

## Vejledning i tildeling og administration af roller/attributter til medarbejdersignatur.

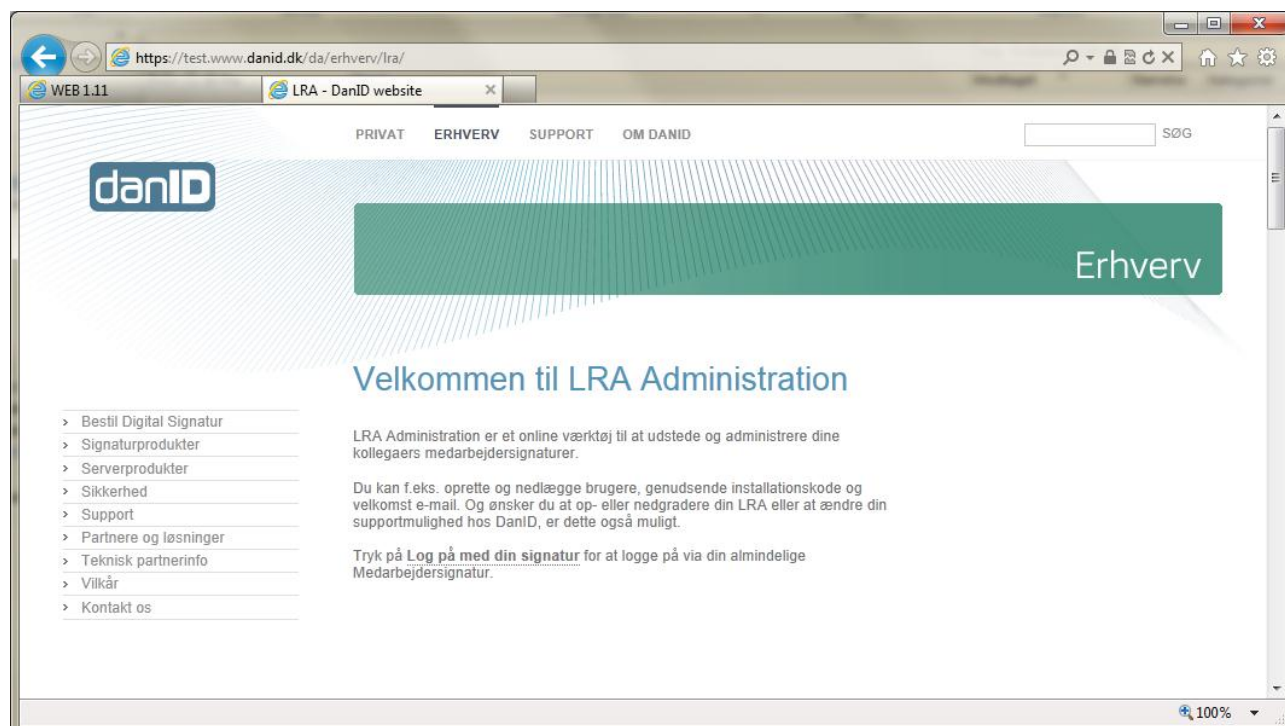
Skærmsprint er taget fra testsystem hos Danid, og indeholder derfor flere testbrugere og udbydere af attributter end produktionssystemet.

Den person i virksomheden, der er udpeget som LRA kan vedligeholde medarbejdercertifikater i virksomheden. samt oprette nye.

For hver medarbejdercertifikat kan der hættes en eller flere roller/attributter på. Endvidere kan der også slettes attributter hvis medarbejderen skifter funktion.

LRA rollen logger ind på Danids hjemmeside:

<https://danid.dk/da/erhverv/lra/>



https://test.www.danid.dk/da/erhverv/lra/

WEB 1.11 LRA - DanID website

PRIVAT ERHVERV SUPPORT OM DANID

SØG

**danID**

**Erhverv**

> Bestil Digital Signatur  
> Signaturprodukter  
> Serverprodukter  
> Sikkerhed  
> Support  
> Partnere og løsninger  
> Teknisk partnerinfo  
> Vilkår  
> Kontakt os  
▼ LRA

Søg bruger  
Opret bruger  
Opret virksomhedssignatur  
Opret funktionssignatur  
LRA samarbejde  
Ofte stillede spørgsmål  
Bestil SSL server certifikat  
Forretningsbetingelser  
Statistik  
Rapporter  
Fakturerings oversigt

## Velkommen og kom nærmere på din LRA

Her kan du få et par gode råd og læse om de muligheder du har som administrator af jeres signaturer.

