliger, kommunale-  
og regionale ældreboliger samt bebyggelser etableret som  
almene boligafdelinger ved omdannelse**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Processen for lånindberetning .....	4
3. Generelle oplysninger.....	5
4. Lånindberetningssystemet .....	5
4.1 Adgang.....	5
4.2 Organisationsoverblik .....	6
4.3 Afdelingsoverblik .....	6
4.4 Lånoverblik .....	7
4.5 Lånoplysninger .....	9
4.5.1 Særligt om ydelsen på A-lån.....	10
4.5.2 Tilføj lån .....	10
4.5.3 Match med lånummer .....	11
5. Revisors gennemgang af lånindberetningen samt erklæring .....	11
5.1 Afdelingsvis.....	12
5.2 Samtlige afdelinger .....	12
5.3 Generelt revisor.....	13
6. Anvendte symboler mv.....	14
6.1 Brødkrummen .....	14
6.2 Statusikoner.....	14
6.3 Infotekster.....	14
7. Tildeling af rettigheder til NemID .....	14
7.1 Boligorganisation, kommune og region. ....	15
7.2 Revisorer .....	16
8. Spørgsmål .....	16

## 1. Indledning

Der er fastsat regler for boligorganisationernes indbetalinger af dispositionsfondsmidler til landsdispositionsfonden og nybyggerifonden i lov om almene boliger, bekendtgørelse om drift af almene boliger samt Landsbyggefondens regulativ om indbetaling til landsdispositionsfonden og nybyggerifonden af 2013.

I lighed med indberetningen for 2022 gælder følgende:

- Alle lån i diverse boligafdelinger skal indberettes
- Det er muligt at se tidligere års indberetninger (2010-2022)
- Afdelinger, der tidligere år alene har haft udamortiserede lån, og hvor der ikke kommet nye lån til, vil som udgangspunkt være revisorgodkendt

Systemet er opbygget som en selvangivelsesproces. Landsbyggefonden stiller de kendte lån til rådighed, og boligorganisationen og øvrige bygningsejere kontrollerer, tilføjer, ændrer og/eller godkender låndata. Det er ikke muligt at uploade data til systemet.

Oplysningerne om lån i de enkelte afdelinger består af indberetningen fra 2022, data vedrørende fondens egne lån og data, som fonden har modtaget fra Realkredit Danmark, Nykredit og Jyske Realkredit (tidl. BRFkredit). Det betyder, at de anførte beregnede årsydelse på f.eks. rentetilpasningslåne tager udgangspunkt i en forventet årsydelse, dvs. budgettal for 2023 og 2024. Det er dermed "et bedste skøn" af den sidste normalydelse, der vises i systemet.

## 2. Processen for låndberetning



### Indberetningen ikke påbegyndt

Indberetningen er gjort klar til boligorganisationen, men indberetningen er endnu ikke påbegyndt.



*Påbegynd indberetning*



### Indberetningen er i gang hos boligorganisationen

Boligorganisationen kontrollerer, tilføjer og ændrer data. Grundlaget er sidste års indberetning samt nye data fra realkreditinstitutterne. [Vis detaljer](#) ▼



*Send til revisor*



### Indberetningen er i gang hos revisor

Revisor undersøger og erklærer sig om indberetningen. I forbindelse med revisors godkendelse fremkommer et forslag til en revisorerklæring, hvor summen af afdelingernes opkrævningsgrundlag fungerer som checksum. [Vis detaljer](#) ▼



*Indberet til Landsbyggefonden*



### Indberetningen er i gang hos Landsbyggefonden

Landsbyggefonden modtager indberetningen og foretager en stikprøvevis sagsbehandling. Indberetningen anvendes til opkrævning af "Nye indbetalinger til Landsdispositionsfonden". [Vis detaljer](#) ▼



*Kvittering for modtagelse*



### Indberetningen er afsluttet

Landsbyggefonden har afsluttet sagsbehandlingen af indberetningen.

### 3. Generelle oplysninger

Lånindberetningssystemet indeholder realkreditlån for alle afdelinger, hvor fonden har modtaget oplysninger fra realkreditinstitutterne. Samtlige lån i alle boligafdelinger skal uanset udamortiseringstidspunkt indberettes, jf. Landsbyggefondens regulativ om indbetaling til landsdispositionsfondens og nybyggerifonden af 2013. Der er ikke pligt til at indberette lån for rene institutions- eller erhvervsafdelinger, selvom lån fremgår af data, der præsenteres.

