

Ansøgningsvejledning

Bæredygtigheds- og Digitaliseringspuljerne under Grøn Boligaftale. Bæredygtighedspuljen under Fonden for blandede byer.

Ansøgningsvejledningen dækker både ansøgninger om tilskud og ydelsesstøtte fra bæredygtigheds- og digitaliseringspuljerne under Grøn Boligaftale og bæredygtighedspuljen under Fonden for blandede byer.

Bæredygtigheds- og Digitaliseringspuljerne under Grøn Boligaftale

Formålet med puljerne er at bidrage til at udvikle, afprøve og implementere nye miljø- og klimavenlige løsninger – for eksempel implementeret via digitalisering – i almene renoveringer, der understøtter den grønne omstilling i byggeriet.

Delpuljer:

- Tilskud til bæredygtighed
- Tilskud til digitalisering
- Ydelsesstøtte til bæredygtighed
- Ydelsesstøtte til digitalisering
- Tilskud til rådgivning- og forskningsinstitutioner

Alle delpuljer er rettet mod renoveringer.

Bæredygtighedspuljen under Fonden for blandede byer

Formålet med puljerne er udvikling og gennemførelse af forsøg med bæredygtige løsninger i renoveringssager samt i nybyggeri, som understøtter den grønne omstilling.

Delpulje:

- Tilskud til bæredygtighed

Ansøgeren

- Ansøgeren til tilskudsmidler fra puljerne til bæredygtighed er en eller flere boligafdelinger i en almen boligorganisation. Der ansøges på vegne af en boligafdeling. Tilskudsmidler kan søges til såvel nybyggeri, som renovering. Der kan ikke ansøges om tilskudsmidler til digitalisering i forbindelse med nybyggeri.
- Ansøgeren til investeringsrammemidlerne (ydelsesstøttede lån) er en eller flere boligafdelinger i en almen boligorganisation. Der ansøges på vegne af en boligafdeling. Der kan ikke ansøges om investeringsrammemidler til nybyggeri.
- En boligorganisation (boligafdeling) kan endvidere samarbejde med andre organisationer og virksomheder om at udarbejde ansøgninger og om at gennemføre projekter, der er tildelt midler fra puljerne. Der ansøges dog altid på vegne af en afdeling.
- Ansøgninger fra eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner kan indsendes til fonden løbende. Ansøgninger kan indsendes i tilknytning til projekter støttet med investeringsrammemidler, men afsender på ansøgningen er altid en rådgivnings- og forskningsinstitution efter aftale med den almene ansøger.

Projektet

Projektet der ansøges om tilskud eller ydelsesstøtte til fra en eller flere af puljerne kan komme fra en boligafdeling, som i forvejen har en støttet helhedsplan hos Landsbyggefonden, eller en afdeling som skal gennemføre en udstøttet renoveringssag. Der kan herudover søges om tilskud til offentligt støttet nybyggeri med en almen boligorganisation som bygherre. På ansøgningstidspunktet skal understående forhold være afklaret:

- Projektet skal være på et stadie, hvor det stadigvæk praktisk er muligt at styrke den klimamæssige bæredygtighed.
- Projektet skal have en afklaret tidsplan og der skal som minimum foreligge et dispositionsforslag.
- Det skal være afklaret og beskrevet hvilket bæredygtighedstiltag der ønskes at ansøge om tilskud eller ydelsesstøtte til.
- Udarbejdelse af eller ændringer af lokalplaner skal være afsluttet (gælder særlig nybyggeri).
- Projektet er tæt indstilling til skema A eller har modtaget skema A.
- Drejer ansøgningen sig om et renoveringsprojekt skal dette jf. reglerne godkendes af beboerdemokratiet.

Ansøgningen

Alle ansøgninger skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Boligorganisation og afdeling med LBF-nummer.
- Projekt navn bestående af følgende:
Sagsnummer LBF/ Det bæredygtigheds-/digitaliseringstiltag der søges støtte til/Afdelingsnavn/Boligorganisation (evt. forretningsførerselskab).
- Kontaktoplysninger på projektansvarlig i boligorganisationen.
- Oplysninger om rådgiverteam på projektet.
- Oplysninger om tilknyttet rådgiver med ansvar for implementering af bæredygtighed og/eller digitalisering i projektet, såfremt denne ikke er den del af rådgiverteamet.
- Kort beskrivelse af det samlede byggeprojektet; herunder opførelsesår og boligtype, type af renovering/nybyg, samt om projektet udføres med eller uden støtte fra Landsbyggefonden (renovering) – relaterede sager.
- Kort beskrivelse af det/de bæredygtigheds-/digitaliseringstiltag, som man ønsker at indarbejde i projektet. Beskrivelse af graden af nytænkning og eksempel værdi for det/de planlagte bæredygtighedstiltag.
Det forventes at ansøger i forvejen har indhentet den nødvendig indledende og kvalificerende rådgivning i forhold til afdækning af muligheder for indarbejdelse af klimamæssig bæredygtighed i projektet.
- Oplysning om hvilken pulje eller puljer der ansøges fra.
- Det angives om der søges til rådgivning, anlæg eller begge dele.
- Tidsplan for det planlagte projekt.
- Budget for projektet forud for tildeling af midler fra puljerne.
- Budget for ansøgningen til puljen opdelt i merudgifter til rådgivningsydelse, øvrige omkostninger og merudgifter til anlægsarbejder.
- Det oplyses om projektet har opnået tilskud eller andre bevillinger fra fonde e.l.
- Et orienterende projekt materiale vedlægges på gældende projektniveau.
- Oplysninger om forventet udbudsform, og beskrivelse af hvorledes rådgivning og kvalitetssikring af det støttede håndteres og videreføres i udførelsesfasen. Herunder håndtering af risikobehæftede forhold.