- Det er en god ide at tilmelde dig nyhedsbrevet for administratorer og Digital Signatur. Her skriver vi kun om Digital Signatur, nye versioner og nye muligheder. Tilmeld dig [nyhedsbrev](#).
- I venstre side er menuen med de funktioner du får brug for, primært [Opret bruger](#) og [Søg bruger](#).
- De fleste felter og funktioner har et Info-link du kan trykke på. En uddybende tekst vil da blive vist i venstre side.
- Det er ikke nok kun at oprette brugere, husk også at slette personer der ikke længere er ansat i jeres virksomhed.
- Under menupunktet [Ofte stillede spørgsmål](#) finder du svar på de mest almindelige spørgsmål.
- I højre side viser vi løbende meddelelser til dig som administrator.
- Inden længe åbner vi for, at jeres virksomhed kan benytte NemID til erhverv. Du vil blive kontaklet pr. e-mail når I kan gå i gang med flytningen af signaturdata. Læs mere om NemID til erhverv, og hvordan du kan forberede dig til flytningen på [www.nets-danid.dk](http://www.nets-danid.dk).

Har du LRA Basis eller LRA Pro og behov for hjælp til kan du kontakte DanID. Har du LRA Minimal kan du opgradere din LRA under menupunktet [Opsætning, Op-/nedgrader LRA](#).

100%

Når man er logget ind kan man oprette nye brugere i menuen til venstre eller vedligeholde eksisterende brugere.

https://test.www.danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/lra/search.html

WEB 1.11 Søg bruger - LRA - DanID w...

- > Bestil Digital Signatur
- > Signaturprodukter
- > Serverprodukter
- > Sikkerhed
- > Support
- > Partnere og løsninger
- > Teknisk partnerinfo
- > Vilkår
- > Kontakt os
- ▼ LRA
  - Søg bruger
  - Opret bruger
  - Opret virksomhedssignatur
  - Opret funktionssignatur
  - LRA samarbejde
  - Ofte stillede spørgsmål
  - Bestil SSL server certifikat
  - Forretningsbetingelser
  - Statistik
  - Rapporter
  - Fakturerings oversigt

Her kan du søge blandt dine brugere. Indtast oplysninger i et eller flere af felterne herunder og tryk "Søg". Bemærk, at du ved *ikke* at angive oplysninger i søgefelterne, fremsøger alle dine brugere.

### Søg bruger

Navn

E-mail-adresse

Adresse

Brugergruppe

Attributservice

Søg hele virksomheden

Søg »