Lån, hvor Landsbyggefonden ikke har modtaget oplysninger fra realkreditinstitutterne, f.eks. lån i pengeinstitutter og lån i egen boligorganisation, er overført som de blev indberettet ved lånindberetningen i 2022. Lån i Landsbyggefonden er overført direkte fra fondens eget system.

Lån i afdelingerne, som ikke fremgår i afdelingens låneoversigt, skal tilføjes som et nyt lån. Hvis der er lån i afdelingerne, som ikke vedrører den pågældende afdeling, skal dette afvises. Såfremt der er et lån, som hører til i en anden afdeling, kan fonden hjælpe med at flytte dette.

Systemet oplyser de seneste kendte data, som fonden har til rådighed.

Boligorganisationerne og øvrige bygningsejere skal godkende alle lånoplysninger i en afdeling, før de overgår til revisor. Herefter foretager revisor kontrol af data og godkender eller afviser disse.

## 4. Lånindberetningssystemet

### 4.1 Adgang

Adgang til lånindberetningen:

[laanselvbetjening.lbf.dk](http://laanselvbetjening.lbf.dk)

Tryk på login og log på med NemID (nøglekort/nøglefil):

LANDSBYGGEFONDEN

Nøglekort Nøglefil

**NEM ID**  
Landsbyggefonden

Bruger-id

Adgangskode

[Glem Adgangskode?](#)

Næste Afbryd

**Ét fælles log-in**

Landsbyggefonden er i gang med at lave "single sign on" på en række af vores selvbetjeningssystemer.

Det betyder, at når du først er logget ind i et system, behøver du ikke at logge ind igen.

I denne sammenhæng vil systemerne løbende overgå til at bruge nemID.

**Genveje**

- > NemID medarbejdersignatur
- > NemID selvbetjening
- > Vejledning for tildeling af rettighed

Bygningsejers-NemID skal tildeles rettigheder for at få adgang. Se mere om tildeling af rettigheder under [punkt 7.1](#).

Lånindberetningssystemet er opbygget på følgende måde:

- 1) Organisationsoverblik
- 2) Afdelingsoverblik
- 3) Lånoverblik
- 4) Lånoplysninger

## 4.2 Organisationsoverblik

En samlet oversigt over alle de boligorganisationer og øvrige bygningsejere, som er tilknyttet det pågældende login. Er man en selvadministrerende boligorganisation, vil man kun se egen boligorganisation.

Via boligorganisationens oversigt er det muligt at se tidligere års indberetninger (2010-2022). Øverst til højre vælger man det ønskede indberetningsår. Det er ikke muligt at ændre i tidligere års indberetninger, da de alle er godkendt og lukket af Landsbyggefonden.

## 4.3 Afdelingsoverblik

Afdelingsoversigten giver et overblik over alle de afdelinger, hvor fonden enten har modtaget data fra realkreditinstitutterne, eller hvor boligorganisationen selv har indberettet.

Knappen "Ikke indberetningspligtig" kan alene anvendes, hvis boligorganisationen ikke har nogle lån overhovedet.

Hvis man begynder indberetning, er det **ikke** længere muligt at anvende knappen "Ikke indberetningspligtig".

Revisor kan kun modtage godkendte boligorganisationer. Hvis boligorganisationen og øvrige bygningsejere har påbegyndt en indberetning, er det et systemkrav, at hele boligorganisationen færdiggøres og godkendes.

Når indberetningen godkendes og videresendes til revisor, dannes et forslag til en ledespåtegning. Påtegningen underskrives digitalt med NemID. Det er muligt at ændre i forslaget.

Afdelinger, der tidligere år kun har indberettet udamortiserede lån, og hvor der ikke er kommet nye lån til, vil som udgangspunkt være revisorgodkendt. Det vil derfor ikke være nødvendigt at kontrollere disse oplysninger igen. Det er muligt at ændre i lånoplysninger i disse afdelinger, men oplysningerne skal efterfølgende godkendes af revisor.