Ved ansøgninger fra rådgivnings- og forskningsinstitutioner, som ikke er relateret til en byggesag, udgår nogle af ovennævnte punkter.

For ansøgninger til nybyggeri skal Landsbyggefonden åbne sagen på driftsstøtteplatformen for ansøger.

Ansøgning om tilskud

Ansøgninger om tilskudsmidler oprettes på Driftsstøtteportalen i henhold til annonceret ansøgningsfrist og behandles i henhold til annonceret svarfrist.

Ansøgningen oprettes som en ny sag på driftsstøtteplatformen på afdelingsniveau ved oprettelse af sagstype "Bæredygtighed m.v." eller "Digitalisering". Indeholder projektet begge dele oprettes der 2 sager.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen hvilken delpulje den er rettet til, og om der er relaterede ansøgninger.

For ansøgninger til nybyggeri skal Landsbyggefonden åbne sagen på driftsstøtteplatformen for ansøger.

Ansøgning om ydelsesstøtte

Ansøgninger om ydelsesstøtte oprettes på Driftsstøtteportalen. Det er muligt at indsende ansøgninger løbende.

Ansøgningen oprettes som en ny sag på driftsstøtteplatformen på afdelingsniveau ved oprettelse af sagstype "Bæredygtighed m.v." eller "Digitalisering". Indeholder projektet begge dele oprettes der 2 sager.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen hvilken delpulje den er rettet til, og om der er relaterede ansøgninger.

Ansøgning om tilskud til eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner.

Ansøgning om tilskudsmidler til eksterne rådgivnings- og forskningsinstitutioner indsendes til Landsbyggefonden på e-post lbf@lbf.dk. Der oprettes ikke ansøgning på driftsstøtteportalen.

Det skal fremgå tydeligt i emnefeltet på mail og af ansøgningen hvilken delpulje den er rettet mod, og om der er relaterede andre puljeansøgninger.

Sagsbehandling

- Sagsbehandling sker i henhold til annonceringen for den enkelte pulje.
- Den forventede bevillingsdato er det tidspunkt, hvor der åbnes for skema A. Tilsagn fra Landsbyggefonden følger efter kommunal sagsbehandling.
- Ved ansøgninger der indeholder anlægsarbejder gennemføres skema ABC i driftsstøtteplatformen og BOSSINF-renovering, hvilket skal iagttages i tidsplanlægningen.
- Ved ansøgninger der kun indeholder rådgivning gennemføres skema AC i driftsstøtteplatformen.

Ved ansøgninger fra rådgivnings- og forskningsinstitutioner er ovenstående sagsbehandling ikke aktuel.

Prioritering blandt indkomne ansøgninger

Midlerne fra puljerne udmøntes til at udvikle, dokumentere, beskrive og afprøve nye løsninger inden for puljernes samlede formål.

Tildeling vil ske til de projekter, som i størst mulig grad medvirker til at styrke vidensgrundlaget og udbredelsen af bæredygtig praksis i forbindelse med fremtidige almene byggerier og renoveringer indenfor et tidsperspektiv på ca. 5 år.

Puljemidlerne kan f.eks. anvendes inden for følgende områder:

- Afprøvning og implementering af løsninger med klimavenlige byggematerialer.

- Afdækning af muligheder for konkret at genanvende byggematerialer i alment boligbyggeri.
- Afdækning af konkrete eksempler på og muligheder for at optimere anvendelse og besparelser på almene boligers forbrug af el og varme.
- Gennemførelse af tiltag, der kan sikre bygningerne en længere levetid og reducere miljøbelastningen.
- Tiltag der kan effektivisere energiforbruget i bygningsmassen.
- Der kan ikke støttes VE-løsninger, ladestandere eller klimasikring fra puljerne.

Projekterne skal danne eksempler til efterfølgelse af andre boligorganisationer, og bliver overordnet vurderet i forhold til relevans for almensektoren. Ved bedømmelsen lægges blandt andet vægt på innovativt potentiale, miljø- og klimagevinster, projektspecifikke kompetencer hos ansøger, kosteffektivitet og egenfinansiering, samt projektets anvendelses- og udbredelsesmuligheder i sektoren og dets skaleringspotentiale.

Det ansøgte bæredygtighedstiltag skal også kunne afprøves i mindre skala eller i dele af en afdeling, såfremt der ikke tildeles det fulde ansøgte beløb i støtte.

Ekstern evaluering, afrapportering og vidensdeling

Alle projekter, der tildeles støtte fra de omtalte puljer, følges af ekstern evaluering fastlagt af fonden, udover fondens interne opfølgning og afrapportering. Der afrapporteres kvartalsvis til fonden om projektets stade.

Boligorganisationen er forpligtet til selvevaluering og vidensdeling samt deltagelse i ekstern evaluering af det støttede projekt.

Dokumentationskrav

For alle projekter der tildeles støtte fra bæredygtigheds- og digitaliseringspuljerne, vil der være et afsluttende krav til dokumentation:

- Dokumentation af byggeriets endelige resultat (beskrivelse, billeder mv.).
- Dokumentation for (den klimamæssige) effekt og beskrivelse af de læringer, som ansøger tager med sig til fremtidige projekter.
- Vidensdeling bl.a. igennem AlmenNet.

Du kan læse mere om puljerne:

[Administrationsgrundlag for Grøn Boligaftale](#)

[Administrationsgrundlag for Fonden for blandede byer](#)