### Søgeresultat

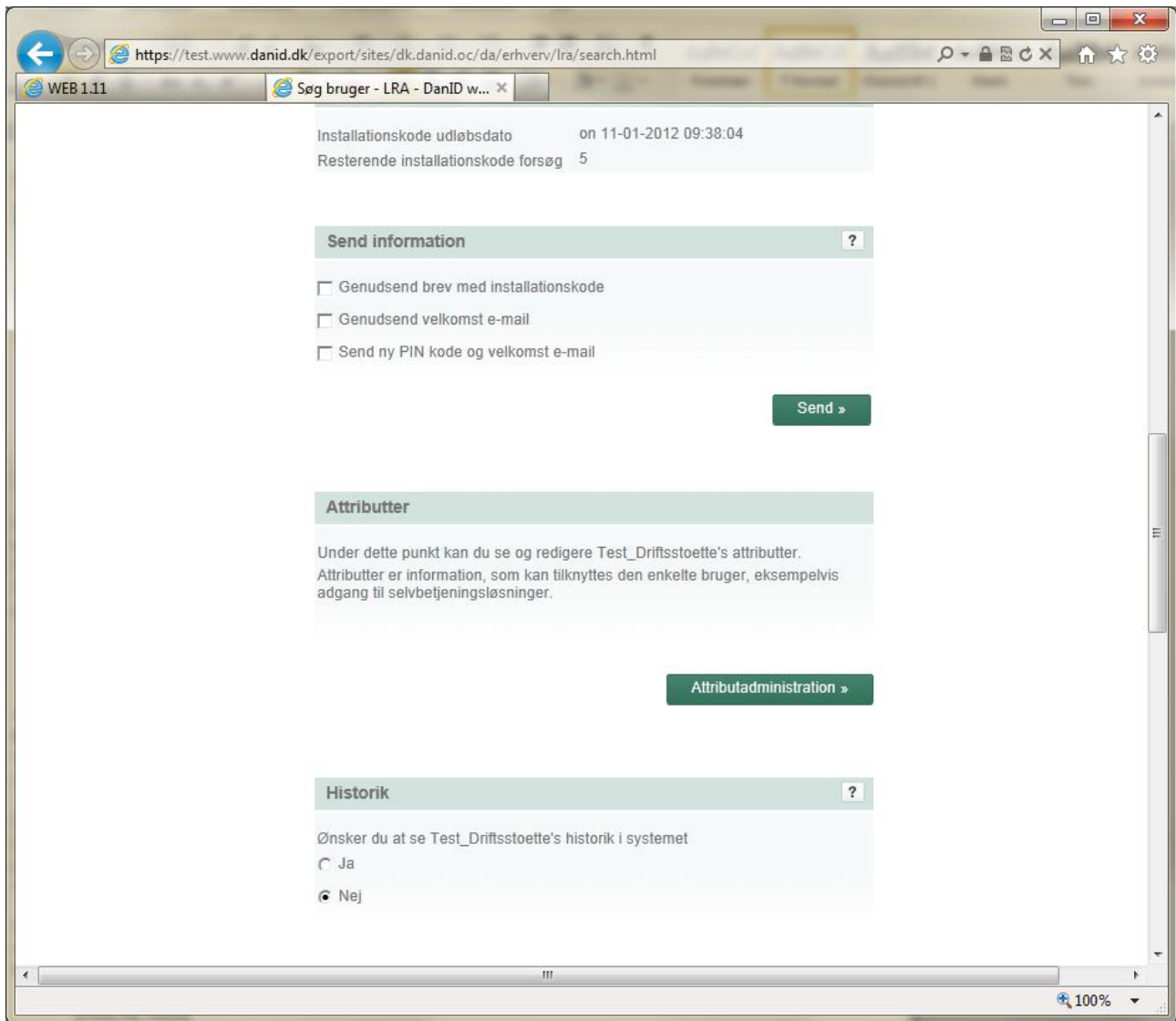
Klik på navnet for den person, der ønskes detaljer om eller du ønsker at ændre indstillinger for.

Få yderligere overblik over dine brugere under [Rapporter](#).