**Afdelingsoverblik**  
Organisation / Fjerritslev Boligforening

LBF-nr	Afdelingsnavn	Antal lån	Status ?	#Ændringsdato
1	1	64	FFFF Klar til indberetning	
59	18, Vadestedet Brovst	2	FFFF Klar til indberetning	10-02-2022
		66		

Underskriv dokumenter

Type	Underskriver	Dato
------	--------------	------

Klik på afdelingens navn for at komme videre til "Lånoverblik".

Her fremgår det, hvis afdelingen allerede er revisorgodkendt.

## 4.4 Lånoverblik

"Lånoverblik" viser alle kendte lån i den enkelte afdeling.

Det er muligt at markere og godkende alle lån på lånoversigten på en gang.

Opkrævningsgrundlag 2023 viser den faktiske eller forventede udamortiserede ydelse på det enkelte lån. Kolonnen er kun aktuel, hvis lånet udamortiseres senest 3. kv. 2023.

Lånene kan sorteres på overskrifter.

Tilføj lån, der ikke fremgår af lånoversigten.

Det er muligt at lave et Excel-udtræk af afdelingens lån.

Tryk på lånet for at komme til "Lånoplysninger". Her er muligt at foretage ændringer på det enkelte lån.

#	Lånummer	Långiver	Anvendelse	Valuta	Hovedstol	Opkrævningsgrundlag 2023	Årets faktiske ydelse 2021	Restgæld 31-12-2021	Udløbsår	Kvartal	Status ?	#Ændringsdato
	G.2006036	Landsbyggefonden	Oprindelig finansiering	DKK	1.117.550						FFFF Klar til indberetning	10-02-2022
	146608001	Nykredit	Oprindelig finansiering	DKK	14.528.000		536.531	9.772.032	2040	1	FFFF Klar til indberetning	10-02-2022
				DKK	15.645.550							

GODKEND MARKEREDE

TILFØJ LÅN

UDTRÆK TIL EXCEL

Lånoversigten viser to former for ydelser: Opkrævningsgrundlaget for 2024 og årets faktiske ydelse 2022.

Opkrævningsgrundlaget for 2024 er beregnet som den sidste normalydelse omregnet til helårsydelse. For lån, der udamortiserer i 2023 og 2024, har fonden ved indregning af opkrævningsgrundlaget taget udgangspunkt i "det bedste skøn" af sidste normale ydelse. Hvilket i nogle tilfælde godt kan være den forventede (budgetterede) ydelse i 2023 eller 2024. Hvis man vil ændre i opkrævningsgrundlaget på det enkelte lån, skal det ske via "Lånoplysninger".

"Årets faktiske ydelse 2022" er ligesom restgælden medtaget i oversigten, som en hjælp til at sammenholde med årsregnskab, årsopgørelse mv. Det er ikke muligt at ændre eller rette i disse kolonner. Hvis man ønsker at arbejde med tallene, kan man lave et udtræk til Excel. Data er medtaget i det omfang, fonden har fået disse stillet til rådighed.

Lånnumre vil fremover altid være realkreditinstitutternes, bankernes m.fl. (max. 14 tegn). På lang sigt er det meningen, at LBF lånumrene skal udgå af systemet. Lån, der på nuværende tidspunkt er udamortiseret, vil altid beholde LBF lånummeret.

Hvis der i en afdeling er nye lån fra realkreditinstitutterne, der ikke er matchet op med et lån fra boligorganisationens tidligere indberetning, skal boligorganisationen angive lånets anvendelse.

Det er muligt at godkende alle eller blot de markerede lån fra denne oversigt. Vær dog opmærksom på statusikonerne, som er de farvede kasser. Hvis et lån er markeret med en gul kasse, er det nødvendigt at gå ind på lånoplysningerne og rette fejlen.

Der kan ikke foretages rettelser fra "Lånoverblik", kun i "Lånoplysninger".