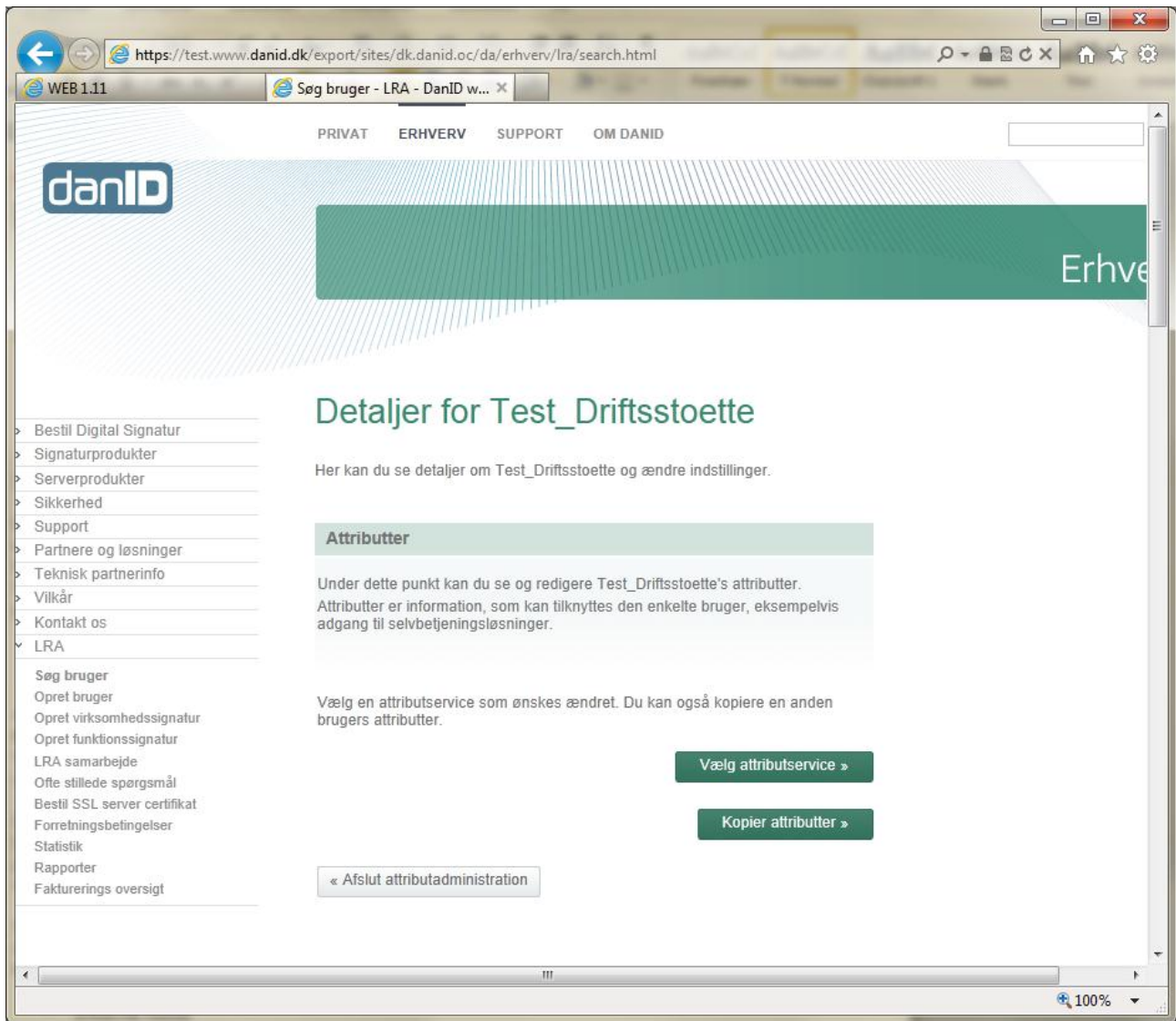
| Navn                                   | E-mail-adresse | Gruppe     | Lokaladm.          |
|--|----------------|------------|--------------------|
| Niels Erik Birkbak                     | neb@lbf.dk     | LRA        | Niels Erik Birkb.. |
| <a href="#">Test_Boligorg_bruger</a>   | neb@lbf.dk     | IT-AFDEL.. | Niels Erik Birkb.. |
| <a href="#">Test_BoligOrg_indberet</a> | neb@lbf.dk     | IT-AFDEL.. | Niels Erik Birkb.. |
| <a href="#">Test_BoligOrg_T</a>        | neb@lbf.dk     | IT-AFDEL.. | Niels Erik Birkb.. |
| <a href="#">TestBoligorgT2</a>         | neb@lbf.dk     | IT-AFDEL.. | Niels Erik Birkb.. |
| <a href="#">Test_Driftsstoette</a>     | neb@lbf.dk     | IT-AFDEL.. | Niels Erik Birkb.. |
| <a href="#">TestRevisorT</a>           | neb@lbf.dk     | IT-AFDEL.. | Niels Erik Birkb.. |