## 4.5 Lånoplysninger

The screenshot shows the 'Lånoplysninger' interface for an organization. It is divided into two main sections: 'Stamoplysninger' (Basic Information) and 'Låndata' (Loan Data). Callout boxes provide the following explanations:

- Stamoplysninger:** Stamoplysninger om hvilket byggeafsnit, BBR nr. mv. lånet knytter sig til. Anvendes til samkøring af data.
- Normalfinansiering:** Hvis der er foretaget en normalfinansiering af lånet, fremgår denne i dette felt.
- Låndata:**
  - Lånnummer:** 146608001
  - Låntype:** Rentetilpasningslån
  - Hovedstol:** 14.528.000,00
  - Udløbsår:** 2040
  - Udløbskvartal:** 1, 2, 3, 4, 5. termin
  - Antal årlige terminer:** 1, 2, 4, 12
  - Oprindelig finansiering:** ?
  - Beregnet årsydelse (opkrævningsgrundlag):** 553.905,48
  - Afvisning:** Ikke afvist
- Buttons:** GODKEND, AFVIS, ANVEND
- Bottom Callouts:**
  - På lån hvor der ikke allerede fremgår en anvendelse, skal denne angives.
  - Klik på "?" for at se hjælpe tekster til de oplyste låndata.
  - Den beregnede årsydelse er fastsat som den sidste/forventede kendte normalydelse pr. termin ganget med antallet af årlige terminer.
  - Klik på feltet for at vælge en begrundelse for eventuel afvisning af et lån.

Ved beregning af årsydelsen tages udgangspunkt i den sidste/forventede kendte normalydelse gange med antallet af terminer.

Hvis det enkelte lån er en del af den oprindelige finansiering og udamortiseres senest i 3. kvrt. 2024, vil den beregnede årsydelse blive overført til den samlede lånoversigt som opkrævningsgrundlag.

Hvis lånet er lån til forbedringsarbejder mv. eller udamortiseres senere end 3. kvrt. 2024 vil den beregnede årsydelse alene fremgå af lånoverblikket.

Det er vigtigt, at de enkelte lån er påført korrekt anvendelse, idet lån vedrørende den oprindelige finansiering opkræves i form af udamortiserede ydelser.

Hvis et lån til forbedringsarbejder eller driftsstøttelån fejlagtigt indberettes som oprindelig finansiering, vil der automatisk blive opkrævet ydelse på lånet.

Alle rettelser på det enkelte lån **skal** foretages via "Lånoplysninger".

Det er muligt at afvise et lån, der ikke vedrører den pågældende afdeling. Her skal begrundelsen for afvisningen først vælges fra den fortrykte liste. Herefter tilknyttes en kommentar i et tekstfelt.

### 4.5.1 Særligt om ydelsen på A-lån

Ydelserne på A-lån er tidligere fastsat ud fra, at afviklingen af lånene skulle være tilendebragt senest 45 år fra udbetalingstidspunktet. Efter afviklingen af lånene har Landsbyggefonden foretaget en normalfinansieringsberegning, hvor de udamortiserede ydelser er fastsat på baggrund af en løbetid, der svarer til et principielt bortfald af rentesikring efter 13 år på de underliggende lån, jf. oprindelige aftrapningsregler for rentesikring og normalfinansieringsberegning, jf. § 5 i Landsbyggefondens regulativ om indbetaling til landsdispositions-fonden og nybyggerifonden.

Hvis lånets faktiske ydelse har været lavere end ydelsen beregnet ved normalfinansiering, er den faktiske ydelse fastholdt.

For A-lån, som er udamortiseret før 2020, er ydelsen fastsat til det laveste af lånets tidligere faktiske fulde ydelse eller ydelsen beregnet ved normalfinansiering, jf. ovenstående. Disse ydelser danner grundlaget for indbetalingerne for 2023.

### 4.5.2 Tilføj lån

Hvis afdelingen har lån, der ikke fremgår af lånoverblikket, skal lånet oprettes. Lånoplysningerne udfyldes og indberettes.

Det er meget vigtigt, at **lånnr. udfyldes korrekt**. Klik på "?" for nærmere detaljer vedrørende de enkelte realkreditinstitutter.