100%

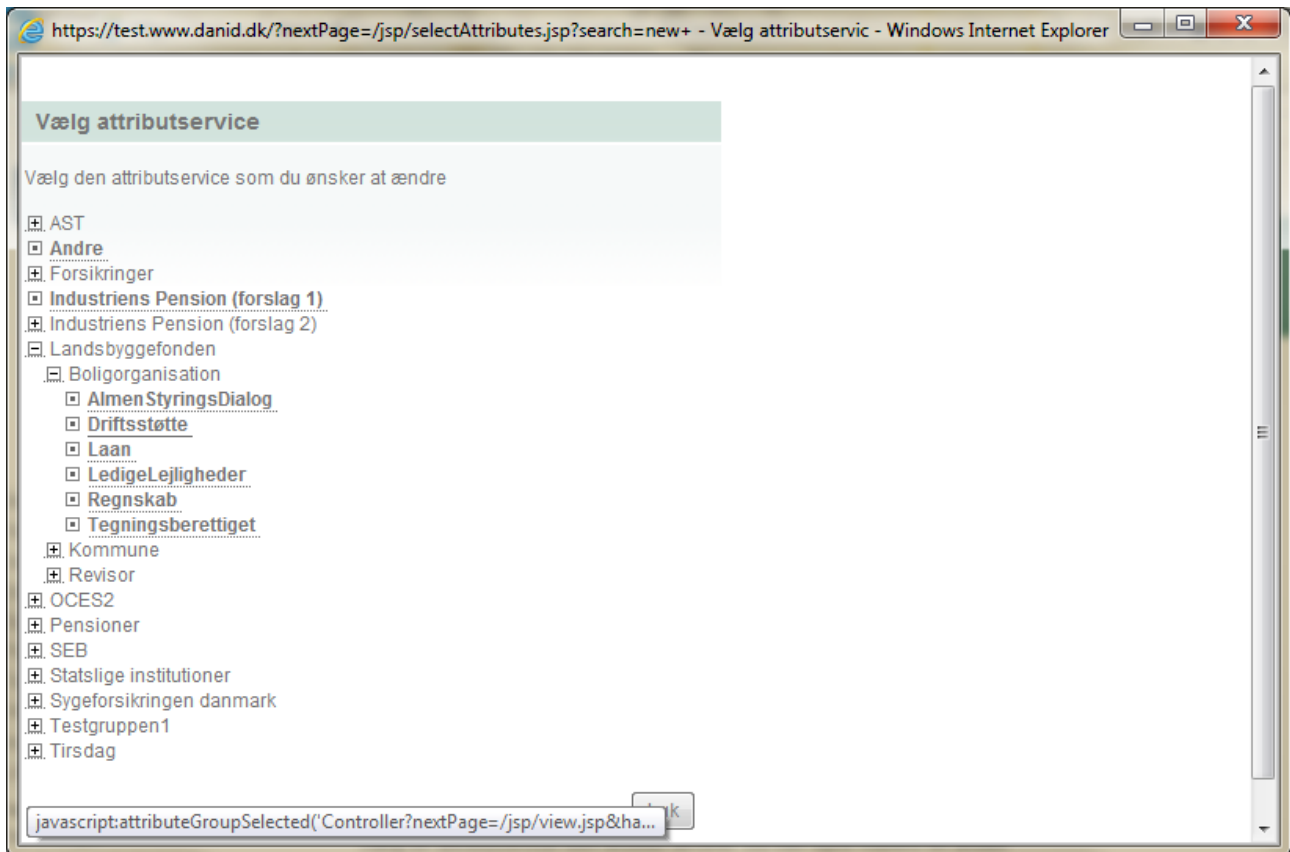
Her er valgt **Søg bruger**, hvor der også for neden vises liste over oprettede brugere i virksomheden.



Her er valgt en allerede eksisterende bruger og der er rullet ned næsten i bunden af billedet, hvor Attributadministration findes.



Når der er trykket på knappen Attributservice fremkommer ovenstående billede.



Her er der trykket på knappen Vælg Attributservice og der er foldet ud under Landsbyggefonden og Boligorganisation. Man kan nu se de attributter der er oprettet for indeværende.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test.www.danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/lra/search.html>. The page title is "Søg bruger - LRA - DanID w...".

**Left Navigation Menu:**

- Signaturprodukter
- Serverprodukter
- Sikkerhed
- Support
- Partnere og løsninger
- Teknisk partnerinfo
- Vilkår
- Kontakt os
- LRA
  - Søg bruger
  - Opret bruger
  - Opret virksomhedssignatur
  - Opret funktionssignatur
  - LRA samarbejde
  - Ofte stillede spørgsmål
  - Bestil SSL server certifikat
  - Forretningsbetingelser
  - Statistik
  - Rapporter
  - Fakturerings oversigt

**Main Content Area:**

Her kan du se detaljer om Test\_Driftsstoette og ændre indstillinger.

### Attributter

Under dette punkt kan du se og redigere Test\_Driftsstoette's attributter. Attributter er information, som kan tilknyttes den enkelte bruger, eksempelvis adgang til selvbetjeningsløsninger.

Vælg en attributservice som ønskes ændret. Du kan også kopiere en anden brugers attributter.

[Vælg attributservice »](#)

[Kopier attributter »](#)

[« Afslut attributadministration](#)

### Landsbyggefonden > Boligorganisation > Driftsstøtte

Her angives medarbejderens rettigheder i forhold til driftstøttesystemet

#### Rettigheder til driftstøttesystemet

Hvilke rettigheder skal medarbejderen have?