Vælg "Tilføj lån" på "Lånoverblik", så fremkommer dette skærmbillede:

Lånoplysninger  
Organisation / Fjerritslev Boligforening / 18, Vadestedet Brovst / Indberetningsår: 2022

**Stamoplysninger**

Byggeafsnit	059 - 01	Beliggenhed	Toftvej 10A-F
Postdistrikt og by	9460 Brovst	Kommune	B49 - Jammerbugt Kommune
BBR-nr.	87342	Normalfinansiering	
Stattesager			

**Låndata**

Lånummer	Indtast lånummeret ?	Långiver	Indtast lånegiver ●
Låntype	Indtast låntype ●	Valuta	DKK ?
Hovedstol	0,00 ●	Udløbsår	2021 ?
Udløbskvartal	1 2 3 4 5 7 ?	5. termin	? ?
Anvendelse	Indtast anvendelsen ●	Antal årlige terminer	1 2 4 13 ●
Ydelse pr. termin	0,00 ●	Beregnet årsydelse	0,00 ?

GODKEND AFVIS ANNULLER

Klik på "?" for detaljer vedrørende de enkelte låndata. Stamoplysningerne er udfyldt på forhånd.

### 4.5.3 Match med lånummer

Hvis det systemmæssigt ikke har været muligt at matche et realkreditlån med et tidligere indberettet lån (med LBF-lån nr.), kan det samme lån optræde på låns oversigten to gange. Er det tilfældet, skal de to låns matches.

Match foretages via lånoplysninger på lånet fra realkreditinstituttet:

1. Nederst på lånoplysningerne vælg knappen "Match med lånummer."
2. Åben herefter hængelåsen og vælg det LBF-lånnr. det skal matches med.
3. Tryk dernæst på Godkend. Herefter vil lånoverblikket kun vise lånet en gang og med realkreditinstituttets lånummer.

## 5. Revisors gennemgang af lånsindberetningen samt erklæring

Adgang til lånsindberetningen:

[laanselvbetjening.lbf.dk](http://laanselvbetjening.lbf.dk)

Tryk på login og log på med NemID (nøglekort/nøglefil):



Revisors NemID skal tildeles rettigheder for at opnå adgang til lånsindberetningen. Se mere om tildeling af rettigheder under [punkt 7.2](#).

Det er ikke muligt for revisor at foretage rettelser i lånsindberetningen.

Det er alene muligt at kontrollere data samt godkende eller afvise disse.

Lånsindberetningen viser en samlet oversigt over revisors boligorganisationer, kommuner, institutioner m.fl.

Der er to måder at arbejde med den enkelte boligorganisation på - "Afdelingsvis" eller "Samtlige afdelinger".

Det er muligt at godkende eller afvise indberetningen begge steder.

## 5.1 Afdelingsvis

Organisationsoverblik

Organisation

Vælg indberetningsår 2022

Ved "klik" på boligorganisationen er der adgang til et samlet afdelingsoverblik.

LBF-nr	Organisationsnavn	Status	#Endringsdato
1	Vojens Andels-Boligforening	Modtaget af Landsbyggefonden	10-02-2022
13	Boligforeningen Kristiansdal	Klar til indberetning	10-02-2022
15	Fjerritslev Boligforening	Klar til indberetning	10-02-2022

Lånindberetningens processtatus

Afdelingsoverblik

Organisation / Fjerritslev Boligforening

Klik på afdelingens navn for at komme videre til "Lånoverblik".

LBF-nr	Afdelingsnavn	Antal lån	Status ?	#Endringsdato
1	1	64	FFFF Klar til indberetning	10-02-2022
	18. Vædestedet Brovst	2	FFFF Klar til indberetning	10-02-2022
		66		

Underskrevne dokumenter

Type	Underskriver	Dato

Godkend eller evt. afvis boligorganisationens indberetning. Efter godkendelse fremkommer ny tekstboks, der bekræfter, at data er overgået til LBF. Afvises indberetningen, kommer den retur til boligorganisationen.

Godkend INDBERETNING

AFVIS INDBERETNING

OPRET REVISORERKLÆRING

UDTRÆK TIL EXCEL

Det er muligt at lave et udtræk af boligorganisationens lån.

Danner forslag til revisorerklæring inkl. checksum. Det er muligt at ændre indholdet af erklæringen.

Lånoverblik

Organisation / Mariager Andelsboligforening / 40/01

Indberetningsår: 2022

Lån

?	Lånummer	Långiver	Anvendelse	Valuta	Hovedstol	Oprævningsgrundlag 2023	Årets faktiske ydelse 2021	Restgæld 31-12-2021	Udløbsår	Kvartal	Status ?	#Endringsdato
<input type="checkbox"/>	563976403	Nykredit	Forbedringsarbejder, byggeskader mv.	DKK	249.400			128.305	2022	4	FFFF Godkendt af boligorganisation	04-04-2022
<input type="checkbox"/>	9020000003	Staten	Oprindelig finansiering	DKK	25.200	1.140			2004	4	FFFF Godkendt af boligorganisation	04-04-2022

UDTRÆK TIL EXCEL

Det er muligt at markere og godkende alle lån på lånoversigten på en gang.

Oprævningsgrundlaget for hver af de enkelte afdelinger samt den samlede checksum i alt overføres automatisk til revisorerklæringen.

## 5.2 Samtlige afdelinger

Organisationsoverblik

Organisation

Ved klik på stregerne får revisor adgang til et lånoverblik over alle afdelinger i boligorganisationen.

Vælg indberetningsår 2022

LBF-nr	Organisationsnavn	Status ?	#Endringsdato
1	Vojens Andels-Boligforening	Modtaget af Landsbyggefonden	10-02-2022
13	Boligforeningen Kristiansdal	Klar til indberetning	10-02-2022
15	Fjerritslev Boligforening	Klar til indberetning	10-02-2022

Lånoverblik  
Organisation / Lån for Mariager Andelsboligforening

1, 40/01

Lånummer	Långiver	Anvendelse	Valuta	Hovedstol	Opkrævningsgrundlag 2023	Årets faktiske ydelse 2021	Restgæld 31-12-2021	Udløbsår	Kvartal	Status ?	Ændringsdato
063976403	Nykredit	Forbedringsarbejder, byggeskader mv.	DKK	249.400			128.305	2022	4	Godkendt af boligorganisation	04-04-2022
00100000003	Staten	Oprindelig finansiering	DKK	25.200	1.140			2004	4	Godkendt af boligorganisation	04-04-2022

INDBE... AFVIS INDBERETNING OPRET REVISORERKLÆRING UDTRÆK TIL EXCEL

Det er muligt at markere og godkende alle lån på lånoversigten på én gang.

Opkrævningsgrundlaget for hver enkelt afdeling samt den samlede checksum i alt overføres automatisk til revisorerklæringen.

Revisor kan godkende eller afvise lånindberetningen via afdelingsoverblikket eller lånoverblikket. Når lånindberetningen er godkendt, oprettes en revisorerklæring med en checksum, som er opkrævningsgrundlaget for 2024.

Opkrævningsgrundlaget kan godt være nul.

Det er muligt at rette i fondens forslag til påtegning.

Revisorerklæringen underskrives digitalt med NemID.

### 5.3 Generelt revisor

Samtlige lån i alle boligafdelinger uanset udamortiseringstidspunkt skal indberettes, jf. Landsbyggfondens regulativ om indbetaling til landsdispositions-fonden og nybyggerifonden.

Revisor ser de samme skærbilleder, som boligorganisationen ser.

Det er muligt at overføre data til Excel.

Godkendelse eller afvisning af hele lånindberetningen kan foretages enten på "Afdelingsoverblikket" eller på "Lånoverblikket". Enkelte lån kan afvises under lånoplysninger.

Afvises blot et enkelt lån, er det hele boligorganisations lånindberetning, der sendes retur til boligorganisationen. Boligorganisationen foretager herefter rettelser og genfremsender til revisor.

Når revisor godkender lånindberetningen, dannes der et eksempel på en revisorerklæring, som skal underskrives med NemID.

Det er muligt at ændre teksten i erklæringen.

Erklæringen indeholder en checksum for alle godkendte afdelinger (opkrævningsgrundlag 2024) samt en checksum i alt.

Erklæringen sendes sammen med ledelsespåtegningen automatisk til Landsbyggefonden.