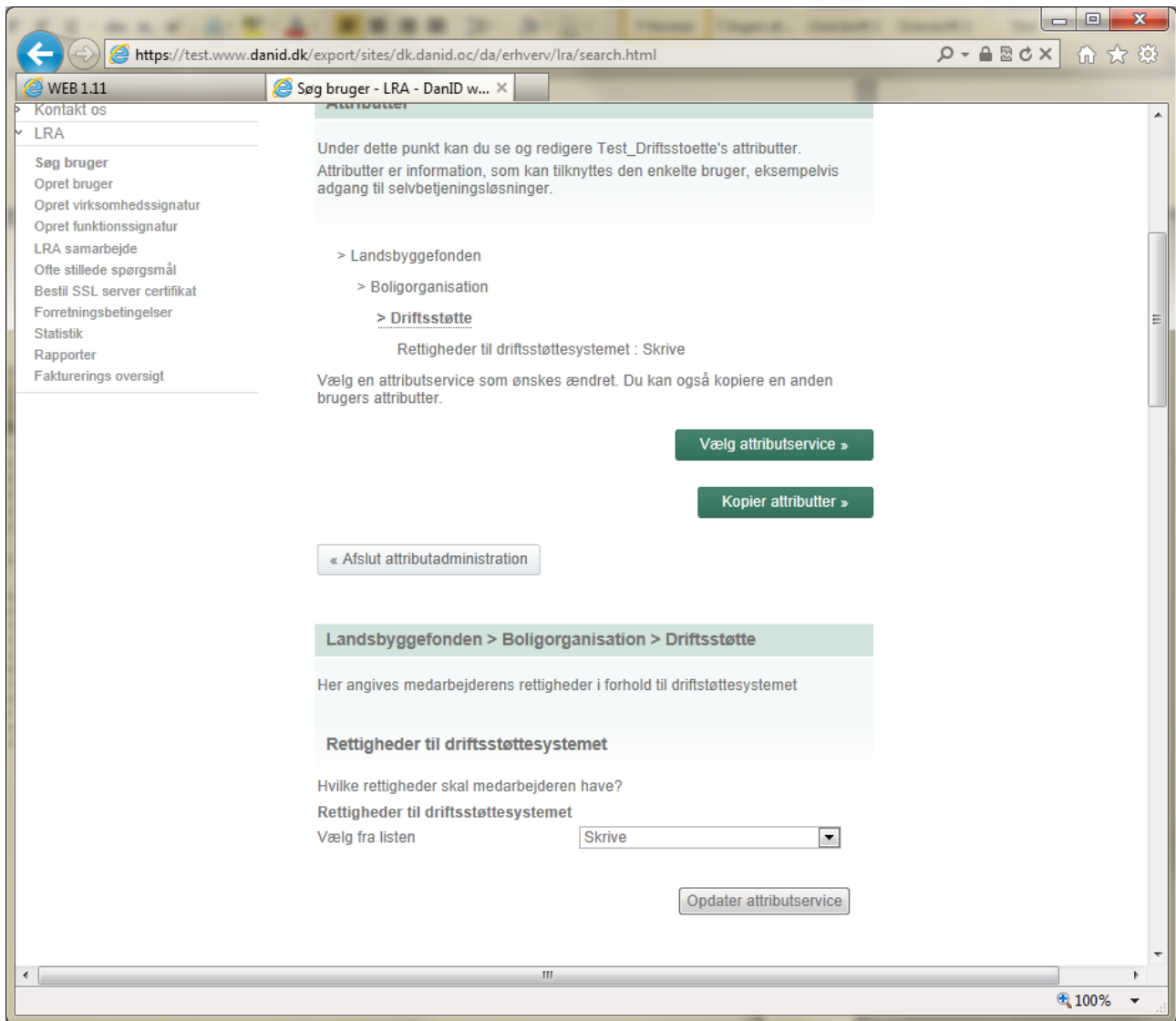
Rettigheder til driftstøttesystemet

Vælg fra listen

- Ikke valgt
- Ikke valgt**
- Læse
- Skrive

[Opdater attributservice](#)

Der er klikket på Driftsstøtte. Og man skal yderligere vælge om medarbejderen skal have læse-adgang eller skriveadgang. Ved skrive-adgang er der i fondens systemer også tildelt læse-adgang.



Der trykkes på "Opdater attributservice"



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test.www.danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/lra/search.html>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page content is organized into a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- Vilkår
- Kontakt os
- LRA
  - Søg bruger
  - Opret bruger
  - Opret virksomhedssignatur
  - Opret funktionssignatur
  - LRA samarbejde
  - Ofte stillede spørgsmål
  - Bestil SSL server certifikat
  - Forretningsbetingelser
  - Statistik
  - Rapporter
  - Fakturerings oversigt

**Main Content Area (Right):**

### Attributter

Under dette punkt kan du se og redigere Test\_Driftsstoette's attributter. Attributter er information, som kan tilknyttes den enkelte bruger, eksempelvis adgang til selvbetjeningsløsninger.

- > Landsbyggefonden
  - > Boligorganisation
    - > **AlmenStyringsDialog**
      - Rettigheder til AlmenStyringsDialog : LÅse
      - > **Driftsstøtte**
        - Rettigheder til driftsstøttesystemet : Skrive

Vælg en attributservice som ønskes ændret. Du kan også kopiere en anden brugers attributter.

[Vælg attributservice »](#)

[Kopier attributter »](#)

[« Afslut attributadministration](#)

### Landsbyggefonden > Boligorganisation > AlmenStyringsDialog

Her angives medarbejderen rettigheder i forhold til AlmenStyringsDialog

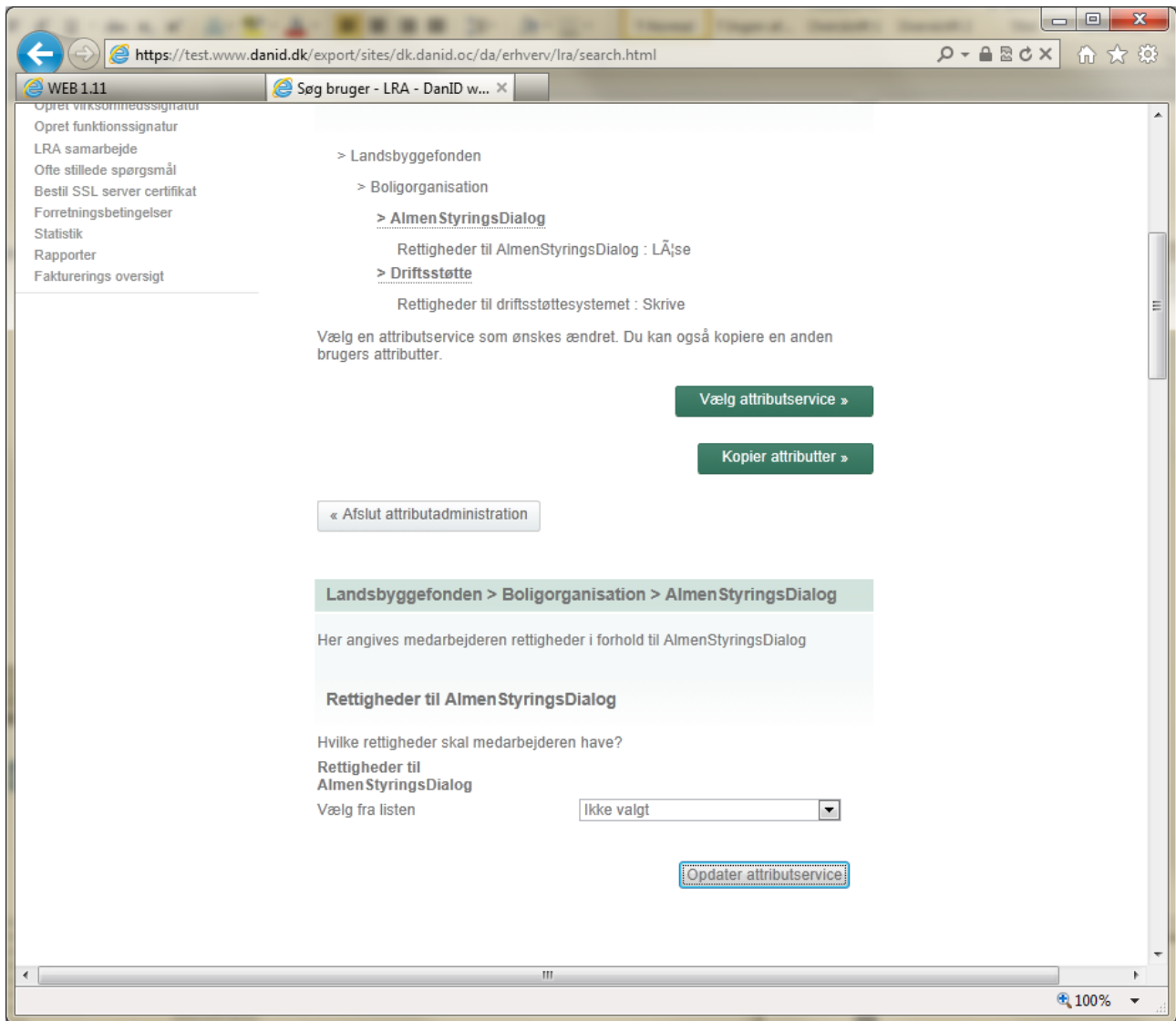
#### Rettigheder til AlmenStyringsDialog

Hvilke rettigheder skal medarbejderen have?