## 6. Anvendte symboler mv.

### 6.1 Brødkrummen

Det er muligt at bevæge sig rundt mellem de forskellige skærbilleder, organisationsoverblik, afdelingsoverblik, lånoverblik og lånoplysninger vha. brødkrummen, som vises øverst på alle skærbilleder. Eksempel på brødkrumme:

Organisation / Vojens Andels-Boligforening / 1 / 062173101

### 6.2 Statusikoner

Nedenstående ikoner viser, hvor langt man er nået med lånindberetningen. Ikonerne vises under afdelingsoverblik, lånoverblik og lånoplysninger.



Indberetning ikke påbegyndt



Indberetning i gang hos boligorganisationen



Indberetning i gang hos revisor



Indberetning i gang hos Landsbyggefonden



Indberetning er afsluttet

En længere beskrivelse af statusikonerne kan ses ved at trykke på "Hjælp?" i øverste højre hjørne af skærbilledet.

### 6.3 Infotekster

På skærbilledet, der viser de enkelte lånoplysninger, er det muligt at søge hjælp ved at trykke på "?". Infoknapperne beskriver, de data/oplysninger der skal stå i de enkelte felter.

## 7. Tildeling af rettigheder til NemID

Brugerens NemID skal tildeles rettigheder af boligorganisationens, kommunes, regionens eller revisors Nets administrator. Dette gøres via Nets selvbetjeningsløsning.

## 7.1 Boligorganisation, kommune og region.

Boligorganisationen, kommunen eller regionen skal tildele brugeren attributten "Rettigheder til lånedatabasen".

**▼ Boligorganisation** ⓘ

Rettigheder til huslejeregistrets personrettede oplysninger:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder til huslejeregistrets almindelige oplysninger:  
Vælg status ⓘ

Tildel rettigheder til Trækningsret med status:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder som tegningsberettiget:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder til AlmenStyringsDialog:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder til LedigeLejligheder:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder til driftsstøttesystemet:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder til lånedatabasen:  
Vælg status ⓘ

Rettigheder til regnskabsdatabasen:  
Vælg status ⓘ

Tildel rettigheder til Stamdata med status:  
Vælg status ⓘ

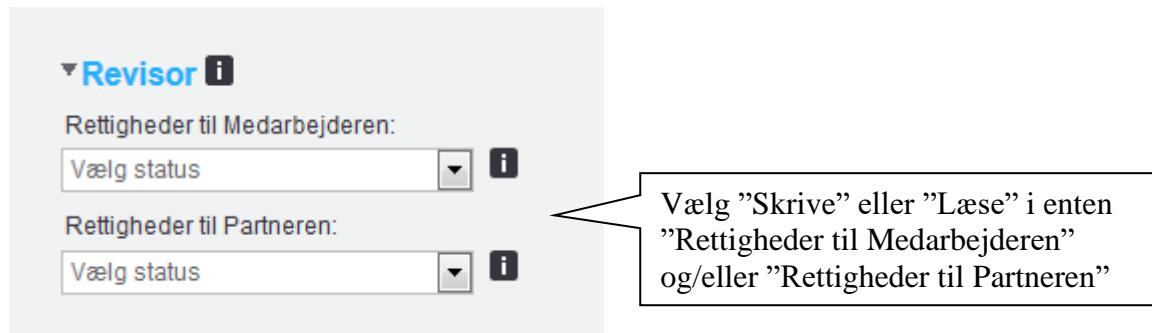
Tildel rettigheder til Tegningsberettiget Trækningsret med status:  
Vælg status ⓘ

Gå ind under Boligorganisation.  
Dette gælder også Kommuner / Regioner.

Vælg enten "Skrive" eller "Læse" i "Rettigheder til lånedatabasen".

## 7.2 Revisorer

Revisorerne skal anvende de samme rettigheder, som anvendes ved regnskabsindberetningen.



The screenshot shows a settings panel for 'Revisor' (Auditor). It contains two sections: 'Rettigheder til Medarbejderen:' and 'Rettigheder til Partneren:'. Each section has a dropdown menu labeled 'Vælg status' and an information icon (i). A callout box points to these dropdowns with the text: 'Vælg "Skrive" eller "Læse" i enten "Rettigheder til Medarbejderen" og/eller "Rettigheder til Partneren"'. The 'Revisor' title is in blue with a dropdown arrow and an information icon.

## 8. Spørgsmål

Ved spørgsmål til låndberetningssystemet kontakt Steen Hau Mortensen på +45 33 76 21 08.