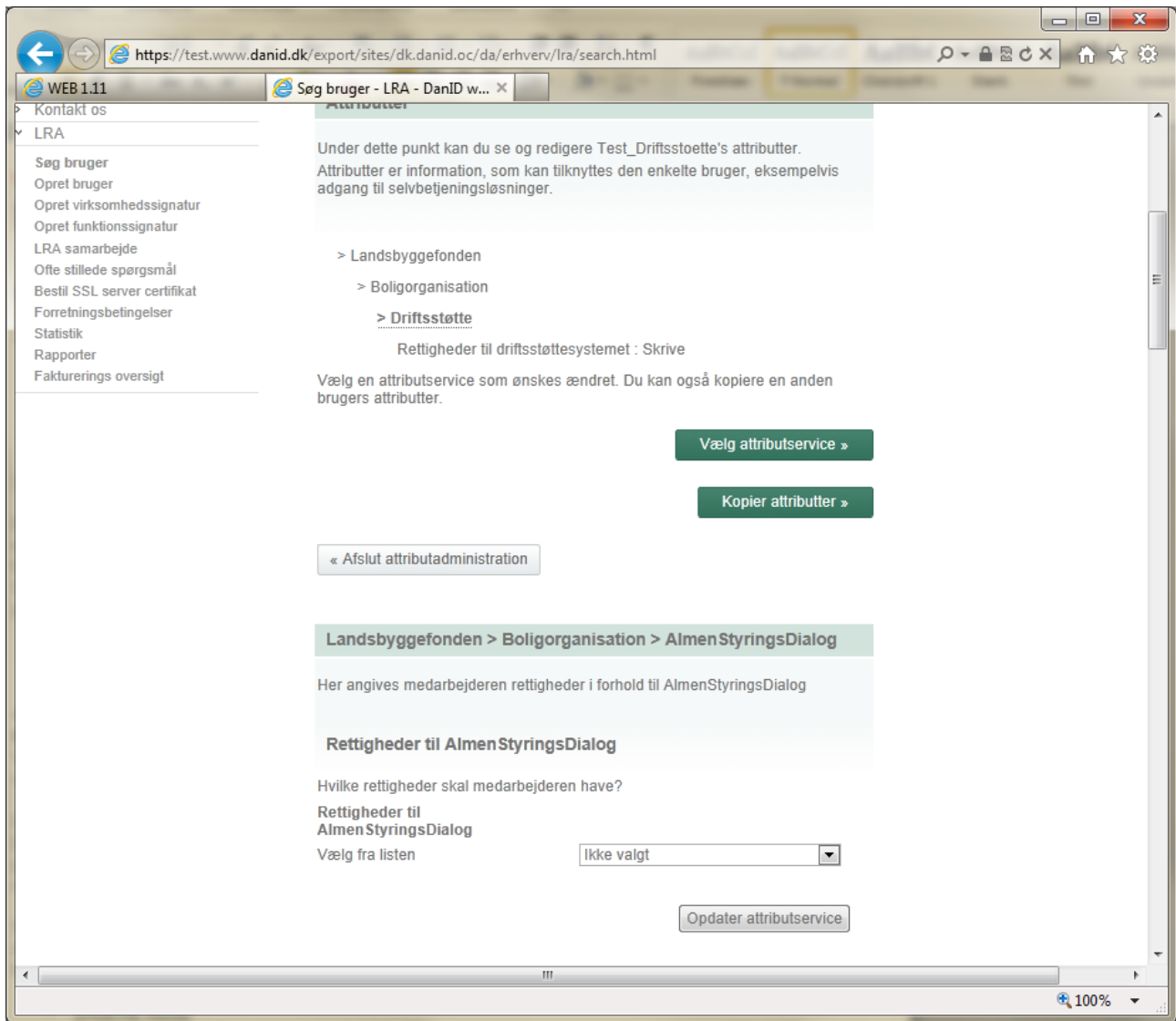
Rettigheder til AlmenStyringsDialog

Vælg fra listen

Her er der et eksempel på at flere attributter med forskellige læse/skrive - rettigheder er tildelt en medarbejder.



Man fjerner en attribut ved at vælge "Ikke valgt" i stedet for Læse/skrive.



Trykker man på opdater attributservice kan man se, at attributten er forsvundet ovenfor.

Attributterne bliver overført /stillet til rådighed, når medarbejderen logger ind på et administrativt system der understøtte dette.

LBF dec. 2011